|  |  |
| --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение | |
| высшего образования | |
| «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина | |
| (Технологии. Дизайн. Искусство)» | |
|  | |
| Институт | Экономики и менеджмента |
| Кафедра | Управления |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| **Инновационный менеджмент в управлении персоналом** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки/Специальность | 38.03.03. | Управление персоналом |
| Направленность (профиль)/Специализация | Рекрутинг | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года | |
| Форма(-ы) обучения | очная | |

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рабочая программа учебной дисциплины (наименование) основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 10 от 16.06.2021 г. | | | |
| Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины: | | | |
|  | Доцент | М.В. Ливанский | |
| Заведующий кафедрой: | | Н.Н. Губачев |

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

* + - 1. Учебная дисциплина «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» изучается в четвертом семестре.
      2. Курсовая работа/Курсовой проект –не предусмотрен(а)

## Форма промежуточной аттестации: экзамен

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» относится к обязательной части.
      2. Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:
    - Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:
    - *Введение в специальность*
    - *Основы теории управления;*
    - *Экономика и социология труда.*
      1. Результаты обучения по *учебной дисциплине/учебному модулю*, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:
    - *Основы управления персоналом;*
    - *Управление изменениями;*
    - *Учебно-ознакомительная практика.*
      1. Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении учебной/производственной практики и (или) выполнении выпускной квалификационной работы.

# ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

* + - 1. Целями изучения дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» являются:
    - *изучение понятия инновации как объективной необходимости обеспечения конкурентоспособности хозяйствующих субъектов на различных уровнях экономики, методов формирования инновационных проектов, методов финансирования инновационной деятельности организаций инновационного типа;*
    - *изучение особенностей формирования и реализации инновационных процессов в сфере управления персоналом;*
    - формирование у обучающихся компетенции(-й), установленной(-ых) образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине/модулю;

- формирование навыков научно-теоретического подхода к решению задач профессиональной направленности и практического их использования в дальнейшей профессиональной деятельности;

* + - формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;
      1. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

## Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| УК-3  Командная работа и лидерство | ИД-УК-3.4  Осуществление обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценка идей других членов команды для достижения поставленной цели; | Знает основы развития самоуправляемых и распределенных команд, социальных и деловых сетей   * Владеет навыками повышения эффективности совместной деятельности, внешних контактов команды, интегрированности команды в различные межорганизационные партнерства и неформальные сообщества * Умеет формировать отношение доверия в своем коллективе * Умеет выводить людей из привычных отношений и задач и открывать перед ними новые горизонты * Умеет, как лидер интеллектуальной организации, строить социальные сети, личные и командные контакты, позволяющие обмениваться информацией по горизонтали и вертикали |
| УК-5  Межкультурное взаимодействие | ИД-УК-5.2  Использование знаний о социокультурных традициях различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, историческое наследие при социальном и профессиональном общении; | - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах  - Знает основы работы в коллективе, толерантно воспринимаемые социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия  - Умеет работать в коллективе толерантно воспринимая  социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия  - Владеет навыками профессионального общения с учетом исторического наследия различных социальных групп, этносов и конфессий |
| УК-6  Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | ИД-УК-6.5  Использование основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | - Знает основы самоорганизации и самообразования  - Умеет организовать свою работу и самостоятельно получать свои знания  - Владеет способностью выбрать и использовать инструменты непрерывного образования для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требования рынка труда |
| ОПК-1. | ИД-ОПК-1.1  Применение экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий, российского законодательства в части работы с персоналом | * Использует нормативно-правовые основы инновационной деятельности в части работы с персоналом; * Самостоятельно анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики об исследованиях инновационных процессов; * Выявляет проблемы экономического и социального характера при анализе конкретных ситуаций в инновационной сфере, предлагает способы их решения; * Использует источники экономической, социальной, управленческой информации; * Осуществляет поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач, а также выбор инструментальных средств для обработки полученной информации с учетом методологии исследований инновационных процессов; * Формирует на основе описания ситуаций теоретические модели инновационного управления персоналом; |
| ОПК-5 | ИД-ОПК-5.1  Обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств для реализации задач профессиональной деятельности | - Знает методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий  - Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий и программных средств профессиональной деятельности  - Владеет навыками выбора современных информационных технологий и программных средств для реализации задач в профессиональной деятельности  - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | 4 | **з.е.** | 144 | **час.** |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | | | | | | | | | |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации[[1]](#footnote-1)** | **всего, час** | **Контактная аудиторная работа, час** | | | | **Самостоятельная работа обучающегося, час** | | |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | ***курсовая работа/***  ***курсовой проект*** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
| 4 семестр | экзамен | 144 | 18 | 36 |  |  |  | 54 | 36 |
| Всего: |  | 144 | 18 | 36 |  |  |  | 54 | 36 |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

