|  |  |
| --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение | |
| высшего образования | |
| «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина | |
| (Технологии. Дизайн. Искусство)» | |
|  | |
| Институт | Экономики и менеджмента |
| Кафедра | Управления |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| **Механизм разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 38.03.04 | Государственное и муниципальное управление |
| Профиль | Технологии муниципального управления | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года | |
| Форма обучения | Очная | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рабочая программа учебной дисциплины «Механизм разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 10 от 16.06.2021 г. | | | |
| Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины: | | | |
|  | доцент | В.Н. Титов | |
|  |  |  | |
| Заведующий кафедрой:2 | | Н.Н. Губачев |

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

* + - 1. Учебная дисциплина «Механизм разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления» изучается в шестом семестре
      2. Курсовая работа – не предусмотрена

## Форма промежуточной аттестации:

|  |  |
| --- | --- |
| зачет |  |

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Механизм разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.
      2. Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:
    - Учебная ознакомительная практика (например);
    - Основы государственного и муниципального управления;
    - Государственная и муниципальная служба;
    - Предупреждение коррупционного поведения;
    - Государственное регулирование экономики;
    - Введение в специальность
      1. Результаты обучения по учебной дисциплине используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:
    - Принятие и исполнение государственных решений;
    - Прогнозирование и планирование;
    - Антикризисное государственное управление;
    - Управление государственным и муниципальным заказом;
    - Экономика государственного и муниципального сектора
      1. Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении учебной/производственной практики и (или) выполнении выпускной квалификационной работы.

# ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями освоения дисциплины «Механизм разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления» являются:

- изучение форм, причин и условий возникновения конфликтов в системе государственного и муниципального управления;

- формирование знаний и практических навыков анализа и диагностики конфликтных ситуаций в системе государственного управления, а также умений, связанных с применением адекватных методов управления конфликтами, включая конфликты интерерсов;

- формирование знаний и практических навыков, позволяющих использовать теоретические основы для решения прикладных задач, возникающих в процессе реализации профессиональных функций;

- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;

