|  |  |
| --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение | |
| высшего образования | |
| «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина | |
| (Технологии. Дизайн. Искусство)» | |
|  | |
| Институт | Экономики и менеджмента |
| Кафедра | Управления |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| **Принятие и исполнение государственных решений** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 38.03.04 | Государственное и муниципальное управление |
| Профиль | Технологии муниципального управления | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года | |
| Форма обучения | Очная | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рабочая программа учебной дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 10 от 16.06.2021 г. | | | |
| Разработчик рабочей программы учебной дисциплины: | | | |
|  | доцент | Н.Н. Губачев | |
| Заведующий кафедрой:2 | | Н.Н. Губачев |

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

* + - 1. Учебная дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» изучается в седьмом семестре.
      2. Курсовая работа – не предусмотрена

## Форма промежуточной аттестации:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Зачет |

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к Обязательной части.
      2. Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:
    - Деловые коммуникации;
    - История (История России. Всеобщая история);
    - Философия;
    - Кросс-культурный менеджмент;
    - Основы экономической культуры и финансовой грамотности;
    - Информационные технологии в профессиональной деятельности;
    - Менеджмент;
    - Профессиональная этика и этикет
    - История государственного управления;
    - Экономическая теория;
      1. Результаты обучения по учебной дисциплине используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:
    - Основы государственного и муниципального управления;
    - Государственная и муниципальная служба;
    - Принятие и исполнение государственных решений;
    - Прогнозирование и планирование;
    - Геополитика
    - Антикризисное государственное управление;
    - Управление государственным и муниципальным заказом;
    - Экономика государственного и муниципального сектора;
    - Управление организационной культурой государственной службы.
      1. Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении учебной/производственной практики и (или) выполнении выпускной квалификационной работы.

# ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями освоения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» являются:

* + - 1. - формирование компетенций, направленных на привитие научно-обоснованного представления о становлении, развитии и современном состоянии системы принятия и исполнения государственных решений в России;
      2. - формирование знаний и практических навыков, позволяющих использовать теоретические основы для решения прикладных задач, возникающих в процессе реализации профессиональных функций;
      3. - формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.
      4. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

## Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| **УК-2**  Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | **ИД-УК-2.2**  Оценка решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, корректировка способов решения профессиональных задач;  **ИД-УК-2.3**  Определение имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач; | *Обучающийся способен*:  - определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;  - осуществлять оценку решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, корректировку способов решения профессиональных задач;  - определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы в рамках поставленных задач;  - принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;  - понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике;  - применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;  - разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;  -осуществлять разработку и принятие управленческих решений на основе современных методов количественного и качественного анализа информации. |
| **УК-10**  Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | **ИД-УК-10.1**  Понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике;  **ИД-УК-10.3**  Применение экономических знаний при выполнении практических задач; принятие обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности. |
| **ОПК-2**  Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | **ИД-ОПК-2.1**  Разработка и принятие управленческих решений на основе современных методов количественного и качественного анализа информации |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | 3 | **з.е.** | 108 | **час.** |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | | | | | | | | | |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации** | **всего, час** | **Контактная аудиторная работа, час** | | | | **Самостоятельная работа обучающегося, час** | | |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | **курсовая работа/**  **курсовой проект** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
| 7 семестр | зачет | 108 | 15 | 30 |  |  |  | 63 |  |
| Всего: |  | 108 | 15 | 30 |  |  |  | 63 |  |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:**  **код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;**  **форма(ы) промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | | | | **Самостоятельная работа, час** | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости;**  **формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** | | | |
| **Лекции, час** | **Практические занятия, час** | **Лабораторные работы/ индивидуальные занятия[[1]](#footnote-1)час** | **Практическая подготовка, час** |
|  | **Седьмой семестр** | | | | | | |
| УК-2  ИД-УК-2.2  ИД-УК-2.3  УК-10  ИД-УК-10.1  ИД-УК-10.3  ОПК-2  ИД-ОПК-2.1 | **Раздел I. Институты государственных решений** |  |  |  |  |  |  |
| Тема 1. 1. Государственные решения: понятие, сущность, их роль в развитии страны | 6 | 13 |  |  | 21 | Формы текущего контроля  по разделу I:   1. устный опрос, 2. тестирование, 3. заслушивание и обсуждение докладов |
| Тема 1.2 Актуальные вопросы развития современного государственного управление в системе эффективных решений | 1 |  |  |  |  |
| Тема 1.3. Эффективность государственного управления: теория и практика | 1 |  |  |  |  |
| Тема 1.4. Региональный аспект деятельности органов власти: практика и опыт исполнения государственных решений | 1 |  |  |  |  |
| Тема 1.5. Государственные служащие в системе государственных решений | 1 |  |  |  |  |
| Тема 1.6. Субъекты государственных решений | 1 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 1.1 Государственные решения: понятие, сущность, их роль в развитии страны |  | 2 |  |  | 4 |
| Практическое занятие № 1.2 Актуальные вопросы развития современного государственного управление в системе эффективных решений |  | 2 |  |  | 3 |
| Практическое занятие № 1.3 Эффективность государственного управления: теория и практика |  | 2 |  |  | 3 |
| Практическое занятие № 1.4 Региональный аспект деятельности органов власти: практика и опыт исполнения государственных решений |  | 2 |  |  | 4 |
| Практическое занятие № 1.5 Государственные служащие в системе государственных решений |  | 2 |  |  | 3 |  |
| Практическое занятие № 1.6 Субъекты государственных решений |  | 3 |  |  | 4 |
| УК-2  ИД-УК-2.2  ИД-УК-2.3  УК-10  ИД-УК-10.1  ИД-УК-10.3  ОПК-2  ИД-ОПК-2.1 | **Раздел II. Разработки и принятия государственных решений** | 6 | 13 |  |  | 21 | Формы текущего контроля  по разделу II:   1. устный опрос, 2. тестирование, 3. заслушивание и обсуждение докладов |
| Тема 2.1 Методологические подходы к процессу разработки управленческого решения | 1 |  |  |  |  |
| Тема 2.2 Классификация и социальные нормы государственных решений | 1 |  |  |  |  |
| Тема 2.3. Эффективность и качество государственных управленческих решений | 1 |  |  |  |  |
| Тема 2.4. Разработка альтернативных государственных решений и риски: теория и практика | 1 |  |  |  |  |
| Тема 2.5. Влияние человеческого фактора и внешней среды на процесс принятия решения | 1 |  |  |  |  |
| Тема 2.6. Коллективное принятие решения в рамках государственного управления в Российской Федерации | 1 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 2.1 Методологические подходы к процессу разработки управленческого решения |  | 3 |  |  | 4 |
| Практическое занятие № 2.2 Классификация и социальные нормы государственных решений |  | 2 |  |  | 3 |
| Практическое занятие № 2.3 Эффективность и качество государственных управленческих решений |  | 2 |  |  | 3 |
| Практическое занятие № 2.4 Разработка альтернативных государственных решений и риски: теория и практика |  | 2 |  |  | 4 |
| Практическое занятие № 2.5 Влияние человеческого фактора и внешней среды на процесс принятия решения |  | 2 |  |  | 3 |  |
|  | Практическое занятие № 2.6 Коллективное принятие решения в рамках государственного управления в Российской Федерации |  | 2 |  |  | 4 |  |
| УК-2  ИД-УК-2.2  ИД-УК-2.3  УК-10  ИД-УК-10.1  ИД-УК-10.3  ОПК-2  ИД-ОПК-2.1 | **Раздел III. Обеспечение исполнения государственных решений** | 3 | 4 |  |  | 21 | Формы текущего контроля  по разделу III:  1. устный опрос,  2. тестирование,  3. заслушивание и обсуждение докладов |
| Тема 3.1 Институты государственной власти, принимающие управленческие решения | 1 |  |  |  |  |
| Тема 3.2 Кадровое обеспечение субъектов государственных решений - федеральных органов исполнительной власти | 1 |  |  |  |  |
| Тема 3.3 Информационное обеспечение процесса подготовки и принятия государственного управленческого решения. Организация исполнения государственных решений и контроль | 1 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 3.1 Институты государственной власти, принимающие управленческие решения |  | 1 |  |  | 7 |
| Практическое занятие № 3.2 Кадровое обеспечение субъектов государственных решений - федеральных органов исполнительной власти |  | 1 |  |  | 7 |
| Практическое занятие № 3.3 Информационное обеспечение процесса подготовки и принятия государственного управленческого решения. Организация исполнения государственных решений и контроль |  | 2 |  |  | 7 |
|  | **Зачет** |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО за седьмой семестр** | 15 | 30 |  |  | 63 | **108** |