В столбце «Практическая подготовка» указываются часы, выделяемые на нее при проведении лекций, практических и лабораторных занятий и указанные в пп.3.1 – 3.3.

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:**  **код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;**  **форма(ы) промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | | | | **Самостоятельная работа, час** | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости;**  **формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** | | | |
| **Лекции, час** | **Практические занятия, час** | **Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час** | **Практическая подготовка, час** |
|  | **Четвертый семестр** | | | | | | |
| УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-5 | **Раздел I. Основы инновационного менеджмента в управлении персоналом** | 4 | 8 | х | х | 18 |  |
| Тема 1.1 Предмет, объект, цели и задачи инновационного менеджмента. Классификация инноваций и нововведений. | 2 |  |  |  | х | Формы текущего контроля  по разделу I:  доклады и сообщения |
| Тема 1.2 Персонал предприятия как объект инновационного управления | 2 |  |  |  | х |
| Практическое занятие № 1.1  Предмет, объект, цели и задачи инновационного менеджмента. Классификация инноваций и нововведений. |  | 4 |  |  | х |
| Практическое занятие № 1.2  Персонал предприятия как объект инновационного управления |  | 4 |  |  |  |
| УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-5 | **Раздел II**. **Инновации в управлении персоналом** | 8 | 16 | х | х | 18 | Формы текущего контроля  по разделу II:  Устный опрос |
| Тема 2.1 Основы формирования системы управления персоналом. Инновационные методы построения системы управления персоналом. | 2 |  |  |  | х |
| Тема 2.2  Роль персонала в разработке и реализации инновационных проектов | 2 |  |  |  |  |
| Тема 2.3  Инновационные технологии в подборе, отборе, найме и оценке персонала | 2 |  |  |  | х |
| Тема 2.4  Оценка работников и планирование деловой карьеры объектов инновационной инфраструктуры | 2 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 2.1  Основы формирования системы управления персоналом. Инновационные методы построения системы управления персоналом. |  | 4 |  |  |  |
| Практическое занятие № 2.2  Роль персонала в разработке и реализации инновационных проектов |  | 4 |  |  | х |
| Практическое занятие № 2.3  Инновационные технологии в подборе, отборе, найме и оценке персонала |  | 4 |  |  | х |
| Практическое занятие № 2.4  Оценка работников и планирование деловой карьеры объектов инновационной инфраструктуры |  | 4 |  |  | х |
|  | **Раздел III. Эффективность инноваций в управлении персоналом** | 6 | 12 | х | х | 18 | Устный опрос |
|  | Тема 3.1  Методы оценки эффективности функционирования служб управления персоналом | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Тема 3.2  Финансирование программ подготовки кадров инновационных предприятий | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Тема 3.3  Правовые основы аттестации персонала | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Практическое занятие № 3.1  Методы оценки эффективности функционирования служб управления персоналом |  | 4 |  |  |  |  |
|  | Практическое занятие № 3.2 Финансирование программ подготовки кадров инновационных предприятий |  | 4 |  |  |  |  |
|  | Практическое занятие № 3.3 Правовые основы аттестации персонала |  | 4 |  |  |  |  |
|  | Экзамен |  |  |  |  | **36** |  |
|  | **ИТОГО за весь период** | **18** | **36** |  |  | **54** |  |

