МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина»

(Технологии. Дизайн. Искусство.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ** |
|  | Проректор  по учебно-методической работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. Г. Дембицкий |
|  | «28» \_июня 2018 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иностранный язык \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Уровень освоения основной**

**профессиональной**

**образовательной программы академический бакалавриат**

**Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом**

**Профиль Управление интеллектуальным капиталом**

**Формы обучения заочная**

**Нормативный срок**

**освоения ОПОП** **4 года**

**Институт социальной инженерии**

**Кафедра Иностранных языков**

**Начальник учебно-методического**

**управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Е.Б. Никитаева

**Москва, 2018 г.**

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

* ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,

утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ «14» декабря 2015 г., № 1461;

* Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

для профиля «Управление интеллектуальным капиталом»,

утвержденная Ученым советом университета \_28 июня 2018 г., протокол № \_8\_\_\_\_

**Разработчик:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| доцент |  |  |  | Николаева Е.В |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Иностранных языков \_\_ 13 июня 2018 г.\_., протокол № 12\_\_.

**Руководитель ОПОП** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Коршунов

**Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Е.В. Казакова

**Директор института**  \_ В.В. Зотов

\_\_26 июня 2018 г.

**1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Иностранный язык» включенав базовую часть Блока Б1

**2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РАМКАХ ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Таблица 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО** |
| ОК-5 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-6 | Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |

**3. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Структура учебной дисциплины для обучающихся очной формы обучения**

**Таблица 2.1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | | **Объем дисциплины по семестрам** | | **Общая трудоемкость** |
| **№ сем. 1** | **№ сем. 2** |
| Объем дисциплины в зачетных единицах | | 2 | 3 | 5 |
| Объем дисциплины в часах | | 72 | 108 | 180 |
| **Аудиторные занятия (всего)** | | 34 | 34 | 68 |
| в том числе в часах: | Лекции (Л) |  |  |  |
| Практические занятия (ПЗ) | 34 | 34 | 68 |
| Семинарские занятия (С) |  |  |  |
| Лабораторные работы (ЛР) |  |  |  |
| Индивидуальные занятия (ИЗ) |  |  |  |
| **Самостоятельная работа студента в семестре, час** | | 38 | 38 | 76 |
| **Самостоятельная работа студента в период промежуточной аттестации, час** | |  | 36 | 36 |
| **Форма промежуточной аттестации** | | | | |
|  | Зачет (зач.) | зачет |  |  |
|  | Дифференцированный зачет (диф.зач.) |  |  |  |
|  | Экзамен (экз.) |  | экзамен |  |

**3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся заочной формы обучения**

**Таблица 2.2.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | | **Объем дисциплины по семестрам** | | | **Общая трудоем-кость** |
| **1 курс** | | |  |
| **установ. сессия** | **зимняя сессия** | **летняя сессия** |
| Объем дисциплины в зачетных единицах | | 5 | | | 5 |
| Объем дисциплины в часах | | 36 | 72 | 72 | 180 |
| **Аудиторные занятия (всего)** | | 8 | 10 |  | 18 |
| в том числе в часах: | Лекции (Л) |  |  |  |  |
| Практические занятия (ПЗ) | 8 | 10 |  | 18 |
| Семинарские занятия (С) |  |  |  |  |
| Лабораторные работы (ЛР) |  |  |  |  |
| Индивидуальные занятия (ИЗ) |  |  |  |  |
| **Самостоятельная работа студента в семестре, час** | | 28 | 58 | 63 | 149 |
| **Самостоятельная работа студента в период промежуточной аттестации, час** | |  | 4 | 9 | 13 |
|  | Зачет (зач.) |  | зачет |  |  |
|  | Дифференцированный зачет (диф.зач.) |  |  |  |  |
|  | Экзамен (экз.) |  |  | экзамен |  |

**4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1. Содержание разделов учебной дисциплины для обучающихся очной формы обучения**

