|  |
| --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение |
| высшего образования |
| «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина |
| (Технологии. Дизайн. Искусство)» |
|  |
| Институт  | Экономики и менеджмента |
| Кафедра  | Управления |

|  |
| --- |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА****УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **Технологии взаимодействия государственной и муниципальной службы с населением** |
| Уровень образования  | бакалавриат |
| Направление подготовки | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  |
| Профиль | Технологии муниципального управления  |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года |
| Форма обучения | очная |

|  |
| --- |
| Рабочая программа учебной дисциплины **«Технологии взаимодействия государственной и муниципальной службы с населением»** основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 10 от 16.06.2021 г. |
| Разработчик рабочей программы учебной дисциплины: |
|  | Доцент |  В.Н. Титов |
| Заведующий кафедрой: | Н.Н. Губачев |

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

* + - 1. Учебная дисциплина «Технологии взаимодействия государственной и муниципальной службы с населением**»** изучается в седьмом семестре.
			2. Курсовая работа – не предусмотрена.

## Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Технологии взаимодействия государственной и муниципальной службы с населением**»** относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.
			2. Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам:
* Региональное управление и территориальное планирование
* Управление государственным и муниципальным имуществом
* Финансовое планирование в системе государственного и муниципального управления
* Государственные и муниципальные финансы
* Государственное регулирование в инновационной сфере
* Современный государственный менеджмент
* Финансовый менеджмент
* Стратегический менеджмент
* Контрольно-надзорная деятельность в органах гос. Власти
* Механизм разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления
* Управление государственными программами и проектами
* Формирование и реализация национальных проектов в РФ
	+ - 1. Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:
* Формирование имиджа и репутации государственной и муниципальной службы
* Организационная культура в системе государственного и муниципального управления
* Экономика государственного и муниципального сектора
* Управление государственным и муниципальным заказом
* Управление социальной сферой муниципального образования
* Прогнозирование и планирование
* Управление изменениями
	+ - 1. Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении производственной и преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

# ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

* + - 1. Целями изучения дисциплины **«Технологии взаимодействия государственной и муниципальной службы с населением»:**
* формирование у обучающихся знаний об основных тенденциях развития, структуре, функциях гражданского общества, месте гражданского общества в рамках концепции «нового государственного менеджмента»;
* формирование у обучающихся навыков и умений в области доведения информации о деятельности государственных органов до населения, стандартов предоставления государственных услуг населению;
* формирование у обучающихся навыков в области выстраивания связей с государством на основе использования современных концепций политических сетей, концепции возрождения государства, положений групповой политики;
* формирование у обучающихся умений и навыков по созданию согласительных, координационных, консультационных, совещательных временных и постоянных рабочих групп и комиссий, организации совместной разработки и реализации планов и программ, осуществлению надзора за законностью деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления;
* формирование у обучающихся знаний и умений в области эффективного коммуникационного взаимодействия органов государственной власти с населением, определения целевых аудиторий коммуникационного взаимодействия государства, способов организации обратной связи с населением, методов проведения опросов населения по социально-экономическим м экологическим проблемам.
* формирование у обучаемых способности осуществлять проектную деятельность в сфере государственного и муниципального управления, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ;
* формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

## Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора****достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения** **по дисциплине**  |
| --- | --- | --- |
| ПК-4. Способен осуществлять исполнительно-распорядительные функции для проведения закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров и оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа | ИД-ПК-4.1 Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг | Знать методы доведения информации о деятельности государственных органов до населения при проведении закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров и оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органаУметь использовать методы выстраивания взаимодействия с населением, проводить кампании по коммуникациям с общественностью при при проведении закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров и оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органаВладеть методами эффективного коммуникационного взаимодействия органов государственной власти с населением, определения целевых аудиторий при проведении закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров и оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа |
| ИД-ПК-4.2 Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок |
| ИД-ПК-4.3 Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок |
| ИД-ПК-4.4 Организация и проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами |
| ПК-5. Способен осуществлять исполнительно-распорядительные функции для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности для решения задач государственного и муниципального управления | ИД-ПК-5.1. - Подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа | Знать методы обоснования бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа при проведении кампаний по связям с общественностьюУметь проводить анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств, выделяемых на проведении кампаний по связям с общественностью Владеть методологией ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности в области взаимодействия государственных и муниципальных органов с населением, проведения коммуникационных кампаний |
| ИД-ПК-5.2 Анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения –  | 4 | **з.е.** | 144 | **час.** |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

