|  |  |
| --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение | |
| высшего образования | |
| «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина | |
| (Технологии. Дизайн. Искусство)» | |
|  | |
| Институт | Экономики и менеджмента |
| Кафедра | Управления |

|  |  |
| --- | --- |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | |
| **Государственная и муниципальная служба** | |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Направление подготовки | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
| Направленность (профиль) | Технологии муниципального управления |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года |
| Форма(-ы) обучения | очная/заочная |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рабочая программа учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 10 от 16.06.2021 г. | | | | |
| Разработчик рабочей программы учебной дисциплины: | | | | |
|  | Доцент | Р.В. Морозов | | |
| Заведующий кафедрой: | | | Н.Н. Губачев |

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

* + - 1. Учебная дисциплина «Государственная и муниципальная служба» изучается в пятом семестре.
      2. Курсовая работа – не предусмотрена.

## Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к обязательной части программы.
      2. Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам:
    - Введение в специальность;
    - Основы управления персоналом;
    - Профессиональная этика и этикет;
    - Методы принятия управленческих решений;
    - Предупреждение коррупционного поведения.
      1. Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:
    - Основы государственного и муниципального управления;
    - Принятие и исполнение государственных решений;
    - Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ;
    - Государственное регулирование экономики;
    - Антикризисное государственное управление;
    - Геополитика;
    - Экономика государственного и муниципального сектора.
      1. Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении учебной и производственной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

# ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

* + - 1. Целями изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» являются:
    - формирование у обучаемых современных фундаментальных знаний в области организации государственной гражданской и муниципальной службы в РФ и ее субъектах;
    - изучение основных закономерностей формирования, развития и реформирования государственной и муниципальной службы как правового, политического социального и организационного института государственного и муниципального управления, осмысление задач, функций и основных принципов организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации;
    - формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.
      1. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

## Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | ИД-УК-11.1 Понимание основных терминов и понятий гражданского права, используемых в антикоррупционном законодательстве, сущности коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями | Знать теоретические основы функционирования государственной и муниципальной службы, правовые нормы, касающиеся предупреждения коррупционного поведения на государственной службе, нормы служебной этики, позволяющие эффективно и результативно осуществлять профессиональные обязанности.  Уметь проводить квалифицировано диагностику функционирования системы государственной службы, осознанно используя основные термины и понятия гражданского права, используемых в антикоррупционном законодательстве, этики коррупционного поведения в контексте социальных, экономических и политических условий.  Владеть методологией анализа существующих законодательных норм, регулирующих сферу антикоррупционной политики и служебной этики государственных гражданских служащих, в контексте социальных, экономических и политических условий. |
| ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | ИД-ОПК-1.2 Осуществление профессиональной деятельности на основе соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики | Знать содержание конституционных и законодательных норм, обеспечивающих соблюдение прав граждан, с целью квалифицированного выполнения должностных обязанностей  Уметь осуществлять профессиональную служебную деятельность и принимать управленческие решения на основе соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики, понимания Конституционных основ организации государственной власти в России.  Владеть методологий диагностики системы государственной и муниципальной гражданской службы в контексте выполнения профессиональных обязанностей с учетом соблюдения норм служебной этики. |
| ИД-ОПК-1.3 Согласование управленческих решений с конституционными правовыми нормами и требованиями служебной этики |
| ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | ИД-ОПК-2.3 Разработка и реализация государственных и муниципальных программ на основе использования адекватных методов сбора и анализа информации о состоянии и перспективах развития социально-экономических процессов | Знать теоретические и методологические основы анализа и диагностики системы государственной и муниципальной службы, принципы и квалификационные требования к должностям государственной и муниципальной службы для осуществления контрольно-надзорных функций, подготовки государственных и муниципальных программ социально-экономического развития.  Уметь разрабатывать и осуществлять реализацию государственных и муниципальных программ на основе использования релевантных методов сбора и анализа информации о состоянии и перспективах развития социально-экономических процессов с учетом правовых норм, касающихся прав и обязанностей государственного гражданского служащего, определяемых в Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ.  Владеть методологией разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе использования релевантных методов сбора и анализа информации о состоянии и перспективах развития социально-экономических процессов, проведения диагностики системы государственной и муниципальной службы, знания законодательных норм, определяющих права и обязанности государственных гражданских служащих |
| ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения | ИД-ОПК-4.2 Осуществление правовой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых, управленческих решений в сфере государственно-частного партнерства, управления государственным и муниципальным имуществом и осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд | Знать методические, организационные основы осуществления правовой антикоррупционной экспертизы проектов правовых, управленческих решений в сфере государственно-частного партнерства, управления государственным и муниципальным имуществом и осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, принимаемых субъектами РФ и органами местного самоуправления на предмет выявления недостатков, коррупциогенных факторов, оказывающих негативное влияние на взаимодействия между государством, хозяйствующими субъектами и гражданским обществом.  Уметь использовать методологические рекомендации по повышению эффективности организационно-правовых основ проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых, решений в сфере государственно-частного партнерства, управления государственным и муниципальным имуществом и осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, принимаемых субъектами РФ и органами местного самоуправления на предмет выявления недостатков, коррупциогенных факторов с целью повышения уровня и качества жизни населения  Владеть методами проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых, решений, оценки мер регулирующего воздействия и последствий их применения для функционирования органов государственного и муниципального управления с целью повышения уровня и качества жизни населения |
| ИД-ОПК-4.3 Проведение оценки мер регулирующего воздействия и последствий их применения для функционирования органов государственного и муниципального управления, повышения уровня и качества жизни населения |
| ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | ИД-ОПК-7.1 Реализация кампаний по коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами на основе соблюдения законодательных норм, строгого соблюдения служебной этики, анализа требований и ожиданий населения в отношении качества государственных и муниципальных услуг | Знать способы организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации на основе использования соответствующих технологий управления, соблюдения норм Конституции РФ и законов, проведения анализа данных опросов общественного мнения.  Уметь осуществлять подготовку и проведение кампаний по взаимодействию органов государственной власти и местного самоуправления с коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации на основе выбора подходящих технологий по связям с общественностью, использования методов сбора и анализа информации об общественном мнении населения о различных актуальных проблемах  Владеть методами диагностики системы государственного и муниципального управления с целью подготовки и организации мероприятий по взаимодействию с предприятиями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации на основе соблюдения Конституции РФ, анализа результатов опросов общественного мнения, норм служебной этики, использования технологий управления проектами |
| ИД-ОПК-7.2 Осуществление взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации на основе выстраивания конструктивного диалога, проведения кампаний по связям с общественностью, использования методов сбора и анализа информации об общественном мнении населения о различных актуальных проблемах |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | 144 | **з.е.** | 4 | **час.** |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | | | | | | | | | |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации** | **всего, час** | **Контактная аудиторная работа, час** | | | | **Самостоятельная работа обучающегося, час** | | |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | **курсовая работа/**  **курсовой проект** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
| 5 семестр | Экзамен | 144 | 34 | 34 |  |  |  | 31 | 45 |
| Всего: | Экзамен | 144 | 34 | 34 |  |  |  | 31 | 45 |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:**  **код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;**  **форма(ы) промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | | | | **Самостоятельная работа, час** | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости;**  **формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** | | | |
| **Лекции, час** | **Практические занятия, час** | **Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час** | **Практическая подготовка, час** |
|  | **Пятый семестр** | | | | | | |
| УК-11.  ИД-УК-11.1  ОПК-1.  ИД-ОПК-1.2  ИД-ОПК-1.3  ОПК-2.  ИД-ОПК-2.3  ОПК-4.  ИД-ОПК-4.2  ИД-ОПК-4.3  ОПК-7.  ИД-ОПК-7.1  ИД-ОПК-7.2 | **I. Теоретические основы организации и функционирования государственной службы в РФ** | 12 | 12 |  |  | 12 |  |
| Тема 1.1 Общие положения о государственной гражданской  службе Российской Федерации | 4 |  |  |  |  | Формы текущего контроля  по разделу I:  1. Устный экспресс-опрос // Дискуссия на семинаре  2. Круглый стол  3. Сдача рефератов |
| Тема 1.2. Становление и развитие отечественной системы  государственной службы | 4 |  |  |  |  |
| Тема 1.3. Государственная гражданская служба как публично-правовой, организационный и социальный институт | 4 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 1.1 |  | 4 |  |  | 4 |
| Практическое занятие № 1.2 |  | 4 |  |  | 4 |
| Практическое занятие № 1.3 |  | 4 |  |  | 4 |
| УК-11.  ИД-УК-11.1  ОПК-1.  ИД-ОПК-1.2  ИД-ОПК-1.3  ОПК-2.  ИД-ОПК-2.3  ОПК-4.  ИД-ОПК-4.2  ИД-ОПК-4.3  ОПК-7.  ИД-ОПК-7.1  ИД-ОПК-7.2 | **II. Порядок и особенности прохождения**  **государственной службы** | 7 | 7 |  |  | 6 | Формы текущего контроля  по разделу II: |
| Тема 2.1. Должности гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы РФ. Государственный служащий: проблема правового статуса. | 3 |  |  |  |  | 1. Устный экспресс-опрос // Дискуссия на семинаре  2. Сдача рефератов  3. Эссе |
| Тема 2.2. Основные права и обязанности гражданского служащего. Урегулирование конфликтов интересов на гражданской службе | 4 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 2.1 |  | 3 |  |  | 3 |
| Практическое занятие № 2.2 |  | 4 |  |  | 3 |
| УК-11.  ИД-УК-11.1  ОПК-1.  ИД-ОПК-1.2  ИД-ОПК-1.3  ОПК-2.  ИД-ОПК-2.3  ОПК-4.  ИД-ОПК-4.2  ИД-ОПК-4.3  ОПК-7.  ИД-ОПК-7.1  ИД-ОПК-7.2 | **III. Формирование кадрового состава государственной**  **службы** | 8 | 8 |  |  | 7 | Формы текущего контроля  по разделу III: |
| Тема 3.1. Прохождение гражданской службы. Служебный контракт гражданского служащего. | 4 |  |  |  |  | 1. Устный экспресс-опрос // Дискуссия на семинаре  2. Сдача рефератов  3. Тест |
| Тема 3.2. Деятельность кадровой службы государственного органа. Кадровая политика государства. | 4 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 3.1 |  | 4 |  |  | 3 |
| Практическое занятие № 3.2 |  | 4 |  |  | 4 |
| УК-11.  ИД-УК-11.1  ОПК-1.  ИД-ОПК-1.2  ИД-ОПК-1.3  ОПК-2.  ИД-ОПК-2.3  ОПК-4.  ИД-ОПК-4.2  ИД-ОПК-4.3  ОПК-7.  ИД-ОПК-7.1  ИД-ОПК-7.2 | **IV. Муниципальная служба** | 7 | 7 |  |  | 6 | Формы текущего контроля  по разделу IV: |
| Тема 4.1. Муниципальная служба: основные категории и история развития. | 4 |  |  |  |  | 1. Устный экспресс-опрос // Дискуссия на семинаре  2. Сдача рефератов  3. Контрольная работа |
| Тема 4.2. Основы прохождения муниципальной службы в Российской Федерации. | 3 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 4.1 |  | 4 |  |  | 3 |
| Практическое занятие № 4.2 |  | 3 |  |  | 3 |
|  | Экзамен |  |  |  |  |  | Экзамен по билетам |
|  | **ИТОГО за пятый семестр** | **34** | **34** |  |  | **31** |  |
|  | **ИТОГО за весь период** | **34** | **34** |  |  | **31** |  |