**Таблица 3.1.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование раздела учебной дисциплины** | **Лекции** | | **Наименование практических (семинарских) занятий** | | **Наименование лабораторных работ** | | **Итого по учебному плану** | **Форма текущего и промежуточного контроля успеваемости (оценочные средства)** |
| Тематика  лекции | Трудоемкость, час | Тематика  практического  занятия | Трудоемкость, час | Тематика лабораторной работы | Трудоемкость, час |
| **Семестр № 1** | | | | | | | | **Текущий контроль успеваемости:**  *контрольная работа (КР), собеседование (СБ), тестирование письменное (ТСп),*  *задания для самостоятельной работы (СР), доклады (Д).*  **Промежуточная аттестация:**  *зачет (Зач.), экзамен (Экз)* |
| Знакомство. Формы обращения |  |  | Коррективный фонетический курс. Тематические лексические единицы. Диалоги/полилоги этикетного характера. | 2 |  |  | 2 |
| Биография. |  |  | Mестоимения. Семантизация лексики с помощью перевода. Диалоги-расспросы типа интервью с употреблением лексического материала по теме. | 2 |  |  | 2 |
| Мои друзья. Письмо к другу |  |  | Образование множественного числа существительных. Словообразовательные модели. Изучающее чтение. | 2 |  |  | 2 |
| Моя семья. Семейные обязанности |  |  | Степени сравнения прилагательных. Речевые образцы. Диалог. СБ1 | 2 |  |  | 2 |
| Общественная, культурная и спортивная жизнь студентов |  |  | Наречия. Изучающее чтение. Ответы на вопросы по содержанию текста. | 2 |  |  | 2 |
| Активный и пассивный отдых. Хобби студентов |  |  | Количественные и порядковые числительные. Даты. Время. Монологическое высказывание-рассуждение по схеме «тезис-аргументы-резюме» в рамках темы. | 2 |  |  | 2 |
| Высшее образование в России и в странах изучаемого языка |  |  | Структурные типы предложений. Тематические лексические единицы. Диалоги. Изучающее чтение. Чтение и перевод фрагментов текста. | 2 |  |  | 2 |
| Москва – столица нашей Родины. Достопримечатель-ности Москвы. |  |  | Система времен глагола. Ознакомительное чтение. Составление тезисов. СБ2 | 2 |  |  | 2 |
| Мой родной город. Россия. |  |  | Виды отрицаний. Диалог-возражение. Ознакомительное чтение. ТСп | 2 |  |  | 2 |
| Роль иностранного языка в современной жизни. Значение международного общения |  |  | Словообразовательные модели. Синонимы и антонимы. Аудирование. Ответы на вопросы по содержанию аудиотекста. | 2 |  |  | 2 |
| Из истории изучаемого языка |  |  | Артикли. Имена собственные. Мини-диалоги. Тематические лексические единицы. Изучающее чтение. | 2 |  |  | 2 |
| Страны изучаемого иностранного языка. Общие сведения |  |  | Сочинительные союзы в простом и сложном предложениях. Аудирование без опоры на текст. СБ3 | 2 |  |  | 2 |
| Важнейшие города стран изучаемого языка |  |  | Тематические лексические единицы. Подготовленное устное сообщение по теме на основе собранной интернет-информации. Диалог-обсуждение. | 2 |  |  | 2 |
| Достопримечатель-ности Лондона, Парижа и Берлина |  |  | Контрольная работа. | 2 |  |  | 2 |
| Праздники и традиции в странах изучаемого языка |  |  | Употребление предлогов. Синтаксические особенности разговорной речи. Устная речь: презентация докладов. | 2 |  |  | 2 |
| Культура стран изучаемого языка. Поэты и писатели |  |  | Безличные предложения. Страноведческий аспект при работе с текстом. | 2 |  |  | 2 |
| Традиционная русская, английская, немецкая и французская кухня |  |  | Беседа по теме. Повторение лексического и грамматического материала. Подготовка к зачету. | 2 |  |  | 2 |
| Всего: | |  | Всего: | 34 | Всего: |  | 34 |
| **Семестр № 2** | | | | | | | |
| Путешествия. |  |  | Типы вопросительных предложений. Диалоги. Ознакомительное чтение. Понимание основных фактов. | 2 |  |  | 2 |
| Путешествие на машине. Аренда автомобиля |  |  | Модальные глаголы. Изучающее чтение. Ответы на вопросы по содержанию. | 2 |  |  | 2 |
| Проживание в отеле. Бронирование номера в отеле |  |  | Повелительное наклонение. Монологическое высказывание по теме с элементами рассуждения. СБ1 | 2 |  |  | 2 |
| Проживание в отеле |  |  | Аудирование по теме. Изложение содержания аудиотекста. | 2 |  |  | 2 |
| Покупки. Магазины. Виды товаров. Одежда. |  |  | Причастие I. Герундий. Монологическое высказывание с опорой на заданные тезисы. | 2 |  |  | 2 |
| Охрана окружающей среды. |  |  | Причастие II. Изучающее чтение текстов. Чтение и перевод фрагментов текста. | 2 |  |  | 2 |
| Экологически и социально ориентированные технологии в легкой промышленности |  |  | Страдательный залог. Тематические лексические единицы. Краткое сообщение по заданной проблеме в рамках изучаемой темы. | 2 |  |  | 2 |
| Научно-технический прогресс, информационные технологии 21 века |  |  | Страдательный залог. ТСп | 2 |  |  | 2 |
| Управление персоналом |  |  | Сложноподчиненные предложения. Сравнение двух текстов по одной проблеме в рамках темы. | 2 |  |  | 2 |
| Функции HR-отдела |  |  | Придаточные определительные речевые формулы. Устное высказывание по теме с использованием ключевых слов. СБ2 | 2 |  |  | 2 |
| Обязанности менеджера по персоналу |  |  | Сослагательное наклонение. Аудирование по теме. | 2 |  |  | 2 |
| Head Hunting |  |  | Сложное дополнение. Монологическая речь. | 2 |  |  | 2 |
| Собеседование |  |  | Сложное подлежащее. Изучающее чтение. Устная речь: презентация докладов. | 2 |  |  | 2 |
| Деловая корреспонденция: образцы деловых писем |  |  | Монологическое высказывание с элементами рассуждения и доказательства. Перевод текста. | 2 |  |  | 2 |
| Деловая корреспонденция: резюме |  |  | Контрольная работа. | 2 |  |  | 2 |
| Моя будущая профессия |  |  | Анализ типовых особенностей функционального текста. Ознакомительное чтение по теме. Аудирование по теме. | 2 |  |  | 2 |
| Повторение |  |  | Повторение лексического и грамматического материала. Подготовка к экзамену. | 2 |  |  | 2 |
|  | Всего: |  | Всего: | 34 | Всего: |  | 34 |  |
| **Общая трудоемкость в часах** | | | | | | | **68** |  |

**4.2. Содержание разделов учебной дисциплины для обучающихся заочной формы обучения**

**Таблица 3.2.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование раздела учебной дисциплины** | **Лекции** | | **Наименование практических (семинарских) занятий** | | **Наименование лабораторных работ** | | **Итого по учебному плану** | **Форма текущего и промежуточного контроля успеваемости (оценочные средства)** |
| Тематика  лекции | Трудоемкость, час | Тематика  практического  занятия | Трудоемкость, час | Тематика лабораторной работы | Трудоемкость, час |
| **Установочная сессия 1 курс** | | | | | | | | **Текущий контроль успеваемости:**  *контрольная работа (КР), собеседование (СБ), тестирование письменное (ТСп).*  **Промежуточная аттестация:**  *зачет (Зач.), экзамен (Экз)* |
| Знакомство. Формы обращения. Моя биография. |  |  | Коррективный фонетический курс. Тематические лексические единицы. Личные местоимения. Диалоги/полилоги этикетного характера. | 2 |  |  | 2 |
| Мой университет. |  |  | Количественные и порядковые числительные. Даты. Диалоги типа интервью с употреблением лексического материала по теме. СБ. | 2 |  |  | 2 |
| Москва – столица нашей Родины. Достопримечательности Москвы. |  |  | Имена собственные. Артикли. Тематические лексические единицы. Притяжательный падеж. | 2 |  |  | 2 |
| Мой город. Россия. |  |  | Степени сравнения прилагательных. | 2 |  |  | 2 |
| Всего: | |  | Всего: | 8 | Всего: |  | 8 |
| **Зимняя сессия, 1 курс** | | | | | | | |
| Страны изучаемого иностранного языка. |  |  | Временные формы глагола в действительном залоге. Тематические лексические единицы. Ознакомительное чтение. | 2 |  |  |  |
| Важнейшие города стран изучаемого языка |  |  | Употребление предлогов. Тематические лексические единицы. Диалог-обсуждение. Модальные глаголы. ТСп | 2 |  |  |  |
| Культура стран изучаемого языка. |  |  | Безличные предложения. Тематические лексические единицы. Изучающее чтение. | 2 |  |  |  |
| Моя профессия |  |  | Повторение лексического и грамматического материала. Подготовка к зачету. КР. | 4 |  |  |  |
| Всего: | |  | Всего: | 10 | Всего: |  | 10 |
| **Летняя сессия, 1 курс** | | | | | | | |
|  | Всего: |  | Всего: | 0 | Всего: |  | 0 |
| **Общая трудоемкость в часах** | | | | | | | **18** |  |

**5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**5.1. Самостоятельная работа обучающихся очной формы обучения**

**Таблица 4.1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела учебной дисциплины** | **Содержание самостоятельной работы** | **Трудоемкость в часах** |
| **1** | **3** | **4** | **5** |
| **Семестр № 1** | | | |
| 1 | Знакомство. Формы обращения | Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий | 2 |
| 2 | Биография. | Выполнение заданий для подготовки к практическим занятиям. Подготовка устной темы: О себе. | 2 |
| 3 | Мои друзья. Письмо к другу | Изучение текстов учебника и учебных пособий по темам. Подготовка к СБ1. | 2 |
| 4 | Моя семья. Семейные обязанности | Выполнение заданий для подготовки к практическим занятиям | 2 |
| 5 | Общественная, культурная и спортивная жизнь студентов | Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий | 2 |
| 6 | Активный и пассивный отдых. Хобби студентов | Выполнение заданий для подготовки к практическим занятиям | 2 |
| 7 | Высшее образование в России и в странах изучаемого языка | Подготовка к СБ2. | 2 |
| 8 | Москва – столица нашей Родины. Достопримечательности Москвы. | Выполнение заданий для подготовки к ТСп. Подготовка устной темы: Наш университет. | 2 |
| 9 | Мой родной город. Россия. | Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий | 2 |
| 10 | Роль иностранного языка в современной жизни. Значение международного общения | Выполнение заданий для подготовки к практическим занятиям | 2 |
| 11 | Из истории изучаемого языка | Подготовка к СБ3. | 2 |
| 12 | Страны изучаемого иностранного языка. Общие сведения | Выполнение заданий для подготовки к практическим занятиям | 2 |
| 13 | Важнейшие города стран изучаемого языка | Повторение лексического и грамматического материала по темам, текстов учебника и учебных пособий. Подготовка к контрольной работе. | 2 |
| 14 | Достопримечательности Лондона, Парижа и Берлина | Выполнение заданий для подготовки к докладам. | 2 |
| 15 | Праздники и традиции в странах изучаемого языка | Изучение лексического и грамматического материала по темам, текстов учебника и учебных пособий | 2 |
| 16 | Культура стран изучаемого языка. Поэты и писатели | Изучение лексического и грамматического материала по темам, текстов учебника и учебных пособий | 4 |
| 17 | Традиционная русская, английская, немецкая и французская кухня | Повторение лексического и грамматического материала по темам, текстов учебника и учебных пособий. Подготовка к зачёту | 4 |
| **Всего часов в семестре по учебному плану** | | | **38** |
|  | | |  |
| **Семестр № 2** | | | |
| 1 | Путешествия. | Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий | 2 |
| 2 | Путешествие на машине. Аренда автомобиля | Выполнение заданий для подготовки к практическим занятиям. Подготовка к СБ1. | 2 |
| 3 | Проживание в отеле. Бронирование номера в отеле | Изучение текстов учебника и учебных пособий по темам. | 2 |
| 4 | Проживание в отеле | Выполнение заданий для подготовки к практическим занятиям | 2 |
| 5 | Покупки. Магазины. Виды товаров. Одежда. | Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий | 2 |
| 6 | Охрана окружающей среды. | Выполнение заданий для подготовки к практическим занятиям | 2 |
| 7 | Экологически и социально ориентированные технологии в легкой промышленности | Подготовка к ТСп. | 2 |
| 8 | Научно-технический прогресс, информационные технологии 21 века | Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий | 2 |
| 9 | Управление персоналом | Выполнение заданий для подготовки к СБ2. | 2 |
| 10 | Функции HR-отдела | Выполнение заданий для подготовки к практическим занятиям | 2 |
| 11 | Обязанности менеджера по персоналу | Изучение текстов учебника и учебных пособий по темам | 2 |
| 12 | Head Hunting | Подготовка докладов. | 2 |
| 13 | Собеседование | Изучение лексического и грамматического материала по темам, текстов учебника и учебных пособий | 2 |
| 14 | Деловая корреспонденция: образцы деловых писем | Подготовка к контрольной работе | 2 |
| 15 | Деловая корреспонденция: резюме | Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий | 2 |
| 16 | Моя будущая профессия | Выполнение заданий для подготовки к практическим занятиям | 4 |
| 17 | Повторение | Повторение лексического и грамматического материала | 4 |
|  |  | Самостоятельная работа в период промежуточной аттестации (подготовка к экзамену) | **36** |
| **Всего часов в семестре по учебному плану** | | | **74** |
| **Общий объем самостоятельной работы обучающегося** | | | **112** |

**5.2. Самостоятельная работа обучающихся заочной формы обучения**

**Таблица 4.2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела учебной дисциплины** | **Содержание самостоятельной работы** | **Трудоемкость в часах** |
| **1** | **3** | **4** | **5** |
| **Установочная сессия, 1 курс** | | | |
| 1 | Знакомство. Формы обращения. Моя биография. | Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий, выполнение заданий. Подготовка к СБ. | 4 |
| 2 | Мой университет. | Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий, выполнение заданий | 8 |
| 3 | Москва – столица нашей Родины. Достопримечательности Москвы. | Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий, выполнение заданий | 8 |
| 4 | Мой город. Россия. | Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий, выполнение заданий | 8 |
| **Всего часов по учебному плану** | | | **28** |
| **Зимняя сессия, 1 курс** | | | |
| 1 | Страны изучаемого иностранного языка. | Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий, выполнение заданий. Подготовка к ТСп | 6 |
| 2 | Важнейшие города стран изучаемого языка | Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий, выполнение заданий. | 2 |
| 3 | Культура стран изучаемого языка. | Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий, выполнение заданий. Подготовка к КР | 10 |
| 4 | Моя профессия | Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий, выполнение заданий | 2 |
|  |  | Самостоятельная работа в период промежуточной аттестации (подготовка к зачёту). | 4 |
| **Всего часов по учебному плану** | | | **62** |
| **Летняя сессия, 1 курс** | | | |
| 1 | Путешествия. | Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий, выполнение заданий | 10 |
| 2 | Покупки. Еда. Одежда. | Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий, выполнение заданий | 10 |
| 3 | Научно-технический прогресс, информационные технологии 21 века. | Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий, выполнение заданий | 10 |
| 4 | Управление персоналом | Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий, выполнение заданий | 20 |
| 5 | Деловая корреспонденция | Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий, выполнение заданий | 13 |
|  |  | Самостоятельная работа в период промежуточной аттестации (подготовка к экзамену). | 9 |
| **Всего часов по учебному плану** | | | **72** |
| **Общий объем самостоятельной работы обучающегося** | | | **162** |

**6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**6.1 Связь результатов освоения дисциплины с уровнем сформированности заявленных компетенций в рамках изучаемой дисциплины**