## Краткое содержание учебной дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела и темы дисциплины** | **Содержание раздела (темы)** |
| **Раздел I** | ***Основы инновационного менеджмента в управлении персоналом*** | |
| Тема 1.1 | Предмет, объект, цели и задачи инновационного менеджмента. Классификация инноваций и нововведений. | Сущность инновации и инновационной деятельности. Формирование национальной инновационной системы. Сущность, цели и задачи инновационного менеджмента. Развитие и современное состояние инновационного менеджмента. Классификация инноваций и нововведений. |
| Тема 1.2 | Персонал предприятия как объект инновационного управления. | Отношение к персоналу в инновационной организации. Функциональные роли в инновационной деятельности. Личные качества участников инновационного процесса. Роль менеджеров в инновационной сфере. |
| **Раздел II** | **Инновации в управлении персоналом** | |
| Тема 2.1 | Основы формирования системы управления персоналом. Инновационные методы построения системы управления персоналом. | Состав и функции системы управления персоналом фирм. Процесс кадрового менеджмента в организации. Подготовка кадров для инновационной экономики. Новая концепция инновационного образования. Национальный проект «Образование» |
| Тема 2.2 | Роль персонала в разработке и реализации инновационных проектов | Понятие и сущность инновационных проектов. Виды и содержание инновационных проектов. Сущность и принципы управления инновационными проектами. Состав и функции системы управления персоналом в проектной деятельности. |
| Тема 2.3 | Инновационные технологии в подборе, отборе, найме и оценке персонала | Особенности политика найма в инновационных организациях. Найм творческих работников. Ротация как средство развития персонала. Управление карьерным ростом. Стабильность персоналом, низкая текучесть кадров как фактор повышения инновационности. |
| Тема 2.4 | Оценка работников и планирование деловой карьеры объектов инновационной инфраструктуры | Методы оценивая персонала в инновационных организациях. Стили оценивания. Сессии самооценки. Критерии и данные, используемые при оценивании. Управление карьерой работника на этапе цифровизации экономики. |
| **Раздел III** | **Эффективность инноваций в управлении персоналом** | |
| Тема 3.1 | Методы оценки эффективности функционирования служб управления персоналом | Сущность проблемы оценки эффективности персонала в инновационной сфере. Оценка эффективности работы персонала в формировании и реализации инновационных процессов. Методы оценки экономической эффективности функционирования системы управления персоналом в инновационной сфере.. |
| Тема 3.2 | Финансирование программ подготовки кадров инновационных предприятий | Цели и задачи системы финансирования инновационной деятельности. Принципы организации финансирования программ управления персоналом. Основные задачи и содержание системы финансирования управления персоналом. Формы финансирования. Оценка потребности в средствах и финансовое состояние системы управления персоналом инновационного предприятия. |
| Тема 3.3 | Правовые основы аттестации персонала | Сущность аттестации работников инновационной фирмы. Этапы процесса аттестации. Показатели деловой оценки работников. Методы деловой оценки кандидатов на вакантную должность. Нормативно-правовые материалы аттестации персоналом |

## Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию*.* Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

