|  |  |
| --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение | |
| высшего образования | |
| «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина | |
| (Технологии. Дизайн. Искусство)» | |
|  | |
| Институт | Институт экономики и менеджмента |
| Кафедра | Управления |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| **Управленческое консультирование** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 38.03.03 | Управление персоналом |
| Направленность (профиль) | Управление рекрутингом | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года | |
| Форма обучения | очная | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рабочая программа учебной дисциплины «Управленческое консультирование» основной профессиональной образовательной программы высшего образования*,* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 13 от 27.08.2021. | | | |
| Разработчик рабочей программы учебной дисциплины*:* | | | |
|  | доцент | О.В. Одинцова | |
| Заведующий кафедрой: | | Н.Н. Губачев |

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

* + - 1. Учебная дисциплина *«*Управленческое консультирование*»* изучается в седьмом семестре.
      2. Курсовая работа– предусмотрена

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. экзамен

## Место учебной дисциплины «Управленческое консультирование» в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Управленческое консультирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.
      2. Изучение дисциплины «Управленческое консультирование»опирается на результаты освоения образовательной программы предыдущего уровня.
      3. Основой для освоения дисциплины «Управленческое консультирование»являются результаты обучения по предшествующим дисциплинами практикам

- Основы управления персонала

- Основы организации труда

-Зарубежный опыт управления персоналом

* + - 1. Результаты обучения по учебной дисциплине «Управленческое консультирование»используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:
    - Управление изменениями
    - Кадровая и информационная безопасность
      1. Результаты освоениядисциплины «Управленческое консультирование» дальнейшем будут использованы при прохождении Производственнойпрактики. Преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы
      2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
      3. Целью изучения дисциплины «Управленческое консультирование» является:

*-* формирование представлений о сущности и содержании консультационной деятельности.

* + - изучение аспектов эффективности управленческого консультирования.
    - освоение принципов построения отношений между консультантом и организацией.
    - формирование у обучающихся компетенции, установленной образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.
      1. Результатом обучения по дисциплине «Управленческое консультирование» является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплин

## Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине «Управленческое консультирование»

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по *дисциплине*** |
| --- | --- | --- |
| ПК-2  Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплате труда персонала | ИД-ПК-2.2  Разработка систем, методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала | Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы организации труда, методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала,  Анализирует связи между поставленными целями по организации труда и ожидаемыми результатами их решения.  Применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом и ведет планирование выполнения социальных программ,  Определяет альтернативные варианты для достижения намеченных результатов, используя нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.  Оценивает деятельность персонала в соответствии с запланированными результатами контроля.  Осуществляет корректировку способов решения профессиональных задач.  Определяет имеющиеся ресурсы и ограничения в рамках поставленных задач по составлению предложений и контроля статей расходов на программы и мероприятия по развитию персонала и построению профессиональной карьеры  Анализирует, умеет оценивать и планировать выполнения социальных программ и определять их экономическую эффективность. |
| ПК-3  Способен участвовать в процессах формирования организационной культуры и реализации социальной политики организации | ИД-ПК-3.1  Анализ, оценка и планирование выполнения социальных программ и определения их экономической эффективности |
| ПК-5  Способен целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии профессионального развития персонал*а* | ИД-ПК-5.3  Составление предложений и контроль статей расходов на программы и мероприятия по развитию персонала и построению профессиональной карьеры для планирования бюджетов |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | 6 | **з.е.** | 216 | **час.** |