## Краткое содержание учебной дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела и темы дисциплины** | **Содержание раздела (темы)** |
| **Раздел I** | **Институты государственных решений** | |
| Тема 1.1 | Государственные решения: понятие, сущность, их роль в развитии страны | Проблемы концептуализации теории принятия государственных решений. Основные направления исследований и теоретические модели принятия государственных решений. |
| Тема 1.2 | Актуальные вопросы развития современного государственного управление в системе эффективных решений | Государство как общественный институт. Специфические параметры государства как субъекта принятия решений. Основные факторы государства при принятии решений. |
| Тема 1.3 | Эффективность государственного управления: теория и практика | Институты как факторы государственных решений. Контрагенты государства в процессе принятия решений. |
| Тема 1.4. | Региональный аспект деятельности органов власти: практика и опыт исполнения государственных решений | Причины уровневой сегментации принятия государственных решений. Политический уровень принятия государственных решений. |
| Тема 1.5. | Государственные служащие в системе государственных решений | Публичные формы принятия государственных решений на политическом уровне. Латентные инструменты принятия  государственных решений |
| Тема 1.6. | Субъекты государственных решений | Политические и управленческие механизмы принятия государственных решений Макроэкономический и организационно-административный уровни принятия государственных решений |
| **Раздел II** | **Разработки и принятия государственных решений** | |
| Тема 2.1. | Методологические подходы к процессу разработки управленческого решения | Принятие государственных решений как функционально-поведенческий комплекс. Лидерская субсистема в принятии государственных решений |
| Тема 2.2. | Классификация и социальные нормы государственных решений | Межуровневые противоречия в принятии государственных решений и способы их преодоления |
| Тема 2.3. | Эффективность и качество государственных управленческих решений | Этапизация как процедура рационализации принятия государственных решений. Подготовительный этап принятия государственных решений. |
| Тема 2.4. | Разработка альтернативных государственных решений и риски: теория и практика | Прогнозирование в принятии государственных решений. Формы и методы прогнозирования |
| Тема 2.5. | Влияние человеческого фактора и внешней среды на процесс принятия решения | Сущность и отличительные особенности государственной политики. Структурные характеристики государственной политики |
| Тема 2.6. | Коллективное принятие решения в рамках государственного управления в Российской Федерации | Система государственного управления как деловая среда принятия решений |
| **Раздел III** | **Обеспечение исполнения государственных решений** | |
| Тема 3.1. | Институты государственной власти, принимающие управленческие решения | Планирование в принятии государственных решений. Программирование в принятии государственных решений |
| Тема 3.2. | Кадровое обеспечение субъектов государственных решений - федеральных органов исполнительной власти | Кадровое обеспечение процесса принятия управленческого решения. Управленческое решение как инструмент изменений в функционировании и развитии государственных организаций. Понятия качества и эффективности управленческих государственных решений. |
| Тема 3.3. | Информационное обеспечение процесса подготовки и принятия государственного управленческого решения. Организация исполнения государственных решений и контроль | Методы и технологии принятия и исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска. |

## Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

подготовку к лекциям, практическим занятиям, зачетам, экзаменам;

изучение учебных пособий;

изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;

написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;

конспектирование статей;

изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;

выполнение домашних заданий;

подготовка рефератов и докладов;

подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;

создание презентаций по изучаемым темам и др.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;

проведение консультаций перед экзаменом, перед зачетом/зачетом с оценкой по необходимости;