*подготовку к лекциям, практическим занятиям и экзамену;*

*изучение учебных пособий;*

*написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;*

*изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;*

*выполнение домашних заданий;*

*подготовка рефератов и докладов, эссе;*

*выполнение индивидуальных заданий;*

*подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;*

*создание наглядных пособий, презентаций по изучаемым темам и др.*

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

*проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;*

*проведение консультаций перед экзаменом;*

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела /темы дисциплины/модуля, выносимые на самостоятельное изучение** | **Задания для самостоятельной работы** | **Виды и формы контрольных мероприятий**  **(учитываются при проведении текущего контроля)** | **Трудоемкость, час** |
| **Раздел I** | **Основы инновационного менеджмента в управлении персоналом.** | | | |
| Тема 1.2 | Персонал предприятия как объект инновационного управления. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям.  Чтение дополнительной литературы. | устное собеседование по результатам выполненной работы | **16** |
| **Раздел II** | **Инновации в управлении персоналом** | | | |
| Тема 2.1 | Основы формирования системы управления персоналом . Инновационные методы построения системы управления персоналом. | Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы.  Подготовка к проверке результатов изучения и конспектирования литературы.  Решение ситуационных задач  Подготовка презентации и др. составление и решение ситуационных задач (кейсов), выполнение исследовательских или творческих заданий и др. | контроль  выполненных работ в текущей аттестации | **20** |
| Тема 2.5 | Инновационные технологии в подборе, отборе, найме и оценки персонала. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям.  Чтение дополнительной литературы.  Подготовка к групповой работе с использованием методов «кейса».  Подготовка студентов к групповой работе в составе малых групп.  Подготовка к индивидуальному контрольному собеседованию. | устное собеседование по результатам выполненной работы | **18** |

## Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

## Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровни сформированности компетенции(-й)** | **Итоговое количество баллов**  **в 100-балльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Оценка в пятибалльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Показатели уровня сформированности** | | | | | |
| **универсальной(-ых)**  **компетенции(-й)** | | | **общепрофессиональной(-ых) компетенций** | | **профессиональной(-ых)**  **компетенции(-й)** |
| УК-3:  ИД-УК-3.4 | УК-5:  ИД-УК-5.2 | УК-6:  ИД-УК-6.5 | ОПК-1:  ИД-ОПК-1.1 | ОПК-5:  ИД-ОПК-5.3 |  |
| высокий |  | отлично/  зачтено (отлично)/  зачтено | Обучающийся:   * анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; * применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования и оценки событий и явлений, умеет решать практические задачи вне стандартных ситуаций с учетом особенностей деловой и общей культуры различных социальных групп; * демонстрирует системный подход при решении проблемных ситуаций в том числе, при социальном и профессиональном взаимодействии; * показывает четкие системные знания и представления по дисциплине;   дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные | Обучающийся:   * анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; * применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования и оценки событий и явлений, умеет решать практические задачи вне стандартных ситуаций с учетом особенностей деловой и общей культуры различных социальных групп; * демонстрирует системный подход при решении проблемных ситуаций в том числе, при социальном и профессиональном взаимодействии; * показывает четкие системные знания и представления по дисциплине;   дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные | Обучающийся:   * анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; * применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования и оценки событий и явлений, умеет решать практические задачи вне стандартных ситуаций с учетом особенностей деловой и общей культуры различных социальных групп; * демонстрирует системный подход при решении проблемных ситуаций в том числе, при социальном и профессиональном взаимодействии; * показывает четкие системные знания и представления по дисциплине;   дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные | Обучающийся:   * исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения; * показывает творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании изученных инструментов и технологий; * дополняет теоретическую информацию сведениями исторического, исследовательского характера; * способен провести целостный анализ исследуемой информации, с опорой на изученные методы; * свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе; * дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные. | Обучающийся:   * исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения; * показывает творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании изученных инструментов и технологий; * дополняет теоретическую информацию сведениями исторического, исследовательского характера; * способен провести целостный анализ исследуемой информации, с опорой на изученные методы; * свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе;   дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные. |  |
| повышенный |  | хорошо/  зачтено (хорошо)/  зачтено | Обучающийся:   * обоснованно излагает, анализирует и систематизирует изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблемы; * выделяет междисциплинарные связи, распознает и выделяет элементы в системе знаний, применяет их к анализу практики; * правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; * ответ отражает полное знание материала, с незначительными пробелами, допускает единичные негрубые ошибки. | | | Обучающийся:   * достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия; * анализирует изученные инструменты и технологии в динамике исторического, социально-культурного процесса, с незначительными пробелами; * способен провести анализ исследуемой информации, или ее части с опорой на изученные методы; * допускает единичные негрубые ошибки; * достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе; * ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей. | |  |
| базовый |  | удовлетворительно/  зачтено (удовлетворительно)/  зачтено | Обучающийся:   * испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; * с трудом выстраивает социальное профессиональное и межкультурное взаимодействие; * анализирует экономические и социальные события окружающей действительности, но не способен выработать стратегию действий для решения проблемных ситуаций; * ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки. | | | Обучающийся:   * демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП; * с неточностями излагает принятые в отечественной и зарубежной литературе понятия и определения по изучаемому предмету; * анализируя исследуемую информацию, с затруднениями прослеживает логику темообразования и тематического развития, опираясь на представления, сформированные внутренне; * демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине; * ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения. | |  |
| низкий |  | неудовлетворительно/  не зачтено | Обучающийся:   * демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; * испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; * не способен проанализировать исследуемую управленческую информацию, путается в особенностях изученных инструментов и технологий; * выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; * ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. | | | | | |

