|  |
| --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение |
| высшего образования |
| «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина |
| (Технологии. Дизайн. Искусство)» |
|  |
| Институт  | Экономики и менеджмента |
| Кафедра  | Управления |

|  |
| --- |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА****УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **Профессиональная этика и этикет** |
| Уровень образования  | бакалавриат |
| Направление подготовки | 38.03.03 | Управление персоналом |
| Профиль | Рекрутинг |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года |
| Форма обучения | Очная |

|  |
| --- |
| Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика и этикет» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 10 от 16.06.2021 г. |
| https://studfile.net/html/2706/132/html_cIRc0NvMni.aLWd/img-snSe48.jpgРазработчик рабочей программы учебной дисциплины: |
|  | ст. преп. | Н.С. Огурцова  |
| Заведующий кафедрой:2 | Н.Н. Губачев  |

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

* + - 1. Учебная дисциплина «Профессиональная этика и этикет» изучается в четвертом семестре
			2. Курсовая работа – не предусмотрена

## Форма промежуточной аттестации:

|  |  |
| --- | --- |
| зачет |  |

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Профессиональная этика и этикет» относится к Обязательной части.
			2. Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:
			* Тайм-менеджмент;
			* История (История России. Всеобщая история);
			* Философия;
			* Основы специальной психологии
			* Менеджмент;
			1. Экономическая теория Результаты обучения по учебной дисциплине используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:
			* Стратегическое управление человеческими ресурсами
			* Основы кадровой политики и кадрового планирования
			* Основы организации труда
			* Антикризисное управление персоналом
			* Зарубежный опыт управления персоналом
			* Мотивация, стимулирование и оплата труда.
			1. Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении производственной практики и (или) выполнении выпускной квалификационной работы.

# ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями освоения дисциплины «Профессиональная этика и этикет» являются:

- формирование у будущего специалиста комплекса знаний, умений, навыков и профессионально важных качеств, необходимых для построения деловых отношений на основе принципов, правил, норм деловой этики и морали

- формирование знаний и практических навыков, позволяющих использовать теоретические основы для решения прикладных задач, возникающих в процессе реализации профессиональных функций;

- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;

* + - 1. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

## Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора****достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения** **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| **ПК-3**Способен участвовать в процессах формирования организационной культуры и реализации социальной политики организации | **ИД-ПК-3.1**Анализ, оценка и планирование выполнения социальных программ и определения их экономической эффективности**ИД-ПК-3.2**Изучение успешных корпоративных практик по организации социального партнерства, социальной ответственности и социальных программ | *Обучающийся способен***:**- участвовать в процессах формирования организационной культуры и реализации социальной политики организации.- анализировать, оценивать и планировать выполнение социальных программ и определения их экономической эффективности.- изучать успешные корпоративные практики по организации социального партнерства, социальной ответственности и социальных программ. |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения –  | 3 | **з.е.** | 108 | **час.** |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