## Краткое содержание учебной дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела и темы дисциплины** | **Содержание раздела (темы)** |
| **Раздел I** | **Теоретические основы организации и функционирования государственной службы в РФ** | |
| Тема 1.1 | Тема 1.1 Общие положения о государственной гражданской  службе РФ | Понятие государственной гражданской службы. Ее правовая основа. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы. Понятие и виды классных чинов государственных гражданских служащих. |
| Тема 1.2 | Тема 1.2. Становление и развитие отечественной системы государственной службы | Исторические этапы развития государственной службы.  Номенклатурная модель государственной службы и ее особенности. Этапы становления современной системы государственной службы в России. |
| Тема 1.3 | Тема 1.3. Государственная гражданская служба как публично-правовой, организационный и социальный институт. | Государственная гражданская служба как публично-правовой институт. Государственная гражданская служба как организационный институт Государственная гражданская служба как социальный институт Организационные принципы государственной службы. Проблемы соотношения норм административного и трудового права при регулировании отношений на государственной службе. |
| **Раздел II** | **Порядок и особенности прохождения государственной службы** | |
| Тема 2.1 | Должности гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы РФ. Государственный служащий: проблема правового статуса. | Понятие государственной гражданской службы. Ее правовая основа. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы. Понятие и виды классных чинов государственных гражданских служащих. |
| Тема 2.2 | Основные права и обязанности гражданского служащего. Урегулирование конфликтов интересов на гражданской службе | Понятие и содержание правового статуса государственного гражданского служащего. Понятие и содержание должностных регламентов. Ограничения, запреты и требования к служебному поведению, связанные с государственной службой. Ограничения, связанные с государственной службой. Запреты, связанные с государственной службой. Требования к служебному поведению, установленные для государственных служащих. |
| **Раздел III** | **Формирование кадрового состава государственной службы** | |
| Тема 3.1 | Прохождение гражданской службы. Служебный контракт гражданского служащего. | Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданского служащего по конкурсу. Аттестация гражданских служащих и квалификационный экзамен. Служебная дисциплина и дисциплинарные взыскания. Служебная проверка. Заключение, содержание и форма служебного контракта. Расторжение служебного контракта. |
| Тема 3.2 | Деятельность кадровой службы государственного органа. Кадровая политика государства. | Роль и место кадровой службы в системе управления персоналом. Организация кадровой политики. Основные и дополнительные государственные гарантии гражданских служащих. Поощрения и награждения на государственной гражданской службе. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих. |
| **Раздел IV** | **Муниципальная служба** | |
| Тема 4.1. | Муниципальная служба: основные категории и история развития. | Понятие, задачи, функции и принципы муниципальной службы в РФ. История становления муниципальной службы в России. Должность муниципальной службы: понятие и классификация. |
| Тема 4.2. | Основы прохождения муниципальной службы в Российской Федерации. | Документационное обеспечение управления. Понятие муниципальной службы и муниципальной должности. Основы статуса муниципальной службы. Требования к муниципальным должностям. |

## Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

подготовку к лекциям, практическим и занятиям;

изучение учебных пособий;

изучение тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;

написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;

аннотирование монографий, или их отдельных глав, статей;

конспектирование монографий, или их отдельных глав, статей;

изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;

подготовка рефератов и докладов, эссе;

подготовка к коллоквиуму, контрольной работе и т.п.;

подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;

создание презентаций по изучаемым темам;

выполнение курсовой работы;

подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

проведение консультаций перед экзаменом по необходимости;

консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов и тем, базовых понятий учебных дисциплин профильного бакалавриата, которые формировали ОПК и ПК, в целях обеспечения преемственности образования.

Перечень разделов, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела /темы дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение** | **Задания для самостоятельной работы** | **Виды и формы контрольных мероприятий**  **(учитываются при проведении текущего контроля)** | **Трудоемкость, час** |
| **Раздел I** | **Теоретические основы организации и функционирования государственной службы в РФ** | |  | |
| Тема 1.1 | История развития государственной службы в России | Подковка конспекта.  Подготовка реферата или презентации. | Устное собеседование по результатам выполненной работы. | 4 |
| Тема 1.2 | Реформирование государственной службы Российской Федерации | Подковка конспекта.  Подготовка реферата или презентации. | Устное собеседование по результатам выполненной работы. | 4 |
| Тема 1.3 | Взаимосвязь гражданской службы со службой иных видов и муниципальной службой | Подковка конспекта.  Подготовка реферата или презентации. | Устное собеседование по результатам выполненной работы. | 4 |
| **Раздел II** | **Порядок и особенности прохождения государственной службы** | | | |
| Тема 2.1 | Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой | Подковка конспекта.  Подготовка реферата или презентации. | Устное собеседование по результатам выполненной работы. | 3 |
| Тема 2.2 | Требования к служебному поведению гражданского служащего. | Подковка конспекта.  Подготовка реферата или презентации. | Устное собеседование по результатам выполненной работы. | 3 |
| **Раздел III** | **Формирование кадрового состава государственной службы** | | | |
| Тема 3.1 | Прохождение гражданской службы. Служебный контракт гражданского служащего. | Подковка конспекта.  Подготовка реферата или презентации. | Устное собеседование по результатам выполненной работы.  Контроль  выполненных работ в текущей аттестации | 3 |
| Тема 3.2 | Деятельность кадровой службы государственного органа. Кадровая политика государства. | Подковка конспекта.  Подготовка реферата или презентации. | 4 |
| **Раздел IV** | **Муниципальная служба** | | | |
| Тема 4.1. | Основы прохождения муниципальной службы в РФ. |  | Устное собеседование по результатам выполненной работы. | 3 |
| Тема 4.2. | Организационно-правовые основы профилактики  коррупции на государственной и муниципальной службе |  | Устное собеседование по результатам выполненной работы. | 3 |

## Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

## Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровни сформированности компетенции(-й)** | **Итоговое количество баллов**  **в 100-балльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Оценка в пятибалльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Показатели уровня сформированности** | | |
| **универсальной(-ых)**  **компетенции(-й)** | **общепрофессиональной(-ых) компетенций** | **профессиональной(-ых)**  **компетенции(-й)** |
| УК-11.  УДК-11.1 | ОПК-1  ИД-ОПК-1.2;  ИД-ОПК-1.3;  ОПК-2  ИД-ОПК-2.3;  ОПК-4  ИД-ОПК-4.2  ИД-ОПК-4.3;  ОПК-7  ИД-ОПК-7.1;  ИД-ОПК-7.2 |  |
| Высокий |  | отлично | * анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; * применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования и оценки событий и явлений, умеет решать практические задачи вне стандартных ситуаций с учетом задач государственного и муниципального управления в различных профессиональных областях деятельности; * демонстрирует системный подход при решении проблемных ситуаций в том числе, при социальном и профессиональном взаимодействии; * показывает четкие системные знания и представления по дисциплине;   дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные | * исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения; * демонстрирует способности в понимании, изложении и практическом использовании оценки проблемных ситуаций; * дополняет теоретическую информацию примерами из сферы функционирования органов государственного и муниципального управления; * способен провести целостный анализ проблемной ситуации с использованием адекватных научных методов; * свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе;   дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные. |  |
| Повышенный |  | хорошо | - обоснованно анализирует и систематизирует изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблем;  - в целом правильно применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования и оценки событий и явлений, умеет решать стандартные задачи с учетом задач государственного и муниципального управления в различных профессиональных областях деятельности;  - выделяет междисциплинарные связи, распознает и выделяет элементы в системе знаний, применяет их к анализу практики;  - правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;  - ответ отражает полное знание материала, с незначительными пробелами, допускает единичные негрубые ошибки. | * логически стройно излагает учебный материал, умеет достаточно правильно связывать теорию с практикой, в целом правильно справляется с решением задач профессиональной направленности, правильно обосновывает принятые решения; * демонстрирует способности в понимании и оценки проблемных ситуаций; * способен в целом дополнять теоретическую информацию примерами из сферы функционирования органов государственного и муниципального управления; * способен провести анализ проблемной ситуации с использованием подходящих научных методов; * в целом верно ориентируется в учебной и профессиональной литературе;   - дает в целом правильные и профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные. |  |
| базовый |  | удовлетворительно | * испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; * с трудом выстраивает профессиональное и межкультурное взаимодействие; * анализирует события окружающей действительности, но не способен выработать стратегию действий для решения проблемных ситуаций;   - ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки. | * демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП; * с неточностями излагает принятую в научной и учебно-методической литературе теоретические и методологические положения; * анализируя проблемные ситуации, с затруднениями прослеживает логику ее развития; * демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине;   - ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения. |  |
| низкий |  | неудовлетворительно | Обучающийся:   * демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; * ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. | | |