* + - 1. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

## Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| ПК-1. Способен применять способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора) и меры по результатам проверок | ИД-ПК-1.1 Организация мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю | Знать содержание ключевых законодательно-нормативных актов, основы теории социальных конфликтов, управления конфликтами для анализа и диагностики конфликтогенных ситуаций в сфере государственного и муниципального управления  Уметь адекватно применять инструменты управления конфликтами при осуществлении профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления  Владетьметодологией диагностики конфликтных ситуаций для выработки адекватных правленческих решений с целью минимизации негативных последствий конфликтных ситуаций |
| ИД-ПК-1.2 Формирование и ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий |
| ПК-3. Способен осуществлять исполнительно-распорядительные функции в сфере кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в целях повышения эффективности функционирования кадровой системы государственной и муниципальной службы | ИД-ПК-3.1 Оформление документов по вопросам оценки и аттестации персонала, предоставляемых в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников | Знать методические и законодательные требования, позволяющие осуществлять исполнительно-распорядительные функции в сфере кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в целях повышения эффективности функционирования кадровой системы государственной и муниципальной службы  Уметь грамотно применять требования методик по оформлению документов по вопросам оценки и аттестации кадров в целях повышения эффективности функционирования кадровой системы государственной и муниципальной службы  Владеть методологией и знанием нормативных требований для осуществления исполнительно-распорядительных функций в сфере кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в целях повышения эффективности функционирования кадровой системы государственной и муниципальной службы |
| ИД-ПК-3.3 Разработка проектов организационных и распорядительных документов по кадрам |
| ПК-5. Способен осуществлять исполнительно-распорядительные функции для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности для решения задач государственного и муниципального управления | ИД-ПК-5.4 Проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками и подрядчиками | Знать методы проведения управленческого и финансового анализа, инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками и подрядчиками с целью предотвращения и регулирования конфликтов интересов, возникающих в сфере взаимодействия между государственными и муниципальными органами и бизнесом по экономическим вопросам  Уметь грамотно осуществлять исполнительно-распорядительные функции для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности для предотвращения и регулирования конфликтов интересов, возникающих в сфере взаимодействия между государственными и муниципальными органами и бизнесом по экономическим вопросам  Владеть методологией управленческого и финансового анализа для проведения инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками и подрядчиками для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности с целью предотвращения и регулирования конфликтов интересов, возникающих в сфере взаимодействия между государственными и муниципальными органами и бизнесом по экономическим вопросам |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | 3 | **з.е.** | 108 | **час.** |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | | | | | | | | | |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации** | **всего, час** | **Контактная аудиторная работа, час** | | | | **Самостоятельная работа обучающегося, час** | | |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | **курсовая работа/**  **курсовой проект** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
| 6 семестр | Зачет | 108 | 36 | 18 |  |  |  | 54 |  |
| Всего: |  | 108 | 36 | 18 |  |  |  | 54 |  |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:**  **код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;**  **форма(ы) промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | | | | **Самостоятельная работа, час** | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости;**  **формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** | | | |
| **Лекции, час** | **Практические занятия, час** | **Лабораторные работы/ индивидуальные занятия[[1]](#footnote-1), час** | **Практическая подготовка, час** |
|  | **Шестой семестр** | | | | | | |
| УК-11:  ИД-УК-11.1;  ОПК-1:  ИД-ОПК-1.2  ИД-ОПК-1.3;  ОПК-2:  ИД-ОПК-2.3;  ОПК-4:  ИД-ОПК-4.2  ИД-ОПК-4.3;  ОПК-7:  ИД-ОПК-7.1  ИД-ОПК-7.2 | **Раздел I. Конфликты в государственно-административной сфере. Предмет и объект конфликтологии** | 20 | 10 |  |  | 30 |  |
| Тема 1. 1. Понятие о конфликте. Общее представление о видах конфликта. Причины возникновения конфликтов. | 4 |  |  |  |  | Формы текущего контроля  по разделу I:   1. устный опрос, 2. тестирование, 3. заслушивание и обсуждение докладов 4. тестирование, 5. решение ситуационных заданий (кейсов) |
| Тема 1.2 Разновидности конфликтов в государственно-административной сфере. | 4 |  |  |  |  |
| Тема 1.3. Конфликты интересов в управлении | 4 |  |  |  |  |
| Тема 1.4. Трудовые конфликты. | 4 |  |  |  |  |
| Тема 1.5. Национально-этнические конфликты | 4 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 1.1 Понятие о конфликте. Общее представление о видах конфликта. Причины возникновения конфликтов. |  | 2 |  |  | 6 |
| Практическое занятие № 1.2 Разновидности конфликтов в государственно-административной сфере. |  | 2 |  |  | 6 |
| Практическое занятие № 1.3 Конфликты интересов в управлении |  | 2 |  |  | 6 |
| Практическое занятие № 1.4 Трудовые конфликты |  | 2 |  |  | 6 |
| Практическое занятие № 1.5 Национально-этнические конфликты |  | 2 |  |  | 6 |
| УК-11:  ИД-УК-11.1;  ОПК-1:  ИД-ОПК-1.2  ИД-ОПК-1.3;  ОПК-2:  ИД-ОПК-2.3;  ОПК-4:  ИД-ОПК-4.2  ИД-ОПК-4.3;  ОПК-7:  ИД-ОПК-7.1  ИД-ОПК-7.2 | **Раздел II. Регулирование конфликтов в сфере государственного и муниципального управления** | 16 | 8 |  |  | 24 | Формы текущего контроля  по разделу II:   1. устный опрос, 2. тестирование, 3. заслушивание и обсуждение докладов 4. тестирование,   решение ситуационных заданий (кейсов) |
| Тема 2.1 Конфликтный потенциал государственной службы. Оптимизация управленческих решений по разрешению конфликтов в государственной службе. | 4 |  |  |  |  |
| Тема 2.2 Механизмы разрешения конфликтов в государственном управлении | 4 |  |  |  |  |
| Тема 2.3. Правовые основы регулирования конфликтов интересов | 4 |  |  |  |  |
| Тема 2.4 Социально-психологические аспекты управления конфликтами на государственной службе | 4 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 2.1 Конфликтный потенциал государственной службы. Оптимизация управленческих решений по разрешению конфликтов в государственной службе. |  | 2 |  |  | 6 |
| Практическое занятие № 2.2 Механизмы разрешения конфликтов в государственном управлении |  | 2 |  |  | 6 |
| Практическое занятие № 2.3 Правовые основы регулирования конфликтов интересов |  | 2 |  |  | 6 |
| Практическое занятие № 2.4 Социально-психологические аспекты управления конфликтами на государственной службе |  | 2 |  |  | 6 |
|  | Зачет |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО за третий семестр** | 36 | 18 |  |  | 54 |  |

