|  |  |
| --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение | |
| высшего образования | |
| «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина | |
| (Технологии. Дизайн. Искусство)» | |
|  | |
| Институт | Экономики и менеджмента |
| Кафедра | Управления |

|  |  |
| --- | --- |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | |
| **Зарубежный опыт управления организацией** | |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Направление подготовки | 38.03.03 Управление персоналом |
| Направленность (профиль) | Рекрутинг |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года |
| Форма(-ы) обучения | очная |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рабочая программа учебной дисциплины Зарубежный опыт управления организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования*,* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 10 от 16.06.2021 г. | | | | |
| Разработчик рабочей программы учебной дисциплины: | | | | |
|  | Доцент | Р.В. Морозов | | |
| Заведующий кафедрой: | | | Н.Н. Губачев |

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Зарубежный опыт управления организацией» изучается в шестом семестре.

Курсовая работа – не предусмотрена.

## Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Зарубежный опыт управления организацией» относится кчасти, формируемой участниками образовательных отношений.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам:

* + - Менеджмент;
    - Основы теории управления;
    - Основы управления персоналом;
    - Управленческий учет и учет персонала;
    - Основы организации труда.

Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

* + - Стратегическое управление человеческими ресурсами;
    - Управление социальным развитием персонала;
    - Мотивация, стимулирование и оплата труда.

Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении учебной и производственной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

# ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Целями изучения дисциплины «Зарубежный опыт управления организацией» являются:

* + - формирование теоретических и практических знаний о современных концепция управления персоналом в различных странах мира. Получение знаний, умений и навыков, позволяющих принимать решения в сфере управления международным коллективом;
    - формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.
      1. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

## Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| ПК-5 Способен целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии профессионального развития персонала | ИД-ПК-5.1 Определение краткосрочных и долгосрочных потребностей развития персонала и построения его профессиональной карьеры | Знать современные технологии и методы профессионального развития персонала и построения профессиональной карьеры.  Уметь определить краткосрочные и долгосрочные потребности развития персонала и построения его профессиональной карьеры; составить предложения по развитию персонала и построению профессиональной карьеры.  Владеть современными технологиями использования и развития персонала; современными технологиями проектирования и управления систем управления персоналом; навыками контроля статей расходов на программы и мероприятия по развитию персонала и построению профессиональной карьеры для планирования бюджетов. |
| ИД-ПК-5.2 Применение технологий и методов развития персонала и построения профессиональной карьеры |
| ИД-ПК-5.3 Составление предложений и контроль статей расходов на программы и мероприятия по развитию персонала и построению профессиональной карьеры для планирования бюджетов |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной дисциплины/модуля по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | 4 | **з.е.** | 144 | **час.** |
| по очно-заочной форме обучения – |  | **з.е.** |  | **час.** |
| по заочной форме обучения – |  | **з.е.** |  | **час.** |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий *(очная форма обучения)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | | | | | | | | | |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации[[1]](#footnote-1)** | **всего, час** | **Контактная аудиторная работа, час** | | | | **Самостоятельная работа обучающегося, час** | | |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | ***курсовая работа/***  ***курсовой проект*** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
| 6 семестр | Экзамен | 144 | 16 | 32 |  |  |  | 60 |  |
| Всего: | Экзамен | 144 | 16 | 32 |  |  |  | 60 |  |

## Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по видам занятий (очно-заочная форма обучения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | | | | | | | | | |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации** | **всего, час** | **Контактная аудиторная работа, час** | | | | **Самостоятельная работа обучающегося, час** | | |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | ***курсовая работа/курсовой проект*** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
| *1* семестр |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по видам занятий (заочная форма обучения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | | | | | | | | | |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации** | **всего, час** | **Контактная аудиторная работа, час** | | | | **Самостоятельная работа обучающегося, час** | | |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | ***курсовая работа/курсовой проект*** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
| 1 курс |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| установочная сессия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| зимняя сессия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| летняя сессия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:**  **код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;**  **форма(ы) промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | | | | **Самостоятельная работа, час** | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости;**  **формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** | | | |
| **Лекции, час** | **Практические занятия, час** | ***Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час*** | **Практическая подготовка, час** |
|  | **Шестой семестр** | | | | | | |
| ПК-5  ИД-ПК-5.1  ИД-ПК-5.2  ИД-ПК-5.3 | **I. История развития менеджмента и управления** | х | х | х | х | 15 |  |
| Тема 1.1. Основные этапы и периоды развития менеджмента. | 1 |  |  |  |  | Формы текущего контроля  по разделу I:  1. Устный экспресс-опрос // Дискуссия на семинаре  2. Круглый стол  3. Сдача рефератов |
| Тема 1.2. Влияние промышленной революции и индустриальной системы в области менеджмента. | 1 |  |  |  |  |
| Тема 1.3. Становление школы научного управления и современные этапы развития управления организации. | 1 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 1.1 |  | 2 |  |  |  |
| Практическое занятие № 1.2 |  | 2 |  |  |  |
| Практическое занятие № 1.3 |  | 2 |  |  |  |
| ПК-5  ИД-ПК-5.1  ИД-ПК-5.2  ИД-ПК-5.3 | **II. Основные научные школы управления человеческими ресурсами в организации** | х | х | х | х | 15 | Формы текущего контроля  по разделу II: |
| Тема 2.1. Система управления персоналом в США. Специфика управления персоналом в Японии.  Управление персоналом в странах Западной Европы. | 3 |  |  |  | х | 1. Устный экспресс-опрос // Дискуссия на семинаре  2. Сдача рефератов  3. Эссе  4. Тест |
| Тема 2.2. Управление персоналом в Финляндии и скандинавских странах. Современная китайская модель управления персоналом. | 3 |  |  |  | х |
| Тема 2.3. Отечественный опыт управления персоналом. Использование зарубежного опыта управления персоналом в Российской Федерации. | 3 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 2.1 |  | 6 |  |  |  |
| Практическое занятие № 2.2 |  | 6 |  |  | х |
| Практическое занятие № 2.3 |  | 6 |  |  |  |
| ПК-5  ИД-ПК-5.1  ИД-ПК-5.2  ИД-ПК-5.3 | **III. Персонал организации, как объект управления** | х | х | х | х | 15 | Формы текущего контроля  по разделу III: |
| Тема 3.1 Философия организации. Мотивация, оплата труда и эффективность. | 2 |  |  |  |  | 1. Устный экспресс-опрос // Дискуссия на семинаре  2. Сдача рефератов  3. Контрольная работа |
| Тема 3.2. Особенности управления персоналом в транснациональных компаниях. | 2 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 3.1 |  | 4 |  |  |  |
| Практическое занятие № 3.2 |  | 4 |  |  |  |
|  | Выполнение курсового проекта /курсовой работы | х | х | х | х | х |  |
|  | Зачет | х | х | х | х | х |  |
|  | Зачет с оценкой | х | х | х | х | х |  |
|  | Экзамен | х | х | х | х | 15 | Экзамен по билетам |
|  | **ИТОГО за шестой семестр** | **16** | **32** |  |  | **60** |  |
|  | **ИТОГО за весь период** | **16** | **32** |  |  | **60** |  |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очно-заочная форма обучения)

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:**  **код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;**  **виды самостоятельной работы обучающегося;**  **форма(ы) промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | | | | | | | **Самостоятельная работа, час** | | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося;**  **формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** | | | | | | |
| **Лекции, час** | **Практические занятия, час** | | **Лабораторные работы, час** | | **Практическая подготовка, час** | |
|  | ***Первый* семестр** | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |

## Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (заочная форма обучения)

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:**  **код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;**  **виды самостоятельной работы обучающегося;**  **форма(ы) промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | | | | | | | **Самостоятельная работа, час** | | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося;**  **формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** | | | | | | |
| **Лекции, час** | **Практические занятия, час** | | **Лабораторные работы, час** | | **Практическая подготовка, час** | |
|  | ***Первый* семестр** | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |

## Краткое содержание учебной дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела и темы дисциплины** | **Содержание раздела (темы)** |
| **Раздел I** | **История развития менеджмента и управления** | |
| Тема 1.1 | Основные этапы и периоды развития менеджмента. | Управление и разделение труда. Элементы менеджмента в Месопотамии. в Древнем Египте, в Древнем Китае, в Древней Индии. Менеджмент в Древней Греции., в Древнем Риме, в средневековой Европе. Теория лидерства и власти Николо Макиавелли. |
| Тема 1.2 | Влияние промышленной революции и индустриальной системы в области менеджмента. | Менеджмент эпохи Возрождения. Эпоха машинного производства. Вопросы работы с персоналом на первых фабриках. Первые достижения индустриальной системы. |
| Тема 1.3 | Становление школы научного управления и современные этапы развития управления организации. | Школы в истории менеджмента.  Ф. Тэйлор и принципы научного управления.  Г. Ганнт: система формирования задач и вознаграждений.  Деятельность Ф. и Л. Гилбрет.  Гаррингтон Эмерсон.  Теории мотивации трудовой деятельности. Джэкоб Л. Морено, Курт Левин и исследования поведения групп. |
| **Раздел II** | **Основные научные школы управления человеческими ресурсами в организации** | |
| Тема 2.1 | Система управления персоналом в США. Специфика управления персоналом в Японии.  Управление персоналом в странах Западной Европы. | Национальные особенности упокоения персоналом. Американский опыт менеджмента персонала.  Европейский опыт управления персоналом.  Азиатский опыт работы с персоналом.  Скандинавская модель экономики.  Управления персоналом в Российской империи.  Управление персоналом в СССР.  Управления персоналом в период рыночных реформ.  Основные характеристики современной российской экономической модели.  Особенности формирования современного российского менеджмента.  Роль и место России в мировой экономической системе. |
| Тема 2.2 | Управление персоналом в Финляндии и скандинавских странах. Современная китайская модель управления персоналом. |
| Тема 2.3 | Отечественный опыт управления персоналом. Использование зарубежного опыта управления персоналом в Российской Федерации. |
| **Раздел III** | **Персонал организации, как объект управления** | |
| Тема 3.1 | Философия организации. Мотивация, оплата труда и эффективность. | Континентальные особенности философии. Российский опыт разработки философии. Корпоративное поведение и культура. Зарубежные и российские теории мотивации. Зарубежный опыт оплаты труда. |
| Тема 3.2 | Особенности управления персоналом в транснациональных компаниях. | Управление персоналом в условиях глобализации. Транснациональные корпорации. Международные межправительственные организации. Международные неправительственные организации. |

## Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию*.* Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

подготовку к лекциям, практическим и занятиям;

изучение учебных пособий;

изучение тем, невыносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;

написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;

аннотирование монографий, или их отдельных глав, статей;

конспектирование монографий, или их отдельных глав, статей;

изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;

подготовка рефератов и докладов, эссе;

подготовка к коллоквиуму, контрольной работе и т.п.;

подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;

создание презентаций по изучаемым темам;

выполнение курсовой работы;

подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

проведение консультаций перед экзаменом по необходимости;

проведение консультации по написанию курсовой работы;

консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов и тем, базовых понятий учебных дисциплин профильного бакалавриата, которые формировали ОПК и ПК, в целях обеспечения преемственности образования.