## 2.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очной форме обучения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | | | | | | | | | |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации** | **всего, час** | **Контактная аудиторная работа, час** | | | | **Самостоятельная работа обучающегося, час** | | |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | ***курсовая работа/курсовой проект*** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
| 7семестр | Экзамен, курсовая работа | 216 | 30 | 30 |  | 4 | 60 | 120 | 36 |
| Всего: |  | 216 | 30 | 30 |  | 4 | 60 | 120 | 36 |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:**  **код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;**  **форма(ы) промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | | | | **Самостоятельная работа, час** | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости**  **формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** | | | |
| **Лекции, час** | **Практическиезанятия, час** | ***Лабораторные работы/индивидуальные занятия[[1]](#footnote-1), час*** | **Практическая подготовка[[2]](#footnote-2), час** |
|  | ***Седьмой* семестр** | | | | | | |
| ИД-ПК-2.2  ИД-ПК-3.1  ИД-ПК-5.3  ИД-ПК-2.2  ИД-ПК-3.1  ИД-ПК-5.3  ИД-ПК-2.2  ИД-ПК-3.1  ИД-ПК-5.3 | **Раздел I.**  ***Введение.*** | х | х | х | х | 40 | Форма текущего контроля по разделу  Проверка результатов самостоятельного изучения рекомендованной литературы.  Устный опрос |
| Тема 1.1.  Понятие, цели, задачи, функции и актуальность управленческого консультирования | *2* | *2* |  |  | х |
| Тема 1.2.  История развития и области применения консультирования. | *4* | *4* |  |  | х |
| **Раздел II.**  ***Сущность и содержание консультационной деятельности*** | х | х | х | х | *40* | Форма текущего контроля по разделу II  Заслушивание, обсуждение и оценка докладов и сообщений |
| Тема 2.1.  Выбор и поиск консультационных фирм. | 2 | *4* |  | 1 | х |
| Тема 2.2.  Анализ и оценка предложений консультационных фирм. | 4 | *4* |  |  |  |
| Тема 2.3.  Ресурсное, процессное, обучающее консультирование | 4 | *4* |  |  | х |
| **Раздел III.**  **Характеристика консультационной деятельности** | х | *х* | *х* | х | 40 | Форма текущего контроля по разделу III  тестирование |
| Тема 3.1.  Организация системы внутреннего консалтинга. Профессиональные, этические требования к консультанту | 2 | *2* |  |  |  |
| Тема 3.2.  Процесс консультирования и организация выполнения. Этические нормы и стандарты профессиональной практики консультирования работ. | 4 | *4* |  | 1 |  |
| Тема 3.3  Факторы актуализации управленческого консультирования | 4 | *4* |  | 1 |  |
| Тема 3.4.  Тенденции в консалтинге | 4 | *4* |  | 1 |  |
|  | Экзамен | 30 | 30 | х | 4 | 120 | экзамен |
|  | Выполнение курсовой работы |  |  |  |  | 60 | Защита курсовой работы |

## Краткое содержание учебной дисциплины «Управленческое консультирование»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела и темы дисциплины** | **Содержание раздела (темы)** |
| **Раздел I** | **Раздел I. *Введение.*** | |
| Тема 1.1 | Понятие, цели, задачи и актуальность управленческого консультирования | Сущность и содержание консультационной деятельности. Социальный аспект эффективности управленческого консультирования.  Консультирование по организационному развитию |
| Тема 1.2 | История развития и области применения консультирования. | Возникновение, современное состояние и перспективы развития консалтинга в мире.  Современные тенденции в развитии структуры спроса и предложения консультационных услуг в России и за рубежом. Рост социальной значимости управленческого консультирования. |
| **Раздел II** | ***Сущность и содержание консультационной деятельности*** | |
| Тема 2.1 | Выбор и поиск консультационных фирм. | Принципы построения отношений между консультантом и организацией.  Консультирование по вопросам связи организационной структуры и управления человеческими ресурсами.  Консультирование по вопросам роли менеджеров в управлении человеческими ресурсами.  Консультирование по вопросам управления человеческими ресурсами в организациях. |
| Тема 2.2 | Анализ и оценка предложений консультационных фирм. | Использование проектного управления в консультационной деятельности. Консультирование с использованием проектного управления. Структурирование и календарное планирование проекта. Управление выполнением проекта и осуществление контроля |

## Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию*.* Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

подготовку к лекциям, практическим занятиям и экзамену;

изучение учебных пособий;

изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;

написание тематических докладов, рефератов на проблемные темы;

аннотирование монографий, или их отдельных глав, статей;

конспектирование монографий, или их отдельных глав, статей;

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;

проведение консультаций перед экзаменом, перед зачетом/зачетом с оценкой по необходимости;