|  |
| --- |
|  **Структура и объем дисциплины** |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации** | **всего, час** | **Контактная аудиторная работа, час** | **Самостоятельная работа обучающегося, час** |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | **курсовая работа/****курсовой проект** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
| 4 семестр | Экзамен | 108 | 18 | 36 |  |  |  | 54 |  |
| Всего: |  | 108 | 18 | 36 |  |  |  | 54 |  |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:** **код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;****форма(ы) промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | **Самостоятельная работа, час** | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости;****формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** |
| **Лекции, час** | **Практические занятия, час** | **Лабораторные работы/ индивидуальные занятия[[1]](#footnote-1)час** | **Практическая подготовка, час** |
|  | **Четвертый семестр** |
| ПК-3ИД-ПК-3.1ИД-ПК-3.2 | **Раздел I. Профессиональная этика: введение в курс. Культура делового общения** | 9 | 18 |  |  | 27 |  |
| Тема 1. 1. Введение в этику и культуру деловых отношений. | 2 |  |  |  |  | Формы текущего контроля по разделу I:1. устный опрос,
2. тестирование,
3. заслушивание и обсуждение докладов
 |
| Тема 1.2 Становление этических идей | 2 |  |  |  |  |
| Тема 1.3. Этические проблемы деловых отношений в организации  | 2 |  |  |  |  |
| Тема 1.4. Методологическая основа этической подготовки персонала любой коммерческой организации  | 3 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 1.1 Введение в этику и культуру деловых отношений. |  | 4 |  |  | 14 |
| Практическое занятие № 1.2 Становление этических идей |  | 5 |  |  | 13 |
| Практическое занятие № 1.3 Этические проблемы деловых отношений в организации |  | 4 |  |  | 13 |
| Практическое занятие № 1.4 Методологическая основа этической подготовки персонала любой коммерческой организации  |  | 5 |  |  | 14 |
| ПК-3ИД-ПК-3.1ИД-ПК-3.2 | **Раздел II. Современная профессиональная этика. Кодексы профессиональной и корпоративной этики** | 9 | 18 |  |  | 27 | Формы текущего контроля по разделу II:1. устный опрос,
2. тестирование,
3. заслушивание и обсуждение докладов
 |
| Тема 2.1 Этикет руководителя (менеджера).  | 2 |  |  |  |  |
| Тема 2.2 Механизмы внедрения этических норм в современные деловые отношения. | 2 |  |  |  |  |
| Тема 2.3. Идея справедливости как основа этического обоснования политики и критерий моральной оценки. | 2 |  |  |  |  |
| Тема 2.4. Критика и этические аспекты. | 3 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 2.1 Этикет руководителя (менеджера) |  | 4 |  |  | 14 |
| Практическое занятие № 2.2 Механизмы внедрения этических норм в современные деловые отношения. |  | 5 |  |  | 13 |
| Практическое занятие № 2.3 Идея справедливости как основа этического обоснования политики и критерий моральной оценки. |  | 4 |  |  | 13 |
| Практическое занятие № 2.4 Критика и этические аспекты. |  | 5 |  |  | 14 |
|  | Зачет |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО за третий семестр** | 18 | 36 |  |  | 54 |  |

## Краткое содержание учебной дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела и темы дисциплины** | **Содержание раздела (темы)** |
| **Раздел I** | **Профессиональная этика: введение в курс. Культура делового общения** |
| Тема 1.1 | Введение в этику и культуру деловых отношений. | Понятие профессиональной нравственности и профессиональной этики. Специфика профессиональной нравственности и профессиональной этики. Профессиональная честь и достоинство. |
| Тема 1.2 | Становление этических идей | Происхождение нравственности. Понятия обычая и моральной нормы. Системы патриархально – иерархической морали в различных общественных формациях. Отражение этих норм нравственности в трудахПлатона, Конфуция и т.д.  |
| Тема 1.3 | Этические проблемы деловых отношений в организации  | Ценность. Мир человека - мир ценностей. Понятие идеала. Идеал единства. Нравственный идеализм. Свобода и необходимость. Своеволие. Отличие своеволия от свободы. Свобода выбора и ответственность. |
| Тема 1.4. | Методологическая основа этической подготовки персонала любой коммерческой организации  | Профессионализм: составные элементы. Портрет идеально специалиста. Практикум «Жизнь по образу и реальности» и постановка задач в сфере профессиональной этике. |
| **Раздел II** | **Современная профессиональная этика. Кодексы профессиональной и корпоративной этики** |
| Тема 2.1 | Этикет руководителя (менеджера).  | Деловой этикет руководителя: прием посетителей, сотрудников, проведение совещаний, отношения с подчиненными. Этические норма служебного повеленияруководителя в отношениях с представителями внешней среды фирмы: конкурентами, поставщиками, журналистами, общественностью и пр. |
| Тема 2.2 | Механизмы внедрения этических норм в современные деловые отношения. | Современная деловая практика и механизмы внедрения этических норм, стандартов и требований в деловые отношения: кодексы, комитеты, тренинг и пр.; особая роль этического кодекса как регулятора служебного поведения и деловых отношений. |
| Тема 2.3 | Идея справедливости как основа этического обоснования политики и критерий моральной оценки. | Проявление психологических особенностей пола в повседневной служебной деятельности. Необходимость учитывать генетическую ориентированность пола при формировании эффективных деловых отношений. |
| Тема 2.4 | Критика и этические аспекты. | Функции критики как обязательной составляющей служебной деятельности. Этические требования к критике. Этические рекомендации: а) для критикующего, б) для критикуемого. Зависимость результативности критики от степени ее этичности. |

## Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

подготовку к лекциям, практическим занятиям, зачетам, экзаменам;

изучение учебных пособий;

изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;

написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;

конспектирование статей;

изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;

выполнение домашних заданий;

подготовка рефератов и докладов;

подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;

создание презентаций по изучаемым темам и др.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;

проведение консультаций перед экзаменом, перед зачетом/зачетом с оценкой по необходимости;

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела /темы дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение** | **Задания для самостоятельной работы** | **Виды и формы контрольных мероприятий****(учитываются при проведении текущего контроля)** | **Трудоемкость, час** |
| **Раздел I** | **Предмет и задачи курса «Профессиональная этика и этикет»** |
| Тема 1.2 | Этика сферыпредпринимательства. Нравственнаяхарактеристикаспециалиста | Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы.Разработка научных докладов.Подготовить решение ситуационных задач (кейсов) по теме | устное собеседование по результатам выполненной работы | 27 |
| **Раздел II** | **Современная профессиональная этика. Кодексы профессиональной и корпоративной этики.**  |
| Тема 2.2 | Этикаделовых отношениймужчины и женщины. Деловые приемы | Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы.Разработка научных докладов. | устное собеседование по результатам выполненной работы | 27 |

## Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

## Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровни сформированности компетенции(-й)** | **Итоговое количество баллов****в 100-балльной системе****по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Оценка в пятибалльной системе****по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Показатели уровня сформированности**  |
| **универсальной(-ых)** **компетенции(-й)** | **общепрофессиональной(-ых) компетенций** | **профессиональной(-ых)****компетенции(-й)** |
|  |  | **ПК-3****ИД-ПК-3.1****ИД-ПК-3.2** |
| высокий |  | зачтено |  |  | * исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения;
* демонстрирует способности в понимании, изложении и практическом использовании оценки проблемных ситуаций;
* дополняет теоретическую информацию примерами из сферы функционирования органов государственного и муниципального управления;
* способен провести целостный анализ проблемной ситуации с использованием адекватных научных методов;
* свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе;

дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные. |
| повышенный |  | зачтено |  |  | * логически стройно излагает учебный материал, умеет достаточно правильно связывать теорию с практикой, в целом правильно справляется с решением задач профессиональной направленности, правильно обосновывает принятые решения;
* демонстрирует способности в понимании и оценки проблемных ситуаций;
* способен в целом дополнять теоретическую информацию примерами из сферы функционирования органов государственного и муниципального управления;
* способен провести анализ проблемной ситуации с использованием подходящих научных методов;
* в целом верно ориентируется в учебной и профессиональной литературе;

- дает в целом правильные и профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные. |
| базовый |  | зачтено |  |  | * демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП;
* с неточностями излагает принятую в научной и учебно-методической литературе теоретические и методологические положения;
* анализируя проблемные ситуации, с затруднениями прослеживает логику ее развития;
* демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине;

- ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения. |
| низкий |  | не зачтено | Обучающийся:* демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;
* испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;
* выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя;
* ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.
 |

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

## Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| **№ пп** | **Формы текущего контроля** | * + - 1. **Примеры типовых заданий**
 |
| --- | --- | --- |
| 1 | Перечень тем для подготовки докладов / сообщений  | 1. Культура делового общения2. Управление: искусство общения3. Общение и оптимизация совместной деятельности.4. Обратная связь в межличностном общении.5. Основные характеристики культуры делового общения.6. Технология развития культуры делового общения.7. Культура делового общения в трудовом коллективе. |
| 2 | Примерные вопросы для проведения тестирования  | **1.** **Этика как наука существует**:а) более 20 веков;Ь) более 10 веков;с) с конца 18 века;d) с IV века до нашей эры.**2. Этика — это наука**:а) которая изучает добродетели;Ь) об общепринятых и повторяющихся формах поведения людейс) о морали, нравственности;d) о нравах, обычаях.**3. Мораль — это**:а) общепринятые в рамках социальной общности (группы)правила, образцыповедения или действия в определенной ситуации;Ь) форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления,принципы и правила поведения людей в обществе;с) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служатсредством передача социального и культурного опыта от поколения к поколению;d) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.**4.Социальные нормы — это**:а) общепринятые в рамках социальной общности (группы)правила, образцыповедения или действия в определенной ситуации;Ь) форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления,принципы и правила поведения людей в обществе;с) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служатсредством передача социального и культурного опыта от поколения к поколению;d) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.**5. Основателем этики признаётся**:a) Платон (428-328 до н.э.)b) великий древнегреческий философ Сократ (469-399 до н.э.).c) Аристотель (384-322 до н.э.),d) Сенека (4 до н.э. - 65 н.э.) |
| 3 | Темы для подготовки презентаций  | 1. Общение и формирование жизненной позиции личности.2.Влияние характера взаимодействия на эффективность совместной групповойдеятельности.3. Запрещенные и разрешенные приемы полемики.4. Искусство и наука слушать.5. Логические основы спора.6. Этические нормы общения. |
|  |  |  |

## Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| **Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** |
| --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Заслушивание и обсуждение докладов | Представлен доклад, соответствующий всем необходимым требованиям. Изложение материала логично, последовательно и аргументировано. Есть ссылки на источники, автор демонстрирует способность критически анализировать привлекаемые источники. Даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает |  | 5 |
| Представлен доклад, соответствующий базовым требованиям. Изложение материала в целом логично и аргументировано. Есть ссылки на источники, автор демонстрирует способность самостоятельно анализировать привлекаемые источники. Даны развернутые ответы на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях |  | 4 |
| Даны недостаточно полные и недостаточно развернутые ответы. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме коллоквиума, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала. |  | 3 |
| Даны неполные ответы, представляющие собой разрозненные знания по теме с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы. |  | 2 |
|  | Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.Не принимал участия в коллоквиуме |  |  |
| Тест | За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются баллы. Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный — ноль. В соответствии с номинальной шкалой, оценивается всё задание в целом, а не какая-либо из его частей.В заданиях с выбором нескольких верных ответов, заданиях на установление правильной последовательности, заданиях на установление соответствия, заданиях открытой формы используют порядковую шкалу. В этом случае баллы выставляются не за всё задание, а за тот или иной выбор в каждом задании, например, выбор варианта, выбор соответствия, выбор ранга, выбор дополнения.В соответствии с порядковой шкалой за каждое задание устанавливается максимальное количество баллов, например, три. Три балла выставляются за все верные выборы в одном задании, два балла - за одну ошибку, один - за две ошибки, ноль — за полностью неверный ответ.Правила оценки всего теста:общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл, например, 20 баллов. В спецификации указывается общий наивысший балл по тесту. Также устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки.Рекомендуемое процентное соотношение баллов и оценок по пятибалльной системе. Например:«2» - равно или менее 40%«3» - 41% - 64%«4» - 65% - 84%«5» - 85% - 100% |  | 5 | 85% - 100% |
|  | 4 | 65% - 84% |
|  | 3 | 41% - 64% |
|  | 2 | 40% и менее 40% |
| Подготовка презентаций  | Ответы на вопросы задачи даны правильно; представлено подробное и логичное объяснение хода её решения с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса). Ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.  |  | 5 |
| Ответы на вопросы задачи даны в целом правильно; представлено подробное, но недостаточно логичное объяснение хода её решения, допущены единичные ошибки в деталях, присутствуют некоторые затруднения в теоретическом обосновании. Ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие. |  | 4 |
| Ответы на вопросы задачи даны правильно; объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, в том числе с точки зрения использования лекционного материала. Ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях. |  | 3 |
| Ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано частичное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования. Ответы на дополнительные вопросы не даны. |  | 2 |
| Реферат  | Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |  | 5 |
| Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. |  | 4 |
| Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. |  | 3 |
| Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат студентом не представлен. |  | 2 |

## Промежуточная аттестация:

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма промежуточной аттестации** | **Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:** |
| Зачет: в устной форме по билетам | **Билет 1** 1.Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики. Нормативный характер этики.2 Основные этические концепции и их реализация в моральном сознании и моральной практике.**Билет 2**1. Структура и функции морали. Отличительные особенности морального и правового регулирования в обществе.2.Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности.**Билет 3**1. Разработка и роль этических кодексов в бизнесе.2. Служебная этика и служебный этикет в зависимости от сферы деятельности специалиста.  |

## Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** |
| --- | --- | --- |
| **Наименование оценочного средства** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| зачет: в устной форме по билетам | Обучающийся: -демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;- свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию;- способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета;- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; - свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой.Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. |  | 5 |
| Обучающийся:- показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;- недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета;недостаточно логично построено изложение вопроса;- успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой;- демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. |  | 4 |
| Обучающийся:- показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки;- не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые;- справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы.Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |  | 3 |
| Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов. |  | 2 |

## Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **100-балльная система**  | **Пятибалльная система** |
| Текущий контроль:  |  |  |
|  - доклады |  | зачтено/не зачтено |
| - тестирование |  | зачтено/не зачтено |
|  - проверка домашних практических заданий |  | зачтено/не зачтено |
| - проверка реферата |  | зачтено/не зачтено |
| Промежуточная аттестация - зачет |  | зачтеноне зачтено |
| **Итого за семестр** зачёт |  |

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

* + - 1. Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:
		- проблемная лекция;
		- проведение интерактивных лекций;
		- групповых дискуссий;
		- анализ ситуаций и имитационных моделей;
		- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
		- дистанционные образовательные технологии;
		- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
		- самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;
		- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);

# ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

* + - 1. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
			2. Проводятся отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

* + - 1. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.
			2. При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.
			3. Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:
			4. Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.
			5. Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
			6. Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.
			7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| **Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** | **Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** |
| --- | --- |
| **119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 6** |
| аудитории для проведения занятий лекционного типа | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: * ноутбук;
* проектор
 |
| аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: * ноутбук,
* проектор,
 |
| аудитории для проведения занятий по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: * 5 персональных компьютеров,
* принтеры
 |
| **Помещения для самостоятельной работы обучающихся** | **Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся** |
| читальный зал библиотеки: | * компьютерная техника;подключение к сети «Интернет»
 |

* + - 1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Необходимое оборудование** | **Параметры** | **Технические требования** |
| Персональный компьютер/ ноутбук/планшет,камера,микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет | Веб-браузер | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3 |
| Операционная система | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux |
| Веб-камера | 640х480, 15 кадров/с |
| Микрофон | любой |
| Динамики (колонки или наушники) | любые |
| Сеть (интернет) | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с |

1. Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | **Год****издания** | **Адрес сайта ЭБС****или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)** | **Количество экземпляров в библиотеке Университета** |
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания |
| 1 | Огурцова Н.С.  | Регламентация и нормирование труда  | Учебное пособие | М.: РГУ им. А.Н. Косыгина | 2021 | https://znanium.com/catalog/product/1003311 (дата обращения: 11.10.2021). | 30 |
| 2 | Одинцова О.В., Попел А.Е. | Профессиональная этика деловых отношений | Учебное пособие | М.: РГУ им. А.Н. Косыгина | 2020 | https://znanium.com/catalog/product/927445 (дата обращения: 11.10.2021). | 30 |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания  |
| 1 | Огурцова Н.С. | Маркетинг персонала | Учебное пособие | М.: РГУ им. А.Н. Косыгина | 2020 | https://znanium.com/catalog/product/1028657 (дата обращения: 11.10.2021). | 30 |
| 2 | Кошевая И.П. | Профессиональная этика и психология делового общения | Учебное пособие | М.: Инфра-М, Форум | 2021 | https://znanium.com/catalog/product/1028486 (дата обращения: 11.10.2021). | 1 |
| 3 | Артемов В.М. | Профессиональная этика | Учебное пособие | М.: Проспект | 2020 | https://znanium.com/catalog/product/1688337 (дата обращения: 11.10.2021). | 1 |
| 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) |
| 1 | Губачев Н.Н., Горский А.А., Тишутин А.А. | Подготовка выпускной квалификационной работы (бакалавриат) | Учебно-методическое пособие | М.: РГУ им. А.Н. Косыгина | 2021 | http://znanium.com/catalog/product/461461 | 30 |
| 2 | Губачев Н.Н., Кириллов В.П. | Подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) | Учебно-методическое пособие | М.: РГУ им. А.Н. Косыгина | 2018 | <http://znanium.com/catalog/product/461501> | 30 |

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

## Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

* + - 1. Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы** |
|  | ЭБС «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> |
|  | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»<http://znanium.com/>  |
|  | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> |
|  |  |
|  | **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы** |
|  | http://www.garant.ru/ - Справочно-правовая система (СПС) «Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодательству Российской Федерации |
|  | http://elibrary.ru/defaultx.asp - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук |
|  | <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> -   библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам |

## Перечень программного обеспечения

* + - 1. Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Программное обеспечение** | **Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое** |
|  | Windows 10 Pro, MS Office 2019  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
|  | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
|  | V-Ray для 3Ds Max  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |

### ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **год обновления РПД** | **характер изменений/обновлений** **с указанием раздела** | **номер протокола и дата заседания** **кафедры** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)