## Краткое содержание учебной дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела и темы дисциплины** | **Содержание раздела (темы)** |
| **Раздел I** | **Конфликты в государственно-административной сфере. Предмет и объект конфликтологии** | |
| Тема 1.1 | Понятие о конфликте. Общее представление о видах конфликта. Причины возникновения конфликтов. | Определение «конфликта», «конфликтной ситуации». Методологические особенности анализа конфликта в социологии, социальной психологии и управлении. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов для организации.  Разновидности конфликтов в организации. Причины, факторы и условия возникновения конфликтов в организации. Развитие конфликтной ситуации.  Основные способы предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций в организации. Структурные и межличностные методы управления конфликтами. |
| Тема 1.2 | Разновидности конфликтов в государственно-административной сфере. | Конфликты между государством и обществом (проблема легитимности).  Конфликты между различными ветвями власти (законодательной, исполнительной и судебной).  Конфликты между государством и отдельными институтами политической системы (например, между государством и политической партией).  Конфликты между государственно-правовой системой и оппозицией, стремящейся эту систему изменить.  Конфликты между государством и личностью (проблемы соблюдения прав человека). |
| Тема 1.3 | Конфликты интересов в управлении | Понятие «конфликт интересов», его трактовка в законодательстве в научной литературе.  Основные ситуации, при которых возникает конфликт интересов на государственной службе.  Последствия для государства и общества конфликта интересов. Требования к поведению государственного служащего, направленные на предотвращение конфликта интересов.  Методы нормативного воздействия, направленные на предотвращение конфликта интересов.  Внедрение служебной этики служения государству и обществу как способ предотвращения конфликта интересов. |
| Тема 1.4. | Трудовые конфликты. | Сущность трудового конфликта. Виды трудовых конфликтов.  Трудовой конфликт между трудовым коллективом и администрацией.  Трудовой конфликт между трудовым коллективом и профсоюзным комитетом.  Трудовой конфликт - между администрацией и профкомом.  Трудовой конфликт между трудовым коллективом и руководством отрасли.  Трудовой конфликт между трудовым коллективом разных организаций.  Трудовой конфликт между трудовым коллективом и органами управления государства.  Предмет трудового конфликта. Причины трудовых конфликтов.  Функции трудовых конфликтов. |
| Тема 1.5. | Национально-этнические конфликты | Признаки национально-этнической общности. Факторы национально-этнической идентичности.  Типы национально-этнических конфликтов: 1) межгосударственные, внешние конфликты; 2) региональные конфликты между различными этносами; 3) конфликт между Центром и регионом; 4) местные конфликты.  Типы национально-этнических конфликтов в зависимости от целей национально-этнических движений: 1. социально-экономические; 2. культурно-языковые; 3. территориально-статусные; 4. сепаратистские.  Типы конфликтов по формам и методам противодействия.  Причины возникновения национально-этнических конфликтов.  Этапы развития национально-этнических конфликтов.  Способы урегулирования национально-этнических конфликтов. |
| **Раздел II** | **Регулирование конфликтов в сфере государственного и муниципального управления** | |
| Тема 2.1 | Конфликтный потенциал государственной службы. Оптимизация управленческих решений по разрешению конфликтов в государственной службе | Отношения в системе государственной службы, обладающие конфликтным потенциалом:  -административно-служебные отношения;  трудовые отношения;  -гендерные отношения;  - властно-распорядительные отношения.  Институт конфликта интересов в системе государственного управления и его конфликтный потенциал. Основные способы и методы оптимизации управленческих решений по разрешению конфликтов в государственной службе. Условия применения формальных и неформальных методов оптимизации управленческих решений по регулированию конфликтов на государственной службе. |
| Тема 2.2 | Механизмы разрешения конфликтами в государственном управлении | Конфликтный потенциал государственной службы. 2. Совершенствование стиля деятельности государственных институтов как средство управления конфликтами. 3. Оптимизация управленческих решений по разрешению конфликтов в государственной службе.  Зависимость успешности разрешения проблемной ситуации от точности прогноза ее развития.  Тактические приемы ведения переговоров. Особенности подготовки к переговорам. Технология управления процессом протекания конфликта. Технология управления собственным поведением субъектов конфликтного противостояния. |
| Тема 2.3 | Правовые основы регулирования конфликтов интересов | Основные законодательные акты, регулирующие сферу конфликта интересов:   1. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» 2. Федеральный закон от 24 июля 2002 года № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации» 3. Федеральный закон от 7 мая 1998 года № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» 4. Законодательство о рынке ценных бумаг: 5. Федеральный закон от 22 апреля 1996 года № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» 6. Федеральный закон от 29 ноября 2001 года № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» 7. Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» 8. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 9. Федеральный закон от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» 10. Федеральный закон от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» 11. Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» |
| Тема 2.4 | Социально-психологические аспекты управления конфликтами на государственной службе | Социально-психологические закономерности возникновения конфликтов.  Социально-психологические методы управления конфликтными ситуациями.  Методы социально-психологической диагностики возникновения и протекания конфликтов.  Социальные механизмы управления конфликтами в государственно-публичной сфере: организационно-административные; правового регулирования; экономические; социально-психологические; психолого-педагогические; самоуправления; социального контроля.  Профилактика конфликтных ситуаций на государственной службе. |

## Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

подготовку к лекциям, практическим занятиям, зачетам, экзаменам;

изучение учебных пособий;

изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;

написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;

конспектирование статей;

изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;

выполнение домашних заданий;

подготовка рефератов и докладов;

подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;

создание презентаций по изучаемым темам и др.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;

проведение консультаций перед экзаменом, перед зачетом/зачетом с оценкой по необходимости;

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела /темы дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение** | **Задания для самостоятельной работы** | **Виды и формы контрольных мероприятий**  **(учитываются при проведении текущего контроля)** | **Трудоемкость, час** |
| **Раздел I** | **Конфликты в государственно-административной сфере. Предмет и объект конфликтологии** | | | |
| Тема 1.4 | Трудовые конфликты | Подготовка к лекциям и практическим занятиям.  Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы.  Разработка научных докладов.  Подготовить решение ситуационных задач (кейсов) по теме | устное собеседование по результатам выполненной работы | 27 |
| **Раздел II** | **Регулирование конфликтов в сфере государственного и муниципального управления** | | | |
| Тема 2.4 | Психологические аспекты управления конфликтами на государственной службе | Подготовка к лекциям и практическим занятиям.  Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы.  Разработка научных докладов. | устное собеседование по результатам выполненной работы | **27** |

## Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

В электронную образовательную среду перенесены отдельные виды учебной деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **использование**  **ЭО и ДОТ** | **использование ЭО и ДОТ** | **объем, час** | **включение в учебный процесс** |
| смешанное обучение | лекции |  | в соответствии с расписанием учебных занятий |
| практические занятия |  |

ЭОР обеспечивают в соответствии с программой дисциплины:

* организацию самостоятельной работы обучающегося, включая контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию),
* методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку электронного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Текущая и промежуточная аттестации по онлайн-курсу проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием.