Перечень разделов, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела /темы дисциплины*,* выносимые на самостоятельное изучение** | **Задания для самостоятельной работы** | **Виды и формы контрольных мероприятий**  **(учитываются при проведении текущего контроля)** | **Трудоемкость, час** |
| **Раздел I** | **История развития менеджмента и управления** | |  | |
| Тема 1.1 | Основные этапы и периоды развития менеджмента. | Подковка конспекта.  Подготовка реферата или презентации*.* | Устное собеседование по результатам выполненной работы. | 5 |
| Тема 1.2 | Влияние промышленной революции и индустриальной системы в области менеджмента. | Подковка конспекта.  Подготовка реферата или презентации*.* | Устное собеседование по результатам выполненной работы. | 5 |
| Тема 1.3 | Становление школы научного управления и современные этапы развития управления организации. | Подковка конспекта.  Подготовка реферата или презентации*.* | Устное собеседование по результатам выполненной работы. | 5 |
| **Раздел II** | **Основные научные школы управления человеческими ресурсами в организации** | | | |
| Тема 2.1 | Система управления персоналом в США. Специфика управления персоналом в Японии.  Управление персоналом в странах Западной Европы. | Подковка конспекта.  Подготовка реферата или презентации*.* | Устное собеседование по результатам выполненной работы.  Контроль  выполненных работ в текущей аттестации | 5 |
| Тема 2.2 | Управление персоналом в Финляндии и скандинавских странах. Современная китайская модель управления персоналом. | Подковка конспекта.  Подготовка реферата или презентации*.* | 5 |
| Тема 2.3 | Отечественный опыт управления персоналом. Использование зарубежного опыта управления персоналом в Российской Федерации. | Подковка конспекта.  Подготовка реферата или презентации*.* |  | 5 |
| **Раздел III** | **Персонал организации, как объект управления** | | | |
| Тема 3.1 | Философия организации. Мотивация, оплата труда и эффективность. | Подковка конспекта.  Подготовка реферата или презентации*.* | Устное собеседование по результатам выполненной работы. | 8 |
| Тема 3.2 | Особенности управления персоналом в транснациональных компаниях. | Подковка конспекта.  Подготовка реферата или презентации*.* | Устное собеседование по результатам выполненной работы. | 7 |
| **Подготовка к экзамену** | | | | 15 |

## Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

## Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровни сформированности компетенции(-й)** | **Итоговое количество баллов**  **в 100-балльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Оценка в пятибалльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Показатели уровня сформированности** | | |
| **универсальной(-ых)**  **компетенции(-й)** | **общепрофессиональной(-ых) компетенций** | **профессиональной(-ых)**  **компетенции(-й)** |
|  |  | ПК-5  ИД-ПК-5.1  ИД-ПК-5.2  ИД-ПК-5.3 |
| Высокий | *85 – 100* | отлично/  зачтено (отлично)/  зачтено |  |  | Обучающийся  - исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения;  - способен аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал;  - способен определить краткосрочные и долгосрочные потребности развития персонала и построения его профессиональной карьеры; составить предложения по развитию персонала и построению профессиональной карьеры;  - современными технологиями использования и развития персонала; современными технологиями проектирования и управления систем управления персоналом; навыками контроля статей расходов на программы и мероприятия по развитию персонала и построению профессиональной карьеры для планирования бюджетов;  - свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе;  - дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные. |
| Повышенный | *65 – 84* | хорошо/  зачтено (хорошо)/  зачтено |  |  | Обучающийся  - достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия;  - способен аргументировано раскрыть современные технологии и методы профессионального развития персонала и построения профессиональной карьеры;  - достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе;  - ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей. |
| базовый | *41 – 64* | удовлетворительно/  зачтено (удовлетворительно)/  зачтено |  |  | Обучающийся  - демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП;  - знает основные технологии и методы профессионального развития персонала;  - демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине;  - ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения. |
| низкий | *0 – 40* | неудовлетворительно/  не зачтено | Обучающийся:   * демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; * ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. | | |

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

* + - 1. При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Зарубежный опыт управления организацией» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине*,* указанных в разделе 2 настоящей программы.

## Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| **№ пп** | **Формы текущего контроля** | * + - 1. **Примеры типовых заданий** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Круглый стол по разделу «История развития менеджмента и управления» | Темы:   1. Сравнительный анализ систем управления человеческими ресурсами в ведущих странах мира. 2. Современный менеджмент в управлении человеческими ресурсами. Системный подход к управлению человеческими ресурсами в организации. |
| 2 | Экспресс-опрос по разделу «История развития менеджмента и управления» | Вопросы:   1. Раскройте смысл теории лидерства Николо Макиавелли. 2. В чем заключается специфика менеджмента эпохи Возрождения? |
| 3 | Реферат по разделу «История развития менеджмента и управления» | Темы рефератов:   1. Теория управления о роли человека в организации. 2. История развития науки управление персоналом. |
| 4 | Эссе по разделу «Основные научные школы управления человеческими ресурсами в организации» | Темы эссе:   1. Национальные особенности управления персоналом. 2. Основные тенденции управления XXI века. |
| 5 | Тест по разделу «Основные научные школы управления человеческими ресурсами в организации» | Вариант 1:   1. Технология управления профессиональной карьерой, основанная на горизонтальных должностных перемещениях, наиболее характерна: 2. В период начала рыночных реформ в России трудовое законодательство наиболее активно нарушали:   Вариант 2:   1. Стратегическая ориентация на воспитание у работников духа преданности корпоративным идеалам наиболее характерна. 2. Первые корпоративные центры первичного обучения и повышения квалификации появляются: |
| 6 | Экспресс-опрос по разделу «Основные научные школы управления человеческими ресурсами в организации» | Вопросы:   1. Финский опыт управления человеческими ресурсами. 2. Разработка кадровой политики в иностранных фирмах. |
| 7 | Реферат по разделу «Основные научные школы управления человеческими ресурсами в организации» | Темы рефератов:   1. Особенности китайской деловой культуры. 2. Специфика управления персоналом в Великобритании. |
| 8 | Контрольная работа по разделу «Персонал организации, как объект управления» | Вариант 1   1. Перечислите миссии компаний, ориентированных на СМК ISO. 2. Развитие кадрового менеджмента на современном этапе.   Вариант 2   1. Перечислите миссии компаний, ориентированных на СМК TQM. 2. Современные кадровые технологии и их применение в ведущих странах мира. |
| 9 | Экспресс-опрос по разделу «Персонал организации, как объект управления» | Вопросы:   1. Формы стимулирования персонала международной фирмы. 2. Проблемы российской адаптации зарубежного управленческого опыта. |
| 10 | Реферат по разделу «Персонал организации, как объект управления» | Темы рефератов:   1. Мотивационные проблемы международного менеджмента. 2. Адаптация международных управленческих технологий в современной России. |

## Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| **Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Экспресс-опрос //  Дискуссия | Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает | 24 -30 баллов | 5 |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях. | 12 – 23 баллов | 4 |
| Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений. | 9 – 11 баллов | 4/3 4 |
| Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала. | 6-8 баллов | 3 |
| Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы. | 0-5 баллов | 2 |
| Круглый стол | Студент демонстрирует полное понимание проблемы, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Содержание глубокое и всестороннее. Работа целостна, использован творческий подход. | 85 – 100 баллов | 5 |
| Студент демонстрирует значительное понимание проблемы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками решения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. В основном, работа ясная и целостная. | 64 - 84 баллов | 4 |
| Студент демонстрирует частичное понимание проблемы, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Частично присутствует интеграция элементов в целое, но работа неоригинальна, и/или незакончена. | 41-63 баллов | 3 |
| Студент демонстрирует непонимание проблемы. Не может сформулировать свою точку зрения, апеллировать теорией и /или ответить на вопросы. | 0-40 баллов | 2 |
| Не принимал участия в коллоквиуме. | 0 баллов |  |
| Контрольная работа | Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания | 24 -30 баллов | 5 |
| Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности | 12 – 23 баллов | 4 |
| Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. | 6 – 11 баллов | 3 |
| Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. | 0-5 баллов | 2 |
| Реферат | Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. | 24 -30 баллов | 5 |
| Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. | 12 – 23 баллов | 4 |
| Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. | 6 – 11 баллов | 3 |
| Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат студентом не представлен. | 0-5 баллов | 2 |
| Эссе | Четко сформулировано понимание проблемы и ясно выражено отношение к ней автора. Проблема раскрыта на теоретическом (в связях и с обоснованиями) и бытовом уровнях, с корректным использованием или без использования обществоведческих понятий в контексте ответа. Логически соединены в единое повествование термины, понятия, теоретические обобщения, относящиеся к раскрываемой проблеме. Представлена четкая аргументация, доказывающая позицию автора (в виде исторических фактов, современных социальных процессов, конкретных случаев из жизни автора и его близких, статистических данных и т. п.). | 24 -30 баллов | 5 |
| С неточностями представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта на теоретическом уровне с неточностями в использовании обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа. Дана аргументация своего мнения со слабой опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт. | 12 – 23 баллов | 4 |
| Расплывчато представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта с некорректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются). Слабо аргументировано собственное мнение с минимальной опорой на факты общественной жизни, личный социальный опыт или её отсутствие. | 6 – 11 баллов | 3 |
| Не прослеживается собственная точка зрения (позиция, отношение) при  раскрытии проблемы. Проблема раскрыта слабо, без использования обществоведческих терминов. Не аргументировано собственное мнение.  Эссе не предоставлено. | 0-5 баллов | 2 |
| Тест | 85% - 100% – оценка «5» (отлично) | 16 – 20 баллов | 5 |
| 65% - 84% – оценка «4» (хорошо) | 13 – 15 баллов | 4 |
| 41% - 64% – оценка «3» (удовлетворительно) | 6 – 12 баллов | 3 |
| равно или менее 40% – оценка «2» (неудовлетворительно) | 0 – 5 баллов | 2 |