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

## Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| **№ пп** | **Формы текущего контроля** | * + - 1. **Примеры типовых заданий** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Реферат по разделу «Теоретические основы организации и функционирования государственной службы в РФ» | Темы рефератов:   1. Англосаксонская модель: Великобритания, США, Австралия. 2. Иберийская модель: страны Латинской Америки. |
| 2 | Реферат по разделу «Порядок и особенности прохождения  государственной службы» | Темы рефератов:   1. Аттестация персонала как главная форма оценки персонала. 2. Функции государственной службы. |
| 3 | Реферат по разделу «Формирование кадрового состава государственной  службы» | Темы рефератов:   1. Возникновение и развитие государственной службы в России. 2. Этапы прохождения государственной и муниципальной службы. |
| 4 | Реферат по разделу «Муниципальная служба» | Темы рефератов:   1. Кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы. Служебный контракт. 2. Нормативно-правовая база муниципальной службы. |
| 5 | Экспресс-опрос по разделу «Теоретические основы организации и функционирования государственной службы в РФ» | Вопросы:  1. Дайте определение государственной службы.  2. Что понимается под видом государственной службы? Перечислите ее виды. |
| 6 | Экспресс-опрос по разделу «Порядок и особенности прохождения  государственной службы» | Вопросы:  1. Дайте определение статуса государственного гражданского служащего.  2. Приведите основные ограничения, связанные с государственной службой. |
| 7 | Экспресс-опрос по разделу «Формирование кадрового состава государственной  службы» | Вопросы:  1. Назовите виды и порядок применения дисциплинарных взысканий.  2. Назовите этапы и ограничения при поступлении на госслужбу. |
| 8 | Экспресс-опрос по разделу «Муниципальная служба» | Вопросы:  1. Назовите основную классификацию муниципальных должностей.  2. Назовите порядок поступления на муниципальную службу. |
| 9 | Круглый стол по разделу «Теоретические основы организации и функционирования государственной службы в РФ» | Темы:   1. Государственное и муниципальное управление: теория, методология, практика. 2. Реализация государственной политики в сфере охраны общественного здоровья и благополучия человека 3. Актуальные вопросы государственного управления. |
| 10 | Эссе по разделу «Порядок и особенности прохождения  государственной службы» | Темы эссе:   1. Морально-этический образ государственного служащего. 2. Государственная и муниципальная служба и технологии их взаимодействия с общественностью. |
| 11 | Тест по разделу «Формирование кадрового состава государственной  службы» | Вариант 1  1. Система государственной службы включает в себя следующие виды:  2. Могут ли в федеральном государственном органе предусматриваться должности, не являющиеся должностями государственной службы:  Вариант 2  1. Основной признак и цель государственной гражданской службы РФ — это:  2. В каких случаях не проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:  Вариант 3  1. На какие из перечисленных ниже действий государственный служащий имеет право:  2. Нанимателем для муниципального служащего является: |
| 12 | Контрольная работа по разделу «Муниципальная служба» | Вариант 1   1. Дайте определение государственной службы. 2. Перечислите общие права государственного гражданского служащего.   Вариант 2   1. Дайте определение статуса государственного гражданского служащего. 2. Что понимается под видом государственной службы? Перечислите ее виды. |

## Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| **Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Экспресс-опрос //  Дискуссия | Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает |  | 5 |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях. |  | 4 |
| Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала. |  | 3 |
| Круглый стол | Студент демонстрирует полное понимание проблемы, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Содержание глубокое и всестороннее. Работа целостна, использован творческий подход. |  | 5 |
| Студент демонстрирует значительное понимание проблемы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками решения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. В основном, работа ясная и целостная. |  | 4 |
| Студент демонстрирует частичное понимание проблемы, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Частично присутствует интеграция элементов в целое, но работа неоригинальна, и/или незакончена. |  | 3 |
| Студент демонстрирует непонимание проблемы. Не может сформулировать свою точку зрения, апеллировать теорией и /или ответить на вопросы. |  | 2 |
| Не принимал участия в коллоквиуме. |  |  |
| Контрольная работа | Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания |  | 5 |
| Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности |  | 4 |
| Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. |  | 3 |
| Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. |  | 2 |
| Реферат | Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |  | 5 |
| Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. |  | 4 |
| Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. |  | 3 |
| Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат студентом не представлен. |  | 2 |
| Эссе | Четко сформулировано понимание проблемы и ясно выражено отношение к ней автора. Проблема раскрыта на теоретическом (в связях и с обоснованиями) и бытовом уровнях, с корректным использованием или без использования обществоведческих понятий в контексте ответа. Логически соединены в единое повествование термины, понятия, теоретические обобщения, относящиеся к раскрываемой проблеме. Представлена четкая аргументация, доказывающая позицию автора (в виде исторических фактов, современных социальных процессов, конкретных случаев из жизни автора и его близких, статистических данных и т. п.). |  | 5 |
| С неточностями представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта на теоретическом уровне с неточностями в использовании обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа. Дана аргументация своего мнения со слабой опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт. |  | 4 |
| Расплывчато представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта с некорректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются). Слабо аргументировано собственное мнение с минимальной опорой на факты общественной жизни, личный социальный опыт или её отсутствие. |  | 3 |
| Не прослеживается собственная точка зрения (позиция, отношение) при  раскрытии проблемы. Проблема раскрыта слабо, без использования обществоведческих терминов. Не аргументировано собственное мнение.  Эссе не предоставлено. |  | 2 |
| Тест | 85% - 100% – оценка «5» (отлично) |  | 5 |
| 65% - 84% – оценка «4» (хорошо) |  | 4 |
| 41% - 64% – оценка «3» (удовлетворительно) |  | 3 |
| равно или менее 40% – оценка «2» (неудовлетворительно) |  | 2 |

## Промежуточная аттестация:

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма промежуточной аттестации** | **Типовые контрольные задания и иные материалы**  **для проведения промежуточной аттестации:** |
| Экзамен в устной форме по билетам | Билет 1   1. Аттестация государственных гражданских служащих. 2. Профессиональная компетентность должностного лица гражданской службы.   Билет 2   1. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой. 2. ФЗ «О муниципальной службе РФ»: основные положения. |

## Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оценочного средства** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Экзамен: в устной форме по билетам | Обучающийся:   * демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; * свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; * способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета; * логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; * свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. |  | 5 |
| Обучающийся:   * показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; * недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; * недостаточно логично построено изложение вопроса; * успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой, * демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. |  | 4 |
| Обучающийся:   * показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки; * не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые; * справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы. Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |  | 3 |
|  | Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов. |  | 2 |

## Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Текущий контроль: |  |  |
| - экспресс-опрос |  | 2 – 5 |
| - круглый стол (раздел 1) |  | 2 – 5 |
| - участие в дискуссии на семинаре |  | 2 – 5 |
| - контрольная работа (раздел 4) |  | 2 – 5 |
| - эссе (раздел 2) |  | 2 – 5 |
| - тест (раздел 3) |  | 2 – 5 |
| Промежуточная аттестация  (тест) |  | отлично  хорошо  удовлетворительно  неудовлетворительно |
| **Итого за семестр** – экзамен |  |

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

* + - 1. Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:
    - проблемная лекция;
    - групповых дискуссий;
    - анализ ситуаций и имитационных моделей;
    - поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
    - дистанционные образовательные технологии;
    - применение электронного обучения;
    - просмотр учебных фильмов с их последующим анализом;
    - использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
    - обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа).

# ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

* + - 1. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба» реализуется при проведении практических занятий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

* + - 1. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.
      2. При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.
      3. Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:
      4. Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.
      5. Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
      6. Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.
      7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| **Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** | **Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** |
| --- | --- |
| **119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 1** | |
| аудитории для проведения занятий лекционного типа | комплект учебной мебели,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * ноутбук; * проектор. |
| аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * ноутбук, * проектор. |
| аудитории для проведения занятий по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций | комплект учебной мебели,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * 5 персональных компьютеров, * принтеры |
| **Помещения для самостоятельной работы обучающихся** | **Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся** |
| читальный зал библиотеки: | * компьютерная техника; подключение к сети «Интернет» |

* + - 1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Необходимое оборудование** | **Параметры** | **Технические требования** |
| Персональный компьютер/ ноутбук/планшет,  камера,  микрофон,  динамики,  доступ в сеть Интернет | Веб-браузер | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3 |
| Операционная система | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux |
| Веб-камера | 640х480, 15 кадров/с |
| Микрофон | любой |
| Динамики (колонки или наушники) | любые |
| Сеть (интернет) | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с |

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | **Год**  **издания** | **Адрес сайта ЭБС**  **или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)** | **Количество экземпляров в библиотеке Университета** |
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Ознакомиться  Под общ. ред. Охотского Е.В. | Государственная и муниципальная служба | Учебник для академического бакалавриата | Юрай | 2019 | https://urait.ru/bcode/432808 |  |
| 2 | Губачев Н.Н. | Государственное и муниципальное управление. | Учебное пособие | Чувашского ун-та | 2012 | https://search.rsl.ru/ru/record/01006529117 |  |
| 3 | Омельченко Н.А. | Государственная и муниципальная служба | Учебник для бакалавриата и магистратуры | Юрай | 2018 | https://urait.ru/bcode/427028 |  |
| 4 | Кузякин Ю.П., Ермоленко А.А. | Государственная и муниципальная служба | Учебник | Инфра-М | 2020 | https://znanium.com/catalog/document?id=346889 |  |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Одинцов А.А., Кириллов В.П. | Стратегические изменения в сфере государственного и муниципального управления | Монография | М.: ФГБОУ ВО «МГУДТ» | 2016 | http://znanium.com/catalog/product/961255 | 3 |
| 2 | Кириллов В.П., Кириллова Г.В. | Государственное и муниципальное управление в условиях кризиса | Учебное пособие | М.: РГУ им. А.Н. Косыгина | 2017 | http://znanium.com/catalog/product/961346 | 3 |
| 3 | Губачев Н.Н., Кириллов В.П. | Теория, механизмы и правовое обеспечение государственного и муниципального управления | Учебное пособие | М.: РГУ им. А.Н. Косыгина | 2017 | http://znanium.com/catalog/product/961356 | 3 |
| 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) | | | | | | | |
| 1 | В.В. Зотов,  Н.Н. Губачев,  А.М. Коршунов. | Подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы  (уровень бакалавриата)  по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» | Методические указания | М.: РГУ им. А.Н. Косыгина | 2019 |  | 30 |
| 2 | Губачев Н.Н. | Требования к оформлению отчета об учебно-исследовательской работе | Методические  указания | Утверждено на заседании кафедры протокол № 3 от 02.02.18 | 2018 | ЭИОС | 15 |

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

## Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы** |
|  | ЭБС «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> |
|  | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»  <http://znanium.com/> |
|  | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> |
|  | НИЦ "Актуальность.РФ" – Международные научные конференции, публикация научных статей, издание монографий, информационные услуги.  <http://актуальность.рф> |
|  | **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы** |
|  | elibrary.ru - научная электронная библиотека  <https://www.elibrary.ru> |
|  | «Рубрикон»: крупнейший энциклопедический ресурс Интернета.  <http://www.rubricon.com> |
|  | Справочно-правовая система «Гарант»  <https://www.garant.ru> |
|  | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»  <http://www.consultant.ru> |
|  | Информационно-правовая система «Законодательство России»  <http://pravo.gov.ru> |

## Перечень программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Программное обеспечение** | **Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое** |
|  | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
|  | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
|  | V-Ray для 3Ds Max | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |

### ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **год обновления РПД** | **характер изменений/обновлений**  **с указанием раздела** | **номер протокола и дата заседания**  **кафедры** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |