МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина

(Технологии. Дизайн. Искусство)»

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ** |
|   | Проректор по учебно-методической работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Дембицкий  |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018\_г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СОЦИОЛОГИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ТРУДОМ**

**Уровень освоения основной**

**профессиональной** академический бакалавриат

**образовательной программы**

**Направление подготовки**  38.03.03 Управление персоналом

**Профиль** Управление интеллектуальным капиталом

**Форма обучения** заочная

**Нормативный срок**

**освоения ОПОП** 4 года

**Институт (факультет)** Институт социальной инженерии

**Кафедра** социологии и рекламных коммуникаций

**Начальник учебно-методического**

**управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Е.Б. Никитаева

**Москва, 2018 г.**

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

* ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от «14» декабря 2015г., № 1461;
* Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом для профиля Управление интеллектуальным капиталом, утвержденная Ученым советом университета « » 2018 г., протокол № \_\_\_\_\_

**Разработчик:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ст. преподаватель |  |  |  |  |  |  | Темирева К.А. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г., протокол № \_\_\_\_\_

**Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Коршунов А.М.**

**Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Карпова Е.Г.**

**Директор института**  \_ **Зотов В.В.**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

**1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина Социологические исследования в сфере управления трудом включенав вариативную часть БлокаI *.*

**2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РАМКАХ ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

 **Таблица 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код компетенции**  | **Формулировка**  **компетенций в соответствии с ФГОС ВО**  |
| ОК-2 | способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| ОПК-5 | способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации |
| ОПК-8 | способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты |
| ПК-15  | владеть навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации |
| ПК-27 | владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом |
| ПК-28 | знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций |

**3. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Структура учебной дисциплины для обучающихся заочной формы обучения**

**Таблица 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | **Объем дисциплины по семестрам** | **Общая трудоемкость** |
| **№ сем 10** | **№ сем 11** | **№ сем.** | **№ сем.** |
| Объем дисциплины в зачетных единицах | 1 | 1 |  |  | 2 |
| Объем дисциплины в часах | 36 | 36 |  |  | 72 |
| **Аудиторные занятия (всего)** | 8 |  |  |  | 8 |
| в том числе в часах: | Лекции (Л) | 4 |  |  |  | 4 |
| Практические занятия (ПЗ)  | 4 |  |  |  | 4 |
| Семинарские занятия (С)  |  |  |  |  |  |
| Лабораторные работы (ЛР) |  |  |  |  |  |
| Индивидуальные занятия (ИЗ) |  |  |  |  |  |
| **Самостоятельная работа студента в семестре , час** | 28 | 32 |  |  | 60 |
| **Самостоятельная работа студента в период промежуточной аттестации , час** |  | 4 |  |  | 4 |
| **Форма промежуточной аттестации** |
|  | Зачет (зач.) | Зачет  |  |  |  | Зачет  |
|  | Дифференцированный зачет ( диф.зач.)  |  |  |  |  |  |
|  |  Экзамен (экз.) |  |  |  |  |  |

**4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1. Содержание разделов учебной дисциплины для обучающихся заочной формы обучения**

**Таблица 3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование раздела учебной дисциплины** | **Лекции** | **Наименование практических (семинарских) занятий** | **Наименование лабораторных работ** | **Итого по учебному плану**   | **Форма текущего и промежуточного контроля успеваемости****(оценочные средства)** |
| Тематика лекции | Трудоемкость, час | Тематика практического занятия | Трудоемкость, час | Тематика лабораторной работы | Трудоемкость, час |
| **Семестр № 10** | **Текущий контроль успеваемости:***собеседование (СБ), доклад (Д), задания для самостоятельной работы (СР)***Промежуточная аттестация:***Зачет (зач.)* |
| ***Раздел I. Занятость населения и рынок труда.*** | Тема 1. Социальные функции рынка труда. Сегментация и гибкость рынка труда.Процессы трансформации труда и занятости в современном мире.Сегрегация в занятости. Социологические подходы к анализу трудовой мобильности. | *2* | Тема 1. Социальные функции рынка труда. Сегментация и гибкость рынка труда.Процессы трансформации труда и занятости в современном мире.Сегрегация в занятости. Социологические подходы к анализу трудовой мобильности. | *2* |  |  | *4* |
| ***Раздел II. Социальное партнерство, регулирование и управление трудом.*** | Тема 2. Содержание, принципы и организация социального партнерства, деятельности социальных партнеров.Виды договоров и соглашений социальных партнеров. Развитие социального партнерства в России | *2* | Тема 2. Содержание, принципы и организация социального партнерства, деятельности социальных партнеров.Виды договоров и соглашений социальных партнеров. Развитие социального партнерства в России | *2* |  |  | *4* |
| Всего: | *4* | Всего: | *4* | Всего: |  | *8* |