**Таблица 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **компетенции** | **Уровни сформированности заявленных компетенций в рамках изучаемой дисциплины** | **Шкалы**  **оценивания**  **компетенций** |
| ОК – 5 | **Пороговый**  Знать элементарные грамматические конструкции, характерные для общественно-политических текстов; базовую общенаучную терминологию.  Уметь работать с источниками учебной, общенаучной и научно-технической информации на иностранном языке; иноязычными справочным материалами; делать небольшие сообщения; вести личную переписку.  Владеть методами разных видов чтения (ознакомительным, изучающим, поисковым); базовым лексико-грамматическим материалом; основами речевого этикета и ведения личной переписки. | оценка 3 |
| **Повышенный**  Знать нормы произношения; грамматические конструкции, характерные для профессиональных текстов; базовую терминологию своей профессиональной деятельности; правила устного и письменного делового этикета  Уметь порождать адекватные, в условиях конкретной ситуации общения, устные и письменные тексты; выстраивать монолог-сообщение с целью быть понятым по широкому кругу повседневных и профессиональных вопросов.  Владеть базовой профессиональной терминологией; основами устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке (деловая переписка, аннотации, резюме); презентационными технологиями. | оценка 4 |
| **Высокий**  Знать стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного; основные различия письменной и устной речи.  Уметь применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межкультурном взаимодействии; понимать и делать сообщения на иностранном языке по проблемам профессиональной деятельности; излагать планы, намерения.  Владеть межкультурными коммуникативными компетенциями в разных видах речевой деятельности; способностью решать задачи, возникающие при межличностном общении и межкультурном взаимодействии; презентационными технологиями. | оценка 5 |
| ОК - 6 | **Пороговый**  Знать типовые способы построения высказываний; культурно-специфические особенности менталитета представителей инокультуры  Уметь обмениваться информацией на иностранном языке в устной и письменной форме, выполнять коллективные задания.  Владеть культурой диалога, навыками дискуссионной формы обсуждения проблемы; приемами работы в команде. | Оценка 3 |
| **Повышенный**  Знать правила устного речевого этикета, формулы речевого общения, основные факты, реалии и традиции страны изучаемого языка, поведенческие модели.  Уметь анализировать иностранные тексты для извлечения необходимой информации, выражать свое мнение по проблеме, реализовывать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по общению, проявляя толерантность и дружелюбие.  Владеть социокультурной компетенцией для взаимопонимания в условиях общения с представителями другой культуры, навыками диалога в инокультурной среде, навыками презентации, работы в команде. | Оценка 4 |
| **Высокий**  Знать социо- и лингвокультурную специфику стран изучаемого языка, правила и приемы построения докладов по профессиональной тематике, письменного делового этикета.  Уметь анализировать высказывания на иностранном языке, воспринимать на слух диалогические и монологические тексты. взаимодействовать с партнером по общению, выступая в роли медиатора культур, участвовать в дискуссиях кросс-культурного характера, работать в команде.  Владеть навыками обсуждения повседневных и профессиональных проблем с собеседниками, в т.ч. коммуникации с учетом инокультурного контекста; презентационными технологиями по изученным темам. | Оценка 5 |
| **Результирующая оценка** | |  |

**6.2 Оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья**

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Таблица 6**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категории студентов** | **Виды оценочных средств** | **Форма контроля** | **Шкала оценивания** |
| С нарушением слуха | Тесты, контрольные задания | Преимущественно письменная проверка | В соответствии со шкалой оценивания, указанной в Таблице 5 |
| С нарушением зрения | Собеседование | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушением опорно- двигательного аппарата | Решение тестов, контрольные вопросы дистанционно. | Письменная проверка, организация контроля с использование информационно-коммуникационных технологий. |

**7. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ** **УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

**Семестр № 1**

7.1. Для текущей аттестации:

*7.1.1. Перечень тем докладов по разделам дисциплины (только для очной формы обучения):*

a. My native city.

b. My family.

c. London, its sights.

*7.1.2. Тестирование письменное:*

**1. Choose the correct answer.**

1. I don't like … cheese.

a. the b. a c. -

2. The news from Mary … very good.

a. were b. are c. is

3. Don’t make so … . I’m working.

a. noises b. much noise c. many noise

**2. Put the words in the right order.**

1. a newspaper/reads/every/day/Tim

2. I/very well/English/speak

3. we/at the football match/some friends/met

**3. Circle the correct form of the verb.**

a. Every morning David gets up/ is getting up at 5.45.

b. Do you always wear / Are you always wearing jeans?

c. Amanda often paints / is often painting pictures of flowers.

*7.1.3. Вопросы для собеседования:*

**Talk 1**

a. Where are you from?

b. How old are you?

c. Is your family large?

**Talk 2**

a. What University do you study at?

b. When was it organized?

c. Where is it located?

**Talk 3**

a. How large is Moscow?

b. When was it founded?

c. What parts of the city can you name?

*7.1.4. Контрольная работа:*

**1. Translate the text.**

EXAM SUCCESS

There are many ways of making sure you do well in the First Certificate English examination, both before and during the exam. If you don’t have much experience of examinations, read the following notes carefully. First of all, if you are taking the exam the next day, make sure you have a good night’s rest. Check that you know exactly where the exam is going to take place. You should not sit at the exam on an empty stomach so have a good breakfast – but don’t overdo it. Don’t forget to bring with you a pen, pencil and eraser. Try and get to the examination centre in good time so you have enough time to find the right room. As soon as you get your answer sheet, take a deep breath, check your name and number and bring any errors to the attention of the supervisor immediately. Read the instruction carefully and take your time answering before the invigilator (наблюдатель за ходом экзамена) brings the exam to a close.

*7.1.5. Задания для самостоятельной работы*

1. Подобрать материалы для докладов

2. Составить план и вопросы к прочитанным текстам.

3. Составить аннотацию изученных текстов.

4. Подготовить диалоги по теме занятий.

7.2 Для промежуточной аттестации:

*7.2.1. Перечень вопросов к зачету:*

***Speak about:***

a. About myself.

b. Russia.

c. Moscow.

**Семестр № 2** *(только для очной формы обучения)*

7.3 Для текущей аттестации

*7.3.1. Перечень тем докладов по разделам дисциплины:*

a. The USA.

b. Canada.

c. Great Britain.

*7.3.2. Тестирование письменное:*

**1. Choose the correct answer.**

1. How many … is Sam studying at school?
   * 1. topics
     2. subjects
     3. objects
2. Cleaning the room is my duty and it is always … .
   1. tidy
   2. dirty
   3. clear
3. You need A level exams to … the university.
   1. enter
   2. study
   3. graduate from

**2. Read the text.**

ANGLO-SAXON GOLD UNDER THE GROUND

The Anglo-Saxon people lived in England one thousand years ago. They worked in the fields and they were also famous for their metal work and jewellery. They made beautiful objects from gold and silver.

In 2009, Birmingham Museum and Art Gallery received a phone call about some gold and silver objects in a field near Birmingham. The next day, archaeologists studied the objects. They were from the Anglo-Saxon period. In the end, the archaeologists took 1,500 objects from under the ground.

Birmingham museum showed the objects in 2009 and thousands of visitors came. In fact, the museum moved the exhibition to a bigger building because so many people wanted to see them. The final value of the objects was £3,285 million, but for many archaeologists, they are priceless.