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

## Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровни сформированности компетенции(-й)** | **Итоговое количество баллов**  **в 100-балльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Оценка в пятибалльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Показатели уровня сформированности** | | |
| **универсальной(-ых)**  **компетенции(-й)** | **общепрофессиональной(-ых) компетенций** | **профессиональной(-ых)**  **компетенции(-й)** |
|  |  | ПК-1  ИД-ПК-1.1  ИД-ПК-1.2  ИД-ПК-1.3;  ПК-3.  ИД-ПК-3.1  ИД-ПК-3.3;  ПК-5.  ИД-ПК-5.4 |
| высокий |  | отлично/  зачтено (отлично)/  зачтено |  |  | Обучающийся:   * анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; * применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования и оценки событий и явлений, умеет решать практические задачи вне стандартных ситуаций с учетом особенностей деловой и общей культуры различных социальных групп; * демонстрирует системный подход при решении проблемных ситуаций в том числе, при социальном и профессиональном взаимодействии; * показывает четкие системные знания и представления по дисциплине;   дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные |
| повышенный |  | хорошо/  зачтено (хорошо)/  зачтено |  |  | Обучающийся:   * обоснованно излагает, анализирует и систематизирует изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблемы; * выделяет междисциплинарные связи, распознает и выделяет элементы в системе знаний, применяет их к анализу практики; * правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;   -ответ отражает полное знание материала, с незначительными пробелами, допускает единичные негрубые ошибки. |
| базовый |  | удовлетворительно/  зачтено (удовлетворительно)/  зачтено |  |  | Обучающийся:   * испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; * с трудом выстраивает социальное профессиональное и межкультурное взаимодействие; * анализирует культурные события окружающей действительности, но не способен выработать стратегию действий для решения проблемных ситуаций;   ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки. |
| низкий |  | неудовлетворительно/  не зачтено | Обучающийся:   * демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; * испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; * выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; * ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. | | |

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

* + - 1. При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Основы кадровой политики и кадрового планирования» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

## Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| **№ пп** | **Формы текущего контроля** | * + - 1. **Примеры типовых заданий** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Темы докладов по разделу 1 **«Конфликты в государственно-административной сфере. Предмет и объект конфликтологии»** | 1. Определение «конфликта», «конфликтной ситуации». 2. Методологические особенности анализа конфликта в социологии, социальной психологии и управлении. 3. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов для организации. 4. Основные способы предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций в организации. Структурные и межличностные методы управления конфликтами. 5. Конфликты между государством и обществом. 6. Конфликты между различными ветвями власти. |
|  | Темы докладов по разделу 2 **«Регулирование конфликтов в сфере государственного и муниципального управления»** | 1. Основные способы и методы оптимизации управленческих решений по разрешению конфликтов в государственной службе. 2. Конфликтный потенциал государственной службы. 3. Совершенствование стиля деятельности государственных институтов как средство управления конфликтами. 4. Оптимизация управленческих решений по разрешению конфликтов в государственной службе. 5. Тактические приемы ведения переговоров. Особенности подготовки к переговорам. 6. Технология управления процессом протекания конфликта. |
| 2 | Тест по разделам **«Конфликты в государственно-административной сфере. Предмет и объект конфликтологии»** и **«Регулирование конфликтов в сфере государственного и муниципального управления»** | **1. Выберете основные стратегии поведения в конфликте:**  a) Конфронтация, избегание, уступка, сотрудничество, соперничество;  b) Соперничество, сотрудничество, компромисс, уход, уступка;  c) Соперничество, компромисс, конформизм, уход;  d) Уступка, уход, сотрудничество, консенсус, соперничество  **2. Характерные признаки деструктивной модели поведения личности в конфликте:**  a) Склонность к уступкам, непоследовательность в оценке, уход от острых вопросов;  b) Поиск приемлемого решения, выдержка и самообладание, доброжелательное отношение к сопернику;  c) Игнорирование соперника;  d) Стремление к расширению и обострению конфликта, принижение партнера, негативная оценка личности партнера  **3. К какой стратегии поведения личности в конфликте относится поиск третьего решения:**  a) Сотрудничество;  b) Конфронтация;  c) Компромисс;  d) Уступка  **4. В какой из стратегий перемирие может быть обеспеченно пассивностью субъектов конфликтного взаимодействия:**  a) Соперничество;  b) Конформизм;  c) Компромисс;  d) Уход  **5. Низкий уровень направленности на личные интересы и интересы соперника в стратегии:**  a) Уход;  b) Консенсус;  c) Сотрудничество;  d) Уступка |
| 3 | Решение ситуационных задач (кейсов) по разделу **«Конфликты в государственно-административной сфере. Предмет и объект конфликтологии»** | **Кейс 1**  В коллектив, где существует конфликт между двумя группами, каждая из которых имеет своего лидера, приходит новый руководитель, приглашенный со стороны. Эффективность работы коллектива низкая, все держится только на нескольких добросовестных и компетентных специалистах.  Каким образом лучше действовать новому руководителю, чтобы нормализовать обстановку, создавшуюся в коллективе, и повысить слаженность и эффективность работы?  **Кейс 2**  Между двумя Вашими подчиненными возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к Вам с просьбой, чтобы Вы разобрались и поддержали его позицию.  Выберите свой вариант поведения в этой ситуации.  А. Я должен пресечь конфликт на работе, а разрешить конфликтные взаимоотношения – это их личное дело.  Б. Лучше всего попросить разобраться в конфликте представителей общественных организаций.  В. Прежде всего, лично попытаться разобраться в мотивах конфликта и найти приемлемый для обоих способ примирения.  Г. Выяснить, кто из членов коллектива служит авторитетом для конфликтующих, и попытаться через него воздействовать на этих людей.  **Кейс 3**  Уполномоченным органом субъекта Федерации по государственному заказу проводится открытый конкурс на закупку продукции для собственных нужд. Заявки на конкурс подали поставщики из данного и двух соседних субъектов Федерации. В случае выигрыша поставщика из соседнего региона будет достигнута экономия средств по данной закупке, но налоги поступят в бюджет соседнего региона и местная администрация недоберет поступления в свой бюджет и не сможет финансировать другие свои нужды. Кроме того, местная администрация заинтересована в сохранении и поддержании рабочих мест в своем регионе. Комиссия принимает решение о размещении заказа у «своего» поставщика.  Есть ли здесь конфликт интересов?  **Кейс 4**  В трудовой коллектив, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения новшеств, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны.  Каким образом, по Вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе?  А. Прежде всего, установить деловой контакт со сторонниками нового, не принимая всерьез доводы сторонников старого порядка, вести работу по внедрению новшеств, воздействуя на противника силой своего примера и примера других.  Б. Прежде всего, попытаться разубедить и привлечь на свою сторону сторонников прежнего стиля работы, противников перестройки, воздействовать на них убеждением в процессе дискуссии.  В. Прежде всего, выбрать актив, поручить ему разобраться и предложить меры по нормализации обстановки в коллективе, опираться на актив, поддержку администрации и общественных организаций.  Г. Изучить перспективы развития коллектива и улучшения качества выпускаемой продукции, поставить перед коллективом новые перспективные задачи совместной трудовой деятельности, опираться на лучшие достижения и трудовые традиции коллектива, не противопоставлять новое старому. |

## Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| **Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **Пятибалльная система** | |
| Заслушивание и обсуждение докладов | Представлен доклад, соответствующий всем необходимым требованиям. Изложение материала логично, последовательно и аргументировано. Есть ссылки на источники, автор демонстрирует способность критически анализировать привлекаемые источники.  Даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи.  Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает |  | 5 | |
| Представлен доклад, соответствующий базовым требованиям. Изложение материала в целом логично и аргументировано. Есть ссылки на источники, автор демонстрирует способность самостоятельно анализировать привлекаемые источники.  Даны развернутые ответы на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи.  Обучающийся демонстрирует прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях |  | 4 | |
| Представлен доклад, в целом соответствующий исходным требованиям. Изложение материала в целом логично. Есть ссылки на источники, автор демонстрирует способность анализировать привлекаемые источники.  Даны полные, но недостаточно последовательные ответы на поставленные вопросы, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений. |  | 3 | |
| Даны недостаточно полные и недостаточно развернутые ответы. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме коллоквиума, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала. |  | 2 | |
|  | Даны неполные ответы, представляющие собой разрозненные знания по теме с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы. |  |  | |
|  | Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.  Не принимал участия в коллоквиуме |  |  | |
| Тест | За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются баллы.  Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный — ноль. В соответствии с номинальной шкалой, оценивается всё задание в целом, а не какая-либо из его частей.  В заданиях с выбором нескольких верных ответов, заданиях на установление правильной последовательности, заданиях на установление соответствия, заданиях открытой формы используют порядковую шкалу. В этом случае баллы выставляются не за всё задание, а за тот или иной выбор в каждом задании, например, выбор варианта, выбор соответствия, выбор ранга, выбор дополнения.  В соответствии с порядковой шкалой за каждое задание устанавливается максимальное количество баллов, например, три. Три балла выставляются за все верные выборы в одном задании, два балла - за одну ошибку, один - за две ошибки, ноль — за полностью неверный ответ.  Правила оценки всего теста:  общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл, например, 20 баллов. В спецификации указывается общий наивысший балл по тесту.  Также устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки.  Рекомендуемое процентное соотношение баллов и оценок по пятибалльной системе. Например:  «2» - равно или менее 40%  «3» - 41% - 64%  «4» - 65% - 84%  «5» - 85% - 100% |  | 5 | 85% - 100% |
|  | 4 | 65% - 84% |
|  | 3 | 41% - 64% |
|  | 2 | 40% и менее 40% |
| Решение ситуационных задач (кейсов) | Ответы на вопросы задачи даны правильно; представлено подробное и логичное объяснение хода её решения с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса). Ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие. |  | 5 | |
| Ответы на вопросы задачи даны в целом правильно; представлено подробное, но недостаточно логичное объяснение хода её решения, допущены единичные ошибки в деталях, присутствуют некоторые затруднения в теоретическом обосновании. Ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие. |  | 4 | |
| Ответы на вопросы задачи даны правильно; объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, в том числе с точки зрения использования лекционного материала. Ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях. |  | 3 | |
| Ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано частичное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования. Ответы на дополнительные вопросы не даны. |  | 2 | |
| Реферат | Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |  | 5 | |
| Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. |  | 4 | |
| Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. |  | 3 | |
| Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат студентом не представлен. |  | 2 | |