|  |
| --- |
| **Структура и объем дисциплины** |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации** | **всего, час** | **Контактная аудиторная работа, час** | **Самостоятельная работа обучающегося, час** |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | **курсовая работа/****курсовой проект** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
| 7 семестр | Зачет | 144 | 30 | 15 |  |  |  | 63 |  |
| Всего: | Зачет | 144 | 30 | 15 |  |  |  | 63 |  |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:** **код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;****форма(ы) промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | **Самостоятельная работа, час** | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости;****формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** |
| **Лекции, час** | **Практические занятия, час** | **Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час** | **Практическая подготовка, час** |
|  | **Седьмой семестр** |
| ПК-4. ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2 ИД-ПК-4.3 ИД-ПК-4.4ПК-5.ИД-ПК-5.1.ИД-ПК-5.2.  | **Раздел I. Теоретические основы взаимодействия органов государственной и муниципальной службы с населением** | 10 | 5 |  |  |  |  |
| Тема 1.1 **Взаимодействие государства и гражданского общества**  | 3 |  |  |  |  | Формы текущего контроля по разделу I:1. Устный экспресс-опрос // Дискуссия на семинаре2. Заслушивание и обсуждение докладов3. Контрольная работа |
| Тема 1.2. **Открытость власти как фактор повышения эффективности взаимодействия с населением: критерии и показатели оценки** | 3 |  |  |  |  |
| Тема 1.3. **Методологические подходы к взаимодействию органов государственного и муниципального управления с населением** | 4 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 1.1 **Теоретические основы взаимодействия органов государственной и муниципальной службы с населением** |  | 1 |  |  | 7 |
| Практическое занятие № 1.2 **Открытость власти как фактор повышения эффективности взаимодействия с населением: критерии и показатели оценки** |  | 2 |  |  | 8 |
| Практическое занятие № 1.3 **Методологические подходы к взаимодействию органов государственного и муниципального управления с населением** |  | 2 |  |  | 8 |
| ПК-4. ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2 ИД-ПК-4.3 ИД-ПК-4.4ПК-5.ИД-ПК-5.1.ИД-ПК-5.2. | **Раздел II. Технологии взаимодействия органов государственной и муниципальной службы с населением** | 20 |  |  |  |  | Формы текущего контроля по разделу II:1.Устный экспресс-опрос // Дискуссия на семинаре2. Заслушивание и обсуждение докладов3. Контрольная работа |
| Тема 2.1. **Механизмы партнерского взаимодействия общественных организаций на уровне государства и муниципалитетов** | 4 |  |  |  |  |
| Тема 2.2. **Формы сотрудничества органов государственной власти и органов местного самоуправления** | 4 |  |  |  |  |
| Тема 2.3. **Коммуникативные технологии в процессе взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с населением** | 4 |  |  |  |  |
| Тема 2.4. **Общественное мнение: определение понятия, признаки, функции и этапы формирования** | 4 |  |  |  |  |
| Тема 2.5. **Механизмы взаимодействия государственных и муниципальных служащих с населением** | 4 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 2.1 **Механизмы партнерского взаимодействия общественных организаций на уровне государства и муниципалитетов** |  | 2 |  |  | 8 |
| Практическое занятие № 2.2 **Формы сотрудничества органов государственной власти и органов местного самоуправления** |  | 2 |  |  | 8 |
| Практическое занятие № 2.3 **Коммуникативные технологии в процессе взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с населением** |  | 2 |  |  | 8 |
| Практическое занятие № 2.4 **Общественное мнение: определение понятия, признаки, функции и этапы формирования** |  | 2 |  |  | 8 |
| Практическое занятие № 2.5 **Механизмы взаимодействия государственных и муниципальных служащих с населением** |  | 2 |  |  | 8 |
|  | Экзамен  |  |  |  |  | 36 | Экзамен по билетам  |
|  | **ИТОГО за седьмой семестр** | **30** | **15** |  |  | **74** | **144** |
|  | **ИТОГО за весь период** | **30** | **15** |  |  | **74** | **144** |