**3. Decide what statements are True or False.**

1. The Anglo-Saxon people were good at metal work and jewellery.

2. Some silver and gold objects were found near Birmingham.

3. These silver and gold objects found in 2009 were not from the Anglo-Saxon period.

4. The archaeologists took one thousand objects from under the ground.

5. The first value of the objects was £3,285 million**.**

*7.3.3. Вопросы для собеседования:*

**Talk 1**

a. Is the USA/Great Britain large than Russia?

b. What is the territory of the country?

c. What is the capital of the country?

**Talk 2**

a. Do you go shopping?

b. What shops can you name?

c. What things do you like to buy?

*7.3.4. Контрольная работа:*

**1. Put a preposition into each gap ( - , *on, at, in, from … to)***

David is a magazine editor. He works … Monday … Friday, eight till four. He usually gets up … 5.45. He has to get up early because he starts work … 8. He lives … 20 minutes’ walk from the station. If he does exercise, he prefers to do it … the morning. He loves going for a long walk or cycling. … last year he used to go to the swimming pool.

**2. Translate the text**

**Human resource management**

The personnel department has the responsibility to define and implement policies, procedures and programs for recruitment, selection, training, placement, safety, employee benefits, compensation, labour relations, organization planning and employee development.

Effective human resource management develops the abilities of job candidates and employees to meet the needs of the firm. Human resource management is a balancing act. On the one hand, you hire only qualified people who are well suited to the firm's needs. On the other hand, you train and develop employees to meet the firm's needs. Most expanding businesses combine the two hands, i.e., they hire the best people they can find and afford, and they also recognize the need to train and develop both current and new employees as the firm grows.

The personnel management has such important functions as: to hire and train the right people; to train and develop the employees; to raise employee trust and productivity.

So, one can say that the effective personnel system includes assessing personnel needs, recruiting personnel, screening personnel, selecting and hiring personnel, orienting new employees to the business and deciding compensation issues.

**3. Are the statements true(v) or false(x)?**

1. The personnel department deals with PC programs.

2. The HR-managers hire the best workers they can find.

3. The personnel management includes trainings of new employees to the business.

*7.3.5. Задания для самостоятельной работы*

1. Подобрать материалы для докладов

2. Составить план и вопросы к прочитанным текстам.

3. Составить аннотацию изученных текстов.

4. Подготовить диалоги по теме занятий.

7.4 Для промежуточной аттестации:

*7.4.1 Перечень вопросов к экзамену:*

Устные темы:

a. My future profession

b. Human Resource Management

c. Great Britain

Билеты по курсу представлены в ФОС.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

**Семестр № 1**

7.1. Для текущей аттестации:

*7.1.1. Перечень тем докладов по разделам дисциплины (только для очной формы обучения):*

a. Meine Heimatstadt

b, Meine Familie

c. Die Hauptstadt von Deutschland

*7.1.2. Тестирование письменное:*

I. Was kommt zuerst? Ordnen Sie in der richtigen Reihenfolge.

1.a) Mittag, b) Nacht, c) Abend, d) Vormittag, e) Abend, f) Nachmittag

II. Ergänzen Sie.

1. Thomas spielt nicht, \_\_\_ arbeitet.

2. \_\_\_ du Franzose?

3. Ich brauche ein Wörterbuch. Gib \_\_\_ \_\_\_.

4. Peter hat \_\_\_ Haus und \_\_\_Auto.

5. Wie heißt \_\_\_Hauptstadt von Österreich?

6. Ich kenne diese Frau nicht. Kennst du \_\_\_?

7. Guten Tag, Herr Specht, sind Sie allein? Ist \_\_\_ Frau nicht da?

8. Wie \_\_\_\_ es Ihren Kindern, Frau Stolz?

9. Meine Schwester ist \_\_\_\_verheiratet. Sie hat aber einen Bräutigam.

III. Welches Wort passt?

a. Büro b. Liebe c. Sommer d. kenne e. Chef f. studieren g. Arbeitstag h. gefällt i. Schreibtisch j. Sprachkurs k. Drucker

\_\_1\_\_\_\_Anna,

heute war mein erster \_\_\_2\_\_\_ in der neuen Firma. Es \_\_3\_\_\_ mir wirklich sehr gut. Wir sind drei Leute im \_\_4\_\_\_\_. Auf meinem \_\_\_5\_\_\_ stehen ein Computer, ein \_\_\_6\_\_\_\_ und ein Telefon. Unser \_\_7\_\_ war heute nicht da, aber ich \_\_\_8\_\_\_ ihn schon, er ist nicht sehr interessant.

Wie sieht es bei Dir aus? Wie lange musst Du noch \_\_9\_\_\_\_? Willst Du im\_\_\_10\_\_\_mit mir nach Italien fahren? Ich will einen\_\_11\_\_\_\_ besuchen.

Ganz liebe Grüße von Monika

*7.1.3. Вопросы для собеседования:*

**I**

a. Was sind Ihre Familienangehörigen von Beruf?

b. Wie alt sind Sie?

c. Wie groß ist Ihre Familie?

**II**

a. Wo studieren Sie? Wie heißt Ihre Universität?

b. Was studieren Sie?

c. Wo befindet sich die Universität?

**III**

a. Ist Moskau eine große Stadt?

b. Wie alt ist Moskau?

c. Wie heißt Ihre Heimatstadt?

*7.1.4. Контрольная работа:*

1. Meine Familie. Ergänzen Sie.

Die Mutter meiner Mutter ist \_\_\_.Der Bruder meines Vaters ist mein \_\_\_\_.

Der Bruder meiner Frau ist mein \_\_\_. Die Schwester meiner Mutter ist meine \_\_\_.

2. Übersetzen Sie ins Deutsche.

У моей подруги Анны есть брат. Его зовут Макс. Ему 23 года. Он студент. Он изучает медицину. Он хочет стать врачом. После занятий Макс часто ходит в библиотеку и готовится к занятиям. Макс не женат, но у него есть невеста. У Макса два хобби. Он интересуется немецким языком и любит путешествовать. В этом году он хочет поехать в Германию.

3. Schreiben Sie einen Vorstellungstext für diese Person. Gebrauchen Sie dabei:

Thomas Müller, geboren 1985, Ingenieur, in Berlin, verheiratet sein, keine Kinder, drei Hobbys, lesen, reisen, Musik hören.

*7.1.5. Задания для самостоятельной работы*

1. Подобрать материалы для докладов

2. Составить план и вопросы к прочитанным текстам.

3. Составить аннотацию изученных текстов.

4. Подготовить диалоги по теме занятий.

7.2 Для промежуточной аттестации:

*7.2.1. Перечень вопросов к зачету:*

a. Mein Lebenslauf

b. Meine Familie

c. Meine Hobbys

**Семестр № 2** *(только для очной формы обучения)*

7.3 Для текущей аттестации

*7.3.1. Перечень тем докладов по разделам дисциплины:*

a. Deutschland

b. Die Schweiz

c. Österreich

d. Liechtenstein

*7.3.2. Тестирование письменное:*

I. Wählen Sie die richtige Variante.

1. Anna! Klaus! Eure Freundin ist noch nicht mit der Arbeit fertig. \_\_\_\_ mal ihr!

a. Helfen Sie b. Hilf c. Helft

2. Du sprichst zu leise. \_\_\_\_\_ lauter!

a. Sprech b. Sprich c. Sprecht

3. Udo! Du machst viele Fehler. \_\_\_\_\_\_ aufmerksam!

a. sei b. seid c. bist

4. Frau Müller! \_\_\_\_\_ Sie bitte Ihre Quittung!

a. zeigen b. Zeigt c. Zeig

*7.3.3. Вопросы для собеседования:*

**I**

a. Wie heißt die Hauptstadt von Österreich?

b. Wie heißen die größten Städte von Österreich?

c. Welche Sprachen spricht man in der Schweiz?

**II**

a. Wie oft kaufen Sie ein?

b. Wo kaufen Sie ein?

c. Welche Kleidungsstücke braucht ein Durchschnittsmensch?

*7.3.4. Контрольная работа:*

I. Bilden Sie Sätze aus Elementen.

1. ein Buch, ich, dem Bruder, kaufe

2. mein Handy, in Ordnung, ist, nicht

3. sein Deutschbuch, mir, gibt, der Freund

4. brauche, ein Wörterbuch, ich; mir, gib, es.

II. Setzen Sie ein.

Morgens trinke ich stark\_\_\_\_\_ Kaffee.

2. Wie gefällt dir dieser neu\_\_\_\_\_\_ Roman?

Der Verkäufer zeigt mir ein schön\_\_\_\_\_\_ rot\_\_\_\_\_\_ Kleid und eine elegant\_\_\_\_\_

schwarz\_\_\_\_\_\_ Tasche.

Machst du keine schriftlich\_\_\_\_\_ Aufgaben? – Doch. Aber diese schriftlich\_\_\_\_\_ Aufgabe ist sehr schwer.

III. Schreiben Sie Ihrem Freund (Ihrer Freundin) einen E-Mail-Brief, in dem Sie einige Ratschläge geben, wie er sich zum Lernen motivieren kann. Gebrauchen Sie den Imperativ**.**

*7.3.5. Задания для самостоятельной работы*

1. Подобрать материалы для докладов

2. Составить план и вопросы к прочитанным текстам.

3. Составить аннотацию изученных текстов.

4. Подготовить диалоги по теме занятий.

7.4 Для промежуточной аттестации

*7.4.1. Перечень вопросов к экзамену:*

Устные темы:

a. Mein zukünftiger Beruf

b. Deutschland

c. Die deutschsprachigen Länder

Билеты по курсу представлены в ФОС.

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

**Семестр № 1**

7.1. Для текущей аттестации:

*7.1.1. Перечень тем докладов по разделам дисциплины (только для очного обучения) :*

a. Ma ville natale.

b. Ma famille.

c. Paris et ses monuments.

*7.1.2. Тестирование письменное:*

**1. Sélectionnez la bonne réponse.**

1. Passe-moi … tasse qui est sur le plateau.

a. la b. un c. une

2. Allons à … station-service la plus proche !

a. la b. le c. une

3. Un carré est … . figure géométrique particulière.

a. un b. une c. la

**2. Mettez ces phrases dans l’ordre.**

1. veux/goûter?/Qu’est-ce/pour/ton/que/tu

2. faim/pas/Non/n’ai/je/merci,

3. monsieur/pas/Un/n’est/content

**3. Entourez l’adjectif possesif qui convient.**

a. Elle parle avec son/sa/ses fille.

b. Elle n’aime pas ton/ta/tes voisins.

c. Il ne trouve pas son/sa/ses maman.

*7.1.3. Вопросы для собеседования:*

**Conversation 1**

a. D'où venez-vous?

b. Quel âge avez-vous?

c. Votre famille est-elle nombreuse?

**Conversation 2**

1. Où faites-vous vos études?

b. Quand votre université est-elle fondée?

c. Où est-elle située?

**Conversation 3**

a. Combien de gens habitent Moscou?

b. Quand commence l’histoire de Moscou?

c. Qu’est-ce qu’on peut voir dans l’ensemble du Kremlin?

*7.1.4. Контрольная работа:*

**1. Traduisez le texte.**

LES NOUVEAUX ÉTUDIANTS DE L'UNIVERSITÉ

Les études ne sont plus réservées aux jeunes et les facultés françaises ouvrent leurs portes aux plus âgés . L' Université inter-âge offre aux adultes qui en ont le temps, la possibilité de venir " encore " ou " enfin " se cultiver. Ce phénomène de société touche au moins 250 000 personnes dans toute la France. Pourquoi cet engouement pour le retour sur les bancs de l'Université? L'espérance de vie s'est considérablement allongée. La retraite, voire la préretraite, marquant la cessation des activités professionnelles, libère des hommes et des femmes encore jeunes -60/65 ans- des contraintes de la vie dite active : enfin, on a le temps, et ce temps, on a le souci de le remplir le plus intelligemment possible. La connaissance, quels que soient l'âge et la formation initiale de chacun, est le seul moyen d'élever son esprit et de cultiver à la fois sa personnalité et sa sociabilité.

*7.1.5. Задания для самостоятельной работы*

1. Подобрать материалы для докладов

2. Составить план и вопросы к прочитанным текстам.

3. Составить аннотацию изученных текстов.

4. Подготовить диалоги по теме занятий.

7.2 Для промежуточной аттестации:

*7.2.1. Перечень вопросов к зачету:*

***Parlez de:***

a. Moi.

b. Ma famille.

c. Mes loisirs.

**Семестр № 2***(только для очного обучения)*

7.3 Для текущей аттестации

*7.3.1. Перечень тем докладов по разделам дисциплины:*

1. La gestion des ressources humaines
2. Entretien

c. Mon futur métier

*7.3.2. Тестирование письменное:*

1. **Choisissez la forme correcte:**

1. Nicolas a / est revenu de Paris il y a quelques jours.

2. Vouas avez / êtes entrés dans un grand magasin de votre quartier.

3. Tu as / es allé chez tes grands-parents à la fin de la semaine

**2. Traduisez le texte**

VOCABULAIRE INFORMATIQUE

Jérémie passe son temps sur Internet, il est en ligne constamment comme des milliers d’internautes. Il se connecte à Internet dès le matin pour aller sur des sites d’information, regarder des vidéos sur YouTube ou bricoler son site internet. "imageChez lui, il y a l’ADSL. C’est moins rapide que le cable, mais c’est suffisant car il ne télécharge pas de films et sa connexion est bonne.

Son site Internet comprend des dizaines de pages sur le thème de l’informatique et des réseaux sociaux. On peut télécharger des tutoriels en PDF très bien expliqués. Sur la page d’accueil, il a mis un lien vers sa page Facebook. On peut consulter son site avec n’importe quel navigateur mais il a été optimisé pour Firefox et Safari.

Son site connaît un grand succès depuis quelque temps, pour y accéder, il faut un compte avec un nom d’utilisateur et un mot de passe. C’est très facile à obtenir, il faut juste donner son adresse e-mail. Vous recevrez un message en retour dans lequel seront indiqués votre nom d’utilisateur ainsi que votre mot de passe. Ce courriel sera accompagné d’une pièce jointe, il s’agira d’un bon de réduction de 10% sur du matériel informatique.

Rassurez-vous, les adresses e-mail ne seront pas utilisées à des fins marketing type spam. Dans la boutique en ligne du site, vous constaterez que les prix sont cassés : on peut trouver à très bas prix un grand choix de disques durs externes, clés USB, cartes mémoires, ordinateurs de bureau, ordinateurs portables, écrans, claviers, scanners, souris, logiciels, imprimantes, CD et DVD à graver, ainsi que du matériel de bureau (télécopieurs, photocopieuses, etc.)*.*

*7.3.3. Вопросы для собеседования:*

**Discussion 1**

a. Quel est le rôle de l'informatique dans l'accés à la connaissance?

1. Problèmes de la société d’aujourd’hui
2. Système éducatif en France

**Discussion 2**

1. Comment trouver un emploi?
2. Avez-vous été à des entretiens d'embauche?

c. Dans quel secteur voulez-vous travailler ?

*7.3.4. Контрольная работа:*

1. **Choisissez entre : au / aux / à la / à l'**
2. J'adore les gâteaux … chocolat.
3. Il passe beaucoup de temps … bibliothèque.
4. J'ai fait une tarte … fraises pour ce soir.
5. Tu ne réponds pas … question posée.
6. Il explique son point de vue … étudiants.
7. Ils vont … école qui est à côté de la maison.

**2. Trduisez le texte.**

FRANCOPHONIE

Un francophone est une personne parlant couramment le français en tant que langue maternelle ou en tant que langue étrangère. On estime à 270 millions le nombre de locuteurs francophones dans le monde et ce chiffre devrait passer à 700 millions d’ici 2050.

Les pays francophones sont nombreux et on peut les différencier de la manière suivante :

Les pays ayant le français pour unique langue officielle :

C’est le cas du Bénin, du Burkina Faso, de la République du Congo, de la République démocratique du Congo, de la Côte-d’Ivoire, de la France, du Gabon, de la Guinée, du Mali, de Monaco, du Niger, du Sénégal et du Togo.

Les pays ayant plusieurs langues officielles dont le français :

C’est le cas de la Belgique, du Burundi, du Cameroun, du Canada, de la République centrafricaine, des Comores, de Djibouti, de la Guinée équatoriale, de Haiti, du Luxembourg, de Madagascar, de la Mauritanie, du Rwanda, des Seychelles, de la Suisse, du Tchad, de Vanuatu.

Nb : C’est également le cas à Maurice, à Guernesey, à Jersey, dans la vallée d’Aoste et au Vatican.

Les pays n’ayant pas le français comme langue officielle mais où le français est souvent utilisé :

C’est le cas en Algérie, au Maroc, en Tunisie, au Liban et à Andorre.

1. **Répondez aux questions.**

1. Un francophone, qu’est-ce que c’est ?

2. Combien y aura-t-il de francophones en 2050 ?

3. Quels sont les pays où le français est souvent utilisé sans être langue officielle ?

*7.3.5. Задания для самостоятельной работы*

1. Подобрать материалы для докладов

2. Составить план и вопросы к прочитанным текстам.

3. Составить аннотацию изученных текстов.

4. Подготовить диалоги по теме занятий.

7.4 Для промежуточной аттестации

*7.4.1. Перечень вопросов к экзамену:*

Устные темы:

1. Mon futur métier

b. Manager HR

c. La Francophonie

Билеты по курсу представлены в ФОС.

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Таблица 7**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | | **Наименование учебных аудиторий (лабораторий) и помещений для самостоятельной работы** | | **Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы** |
| **119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1** | | | | |
| 1 | | Аудитория №1409 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | | Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: ДВД проигрыватель, видеомагнитофон, монитор, принтер, телевизор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. |
| 2 | | Аудитория №1407 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | | Комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, меловая доска, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации:  1 персональный компьютер, колонки. |
| 3 | | Аудитория №1408 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | | Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: 1 персональный компьютер, принтер, реквизит для театра на английском языке, специализированное оборудование: лингафонный кабинет. |
| 4 | | Аудитория №1412 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | | Комплект учебной мебели, доска меловая. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. |
| 5 | | Аудитория №1424 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | | Комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: реквизит для театра на английском языке, специализированное оборудование: лингафонный кабинет АЛЬФА-18. |
| 6 | | Аудитория №1516 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | | Комплект учебной мебели, доска меловая. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. |
| 7 | | Аудитория №1520 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | | Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: экран, проектор. Специализированное оборудование: приводы зашторивания |
| 8 | | Аудитория №1611 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | | Комплект учебной мебели, доска меловая. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. |
| 9 | | Аудитория №1615 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | | Комплект учебной мебели, доска меловая. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. |
| 10 | | Помещение №1411 –для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | | Шкафы для хранения |
| 11 | | Аудитория №1123-1125:  - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;  - помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятии и профилактических работ время). | | Комплект учебной мебели, 19 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации. |
| 12 | | Аудитория №1519:  - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;  - помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятии и профилактических работ время). | | Комплект учебной мебели, доска меловая, 8 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации |
| **119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.3** | | | | |
| 13 | | Аудитория №1154 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. | | Шкафы и стеллажи для книг и выставок, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 3 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации. |
| 14 | | Аудитория №1156 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. | | Стеллажи для книг, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 8 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации. |
| **115035, г. Москва, ул. Садовническая, д.33, стр.1** | | | | |
| 15 | Аудитория №407 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | | Комплект учебной мебели, меловая доска. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. | |
| 16 | Аудитория №408а для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | | Комплект учебной мебели, меловая доска. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. | |
| 17 | Аудитория №409 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | | Комплект учебной мебели, меловая доска. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. | |
| 18 | Аудитория №410 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | | Комплект учебной мебели, меловая доска. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины | |
| 19 | Аудитория №411 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | | Комплект учебной мебели, меловая доска. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. | |
| 20 | Аудитория №412 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | | Комплект учебной мебели, меловая доска. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. | |
| 21 | Аудитория №515:  - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;  - помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятии и профилактических работ время). | | Комплект учебной мебели, 15 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации. | |
| 22 | Аудитория №401 - читальный зал  библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. | | Стеллажи для книг, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 6 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации. | |

**9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Таблица 8**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | | **Год издания** | **Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса** | | **Количество экземпляров в библиотеке Университета** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | | 8 |
| **9.1 Основная литература, в том числе электронные издания** | | | | | | |  | |  |
| 1 | Дюканова Н.М. | Английский язык | Учебное пособие | М.: НИЦ ИНФРА-М | | 2013 | http://znanium.com/catalog/product/368907 | |  |
| 2 | Маньковская З.В. | Английский язык для современных менеджеров. | Учебное пособие | М.: НИЦ ИНФРА-М | | 2015 | <http://znanium.com/catalog/product/486368> | |  |
| 3 | Кравченко А.П. | Немецкий язык для бакалавров | Учебник | «Феникс» Ростов-на-Дону | | 2013 |  | | 46 |
| 4 | Попова И.Н. и др. | Французский язык | Учебник | М.: ООО «Издательство «Нестор Академик» | | 2013 |  | | 18 |
| **9.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания** | | | | | | |  | |  |
| 1 | Казакова Е.В.,  Субботина Т.Б. | The USA. Canada. Учебное пособие по страноведению. | Учебное пособие | | М., РИО МГУДТ | 2013 | <http://znanium.com/catalog/product/462481>  Локальная сеть университета | | 5 |
| 2 | Казарян О.В. | Тексты на немецком языке для чтения и обсуждения | Учебное пособие | | М., РИО МГУДТ | 2015 | [http://znanium.com/catalog/product/784870](http://znanium.com/catalog/product/7848700)  Локальная сеть университета | | 5 |
| 3 | Васильева М.М.,  Васильева М.А | Практическая грамматика немецкого языка | Учебное пособие | | М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М | 2015 | <http://znanium.com/catalog/product/913420>  Локальная сеть университета | |  |
| 4 | Новожилова, М. И.,  Юрина Т. Н. | Обучение чтению и устной речи на французском языке | Учебное пособие | | М., РИО МГУДТ | 2014 | <http://znanium.com/catalog/product/472989>  Локальная сеть университета | | 5 |
| 5 | Кузнецова Т.А., Новожилова М.И., Юрина Т.Н. | Контрольные и тестовые задания по французскому языку для бакалавров 2 курса | Учебное пособие | | М.:РИО МГУДТ | 2015 | <http://znanium.com/catalog/product/791380>  Локальная сеть университета | | 5 |
| **9.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)** | | | | | | | | | |
| *1* | Раскина О.А.,  Шабельникова А.С. | Сборник тестовых заданий по английскому языку «Tests&Texts» | Методические указания | | М., РИО МГУДТ | 2013 | http://znanium.com/catalog/product/472996  Локальная сеть университета | 5 | |

**9.4 Информационное обеспечение учебного процесса**

9.4.1. Ресурсы электронной библиотеки

* ***ЭБС Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»*** [***http://znanium.com/***](http://znanium.com/)*(учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);*

***Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com»*** [***http://znanium.com/***](http://znanium.com/) ***(э****лектронные ресурсы: монографии, учебные пособия, учебно-методическими материалы, выпущенными в Университете за последние 10 лет);*

* ***ООО «ИВИС»*** [***https://dlib.eastview.com***](https://dlib.eastview.com/) ***(****электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);*
* ***Web of Science*** [***http://webofknowledge.com/***](http://webofknowledge.com/) *(обширная международная универсальная реферативная база данных);*
* ***Scopus*** [***https://www.scopus.com***](https://www.scopus.com/)*(международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);*
* ***«SpringerNature»*** [***http://www.springernature.com/gp/librarians***](http://www.springernature.com/gp/librarians) *(международная издательская компания, специализирующаяся на издании академических журналов и книг по естественнонаучным направлениям);*
* ***Научная электронная библиотека еLIBRARY.RU*** [***https://elibrary.ru***](https://elibrary.ru/)*(крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);*
* ***ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)*** [***http://нэб.рф/***](http://нэб.рф/)*(объединенные фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений;*
* ***«НЭИКОН»***[***http://www.neicon.ru/***](http://www.neicon.ru/) *( доступ к современной зарубежной и отечественной научной периодической информации по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме);*
* ***«Polpred.com Обзор СМИ»*** [***http://www.polpred.com***](http://www.polpred.com/) ***(****статьи, интервью и др. информагентств и деловой прессы за 15 лет).*

9.4.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы :

* [*http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\_main/rosstat/ru/statistics/databases/*](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/)*-   базы данных на Едином Интернет-портале Росстата;*
* [*http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/*](http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/)*-   библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;*
* [*http://www.scopus.com/*](http://www.scopus.com/)*- реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;*
* [*http://elibrary.ru/defaultx.asp*](http://elibrary.ru/defaultx.asp)*-   крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук;*
* [*http://arxiv.org*](http://arxiv.org/)*— база данных полнотекстовых электронных публикаций научных статей по физике, математике, информатике;*
* http://www.garant.ru/ - Справочно-правовая система (СПС) «Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодательству Российской Федерации;

*и т.д.*

9.4.3 Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft® Windows® XP Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул Е85-00638; № лицензия 18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия);

2. Microsoft® Office Professional Win 32 Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул 269-05620; лицензия №18582213 от 30.12.2004;

3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, 250-499 Node 1 year Educational Renewal License лицензия №17ЕО-171228-092222-983-1666 от 28.12.2017;

4. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, артикул 79Р-00039; лицензия №43021137 от 15.11.2007;

5. 1C: предприятие 8. Клиентская лицензия на 10 рабочих мест (программная защита). Правообладатель ООО «Бизнес и Технология», сублицензионный договор № 9770 от 22.06.2016.

6. Операционная система Linax. (свободно распространяемое программное обеспечение под Linax).

7. Microsoft Windows XP Professional Russian Upgrade, Software Assurance Pack Academic Open No Level, лицензия № 44892219 от 08.12.2008,

справка Microsoft «Условия использования лицензии»;

8. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic Open No Level, лицензия 49413779, справка Microsoft «Условия использования лицензии»;

9. Dr. Web Desktop Security Suite, Антивирус + Центр управления на 12 мес., артикул LBWAC-12M-200-B1, договор с АО «СофтЛайн Трейд» № 219/17-КС от 13.12 2017;

10. Adobe Photoshop Extended CS5 12.0 WIN AOO License RU (65049824), 12 лицензий, WIN S/N 1330- 1002-8305-1567-5657-4784, Mac S/N 1330-0007-3057-0518-2393-8504, от 09.12.2010, ( копия лицензии).

11. Adobe Illustrator CS5 15.0 WIN AOO License RU (65061595), 17 лицензий, WIN S/N 1034-1008-8644-9963-7815-0526, MAC S/N 1034- 0000-0738-3015-4154-4614 от 09.12.2010, (копия лицензии);

12. Adobe Reader (свободно распространяемое).

13. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic Open No Level, артикул FQC-02306, лицензия № 46255382 от 11.12.2009, (копия лицензии);

14. Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic Open No Level, лицензия 47122150 от 30.06.2010, справка Microsoft «Условия использования лицензии»;

15. Система автоматизации библиотек ИРБИС64, договора на оказание услуг по поставке программного обеспечения №1/28-10-13 от 22.11.2013г.; №1/21-03-14 от 31.03.2014г. (копии договоров);