**5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**5.1. Самостоятельная работа обучающихся заочной формы обучения**

**Таблица 4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела учебной дисциплины** | **Содержание самостоятельной работы** | **Трудоемкость в часах** |
| **1** | **3** | **4** | **5** |
| **Семестр № 10** |
| 1 | Занятость населения и рынок труда. | 1. Повторение изученного материала, самостоятельное изучение темы, подготовка к собеседованию;
2. Подготовка к практическим занятиям, изучение дополнительной литературы, подготовка доклада;
3. Повторение изученного материала, самостоятельное изучение темы, выполнение задания для самостоятельной работы;
4. Повторение изученного материала, самостоятельное изучение темы, подготовка к собеседованию;
5. Подготовка к практическим занятиям, изучение дополнительной литературы, подготовка доклада;
 | 28 |
|  **Всего часов в семестре по учебному плану** | **28** |
| **Семестр № 11** |
| 1 | Занятость населения и рынок труда. | 1. Повторение изученного материала, самостоятельное изучение темы, выполнение задания для самостоятельной работы;
2. Повторение изученного материала, самостоятельное изучение темы, подготовка к собеседованию;
3. Повторение изученного материала, самостоятельное изучение темы, выполнение задания для самостоятельной работы;
 | 5 |
| 2 | Социальное партнерство, регулирование и управление трудом. | 1. Подготовка к практическим занятиям, изучение дополнительной литературы, подготовка доклада;
2. Повторение изученного материала, самостоятельное изучение темы, выполнение задания для самостоятельной работы;
3. Повторение изученного материала, самостоятельное изучение темы, подготовка к собеседованию;
4. Повторение изученного материала, самостоятельное изучение темы, подготовка к зачету.
 | 27 |
|  **Всего часов в семестре по учебному плану** | **32** |
|  **Общий объем самостоятельной работы обучающегося** | **60** |

**6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**6.1 Связь результатов освоения дисциплины с уровнем сформированности заявленных компетенций в рамках изучаемой дисциплины**