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела /темы дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение** | **Задания для самостоятельной работы** | **Виды и формы контрольных мероприятий**  **(учитываются при проведении текущего контроля)** | **Трудоемкость, час** |
| **Раздел I. Институты государственных решений** | | | | |
| Тема 1.2 | Государственные служащие в системе государственных решений | Подготовка к лекциям и практическим занятиям.  Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы.  Разработка научных докладов.  Подготовить решение ситуационных задач (кейсов) по теме | устное собеседование по результатам выполненной работы | 21 |
| **Раздел II. Разработки и принятия государственных решений** | | | | |
| Тема 2.2 | Влияние человеческого фактора и внешней среды на процесс принятия решения | Подготовка к лекциям и практическим занятиям.  Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы.  Разработка научных докладов. | устное собеседование по результатам выполненной работы | 21 |
| **Раздел III.** **Обеспечение исполнения государственных решений** | | | | |
| Тема 3.2 | Институты государственной власти, принимающие управленческие решения | Подготовка к лекциям и практическим занятиям.  Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы.  Разработка научных докладов. | устное собеседование по результатам выполненной работы | 21 |

## Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

## Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровни сформированности компетенции(-й)** | **Итоговое количество баллов**  **в 100-балльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Оценка в пятибалльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Показатели уровня сформированности** | | |
| **универсальной(-ых)**  **компетенции(-й)** | **общепрофессиональной(-ых) компетенций** | **профессиональной(-ых)**  **компетенции(-й)** |
| **УК-2**  **ИД-УК-2.2**  **ИД-УК-2.3**  **УК-10**  **ИД-УК-10.1**  **ИД-УК-10.3** | **ОПК-2**  **ИД-ОПК-2.1** |  |
| высокий |  | зачтено | * исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения; * демонстрирует способности в понимании, изложении и практическом использовании оценки проблемных ситуаций; * дополняет теоретическую информацию примерами из сферы функционирования органов государственного и муниципального управления; * способен провести целостный анализ проблемной ситуации с использованием адекватных научных методов; * свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе;   дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные. |  |  |
| повышенный |  | зачтено | * логически стройно излагает учебный материал, умеет достаточно правильно связывать теорию с практикой, в целом правильно справляется с решением задач профессиональной направленности, правильно обосновывает принятые решения; * демонстрирует способности в понимании и оценки проблемных ситуаций; * способен в целом дополнять теоретическую информацию примерами из сферы функционирования органов государственного и муниципального управления; * способен провести анализ проблемной ситуации с использованием подходящих научных методов; * в целом верно ориентируется в учебной и профессиональной литературе;   - дает в целом правильные и профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные. |  |  |
| базовый |  | зачтено | * демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП; * с неточностями излагает принятую в научной и учебно-методической литературе теоретические и методологические положения; * анализируя проблемные ситуации, с затруднениями прослеживает логику ее развития; * демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине;   - ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения. |  |  |
| низкий |  | не зачтено | Обучающийся:   * демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; * испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; * выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; * ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. | | |

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

## Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| **№ пп** | **Формы текущего контроля** | * + - 1. **Примеры типовых заданий** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Темы докладов по разделу | 1. Общая методология разработки управленческих государственных решений. Схема и этапы разработки.  2. Решение, государственное решение, управленческое решение.  3. Отличия и признаки управленческого государственного решения.  4. УР как процесс и явление.  5. Понятия Управленческого решения и ЛПР. Признаки управленческого решения. |
| 2 | Тест №1 по разделу | 1. Модели принятия государственных решений, свидетельствующие о совместном характере деятельности профессионалов и рядовых граждан, но с высоким уровнем единоначалия  институализированные  коллективистские  компромиссные  консультационные  оптимизированные  2. Последовательность этапов принятия решений в соответствии с моделью К. Паттона и Д. Савицки  1) обнаружение, определение и детализация проблемы  2) выявление критериев оценки альтернатив  3) разработка альтернативных вариантов решения задачи  4) оценка альтернатив  5) выбор наилучшей альтернативы  6) оценка последствий принятого решения  3. В число показателей эффективности решений, по Т. Пойстеру, не входит …  справедливость  уместность  техническая эффективность  экономическая эффективность  культурная эффективность  адекватность  4. Метод, не относящийся к методам, применяемым в процессе принятия государственных решений  экспериментальный  скалярный  рациональный  смешанно-сканирующий  инкрементальный  интуитивный  5. Последовательность этапов принятия решений в соответствии с пятифазовой моделью Дж. Андерсона и У. Дана  1) построение политической повестки дня  2) формулировка проектов государственного решения  3) утверждение публичного решения  4) реализация государственного решения  5) оценка результатов реализации решения |
| 3 | Реферат по разделу | 1. Формы реализации УР.  2. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Формулирование, оценка, обоснование проблемы.  3. Построение алгоритма (декомпозиция проблемы).  4. Классификация проблем.  5. Стадии жизненного цикла проблемы: зарождение, развитие, стабилизация. |
|  |  |  |

## Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| **Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **Пятибалльная система** | |
| Заслушивание и обсуждение докладов | Представлен доклад, соответствующий всем необходимым требованиям. Изложение материала логично, последовательно и аргументировано. Есть ссылки на источники, автор демонстрирует способность критически анализировать привлекаемые источники.  Даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи.  Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает |  | 5 | |
| Представлен доклад, соответствующий базовым требованиям. Изложение материала в целом логично и аргументировано. Есть ссылки на источники, автор демонстрирует способность самостоятельно анализировать привлекаемые источники.  Даны развернутые ответы на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи.  Обучающийся демонстрирует прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях |  | 4 | |
| Даны недостаточно полные и недостаточно развернутые ответы. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме коллоквиума, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала. |  | 3 | |
| Даны неполные ответы, представляющие собой разрозненные знания по теме с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы. |  | 2 | |
|  | Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.  Не принимал участия в коллоквиуме |  |  | |
| Тест | За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются баллы.  Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный — ноль. В соответствии с номинальной шкалой, оценивается всё задание в целом, а не какая-либо из его частей.  В заданиях с выбором нескольких верных ответов, заданиях на установление правильной последовательности, заданиях на установление соответствия, заданиях открытой формы используют порядковую шкалу. В этом случае баллы выставляются не за всё задание, а за тот или иной выбор в каждом задании, например, выбор варианта, выбор соответствия, выбор ранга, выбор дополнения.  В соответствии с порядковой шкалой за каждое задание устанавливается максимальное количество баллов, например, три. Три балла выставляются за все верные выборы в одном задании, два балла - за одну ошибку, один - за две ошибки, ноль — за полностью неверный ответ.  Правила оценки всего теста:  общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл, например, 20 баллов. В спецификации указывается общий наивысший балл по тесту.  Также устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки.  Рекомендуемое процентное соотношение баллов и оценок по пятибалльной системе. Например:  «2» - равно или менее 40%  «3» - 41% - 64%  «4» - 65% - 84%  «5» - 85% - 100% |  | 5 | 85% - 100% |
|  | 4 | 65% - 84% |
|  | 3 | 41% - 64% |
|  | 2 | 40% и менее 40% |
| Решение ситуационных задач (кейсов) | Ответы на вопросы задачи даны правильно; представлено подробное и логичное объяснение хода её решения с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса). Ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие. |  | 5 | |
| Ответы на вопросы задачи даны в целом правильно; представлено подробное, но недостаточно логичное объяснение хода её решения, допущены единичные ошибки в деталях, присутствуют некоторые затруднения в теоретическом обосновании. Ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие. |  | 4 | |
| Ответы на вопросы задачи даны правильно; объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, в том числе с точки зрения использования лекционного материала. Ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях. |  | 3 | |
| Ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано частичное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования. Ответы на дополнительные вопросы не даны. |  | 2 | |
| Реферат | Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |  | 5 | |
| Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. |  | 4 | |
| Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. |  | 3 | |
| Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат студентом не представлен. |  | 2 | |

## Промежуточная аттестация:

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма промежуточной аттестации** | **Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:** |
| Зачет:  в устной форме по билетам | Билет 1  1. Характеристика решения. Функции решения.  2 Классификация государственных решений.  .  Билет 2  1. Анализ факторов риска. Виды рисков.  2. Основные стратегии реагирования на риски.  Билет 3   * + - * 1. Метод мозгового штурма         2. Модификации метода мозгового штурма |

## Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оценочного средства** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Зачет:  в устной форме по билетам | Обучающийся:  -демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;  - свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию;  - способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета;  - логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;  - свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой.  Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. |  | 5 |
| Обучающийся:  - показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;  - недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета;  недостаточно логично построено изложение вопроса;  - успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой;  - демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.  В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. |  | 4 |
| Обучающийся:  - показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки;  - не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые;  - справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы.  Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |  | 3 |
| Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.  На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов. |  | 2 |

## Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Текущий контроль: |  |  |
| - доклады |  | зачтено |
| - тестирование |  | зачтено |
| - проверка домашних практических заданий |  | зачтено |
| - проверка реферата |  | зачтено |
| Промежуточная аттестация - Зачет |  | зачтено |
| **Итого за семестр** Зачет |  |

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

* + - 1. Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:
    - проблемная лекция;
    - проведение интерактивных лекций;
    - групповых дискуссий;
    - анализ ситуаций и имитационных моделей;
    - поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
    - дистанционные образовательные технологии;
    - использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
    - самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;
    - обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);

# ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

* + - 1. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
      2. Проводятся отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

* + - 1. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.
      2. При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.
      3. Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:
      4. Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.
      5. Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
      6. Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.
      7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| **Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** | **Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** |
| --- | --- |
| **119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 6** | |
| аудитории для проведения занятий лекционного типа | комплект учебной мебели,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * ноутбук; * проектор |
| аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * ноутбук, * проектор, |
| аудитории для проведения занятий по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций | комплект учебной мебели,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * 5 персональных компьютеров, * принтеры |
| **Помещения для самостоятельной работы обучающихся** | **Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся** |
| читальный зал библиотеки: | * компьютерная техника; подключение к сети «Интернет» |

* + - 1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Необходимое оборудование** | **Параметры** | **Технические требования** |
| Персональный компьютер/ ноутбук/планшет,  камера,  микрофон,  динамики,  доступ в сеть Интернет | Веб-браузер | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3 |
| Операционная система | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux |
| Веб-камера | 640х480, 15 кадров/с |
| Микрофон | любой |
| Динамики (колонки или наушники) | любые |
| Сеть (интернет) | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с |

1. Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | **Год**  **издания** | **Адрес сайта ЭБС**  **или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)** | **Количество экземпляров в библиотеке Университета** |
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Самойлов В. Д. | Государственное управление. Теория,  механизмы, правовые основы | Учебное пособие | М.: КноРус | 2021 | https://znanium.com/catalog/product/1003311 (дата обращения: 11.10.2021). |  |
| 2 | Тебекин, А. В. | Методы принятия государственных решений | Учебное пособие | Иркутск: Издательство ИГУ | 2021 | https://znanium.com/catalog/product/927445 (дата обращения: 11.10.2021). |  |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Постников, В. М. | Методы принятия решений в системах организационного управления | Учебное пособие | М.: ЮНИТИ-ДАНА, | 2019 | https://znanium.com/catalog/product/1028657 (дата обращения: 11.10.2021). |  |
| 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) | | | | | | | |
| 1 | Губачев Н.Н.,  Огурцова Н.С.  Титов В.Н. | Подготовка выпускной квалификационной работы (бакалавриат) | Методические указания | М.: РГУ им. А.Н. Косыгина | 2021 | http://znanium.com/catalog/product/461461 | 30 |
| 2 | Губачев Н.Н., Тишутин А.А. | Подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) | Учебно-методическое пособие | М.: РГУ им. А.Н. Косыгина | 2022 | <http://znanium.com/catalog/product/461501> | 30 |
| 3 | Губачев Н.Н. | Требования к оформлению отчета об учебно-исследовательской работе | Методические  указания | Утверждено на заседании кафедры протокол № 3 от 02.02.18 | 2018 | ЭИОС | 15 |

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

## Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

* + - 1. Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы** |
|  | ЭБС «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> |
|  | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»  <http://znanium.com/> |
|  | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> |
|  |  |
|  | **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы** |
|  | http://www.garant.ru/ - Справочно-правовая система (СПС) «Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодательству Российской Федерации |
|  | http://elibrary.ru/defaultx.asp - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук |
|  | <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> -   библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам |

## Перечень программного обеспечения

* + - 1. Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Программное обеспечение** | **Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое** |
|  | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
|  | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
|  | V-Ray для 3Ds Max | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |

### ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **год обновления РПД** | **характер изменений/обновлений**  **с указанием раздела** | **номер протокола и дата заседания**  **кафедры** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)