## Промежуточная аттестация:

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма промежуточной аттестации** | **Типовые контрольные задания и иные материалы**  **для проведения промежуточной аттестации:** |
| Экзамен в устной форме по билетам | Билет 1   1. Какие основные проблемы связаны с японским подходом к управлению человеческими ресурсами? 2. Южнокорейский опыт управления человеческими ресурсами.   Билет 2   1. Какие стратегии управления межкультурными различиями используют компании? 2. Опыт Китая. |

## Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины/модуля:

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оценочного средства** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Экзамен: в устной форме по билетам | Обучающийся:   * демонстрирует знания, отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; * свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; * способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета; * логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; * свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. | 24 -30 баллов | 5 |
| Обучающийся:   * показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; * недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; * недостаточно логично построено изложение вопроса; * успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой, * демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. | 12 – 23 баллов | 4 |
|  | Обучающийся:   * показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки; * не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые; * справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы. Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | 6 – 11 баллов | 3 |
|  | Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов. | 0 – 5 баллов | 2 |

## Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Текущий контроль: |  |  |
| - экспресс-опрос | 0 - 5 баллов | 2 – 5 |
| - круглый стол (раздел 1) | 0 - 15 баллов | 2 – 5 |
| - участие в дискуссии на семинаре | 0 - 10 баллов | 2 – 5 |
| - контрольная работа (раздел 2) | 0 - 20 баллов | 2 – 5 |
| - эссе (раздел 2) | 0 - 20 баллов | 2 – 5 |
| - тест (раздел 3) | 0 - 20 баллов | 2 – 5 |
| Промежуточная аттестация  (круглый стол) | 0 - 30 баллов | отлично  хорошо  удовлетворительно  неудовлетворительно |
| **Итого за семестр** – экзамен | 0 - 100 баллов |

* + - 1. Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **пятибалльная система** | |
| **зачет с оценкой/экзамен** | **зачет** |
| 85 – 100 баллов | отлично  зачтено (отлично) | зачтено |
| 65 – 84 баллов | хорошо  зачтено (хорошо) |
| 41 – 64 баллов | удовлетворительно  зачтено (удовлетворительно) |
| 0 – 40 баллов | неудовлетворительно | не зачтено |

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

* + - 1. Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:
    - проблемная лекция;
    - групповых дискуссий;
    - анализ ситуаций и имитационных моделей;
    - поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
    - дистанционные образовательные технологии;
    - применение электронного обучения;
    - просмотр учебных фильмов с их последующим анализом;
    - использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
    - обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа).

# ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

* + - 1. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины «Зарубежный опыт управления организацией» реализуется при проведении практических занятий,связанных с будущей профессиональной деятельностью.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

* + - 1. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидовиспользуются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.
      2. При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.
      3. Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:
      4. Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.
      5. Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
      6. Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.
      7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| **Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** | **Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** |
| --- | --- |
| ***119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 1*** | |
| аудитории для проведения занятий лекционного типа | комплект учебной мебели,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * ноутбук; * проектор. |
| аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * ноутбук, * проектор. |
| аудитории для проведения занятий по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций | комплект учебной мебели,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * 5 персональных компьютеров, * принтеры;   специализированное оборудование:   * плоттер, * термопресс, * манекены, * принтер текстильный,   стенды с образцами. |
| **Помещения для самостоятельной работы обучающихся** | **Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся** |
| читальный зал библиотеки: | * компьютерная техника; подключение к сети «Интернет» |

* + - 1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Необходимое оборудование** | **Параметры** | **Технические требования** |
| Персональный компьютер/ ноутбук/планшет,  камера,  микрофон,  динамики,  доступ в сеть Интернет | Веб-браузер | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3 |
| Операционная система | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux |
| Веб-камера | 640х480, 15 кадров/с |
| Микрофон | любой |
| Динамики (колонки или наушники) | любые |
| Сеть (интернет) | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с |

Технологическое обеспечение реализации программы/модуля осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | **Год**  **издания** | **Адрес сайта ЭБС**  **или электронного ресурса *(заполняется для изданий в электронном виде)*** | **Количество экземпляров в библиотеке Университета** |
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Под ред. Темнышовой Е.П. | Международный менеджмент | Учебник для бакалавров | М.: Издательство Юрайт | 2019 | https://urait.ru/book/mezhdunarodnyy-menedzhment-425888 |  |
| 2 | Пугачев В. П. | Управление персоналом организации | Учебник и практикум для вузов | М.: Издательство Юрайт | 2021 | https://urait.ru/book/upravlenie-personalom-organizacii-473945 |  |
| 3 | Анисимов А. Ю., Пятаева О. А., Грабская Е. П. | Управление персоналом организации | Учебник для вузов | М.: Издательство Юрайт | 2021 | https://urait.ru/book/upravlenie-personalom-organizacii-477303 |  |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Хотяшева О. М., Слесарев М. А. | Инновационный менеджмент | Учебник и практикум для вузов | М.: Издательство Юрайт | 2021 | https://urait.ru/book/innovacionnyy-menedzhment-468791 |  |
| 2 | Медведев А. Г. | Международный менеджмент. Стратегические решения в многонациональных компаниях | Учебник | Санкт-Петербургский гос. университет, 2014 | 2014 | https://www.litres.ru/a-g-medvedev/mezhdunarodnyy-menedzhment-strategicheskie-resheniya-v-mnogonacionalnyh-kompaniyah/ |  |
| 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) | | | | | | | |
| 1 | В.В. Зотов,  Н.Н. Губачев,  А.М. Коршунов. | Подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы  (уровень бакалавриата)  по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» | Методические указания | М.: РГУ им. А.Н. Косыгина | 2019 |  | 30 |
| 2 | Губачев Н.Н. | Требования к оформлению отчета об учебно-исследовательской работе | Методические  указания | Утверждено на заседании кафедры протокол № 3 от 02.02.18 | 2018 | ЭИОС | 15 |

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

## Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы** |
|  | **ЭБС «Лань»** [**http://www.e.lanbook.com/**](http://www.e.lanbook.com/) |
|  | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»  [**http://znanium.com/**](http://znanium.com/) |
|  | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> |
|  | НИЦ "Актуальность.РФ" – Международные научные конференции, публикация научных статей, издание монографий, информационные услуги.  <http://актуальность.рф> |
|  | **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы** |
|  | elibrary.ru - научная электронная библиотека  <https://www.elibrary.ru> |
|  | «Рубрикон»: крупнейший энциклопедический ресурс Интернета.  <http://www.rubricon.com> |
|  | Справочно-правовая система «Гарант»  <https://www.garant.ru> |
|  | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»  <http://www.consultant.ru> |
|  | Информационно-правовая система «Законодательство России»  <http://pravo.gov.ru> |

## Перечень программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Программное обеспечение** | **Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое** |
|  | *Windows 10 Pro, MS Office 2019* | *контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019* |
|  | *PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone* | *контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019* |
|  | *V-Ray для 3Ds Max* | *контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019* |

### ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **год обновления РПД** | **характер изменений/обновлений**  **с указанием раздела** | **номер протокола и дата заседания**  **кафедры** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)