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

* + - 1. При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

## Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| **№ пп** | **Формы текущего контроля** | * + - 1. **Примеры типовых заданий** |
| --- | --- | --- |
|  | Доклады и сообщения по разделу  «**Основы инновационного менеджмента в управлении персоналом**» | Доклады и сообщения/групповые обсуждения:  1. Сущность инновации и инновационной деятельности.  2. Формирование национальной инновационной системы.  3. Сущность, цели и задачи инновационного менеджмента.  4. Развитие и современное состояние инновационного менеджмента.  5. Классификация инноваций и нововведений*.* |
|  | Устный опрос по разделу  «***Инновации в управлении персоналом***» | Отношение к персоналу в инновационной организации. Функциональные роли в инновационной деятельности. Личные качества участников инновационного процесса. Роль менеджеров в инновационной сфере  Вопросы к устному опросу:  1. Состав и функции системы управления персоналом фирм.  2. Процесс кадрового менеджмента в организации.  3.Подготовка кадров для инновационной экономики.  4.Новая концепция инновационного образования.  5.Национальный проект «Образования» |
|  | Устный опрос по разделу  **«Эффективность инноваций в управлении персоналом»** | 1.Сущность проблемы оценки эффективности персонала в инновационной сфере.  2.Оценка эффективности работы персонала в формировании и реализации инновационных процессов.  3. Методы оценки экономической эффективности функционирования системы управления персоналом в инновационной сфере |

## Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| **Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Доклады и сообщения/  Устный опрос | Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает |  | 5 |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях. |  | 4 |
| Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений. |  | 3 |
| Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме коллоквиума, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала. |  |
| Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы. |  | 2 |
| Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины. |  |  |
| Не принимал участия в работе. |  |  |
| … | … | … | … |

## Промежуточная аттестация:

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма промежуточной аттестации** | **Типовые контрольные задания и иные материалы**  **для проведения промежуточной аттестации:** |
| Экзамен в устной форме | Формирование и реализация работы команды инновационного проекта в части управления персоналом.  Особенности использования знаний в управлении персоналом различных социальных групп этносов и конфессий.  Инструменты непрерывного образования в течении всей жизни для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы и требований рынка труда.  Нормативно-правовая база российского законодательства в части работы с персоналом.  Основные программные продукты для решения задач управления персоналом. |

## Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оценочного средства** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Экзамен: в устной форме по билетам | Обучающийся:   * демонстрирует знания, отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; * свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; * способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета; * логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; * свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. |  | 5 |
| Обучающийся:   * показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; * недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; * недостаточно логично построено изложение вопроса; * успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой, * демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. |  | 4 |
| Обучающийся:   * показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки; * не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые; * справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы. Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |  | 3 |
|  | Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов. |  | 2 |

## Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Текущий контроль: |  |  |
| - экспресс-опрос |  | 2 – 5 |
| - круглый стол (раздел 1) |  | 2 – 5 |
| - участие в дискуссии на семинаре |  | 2 – 5 |
|  |  | отлично  хорошо  удовлетворительно  неудовлетворительно |
| **Итого за семестр** – экзамен |  |

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

* + - 1. Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:
    - проблемная лекция;
    - проведение интерактивных лекций;
    - групповых дискуссий;
    - анализ ситуаций;
    - преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей;
    - поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
    - использование на лекционных занятиях видеоматериалов;
    - обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа).

# ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

* + - 1. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины/учебного модуля реализуется при проведении практических занятий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
      2. Проводятся отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

* + - 1. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.
      2. При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.
      3. Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:
      4. Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.
      5. Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
      6. Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.
      7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
      2. Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| **Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** | **Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** |
| --- | --- |
| **119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 6** | |
| аудитории для проведения занятий лекционного типа | комплект учебной мебели,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * ноутбук; * проектор, * … |
| аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * ноутбук, * проектор, * … |
| аудитории для проведения занятий по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций | комплект учебной мебели,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * 5 персональных компьютеров, * принтеры. |
| аудитории для проведения занятий по информационным технологиям | комплект учебной мебели,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * ноутбук; * проектор,   … |
| **Помещения для самостоятельной работы обучающихся** | **Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся** |
| читальный зал библиотеки: | * компьютерная техника; подключение к сети «Интернет» |

Технологическое обеспечение реализации программы/модуля осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | **Год**  **издания** | **Адрес сайта ЭБС**  **или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)** | **Количество экземпляров в библиотеке Университета** |
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 2 | Ливанский М.В., Зотов В.В. Попел А.Е., Лочан С.А. | Инновационная политика: проблемы и драйверы социально-экономического развития | Монография | М.:ИТД «Перспекти-ва» | 2016 | http://znanium.com/catalog/product | 30 |
| 3 | Кибанов А. Я., Дуракова И. Б. | Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация | Учебник | М.: Изд-во «ИНФРА-М» | 2020 | https://znanium.com/read?id=350386 | 30 |
| 4 | С.Г. Дембицкий, Д.С. Петросян, В.Н. Титов и др. | Управление современной организацией: персонал, знания, инновации, безопасность | Монография | М.: ООО «РУСАЙНС» | 2020 | ЭИОС | 30 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Казанцев А.А., Миндели Л.Э. | Основы инновационного менеджмента | Учебник | М., Экономика | 2004 | http://znanium.com/catalog/product/987299 http://znanium.com/catalog/product/427176 | 5 |
| 2 | Вертакова Ю.В.,Симоненко Е.С. | Управление инновациями: теория и практика | Учебное пособие | М., : Эксмо | 2008 | http://znanium.com/catalog/product/991902 | 5 |
| 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) | | | | | | | |
| 1 | Одинцов А.А., Горский А.А., Зотов В.В. и др. | Подготовка выпускной квалификационной работы (бакалавриат) | Методические указания | М.:МГУДТ | 2016 | http://znanium.com/catalog/product/461461;  локальная сеть университета | 5 |
| 2 | Губачев Н.Н., Кириллов В.П. | Подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) | Учебно-методическое пособие | М.: РГУ им. А.Н. Косыгина | 2018 | http://znanium.com/catalog/product/461501 | 30 |
| 3 | Губачев Н.Н | Требования к оформлению отчета об учебно-исследовательской работе | Методические  указания | Утверждено на заседании кафедры протокол № 3 от 02.02.18 | 2018 | ЭИОС | 15 |

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

## Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

* + - 1. Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы** |
|  | ЭБС «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> |
|  | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»  <http://znanium.com/> |
|  | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> |
|  | НИЦ "Актуальность.РФ" – Международные научные конференции, публикация научных статей, издание монографий, информационные услуги.  <http://актуальность.рф> |
|  | **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы** |
|  | elibrary.ru - научная электронная библиотека  <https://www.elibrary.ru> |
|  | «Рубрикон»: крупнейший энциклопедический ресурс Интернета.  <http://www.rubricon.com> |
|  | Справочно-правовая система «Гарант»  <https://www.garant.ru> |
|  | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»  <http://www.consultant.ru> |
|  | Информационно-правовая система «Законодательство России»  <http://pravo.gov.ru> |

## Перечень программного обеспечения

* + - 1. Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Программное обеспечение** | **Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое** |
|  | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
|  | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
|  | V-Ray для 3Ds Max | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |

### ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **год обновления РПД** | **характер изменений/обновлений**  **с указанием раздела** | **номер протокола и дата заседания**  **кафедры** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)