Перечень разделов, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела /темы *дисциплины/модуля,* выносимые на самостоятельное изучение** | **Задания для самостоятельной работы** | **Виды и формы контрольных мероприятий**  **(учитываются при проведении текущего контроля)** | **Трудоемкость, час** |
| **Раздел I** | ***Введение*** | | | |
| Тема 1.1 | I. Сущность и содержание консультационной деятельности  Принципы управленческого консультирования. Методы управленческого консультирования | Подготовка к лекциям и практическим занятиям.  Чтение дополнительной литературы.  Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы.  Подготовка к проверке результатов изучения и конспектирования литературы.  Разработка научных докладов и сообщений.  Подготовка к заслушиванию, обсуждению и публичной оценке выступлений. | устное собеседование | ***40*** |
| **Раздел II** | **Характеристика консультационной деятельности** | | | |
| Тема 2.1 | Процесс и характеристика консультационной деятельности.  Ресурсное, процессное, обучающее консультирование | Подготовка к лекциям и практическим занятиям.  Чтение дополнительной литературы.  Подготовка к групповой работе по организации противодействия кризисным явлениям с использованием методов «кейса».  Контрольная работа по вопросам совершенствования консультационной фирмы | контроль  выполненных работ в текущей аттестации, | ***40*** |

## Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологии

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

Реализация программы учебной дисциплины применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующие разновидности реализации программы с использованием ЭО и ДОТ.

В электронную образовательную среду перенесены отдельные виды учебной деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **использование**  **ЭО и ДОТ** | **использование ЭО и ДОТ** | **объем, час** | **включение в учебный процесс** |
| смешанное обучение | лекции |  | в соответствии с расписанием учебных занятий |
| практические занятия |  |

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПОДИСЦИПЛИНЕ «Управленческое консультирование» КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

## Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенциий.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровни сформированности компетенции(-й)** | **Итоговое количество баллов**  **в 100-балльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Оценка в пятибалльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Показатели уровня сформированности** | | |
| **универсальной(-ых)**  **компетенции(-й)** | **общепрофессиональной(-ых) компетенций** | **профессиональных**  **компетенций** |
|  |  | *ПК-2*  *ПК-3,*  *ПК-5* |
| высокий |  | отлично |  |  | Обучающийся:   * анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области;   - применяет способы организации труда и формирования системы мотивации и стимулирования персонала,   * применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования и оценки событий и явлений, умеет решать практические задачи вне стандартных ситуаций с учетом особенностей деловой и общей культуры различных социальных групп; * демонстрирует системный подход при решении проблемных ситуаций в том числе, при социальном и профессиональном взаимодействии;   Дает оценку выполнения социальных программ и определения их экономической эффективности,   * показывает четкие системные знания и представления по дисциплине;   дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные |
| повышенный |  | хорошо |  | *.* | Обучающийся:   * обоснованно излагает, анализирует и систематизирует изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблемы; * выделяет междисциплинарные связи, распознает и выделяет элементы в системе знаний, применяет их к анализу практики; * правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;   -ответ отражает полное знание материала, с незначительными пробелами, допускает единичные негрубые ошибки. |
| базовый |  | удовлетворительно |  |  | Обучающийся:   * испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; * с трудом выстраивает социальное профессиональное и межкультурное взаимодействие; * анализирует культурные события окружающей действительности, но не способен выработать стратегию действий для решения проблемных ситуаций; * ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки. |
| низкий |  | неудовлетворительно | Обучающийся:   * демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; * испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; * не способен проанализировать виды управленческого консультирования * выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; * ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. | | |

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

* + - 1. При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине *«*Управленческое консультирование» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине*,* указанных в разделе 2 настоящей программы.

## Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| **№ пп** | **Формы текущего контроля** | * + - 1. **Примеры типовых заданий** |
| --- | --- | --- |
| *1* | реферат | 1. Стратегия консультирующих организаций.  2. Маркетинг услуг по управленческому консультированию.  3. Маркетинговый подход к консультированию.  4. Управление выполнением заказа на оказание консалтинговых услуг.  5. Структура консультирующих организаций. |
| *2* | тестирование | 1.В современной рыночной экономике консультирование представляет собой:  1. Отрасль инфраструктуры.  2. Область деятельности.  3. Сферу действий.  4. Направление развития.  2. Управленческое консультирование предполагает:  1. Оказание интенсивной профессиональной помощи на временной основе.  2. Постоянное сотрудничество с клиентом.  3. Аудит деятельности клиента.  4. Управление клиентом.  3Этические стандарты консультирования:  1. Регламентированы этическими установками кодексов профессионального поведения консультантов.  2. Определяются только внутренним воспитанием, нормами поведения, этикой консультанта.  3. В консультировании не существует никаких этических норм.  4. Определяются зарубежными консалтинговыми ассоциациями |
|  | Перечень вопросов к экзамену | 1. Становление консультанта по вопросам управления.  2. Конкурентные преимущества консультативной фирмы.  3. Режимы управленческого консультирования.  4. Особенности разового консультирования по выделенной управленческой проблеме или комплексному риску.  5. Сущность и содержание консалтинга в управлении персоналом.  6. Цели, задачи и функции консалтинга в управлении персоналом.  7. Современные направления консалтинга в управлении персоналом.  8. Методы консалтинга в управлении персоналом |

## Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| **Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивани** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **Пятибалльная система** | |
| реферат | Обучающийся продемонстрировал глубокие знания дисциплины, сущности проблемы, были даны логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы; даны рекомендации по использованию данных в будущем для аналогичных ситуаций. |  | *5* | |
| Обучающийся правильно рассуждает и принимает обоснованные верные решения, однако, имеются незначительные неточности, представлен недостаточно полный выбор стратегий поведения/методов/инструментов (в части обоснования); |  | *4* | |
| Обучающийся слабо ориентируется в материале,в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть проблемы и не предлагает конкретного ее решения.  Обучающийся не принимал активного участия в работе группы, выполнившей задание на «хорошо» или «отлично». |  | *3* | |
| Обучающийся не принимал участие в работе |  | *2* | |
| Оценка результатовсамостоятельного изучения и конспектирования рекомендованной литературы Домашняя работа | Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, уменийв освоении пройденных тем и применение их на практике. |  | *5* | |
| Работа выполнена полностью,но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-тринедочета. |  | *4* | |
| Допущены более однойошибки или более двух-трехнедочетов. |  | *3* | |
| Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки. |  | *2* | |
| Работа не выполнена. |  |
| Устный опрос | Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает |  | *5* | |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях. |  | *4* | |
| Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений. |  | *3* | |
| Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме коллоквиума, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала. |  |
| Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы. |  | 2 | |
| Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины. |  |  | |
| Не принимал участия в опросе |  |  | |
| Тест | За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются баллы.  Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный — ноль. В соответствии с номинальной шкалой, оценивается всё задание в целом, а не какая-либо из его частей.  В заданиях с выбором нескольких верных ответов, заданиях на установление правильной последовательности, заданиях на установление соответствия, заданиях открытой формы используют порядковую шкалу. В этом случае баллы выставляются не за всё задание, а за тот или иной выбор в каждом задании, например, выбор варианта, выбор соответствия, выбор ранга, выбор дополнения.  В соответствии с порядковой шкалой за каждое задание устанавливается максимальное количество баллов, например, три. Три балла выставляются за все верные выборы в одном задании, два балла - за одну ошибку, один - за две ошибки, ноль — за полностью неверный ответ.  Правила оценки всего теста:  общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл, например, 20 баллов. В спецификации указывается общий наивысший балл по тесту.  Также устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки.  Рекомендуемое процентное соотношение баллов и оценок по пятибалльной системе. Например:  «2» - равно или менее 40%  «3» - 41% - 64%  «4» - 65% - 84%  «5» - 85% - 100% |  | 5 | 85% - 100% |
|  | 4 | 65% - 84% |
|  | 3 | 41% - 64% |
|  | 2 | 40% и менее 40% |

## Промежуточная аттестация:

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма промежуточной аттестации** | **Типовые контрольные задания и иные материалы**  **для проведения промежуточной аттестации:** |
| Экзамен | 1.Сущность и содержание консалтинга в управлении персоналом.  2. Цели, задачи и функции консалтинга в управлении персоналом.  3. Современные направления консалтинга в управлении персоналом.  4. Методы консалтинга в управлении персоналом.  5. Становление и развитие консалтинга в управлении персоналом как сферы практической деятельности в России и за рубежом.  6. Принципы оказания консалтинговых услуг.  7. Типы консультационных организаций.  8. Виды консультационных услуг.  9. Становление и развитие управленческого консалтинга  Практические задания:  1. От какого вида консультационных проектов эффект очевиден незамедлительно?  - Изменение организационной структуры управления компании.  - Исследование отдельных аспектов качества выпускаемой компанией продукции.  -Разъяснение сотрудникам необходимости ликвидации личных антипатий в  коллективе.  Обоснуйте свое решение. |

## Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины «Управленческое консультирование»

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивани** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оценочного средства** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| экзамен:  в устной форме по билетам | Обучающийся:   * демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; * свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; * способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета; * логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; * свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой.   Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. |  | *5* |
| Обучающийся:   * показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; * недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; * недостаточно логично построено изложение вопроса; * успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой, * демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.   В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. |  | *4* |
| Обучающийся:   * показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки; * не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые; * справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы.   Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |  | *3* |
| Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.  На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов. |  | *2* |

**Примерные темы курсовой работы:**

1. Управленческое консультирование (управленческий консалтинг) как особый вид практической деятельности менеджера.

2. Особенности субъектов управленческого консультирования.

3. Субъекты консалтинга в сфере государственного и муниципального управления.

4. Типы консультантских организаций.

5. Особенности деятельности внутренних консультантов.

6. Виды управленческого консультирования

7. Направления консалтинга в России

8. Особенности ресурсного консультирования.

9. Процессное консультирование.

10. Обучающее консультирование.

11. Становление консультанта по вопросам управления.

12. Конкурентные преимущества консультативной фирмы.

13. Режимы управленческого консультирования.

14. Особенности разового консультирования по выделенной управленческой проблеме или комплексному риску.

15. Консультативное сопровождение деятельности государственного органа, муниципального образования.

16. Принципы оказания консалтинговых услуг.

17. Функции, выполняемые в процессе управленческого консультирования.

18. Методы работы в процессе управленческого консультирования.

19. Деловые игры как метод работы в процессе управленческого консультирования.

20. Эксперимент как метод работы в процессе управленческого консультирования.

21. Моделирование как метод работы в процессе управленческого консультирования.

## Критерии, шкалы оценивания курсовой работы

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивани** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| защита  курсовой работы | * работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, возможно содержание элементов научной новизны; * собран, обобщен и проанализирован достаточный объем литературных источников; * при написании и защите работы продемонстрированы: высокий уровень сформированности профессиональных компетенций, теоретические знания и наличие практических навыков; * работа правильно оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых работ; * на защите освещены все вопросы исследования, ответы на вопросы профессиональные, грамотные, исчерпывающие, результаты исследования подкреплены статистическими критериями; |  | *5* |
| * тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и / или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; * собран, обобщен и проанализирован необходимый объем профессиональной литературы, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации; * при написании и защите работы продемонстрирован: средний уровень сформированности профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков; * работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; * в процессе защиты работы были даны неполные ответы на вопросы; |  | *4* |
| * тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; * в работе недостаточно полно была использована профессиональная литература, выводы и практические рекомендации не отражали в достаточной степени содержание работы; * при написании и защите работы продемонстрирован удовлетворительный уровень сформированности профессиональных компетенций, поверхностный уровень теоретических знаний и практических навыков; * работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и / или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; * в процессе защиты недостаточно полно изложены основные положения работы, ответы на вопросы даны неполные; | *:* | *3* |
| * содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; * работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; * при написании и защите работы продемонстрирован неудовлетворительный уровень сформированности профессиональных компетенций; * работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям; * на защите показаны поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, даны неверные ответы на вопросы. |  | *2* |

## Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Текущий контроль |  |  |
| - опрос |  | 2 – 5 |
| - реферат |  | 2 – 5 |
| - участие в дискуссии на семинаре |  | 2 – 5 |
| - тестирование |  | 2 – 5 |
| - курсовая работа |  | 2 – 5 |
| Промежуточная аттестация |  | отлично  хорошо  удовлетворительно  неудовлетворительно |
| **Итого за семестр** *(*дисциплину)  экзамен |  |

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

* + - 1. Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:
    - проблемная лекция;
    - проектная деятельность;
    - проведение интерактивных лекций;
    - групповых дискуссий;
    - ролевых игр;
    - тренингов;
    - анализ ситуаций;
    - преподавание дисциплины в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей;
    - поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
    - дистанционные образовательные технологии;
    - просмотр учебных фильмов с их последующим анализом;
    - использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
    - самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;
    - обучение в сотрудничестве(командная, групповая работа);
    - технологии с использованием игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр;

# ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

* + - 1. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
      2. Проводятся отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

* + - 1. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.
      2. При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.
      3. Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:
      4. Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.
      5. Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
      6. Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.
      7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ«Управленческое консультирование»

* + - 1. Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| **Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** | **Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** |
| --- | --- |
| ***119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 6,ауд1339*** | |
| Аудитории для проведения занятий лекционного типа ауд. 1339 | комплект учебной мебели,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * ноутбук; * проектор, |
| Аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации  ауд.. 1336 | комплект учебной мебели,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * ноутбук, * проектор, |
| аудитории для проведения занятий по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций ауд. 1339 | комплект учебной мебели,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * ноутбук, * проектор |
| **Помещения для самостоятельной работы обучающихся** | **Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся** |
| читальный зал библиотеки: | * компьютерная техника; подключение к сети «Интернет» |

* + - 1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Необходимое оборудование** | **Параметры** | **Технические требования** |
| Персональный компьютер/ ноутбук/планшет,  камера,  микрофон,  динамики,  доступ в сеть Интернет | Веб-браузер | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3 |
| Операционная система | Версия программного обеспечения не ниже:Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux |
| Веб-камера | 640х480, 15 кадров/с |
| Микрофон | любой |
| Динамики (колонки или наушники) | любые |
| Сеть (интернет) | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с |

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# «Управленческое консультирование»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | **Год**  **издания** | **Адрес сайта ЭБС**  **или электронного ресурса *(заполняется для изданий в электронном виде)*** | **Количество экземпляров в библиотеке Университета** |
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Одинцова О.В. | Основы управленческого консультирования | Учебное пособие | М.: РГУ им. А.Н. Косыгина | 2019 | Локальная сеть университета | *5* |
| 2 | Калянов Г.Н. | Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе. | Учебник | М: Горячая линия - Телеком | 2017 | <http://znanium.com/catalog/product/961356> |  |
| 3 | Одинцова О.В. | Стратегическое управление персоналом | Учебное пособие | М.: РГУ им. А.Н. Косыгина | 2018 | Локальная сеть университета | *5* |
| 4 | Кибанов А.Я. и др. | Управление персоналом | учебник | М.: РИОР | 2020 | <https://znanium.com/read?id=356047> | *5* |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Лапыгин Ю.Н. | Управленческий консалтинг | Учебник | *ИНФРА-М* | 2020 | <https://znanium.com/catalog/document?id=348747> |  |
| 2 | Калверт М. | Управленческий консалтинг | Учебник | М.:Дело и сервис | 2018 | <http://znanium.com/catalog/product/751359> |  |
| 3 | Одинцова О.В. | Развитие персонала, как условие достижения стратегической цели | Монография | М.: РГУ им. А.Н. Косыгина | 2021 | Локальная сеть университета | 5 |
| 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) | | | | | | | |
| 1 | Губачев Н.Н.,  Горский А.А., | Подготовка выпускной квалификационной работы (бакалавриат) | Методические указания | М.: РГУ им. А.Н. Косыгина | 2021 | Локальная сеть университета | *5* |
| 2 | Губачев Н.Н., Одинцова О.В., Попел А.Е., Огурцова Н.С. | Подготовка, оформление и защита курсовой работы по направлению 38.03.03. Управление персоналом | Учебно-методическое пособие | М.: РГУ им. А.Н. Косыгина | 2020 | Локальная сеть университета | *5* |
| 3 | Губачев Н.Н. | Требования к оформлению отчета об учебно-исследовательской работе | Методические  указания | Утверждено на заседании кафедры протокол № 3 от 02.02.18 | 2018 | Локальная сеть университета | *5* |

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

## Ресурсы электронной библиотеки,информационно-справочные системы ипрофессиональные базы данных

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы** |
|  | *ЭБС «Лань»* [*http://www.e.lanbook.com/*](http://www.e.lanbook.com/) |
|  | *«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»*  [*http://znanium.com/*](http://znanium.com/) |
|  | *Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com»* [*http://znanium.com/*](http://znanium.com/) |
|  | **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы** |
|  | http://www.garant.ru/ - Справочно-правовая система (СПС) «Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодательству Российской Федерации |
|  | http://elibrary.ru/defaultx.asp - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук |
|  | <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> -   библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам; |

## Перечень программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Программное обеспечение** | **Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое** |
|  | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
|  | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
|  | V-Ray для 3Ds Max | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |

### ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Управленческое консультирование»

В рабочую программу учебной дисциплины «Управленческое консультирование» внесены изменения и утверждены на заседании кафедры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **год обновления РПД** | **характер изменений/обновлений**  **с указанием раздела** | **номер протокола и дата заседания**  **кафедры** |
| 1 | 2021 |  | № 13 от 27.08.2021 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)