Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина»

(Технологии. Дизайн. Искусство.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ** |
|  | Проректор  по учебно-методической работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Дембицкий |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ**

**Уровень освоения основной**

**профессиональной**

**образовательной программы прикладной бакалавриат**

**Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом**

**Профиль Управление интеллектуальным капиталом**

**Формы обучения очная, очно-заочная, заочная**

**Нормативный срок 4 года**

**освоения ОПОП**

**Институт Социальной инженерии**

**Кафедра управления**

**Начальник учебно-методического**

**управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Е.Б. Никитаева

**Москва, 2018 г.**

При разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля) в основу

положены:

* ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ «14» декабря 2015 г., № 1461;
* Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) для профиля «Управление интеллектуальным капиталом», утвержденная Ученым советом университета «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г., протокол № \_\_\_\_\_

**Разработчик:**

**доцент кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Титов**

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры управления «\_\_\_» августа 2018 г., протокол № 1

**Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (А.М. Коршунов)**

**Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Н.Н. Губачев)**

**Директор института**  \_ **(В.В. Зотов)**

«\_\_» августа 2018 г.

**1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина Основы теории управления включенав базовую часть БлокаI*.*

**2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РАМКАХ ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Таблица 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка**  **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** |
| ОК-1 | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |
| ОК-5 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию |
| ОПК-1 | знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации |
| ОПК-6 | владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения |
| ОПК-7 | готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других |
| ОПК-8 | способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты |
| ОПК-9 | способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) |
| ОПК-10 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |

**3. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Структура учебной дисциплины (модуля) для обучающихся очной формы обучения**

**Таблица 2.1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | | **Объем дисциплины по семестрам** | | | | **Общая трудоемкость** |
| **Семестр №1** | **№ сем…** | **№ сем…** | **№ сем…** |
| Объем дисциплины в зачетных единицах | | 108 |  |  |  | 108 |
| Объем дисциплины в часах | | 3 |  |  |  | 3 |
| **Аудиторные занятия (всего)** | | 34 |  |  |  | 34 |
| в том числе в часах: | Лекции (Л) | 17 |  |  |  | 17 |
| Практические занятия (ПЗ) | 17 |  |  |  | 17 |
| Семинарские занятия (С) | - |  |  |  | - |
| Лабораторные работы (ЛР) | - |  |  |  | - |
| Индивидуальные занятия (ИЗ) | - |  |  |  | - |
| **Самостоятельная работа студента в семестре , час** | | 29 |  |  |  | 29 |
| **Самостоятельная работа студента в период промежуточной аттестации , час** | | 45 |  |  |  | 45 |
| **Форма промежуточной аттестации** | | | | | | |
|  | Зачет (зач.) | - |  |  |  | - |
|  | Дифференцированный зачет ( диф.зач.) | - |  |  |  | - |
|  | Экзамен (экз.) | Экзамен |  |  |  | Экзамен |

**3.3 Структура учебной дисциплины (модуля) для обучающихся заочной формы обучения**

**Таблица 2.3**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | | **Объем дисциплины по семестрам** | | | | **Общая трудоемкость** |
| **Сессия№ 2** | **Сессия№ 3** | **№ сем…** | **№ сем…** |
| Объем дисциплины в зачетных единицах | | 36 | 72 |  |  | 108 |
| Объем дисциплины в часах | | 1 | 2 |  |  | 3 |
| **Аудиторные занятия (всего)** | | 10 | - |  |  | 10 |
| в том числе в часах: | Лекции (Л) | 4 | - |  |  | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 6 | - |  |  | 6 |
| Семинарские занятия (С) | - | - |  |  | - |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |  |  | - |
| Индивидуальные занятия (ИЗ) | - | - |  |  | - |
| **Самостоятельная работа студента в семестре , час** | | 26 | 63 |  |  | 89 |
| **Самостоятельная работа студента в период промежуточной аттестации , час** | | - | 9 |  |  | 9 |
| **Форма промежуточной аттестации** | | | | | | |
|  | Зачет (зач.) | - | - |  |  | - |
|  | Дифференцированный зачет ( диф.зач.) | - | - |  |  | - |
|  | Экзамен (экз.) | - | Экзамен |  |  | Экзамен |