## Промежуточная аттестация:

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма промежуточной аттестации** | **Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:** |
| Зачет:  в устной форме по билетам | Билет 1  1. Роль конфликтов в государственно-административной среде  2. Типология государственно-административных конфликтов.  Билет 2  1.Технологии контроля и урегулирования конфликтов в государственно-административной среде  2. Механизмы разрешения конфликтов на государственной службе  Билет 3  1. Проблемы регулирования конфликтов в государственно-административной сфере  2. Конфликты и способы их регулирования в системе государственной и муниципальной службы  Билет 4  1. Структура и функции конфликта.  2. Регулирование конфликтов на государственной и муниципальной службе  Билет 5  1. Зарубежный и отечественный опыт регулирования конфликтов в деятельности государственной и муниципальной службы  2. Программы по урегулированию конфликтов государственных и муниципальных служащих |

## Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оценочного средства** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Зачет:  в устной форме по билетам | Обучающийся:  -демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;  - свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию;  - способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета;  - логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;  - свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой.  Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. |  | 5 |
| Обучающийся:  - показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;  - недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета;  недостаточно логично построено изложение вопроса;  - успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой;  - демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.  В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. |  | 4 |
| Обучающийся:  - показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки;  - не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые;  - справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы.  Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |  | 3 |
| Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.  На большую часть дополнительных вопросов по содержанию зачета затрудняется дать ответ или не дает верных ответов. |  | 2 |

## Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Текущий контроль: |  |  |
| - доклады |  | зачтено/не зачтено |
| - тестирование |  | зачтено/не зачтено |
| - проверка домашних практических заданий |  | зачтено/не зачтено |
| Промежуточная аттестация - зачет |  | зачтено  не зачтено |
| **Итого за семестр** зачёт |  |

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

* + - 1. Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:
    - проблемная лекция;
    - проведение интерактивных лекций;
    - групповых дискуссий;
    - анализ ситуаций и имитационных моделей;
    - поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
    - применение электронного обучения;
    - использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
    - самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;
    - обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);

# ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

* + - 1. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
      2. Проводятся отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