**Таблица 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код****компетенции** | **Уровни сформированности заявленных компетенций в рамках изучаемой дисциплины** | **Шкалы****оценивания****компетенций** |
| ОК-2 | **Пороговый** **Знать:** сущность феномена «гражданственность и патриотизм» касающихся социально-экономических процессов;**Уметь:** учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные) патриотического и нравственного отношения в исследованиях социально-экономических процессов;**Владеть:** навыками применения политических знаний в сфере социально-экономических процессов. | оценка 3 |
| **Повышенный** **Знать:** сущность, специфику и функции политики в культуре общества и профессиональной деятельности с учётом фактора национальной безопасности и факторов человечества в сфере исследований социально-экономических процессов;**Уметь:** анализировать реализацию политического содержания общественных взаимодействий по критерию соблюдения прав народа и человека через призму социологических исследований;**Владеть:** навыками применения политических знаний с целями обеспечения национальной безопасности и интересов России и факторов общества в сфере исследований социально-экономических процессов. | оценка 4 |
| **Высокий** **Знать:** научные политические закономерности для социально ответственного взаимодействия в общественной и личной деятельности в рамках исследования процессов;**Уметь:** применять оптимальные методы обеспечения и конструирования гуманистических и социально ответственных критериев политической практики с учетом факторов социально-экономических процессов;**Владеть:** способностями оптимального использования политических знаний в обосновании мировоззренческой оценки истории и современности общества в сфере исследований социально-экономических процессов. | оценка 5 |
| ОПК-5 | **Пороговый** **Знать:** принципы и методы построения системы управления;**Уметь:** анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал;**Владеть:** методами анализа ситуации для оказания адекватного управленческого воздействия. | оценка 3 |
| **Повышенный** **Знать:** содержание и сущность основных функций управления, методы и процедуры их реализации; **Уметь:** использовать методы управления в зависимости от ситуации;**Владеть:** навыками реализации основных функций управления. | оценка 4 |
| **Высокий** **Знать:** содержание и специфику управленческого труда, методы оценки его эффективности;**Уметь:** ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций управления;**Владеть:** навыками применения основных управленческих технологий и механизмов управления. | оценка 5 |
| ОПК-8 | **Пороговый** **Знать:** базовые ценности основных правовых систем современности в сфере управления;**Уметь**: использовать в профессиональной деятельности нормативно правовые акты;**Владеть:** навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. | оценка 3 |
| **Повышенный** **Знать:** общую характеристику системы российского права;**Уметь**: анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации;**Владеть:** находить организационно управленческие и экономические решения в управленческой деятельности. | оценка 4 |
| **Высокий** **Знать:** базовые ценности основных правовых систем современности, правовые принципы, типологию, общую характеристику системы российского права;**Уметь**: использовать в своей деятельности нормативно правовые акты анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно управленческие и экономические решения;**Владеть:** навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, находить организационно управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результат. | оценка 5 |
| ПК-15 | **Пороговый** **Знать:** методы сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющие на эффективность деятельности персонала организации;**Уметь**: рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации**Владеть:** навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации. | оценка 3 |
| **Повышенный** **Знать:** основы формирования и анализа состава и структуры персонала организации; **Уметь**: собирать информацию для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации; **Владеть:** навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации. | оценка 4 |
| **Высокий** **Знать:** основы стратегического планирования персонала организации;**Уметь**: рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации;**Владеть:** навыками расчета показателей численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации. | оценка 5 |
| ПК-27 | **Пороговый** **Знать:** методы обработки деловой информации в сфере управления;**Уметь:** обрабатывать деловую информацию с использованием специализированных кадровых компьютерных программ в рамках исследования процессов касающихся управления;**Владеть:** навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами при решении задач управления персоналом. | оценка 3 |
| **Повышенный** **Знать:** методы и программные средства обработки деловой информации в сфере управления;**Уметь:** работать со специализированными кадровыми компьютерными программами в рамках исследования процессов касающихся управления;**Владеть:** методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами при решении задач управления персоналом. | оценка 4 |
| **Высокий** **Знать:** методы и программные средства обработки деловой информации, специализированные кадровые компьютерные программы в сфере управления;**Уметь:** работать со специализированными кадровыми компьютерными программами, взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом;**Владеть:** методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом. | оценка 5 |
| ПК-28 | **Пороговый** **Знать:** особенности корпоративных коммуникационных каналов социально-экономических данных;**Уметь:** работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;**Владеть:** работы с прикладным и сервисным программным обеспечением процессов внутренних коммуникаций в сфере исследований. | оценка 3 |
| **Повышенный** **Знать:** основные методы, способы и средства получения, хранения, обработки и передачи информации касающееся социально-экономических данных;**Уметь:** осуществлять выбор информационных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей;**Владеть:** инструментальными средствами обработки и анализа социально-экономических данных. | оценка 4 |
| **Высокий** **Знать:** виды, состав и структуру документов, отражающих систему внутреннего документооборота организации;**Уметь:** обеспечивать процессы внутренних коммуникаций в сфере управления;**Владеть:** навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций исследования социально-экономических данных. | оценка 5 |
| **Результирующая оценка** | Вычисляется |

**6.2 Оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья**

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья *(в настоящее время не проводится обучение студентов с ограниченными возможностями)*

 **Таблица 6**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категории студентов** | **Виды оценочных средств** | **Форма контроля** | **Шкала оценивания** |
| С нарушением слуха | Рефераты, контрольные вопросы | Преимущественно письменная проверка | В соответ-ствии со шкалой оценивания, указанной в Таблице 5 |
| С нарушением зрения | Контрольные вопросы | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушением опорно- двигательного аппарата | Контрольные вопросы дистанционно. | Письменная проверка, организация контроля с использование информационно-коммуникационных технологий. |

**7. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ,**

**НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Семестр № 10**

**7.1 Для текущей аттестации:**

 *7.1.1. Примеры тем докладов по дисциплине:*

1. Проблема формирования трудового сознания молодежи на современном этапе.

2. Влияние социально-экономических реформ на положение работников старшего поколения.

3. Трансформация трудового поведения работников в сфере материального производства.

 *7.1.2.Примеры вопросов для собеседования (СБ):*

1. Отличие экономического и социологического подходов к изучению труда.
2. Основные этапы развития экономических и социологических знаний в области управления трудом.
3. Изменение характера и содержания труда на протяжении развития общества.

 *7.1.3. Примеры тем для самостоятельной работы (СР):*

1. Понятие «управление трудом».
2. Управление трудом на макро- и микроэкономическом уровне.
3. Рынок труда и его институциональные компоненты.

**Семестр № 11**

**7.1 Для текущей аттестации:**

 *7.1.1. Примеры тем для самостоятельной работы (СР):*

1. Сущность стимулирования труда.
2. Зарубежный опыт материального стимулирования труда различных категорий работников.
3. Понятие производительности труда и значение повышения ее уровня.

**7.2 Для промежуточной аттестации:**

 *7.2.1. Примеры вопросов к зачету:*

1. Проблемы труда в современной экономике.
2. Трудовые ресурсы, рабочая сила, кадры предприятия.
3. Человеческий капитал: понятие, проблемы, применение, перспективы.

**8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

 **Таблица 7**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | **Наименование учебных аудиторий (лабораторий) и помещений для самостоятельной работы** | **Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы** |
| **115035, г. Москва, ул. Садовническая, д.33, стр. 1** |
| 1 | Аудитория №120 - для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Комплект учебной мебели, меловая доска; технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран настенный, проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. |
| 2 | Аудитория №203 - для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Комплект учебной мебели, меловая доска. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. |
| 3 | Аудитория №204 - для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Комплект учебной мебели, меловая доска. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. |
| 4 | Аудитория №401 - читальный залбиблиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. | Стеллажи для книг, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 6 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации. |

**9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

 **Таблица 8**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | **Год** **издания** | **Адрес сайта ЭБС** **или электронного ресурса *(заполняется для изданий в электронном виде)*** | **Количество экземпляров в библиотеке Университета**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **9.1 Основная литература, в том числе электронные издания** |  |  |
| 1 | Карапетян Р. В.  | Социология труда | учебник и практикум для академическогобакалавриата | М.: Изд-во Юрайт | 2016 | http://www.biblioonline.ru/viewer/F303D488-6BD1-4458-ACC5-DC70DO7ECD3C |  |
| 2 | Ромашов О.В.  | Социология труда | Учебное пособие | М.:Гардарики | 2003 |  |  |
| **9.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания**  |  |  |
| 1 | Флоринская Ю.Ф.,Мкртчян Н.В.,Малева Т.М.,Кириллова М.К.. | Миграция и рынок труда | Учебник для бакалавров | М.:Изд-во «Дело» РАИХиТС | 2015 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book\_view\_red&book\_id=443149 |  |
| 2 | Гапоненко А. Л. | Теория управления  | Учебник для бакалавров | Москва : Юрайт | 2016 |  |  |
| 3 | Граждан В. Д. | Социология управления | Учебник для бакалавров | Москва : Юрайт | 2013 |  |  |
| 4 | Романько И.Е. | Теория управления | Учебное пособие | Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет | 2016 | http://www.iprbookshop.ru/62876\* |  |
| 5 | Эпштейн Н.Д.  | Методология исследования влияния миграции населенияна социально- экономическую ситуацию в России | Учебник  |  М.: Изд-во «РУСАЙНС» | 2015 | http://www.book.ru/book/919480 |  |

**9.4 Информационное обеспечение учебного процесса**

9.4.1. Ресурсы электронной библиотеки

* ***ЭБС Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»*** [***http://znanium.com/***](http://znanium.com/)*(учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);*

***Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com»*** [***http://znanium.com/***](http://znanium.com/) ***(э****лектронные ресурсы: монографии, учебные пособия, учебно-методическими материалы, выпущенными в Университете за последние 10 лет);*

* ***ООО «ИВИС»*** [***https://dlib.eastview.com***](https://dlib.eastview.com/) ***(****электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);*
* ***Web of Science*** [***http://webofknowledge.com/***](http://webofknowledge.com/) *(обширная международная универсальная реферативная база данных);*
* ***Scopus*** [***https://www.scopus.com***](https://www.scopus.com/)*(международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);*
* ***«SpringerNature»*** [***http://www.springernature.com/gp/librarians***](http://www.springernature.com/gp/librarians) *(международная издательская компания, специализирующаяся на издании академических журналов и книг по естественнонаучным направлениям);*
* ***Научная электронная библиотека еLIBRARY.RU*** [***https://elibrary.ru***](https://elibrary.ru/)*(крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);*
* ***ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)*** [***http://нэб.рф/***](http://нэб.рф/)*(объединенные фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений;*
* ***«НЭИКОН»***[***http://www.neicon.ru/***](http://www.neicon.ru/) *( доступ к современной зарубежной и отечественной научной периодической информации по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме);*
* ***«Polpred.com Обзор СМИ»*** [***http://www.polpred.com***](http://www.polpred.com/) ***(****статьи, интервью и др. информагентств и деловой прессы за 15 лет).*

9.4.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

* *http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\_main/rosstat/ru/statistics/databases/;*
* *http://www.scopus.com/;*
* *http://elibrary.ru/defaultx.asp;*

9.4.3 Лицензионное программное обеспечение

*1. Microsoft® Windows® XP Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул Е85-00638; № лицензия 18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия);*

*2. Microsoft® Office Professional Win 32 Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул 269-05620; лицензия №18582213 от 30.12.2004;*

*3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, 250-499 Node 1 year Educational Renewal License лицензия №17ЕО-171228-092222-983-1666 от 28.12.2017;*

*4. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, артикул 79Р-00039; лицензия №43021137 от 15.11.2007;*

*5. 1C: предприятие 8. Клиентская лицензия на 10 рабочих мест (программная защита). Правообладатель ООО «Бизнес и Технология», сублицензионный договор № 9770 от 22.06.2016.*

*6. Операционная система Linax. (свободно распространяемое программное обеспечение под Linax).*

*7. Microsoft Windows XP Professional Russian Upgrade, Software Assurance Pack Academic Open No Level, лицензия № 44892219 от 08.12.2008,*

*справка Microsoft «Условия использования лицензии»;*

*8. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic Open No Level, лицензия 49413779, справка Microsoft «Условия использования лицензии»;*

*9. Dr. Web Desktop Security Suite, Антивирус + Центр управления на 12 мес., артикул LBWAC-12M-200-B1, договор с АО «СофтЛайн Трейд» № 219/17-КС от 13.12 2017;*

*10. Adobe Photoshop Extended CS5 12.0 WIN AOO License RU (65049824), 12 лицензий, WIN S/N 1330- 1002-8305-1567-5657-4784, Mac S/N 1330-0007-3057-0518-2393-8504, от 09.12.2010, (копия лицензии).*

*11. Adobe Illustrator CS5 15.0 WIN AOO License RU (65061595), 17 лицензий, WIN S/N 1034-1008-8644-9963-7815-0526, MAC S/N 1034- 0000-0738-3015-4154-4614 от 09.12.2010, (копия лицензии);*

*12. Adobe Reader (свободно распространяемое).*

*13. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic Open No Level, артикул FQC-02306, лицензия № 46255382 от 11.12.2009, (копия лицензии);*

*14. Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic Open No Level, лицензия 47122150 от 30.06.2010, справка Microsoft «Условия использования лицензии»;*

*15. Система автоматизации библиотек ИРБИС64, договора на оказание услуг по поставке программного обеспечения №1/28-10-13 от 22.11.2013г.; №1/21-03-14 от 31.03.2014г. (копии договоров);*

*16. Google Chrome (свободно распространяемое)*