**4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Таблица 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)** | **Лекции** | | **Наименование практических (семинарских) занятий** | | **Наименование лабораторных работ** | | **Итого по учебному плану** | **Форма текущего и промежуточного контроля успеваемости**  **(оценочные средства)** |
| Тематика  лекции | Трудоемкость, час | Тематика  практического  занятия | Трудоемкость, час | Тематика лабораторной работы | Трудоемкость, час |
| **Семестр №1** | | | | | | | | **Текущий контроль успеваемости:**  *контрольная работа (КР), реферат (Реф), тестирование*    **Промежуточная аттестация:**  *экзамен (Экз)* |
| I. Понятие и определение общего управления | 1. Содержание и структура дисциплины «Основы теории управления» | 1 | 1. Содержание и структура дисциплины «Основы теории управления» | 1 |  |  |  |
| 2. Основные этапы развития теории управления | 2 | 2. Основные этапы развития теории управления | 2 |  |  |  |
| II. Объект и субъект управления | 3. Основные подходы в теории управления | 2 | 3. Основные подходы в теории управления | 2 |  |  |  |
| 4. Статус и роли менеджера в организации | 2 | 4. Статус и роли менеджера в организации | 2 |  |  |  |
| 5. Организация и ее внешнее окружение | 2 | 5. Организация и ее внешнее окружение | 2 |  |  |  |
| III. Процесс управления и его основные элементы | 6. Планирование как функция управления | 2 | 6. Планирование как функция управления | 2 |  |  |  |
| 7. Организация как функция управления | 2 | 7. Организация как функция управления | 2 |  |  |  |
| 8. Мотивация как функция управления | 2 | 8. Мотивация как функция управления | 2 |  |  |  |
| 9. Контроль как функция управления | 2 | 9. Контроль как функция управления | 2 |  |  |  |
|  | Всего: | *17* | Всего: | *17* | Всего: |  |  |
| **Общая трудоемкость в часах** | | | | | | | … |

**5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Таблица 4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела учебной дисциплины**  **(модуля)** | **Содержание самостоятельной работы** | **Трудоемкость в часах** |
| **1** | **3** | **4** | **5** |
| **Семестр № 1** | | | |
| 1 | I. Понятие и определение общего управления | подготовка к лекциям, практическим занятиям, чтение дополнительной литературы, подбор материала для реферата; написание конспекта первоисточника; подготовка доклада; создание презентаций и др. | **9** |
| 2 | II. Объект и субъект управления | подготовка к лекциям, практическим занятиям, чтение дополнительной литературы, подбор материала для реферата; написание конспекта первоисточника; подготовка доклада; создание презентаций и др. | **10** |
| **3** | III. Процесс управления и его основные элементы | подготовка к лекциям, практическим занятиям, чтение дополнительной литературы, написание реферата; написание конспекта первоисточника; подготовка доклада; создание презентаций и др. | **10** |
| **Всего часов в семестре по учебному плану** | | | **29** |
| **Общий объем самостоятельной работы обучающегося** | | |  |

**6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**6.1 Связь результатов освоения дисциплины (модуля) с уровнем сформированности заявленных компетенций в рамках изучаемой дисциплины**

**Таблица 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **компетенции** | **Уровни сформированности заявленных компетенций в рамках изучаемой дисциплины** | **Шкалы**  **оценивания**  **компетенций** |
| ОК-1 | **Пороговый**  Знать недостаточно глубоко и правильно основы философских знаний, необходимые для формирования мировоззренческой позиции  Уметь частично использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, необходимой для управления человеческими отношениями в организации  Владеть не в полной мере способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции в процессе управления персоналом организации | оценка 3 |
| **Повышенный**  Знать наиболее важные основы философских знаний, необходимые для формирования мировоззренческой позиции в деле управления персоналом в организации  Уметь использовать в целом правильно основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, необходимой для успешного управления персоналом организации  Владеть способностью в целом правильно использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции в процессе осуществления функций по управлению персоналом | оценка 4 |
| **Высокий**  Знать полно ключевые основы философских знаний, необходимые для формирования мировоззренческой позиции в процессе управления персоналом  Уметь правильно и адекватно решаемой задаче использовать основы философских знаний для эффективного управления персоналом организации  Владеть в полной мере способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, необходимой для решения задач в сфере управления персоналом | оценка 5 |
| ОК-5 | **Пороговый**  Знать частично методы и принципы осуществления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере управления персоналом  Уметь недостаточно квалифицированно использовать методы и принципы осуществления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере управления персоналом  Владетьчастично способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере управления персоналом | оценка 3 |
| **Повышенный**  Знать базовые методы и принципы осуществления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере управления персоналом  Уметь в целом правильно использовать знания методов и принципов осуществления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере управления персоналом  Владеть способностью в целом правильно осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере управления персоналом | оценка 4 |
| **Высокий**  Знать полно и глубоко методы и принципы осуществления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере управления персоналом  Уметь применять правильно и творчески знания принципов и методов осуществления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в области управления персоналом    Владеть в полной мере способностью к осуществлению коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере управления персоналом | оценка 5 |
| ОК-7 | **Пороговый**  Знать некоторые методы самоорганизации и подходы к самообразованию  Уметь частично применять на практике методы самоорганизации своей деятельности и подходы к выстраиванию планов самообразования  Владеть не в полной мере способностью к самоорганизации и самообразованию, необходимой для решения задач в сфере управления персоналом | оценка 3 |
| **Повышенный**  Знать в целом правильно основные методы самоорганизации своей деятельности и подходы к самообразованию  Уметь использовать в целом правильно базовые знания в области осуществления самоорганизации своей деятельности и подходы к самообразованию в сфере управления персоналом  Владеть необходимыми способностями к самоорганизации своей деятельности и планированию самообразования для решения задач в сфере управления персоналом | оценка 4 |
| **Высокий**  Знать правильно и полно методы самоорганизации своей деятельности и подходы к осуществлению самообразования для решения задач в сфере управления персоналом  Уметь правильно и адекватно решаемым задачам применять методы самоорганизации своей деятельности и разрабатывать подходы к самообразованию для наиболее эффективного управления персоналом  Владеть в полной мере способностью к самоорганизации своей деятельности и осуществлению самообразования для наиболее эффективного решения задач в сфере управления персоналом | оценка 5 |
| ОПК-1 | **Пороговый**  Знать недостаточно полно и глубоко основы современной философии и концепции управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом организации  Уметь недостаточно точно применять в практике управленческой деятельности знания основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом организации  Владеть частично способностью применять в практике управленческой деятельности знания основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом организации | оценка 3 |
| **Повышенный**  Знать в целом правильно основы современной философии и концепции управления персоналом, сущности и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом организации  Уметь достаточно правильно и адекватно решаемой задаче применять в практике управленческой деятельности знания основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом организации  Владеть в целом правильно знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, способностью применять теоретические положения в практике управления персоналом организации | оценка 4 |
| **Высокий**  Знать полно и глубоко основы современной философии и концепции управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом организации  Уметь правильно и адекватно решаемой задаче применять знания основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом в практике управления персоналом организации  Владеть в полной мере знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, способностью правильно и творчески применять теоретические знания в практике управления персоналом организации | оценка 5 |
| ОПК-6 | **Пороговый**  Знать частично методологию формирования культуры мышления, отдельные методы м принципы сбора, анализа и обобщения информации, постановки цели и выбора путей ее достижения в сфере управления персоналом организации  Уметь недостаточно правильно осуществлять сбор, анализ и обобщение экономической информации, осуществлять постановку цели деятельности и выбирать адекватные пути ее достижения в сфере управления персоналом  Владеть не в полной мере культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения в сфере управления персоналом организации | оценка 3 |
| **Повышенный**  Знать основные подходы к формированию культуры мышления, методы сбора, анализа и обобщения экономической информации, принципы постановки цели и выбора путей ее достижения в сфере управления персоналом  Уметь в целом правильно применять в практике управленческой деятельности методы сбора, анализа и обобщения экономической информации, принципы постановки цели и выбора путей ее достижения для решения задач в сфере управления персоналом  Владеть необходимыми составляющими культуры мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения | оценка 4 |
| **Высокий**  Знать полно и глубоко методологию формирования культуры мышления, методы сбора, анализа и обобщения экономической информации, принципы постановки цели и выбора путей ее достижения для решения задач в сфере управления персоналом  Уметь правильно и адекватно решаемой задаче использовать методы сбора, анализа и обобщения экономической информации, применять принципы постановки цели и выбора путей ее достижения в сфере управления персоналом организации    Владеть в полной мере культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения в сфере управления персоналом | оценка 5 |
| ОПК-7 | **Пороговый**  Знать частично теоретические основы осуществления кооперации с коллегами, построения отношений в рамках рабочих команд, организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других  Уметь недостаточно правильно применять теоретические знания в области осуществления кооперации с коллегами, построения отношений в рамках рабочих команд, организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других в сфере управления персоналом  Владеть не в полной мере способностью к осуществлению кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других для решения задач в сфере управления персоналом | оценка 3 |
| **Повышенный**  Знать в целом правильно, допуская незначительные неточности, теоретические основы осуществления кооперации с коллегами, построения отношений в рамках рабочих команд, организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других  Уметь в целом правильно применять теоретические знания в области осуществления кооперации с коллегами, построения отношений в рамках рабочих команд, организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других в сфере управления персоналом  Владеть базовыми способностями к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других в сфере управления персоналом | оценка 4 |
| **Высокий**  Знать полно и глубоко теоретические основы осуществления кооперации с коллегами, построения отношений в рамках рабочих команд, организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других  Уметь правильно и адекватно решаемой задаче применять теоретические знания в области осуществления кооперации с коллегами, построения отношений в рамках рабочих команд, организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других в сфере управления персоналом  Владеть в полной мере способностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других в сфере управления персоналом | оценка 5 |
| ОПК-8 | **Пороговый**  Знать недостаточно полно и точно содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу трудовых отношений в организации, методы анализа социально-экономических проблем и процессов в организации, методологию разработки организационно-управленческих и экономических решений, алгоритмов их реализации  Уметь частично использовать знания содержания нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу трудовых отношений в организации, методов анализа социально-экономических проблем и процессов в организации, методологии разработки организационно-управленческих и экономических решений, алгоритмов их реализации для решения задач в сфере управления персоналом  Владеть не в полной мере способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты | оценка 3 |
| **Повышенный**  Знать в целом правильно, допуская незначительные неточности, содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу трудовых отношений в организации, методы анализа социально-экономических проблем и процессов в организации, методологию разработки организационно-управленческих и экономических решений, алгоритмов их реализации  Уметь достаточно правильно использовать знания содержания нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу трудовых отношений в организации, методов анализа социально-экономических проблем и процессов в организации, методологии разработки организационно-управленческих и экономических решений, алгоритмов их реализации для решения задач в сфере управления персоналом  Владеть способностью в целом правильно использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты | оценка 4 |
| **Высокий**  Знать точно и глубоко содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу трудовых отношений в организации, методы анализа социально-экономических проблем и процессов в организации, методологию разработки организационно-управленческих и экономических решений, алгоритмов их реализации  Уметь точно и творчески использовать знания содержания нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу трудовых отношений в организации, методов анализа социально-экономических проблем и процессов в организации, методологии разработки организационно-управленческих и экономических решений, алгоритмов их реализации для решения задач в сфере управления персоналом  Владеть в полной мере способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты | оценка 5 |
| ОПК-9 | **Пороговый**  Знать недостаточно полно и точно теоретические положения, касающиеся подходов к осуществлению делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)  Уметь недостаточно квалифицированно осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) в сфере управления персоналом  Владеть частично некоторыми способностями осуществления делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) для решения задач в сфере управления персоналом | оценка 3 |
| **Повышенный**  Знать достаточно правильно и полно, допуская незначительные неточночности, теоретические положения, касающиеся подходов к осуществлению делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)  Уметь в целом квалифицированно осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) в сфере управления персоналом  Владеть способностями достаточно компетентно осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) для решения задач в сфере управления персоналом | оценка 4 |
| **Высокий**  Знать правильно и полно теоретические положения, касающиеся подходов к осуществлению делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)  Уметь квалифицированно и гибко осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) в сфере управления персоналом    Владеть в полной мере способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) для решения задач в сфере управления персоналом | оценка 5 |
| ОПК-10 | **Пороговый**  Знать недостаточно полно и точно методы решения стандартных задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности  Уметь недостаточно правильно решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в сфере управления персоналом  Владеть не в полной мере способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в сфере управления персоналом | оценка 3 |
| **Повышенный**  Знать в целом правильно основные методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности  Уметь достаточно правильно решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности  Владеть необходимыми способностями решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в сфере управления персоналом | оценка 4 |
| **Высокий**  Знать правильно все необходимые методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности  Уметь правильно и оперативно решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в сфере управления персоналом  Владеть в полной мере способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в сфере управления персоналом | оценка 5 |
| **Результирующая оценка** | | Представляет собой среднюю арифметическую оценку за усвоение заявленных компетенций |

**6.2 Оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья**

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Таблица 6**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категории студентов** | **Виды оценочных средств** | **Форма контроля** | **Шкала оценивания** |
| С нарушением слуха | Тесты, рефераты, контрольные вопросы | Преимущественно письменная проверка | В соответствии со шкалой оценивания, указанной в  Таблице 5 |
| С нарушением зрения | Контрольные вопросы | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушением опорно- двигательного аппарата | Решение тестов, контрольные вопросы дистанционно. | Письменная проверка, организация контроля с использование информационно-коммуникационных технологий. |

**7. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ,**

**НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ**  **УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**(МОДУЛЯ), ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Семестр № 1.**

7.1 Для текущей аттестации:

*7.1.1. Перечень тем рефератов по разделам дисциплины или по всей дисциплине:*

1. Методология теории управления
2. Становление и развитие классического менеджмента
3. Организационные структуры управления

*7.1.2. Вопросы ( задачи) для контрольных работ:*

1. Статус и роли менеджера в организации.
2. Разделение и кооперация труда в управлении.
3. Экономические методы управления.

*7.1.3. Вопросы для тестирования:*

1. Предметом рассмотрения теории управления являются:

а) Организационно-управленческие отношения.

б) Организационно-экономические отношения.

в) Технологическая документация.

2. Процесс управления включает:

а) Сбор информации.

б) Переработку ресурсов.

в) Переработку информации.

г) Передачу информации.

д) Хранение товаров.

3. Система характеризуется следующими элементами: (П)

а) Входом.

б) Процессом.

в) Ценой.

г) Выходом.

7.2 Для промежуточной аттестации:

*7.2.1 Перечень вопросов к устному/ письменному экзамену:*

1. Критерии классификации организаций.
2. Внешняя среда организаций и ее элементы.
3. Состав и содержания функций управления.

**8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Таблица 7**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | **Наименование учебных аудиторий (лабораторий) и помещений для самостоятельной работы** | **Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы** |
| *Например:* | | |
| *1* | Учебные аудитории № 261, 462 | * *стационарные проекторы в комплекте (проекционный экран, провода, пульт) Sony VPL-CX 276;* * *переносные нотбуки Toshiba L 500D и Toshiba A-100;* * *переносные кодоскопы Альфа-400;* * *переносной мультимедиа- проектор Mitsubishi Electrik XD-280U;* * *комплект учебной мебели* |
| *2* | Учебные аудитории № 120, 315, 330, 327, 328, 415, 518 | * *переносной мультимедиа-проектор Mitsubishi Electrik XD-280U,* * *переносные нотбуки Toshiba L 500D и Toshiba A-100;* * *переносной слайд-проектор Kindermann Magic-2600 AFS* * *переносные проекционные экраны;* * *комплект учебной мебели* |

**9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

*Книгообеспеченность дисциплины в* ***Разделах 9.1 и 9.2 Таблицы 8*** *формируется на основании печатных изданий, имеющихся в фонде библиотеки, а также электронных ресурсов, к которым имеет доступ Университет: см. сайт библиотеки*[**http://biblio.mgudt.ru**](http://biblio.mgudt.ru/) **или** [**http://biblio.kosygin-rgu.ru**](http://biblio.kosygin-rgu.ru/)*(см. разделы «Электронный каталог» или «Электронные ресурсы» (ЭБС «Znanium.com» и др.).*

***Печатные издания и электронные ресурсы****,* ***которые не находятся в фонде библиотеки и на которые Университет не имеет подписки, в Разделах 9.1 и 9.2 не указываются.***

***В разделе 9.3******Таблицы 8*** *перечисляются*  ***м****етодические материалы (указания, рекомендации и т.п.) для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе по самостоятельной работе, имеющиеся в библиотеке в электронном или бумажном формате.*

*Методические материалы (указания, рекомендации и т.п.), не зарегистрированные в РИО, отсутствующие в библиотеке, но размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), могут быть включены в* ***Раздел 9.3 Таблицы 8*** *с указанием даты утверждения на заседании кафедры и номера протокола.*

**Таблица 8**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | | **Год**  **издания** | **Адрес сайта ЭБС**  **или электронного ресурса *(заполняется для изданий в электронном виде)*** | | **Количество экземпляров в библиотеке Университета** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | | 8 |
| **9.1 Основная литература, в том числе электронные издания** | | | | | | |  | |  |
| *Например:* | | | | | | |  | |  |
| *1* | [Балашов А.П.](http://znanium.com/catalog/author/ba560082-f621-11e3-9766-90b11c31de4c) | Основы теории управления: Учебное пособие | Учебное пособие | М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М | | 2015 | http://znanium.com/catalog/product/491491 | |  |
| *2* | Виханский О.С., Наумов А.И. | Менеджмент: Учебник | Учебник | М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М | | 2018 | http://znanium.com/catalog/product/959874 | |  |
| *3* | [Бурганова Л. А.](http://znanium.com/catalog/author/51a5161e-f076-11e3-b92a-00237dd2fde2) | Теория управления: Учебное пособие | Учебное пособие | М.: ИНФРА-М | | 2014 | http://znanium.com/catalog/product/420256 | |  |
| **9.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания** | | | | | | |  | |  |
| Например: | | | | | | |  | |  |
| *1* | [Замедлина Е. А.](http://znanium.com/catalog/author/6c1d90d3-f077-11e3-b92a-00237dd2fde2) | Теория управления: Учебное пособие | Учебное пособие | | М.:ИЦ РИОР, ИНФРА-М Издательский Дом | 2010 | http://znanium.com/catalog/product/205111 | |  |
| *2* | [Ким С.А.](http://znanium.com/catalog/author/98b16583-38f5-11e4-b05e-00237dd2fde2) | Теория управления: Учебник для бакалавров | Учебник | | М.: Дашков и К | 2016 | http://znanium.com/catalog/product/515757 | |  |
| *3* | [Тавокин Е.П.](http://znanium.com/catalog/author/4b1260ad-f063-11e3-9335-90b11c31de4c) | Основы социального управления : учеб. пособие | Учебное пособие | | М. : ИНФРА-М | 2018 | http://znanium.com/catalog/product/978544 | |  |
| **9.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)** | | | | | | | | | |
| *Например:* | | | | | | | | | |
| *1* | Одинцов А.А., Горский А.А., Зотов В.В. и др. | Подготовка выпускной квалификационной работы (бакалавриат) | Методические указания | | М.:МГУДТ | 2016 | http://znanium.com/catalog/product/461461 | 30 | |
| *2* | Губачев Н.Н., Кириллов В.П. | Подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) | Учебно-методическое пособие | | М.: РГУ им. А.Н. Косыгина | 2018 | <http://znanium.com/catalog/product/461501> | 30 | |
| *3* | Губачев Н.Н. | Требования к оформлению отчета об учебно-исследовательской работе | Методические  указания | | Утверждено на заседании кафедры протокол № 3 от 02.02.18 | 2018 | ЭИОС | 15 | |

[Кожемякин Е.А.](http://znanium.com/catalog/author/18e7e8c5-f84b-11e3-9766-90b11c31de4c) Основы теории коммуникации: Учебное пособие / Е.А. Кожемякин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

**9.4 Информационное обеспечение учебного процесса**

9.4.1. Ресурсы электронной библиотеки

*Указываются используемые ресурсы электронной библиотеки из числа ниже перечисленных.*

*Например:*

* ***ЭБС Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»*** [***http://znanium.com/***](http://znanium.com/)*(учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);*

***Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com»*** [***http://znanium.com/***](http://znanium.com/) ***(э****лектронные ресурсы: монографии, учебные пособия, учебно-методическими материалы, выпущенными в Университете за последние 10 лет);*

* ***ООО «ИВИС»*** [***https://dlib.eastview.com***](https://dlib.eastview.com/) ***(****электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);*
* ***Web of Science*** [***http://webofknowledge.com/***](http://webofknowledge.com/) *(обширная международная универсальная реферативная база данных);*
* ***Scopus*** [***https://www.scopus.com***](https://www.scopus.com/)*(международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);*
* ***«SpringerNature»*** [***http://www.springernature.com/gp/librarians***](http://www.springernature.com/gp/librarians) *(международная издательская компания, специализирующаяся на издании академических журналов и книг по естественнонаучным направлениям);*
* ***Научная электронная библиотека еLIBRARY.RU*** [***https://elibrary.ru***](https://elibrary.ru/)*(крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);*
* ***ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)*** [***http://нэб.рф/***](http://нэб.рф/)*(объединенные фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений;*
* ***«НЭИКОН»***[***http://www.neicon.ru/***](http://www.neicon.ru/) *( доступ к современной зарубежной и отечественной научной периодической информации по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме);*
* ***«Polpred.com Обзор СМИ»*** [***http://www.polpred.com***](http://www.polpred.com/) ***(****статьи, интервью и др. информагентств и деловой прессы за 15 лет).*

9.4.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

* <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/> -   базы данных на Едином Интернет-портале Росстата;
* <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> -   библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
* <http://www.scopus.com/> - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;
* <http://elibrary.ru/defaultx.asp> -   крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук;
* [http://arxiv.org](http://arxiv.org/) — база данных полнотекстовых электронных публикаций научных статей по физике, математике, информатике;
* http://www.garant.ru/ - Справочно-правовая система (СПС) «Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодательству Российской Федерации.

9.4.3 Лицензионное программное обеспечение с реквизитами подтверждающих документов

|  |
| --- |
| «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <http://znanium.com/>Договор № 1392 эбс от 26.10.2015 г. |
| Электронные издания МГУДТ на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> Дополнительное соглашение №1 к договору № 1392 эбс от 26.10.2015 г. |
| ООО «ИВИС» http://dlib.eastview. com/ Договор № 223-П от 26.10.2015 г. http://dlib.eastview.com/ |
| Annual Reviews Science Collection <https://www.annualreviews.org/Доступ> получен в результате конкурса проведенного Министерством образования и науки России Сублицензионный Договор №AR/019 от 01.03.2016 г. |
| Патентная база компании QUESTEL – ORBIT <https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage>. Доступ получен в результате конкурса проведенного Министерством образования и науки России Сублицензионный Договор № Questel/019 от 01.03.2016 г. |
| Web of Science <http://webofknowledge.com/> Русскоязычный сайт компании Thomson Reuters http://wokinfo.com/russian  Договор № 1/БП/12 на безвозмездное оказание услуг от 01.06.2015 г |
| Scopus <http://www>. Scopus.com/ Договор № 2/БП/87 на безвозмездное оказание услуг от 01.06.2015 г. |
| В библиотеке ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» с 01.01.2017 – бессрочно открыт доступ к ресурсам издательства «SpringerNature»Springer link.springer.com <http://www.springerprotocols.com/>; http://www.zentralblatt-math.org/zbmath/en; <http://www.springermaterials.com>/; [http://www.springer images.com](http://www.springerimages.com) |
| Научная электронная библиотека еLIBRARY.RU<http://www.elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 8076 от 20.02.2013 г. |
| НЭИКОН <http://www.neicon.ru/> Соглашение № ДС-884-2013 от18.10.2013 |
| ЭБС Издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Соглашение № 6/14 от 03.03.2014 г. |
| ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) [http://нэб.рф/](http://xn--90ax2c.xn--p1ai/) Договор № 101/НЭБ/0486 от 16.07.2015 г. |
| База данных издательства **«Wiley»**http://onlinelibrary.wiley.com/ |
| Электронный ресурс «Polpred.com Обзор СМИ» http://www.polpred.com/ Доступ открыт до 15.10.2018 г. |