* + - 1. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.
      2. При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.
      3. Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:
      4. Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.
      5. Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
      6. Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.
      7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| **Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** | **Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** |
| --- | --- |
| **119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 6** | |
| аудитории для проведения занятий лекционного типа | комплект учебной мебели,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * ноутбук; * проектор, |
| аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * ноутбук, * проектор |
| аудитории для проведения занятий по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций | комплект учебной мебели,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * 5 персональных компьютеров, * принтеры; |
| **Помещения для самостоятельной работы обучающихся** | **Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся** |
| читальный зал библиотеки: | * компьютерная техника; подключение к сети «Интернет» |

* + - 1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Необходимое оборудование** | **Параметры** | **Технические требования** |
| 1. Персональный компьютер/ ноутбук/планшет, 2. камера, 3. микрофон, 4. динамики, 5. доступ в сеть Интернет | 1. Веб-браузер | 1. Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3 |
| 1. Операционная система | 1. Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux |
| 1. Веб-камера | 1. 640х480, 15 кадров/с |
| 1. Микрофон | 1. любой |
| 1. Динамики (колонки или наушники) | 1. любые |
| 1. Сеть (интернет) | 1. Постоянная скорость не менее 192 кБит/с |

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | **Год**  **издания** | **Адрес сайта ЭБС**  **или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)** | **Количество экземпляров в библиотеке Университета** |
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Абрамов Р. А., Мухаев Р.Т. | Государственное и муниципальное управление: учебник | Учебник | Москва: ИНФРА-М | 2021. | https://znanium.com/catalog/product/1222458 (дата обращения: 03.10.2021). |  |
| 2 | Решетникова К.В. | Конфликты в системе управления: учеб. пособие | Учебное пособие | М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 | 2017 | https://znanium.com/catalog/product/1028652 (дата обращения: 12.10.2021). |  |
| 3 | Барциц И. Н. | Система государственного и муниципального управления. В 2 т. | Курс лекций | Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, | 2019. | https://znanium.com/catalog/product/1085352 (дата обращения: 03.10.2021). |  |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Акмалова А. А. | Система государственного и муниципального управления: учебник | Учебник | Москва: ИНФРА-М, | 2021. | https://znanium.com/catalog/product/981344 (дата обращения: 03.10.2021). |  |
| 2 | Шевердяев С. Н. | Управление конфликтом интересов лиц, замещающих государственные и муниципальные должности: конституционно-правовой анализ: монография | Монография | Москва: Юстицинформ | 2021 | https://znanium.com/catalog/product/1481707 (дата обращения: 12.10.2021). |  |
| 3 | Полетаев В. Э. | Государство и бизнес в России: инновации и перспективы: монография | Монография | Москва: ИНФРА-М, | 2020. | https://znanium.com/catalog/product/1073961 (дата обращения: 12.10.2021). |  |
| 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) | | | | | | | |
| 1 | Одинцов А.А., Горский А.А., Зотов В.В. и др. | Подготовка выпускной квалификационной работы (бакалавриат) | Методические указания | М.:МГУДТ | 2016 | http://znanium.com/catalog/product/461461 | 30 |
| 2 | Губачев Н.Н., Кириллов В.П. | Подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) | Учебно-методическое пособие | М.: РГУ им. А.Н. Косыгина | 2018 | <http://znanium.com/catalog/product/461501> | 30 |
| 3 | Губачев Н.Н. | Требования к оформлению отчета об учебно-исследовательской работе | Методические  указания | Утверждено на заседании кафедры протокол № 3 от 02.02.18 | 2018 | ЭИОС | 15 |

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

## Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы** |
|  | ЭБС «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> |
|  | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»  <http://znanium.com/> |
|  | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> |
|  |  |
|  | **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы** |
|  | http://www.garant.ru/ - Справочно-правовая система (СПС) «Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодательству Российской Федерации |
|  | http://elibrary.ru/defaultx.asp - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук |
|  | <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> -   библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам |

## Перечень программного обеспечения

* + - 1. Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Программное обеспечение** | **Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое** |
|  | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
|  | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
|  | V-Ray для 3Ds Max | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |

### ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **год обновления РПД** | **характер изменений/обновлений**  **с указанием раздела** | **номер протокола и дата заседания**  **кафедры** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. *ндивидуальные занятия планируются для 53.00.00* [↑](#footnote-ref-1)