## Краткое содержание учебной дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела и темы дисциплины** | **Содержание раздела (темы)** |
| **Раздел I** | **Теоретические основы взаимодействия органов государственной и муниципальной службы с населением** |
| Тема 1.1 | **Взаимодействие государства и гражданского общества** | Понятие и функции гражданского общества. Теоретико-аналитическое и нормативное значения понятия «гражданское общество». Элементы структуры гражданского общества. Функции гражданского общества: социализация индивидов; самоорганизация и самоуправление; интеграция общества; создание базовых форм межличностной солидарности; стимулирование правового нормотворчества. Позитивные и негативные черты гражданского общества. Исторические условия и особенности формирования гражданского общества. Проблема развития гражданского общества в условиях глобализации. Гражданское общество в рамках концепции «нового государственного менеджмента». Состояние и особенности развития российского гражданского общества. Основные черты формирующегося российского гражданского общества. Общественная палата как орган представления интересов гражданского общества в системе государственного управления. Законодательное регулирование функционирования гражданского общества. Партии и общественные организации как институты гражданского общества.  |
| Тема 1.2 | **Открытость власти как фактор повышения эффективности взаимодействия с населением: критерии и показатели оценки** | Задачи специалистов по взаимодействию с институтами гражданского общества и населением. Условия открытости органов власти для населения. Концепция «открытого государства». Административная реформа в России и ее влияние на формирование механизмов диалога власти и граждан. ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и его значение для создания открытого государства. Способы донесения информации о деятельности государственных органов до населения. ФЗ от 2.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Внедрение информационных технологий как условие развития «открытого государства». Характеристики стандартов предоставления государственных услуг населению: открытость, выбор, вежливость и предупредительность, надлежащее качество услуг, эффективность и экономичность. Критерии оценки государственных услуг населением. |
| Тема 1.3. | **Методологические подходы к взаимодействию органов государственного и муниципального управления с населением** | «GR-деятельность» и «Public affairs» как направления взаимодействия государства с населением. Предметное поле «Public affairs». Теоретические основания описания функции «связей с государством». Концепция «governance». Теория политических сетей. Концепция возрождения государства и усиление его координирующей функции. Базовые положения теории групповой политики. Модели взаимодействия государства и групп интересов: плюрализм и корпоративизм. Характерные для плюрализма особенности организации интересов и способов группового участия в политическом процессе. История становления и соотношение «связей с государством» и «связей с общественностью». GR-связи с государством в западных странах. Формирование «GR-деятельность» и «Public affairs» в России. Сравнительный анализ PR- и GR-технологий. |
| **Раздел II** | **Технологии взаимодействия органов государственной и муниципальной службы с населением** |
| Тема 2.1 | **Механизмы партнерского взаимодействия общественных организаций на уровне государства и муниципалитетов** | Межсекторный подход к осуществлению взаимодействия государства, общественных организаций и бизнеса. Особенности государственного, коммерческого и некоммерческого секторов. Межсекторное социальное партнерство (МСП). Государственно-частное партнерство (ГЧП). Механизмы межсекторного социального партнерства. Основные группы механизмов МСП: конкурсные; социально-технологические; организационно-структурные; процедурные; комплексные или комбинированные. Роль государственных органов власти РФ во взаимодействии с населением и общественными организациями.  |
| Тема 2.2 | **Формы сотрудничества органов государственной власти и органов местного самоуправления** | Создание согласительных, координационных, консультационных, совещательных временных и постоянных рабочих групп и комиссий. Совместная разработка и реализация планов и программ. Осуществление надзора за законностью деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления. Меры прокурорского реагирования на противоречащие законодательству правовые акты органов местного самоуправления и их противоправные действия. Основные модели взаимодействия органов государственного и муниципального управления. Основные виды связей между органами государственной власти и местного самоуправления. |
| Тема 2.3 | **Коммуникативные технологии в процессе взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с населением** | Понятие «социальные технологии». Направления коммуникационного взаимодействия органов государственной власти с населением. Основные методологические принципы эффективного коммуникационного взаимодействия органов государственной власти с населением. Механизм координация между отделом по связям с общественностью и другими подструктурами государственной организации. Специфика федерального и местного уровня связей с общественностью в органах власти. Основные структуры коммуникационного взаимодействия с населением на федеральном уровне. Управление Президента РФ по связям с общественностью. Управление пресс-службы Президента РФ. Управление Президента РФ по работе с обращениями граждан. Управление протокола Президента РФ. Управление Президента РФ по вопросам взаимодействия с политическими партиями, общественными объединениями, фракциями, депутатами Государственной Думы ФС РФ. Характеристики работы по связям с общественностью на муниципальном уровне. Целевые аудитории коммуникационного взаимодействия государства: население, общественные организации, средства массовой информации. Приоритетные направления в работе с населением. Категории взаимоотношений между государственной организацией и населением: рутинные, позитивные и внешние. Способы информирования населения. Способы организации обратной связи с населением. Проведение опросов населения по социально-экономическим м экологическим проблемам. Альтернативные способы взаимодействия с населением: референдумы; ежегодные доклады, компьютеризированное общение; связи с местными ассоциациями; организованная деятельность в парках и других общественных местах; культурные мероприятия; волонтерские организации; связи с бизнес-ассоциациями. Взаимодействие с выборными должностными лицами. Официальное и неофициальное общение. Контроль жалоб. Персональный контакт. Финансовая информация.  |
| Тема 2.4 | **Общественное мнение: определение понятия, признаки, функции и этапы формирования** | **Основные признаки общественного мнения. Каналы выражения общественного мнения: выборы органов власти, участие населения в законодательной, исполнительной деятельности, СМИ, собрания, манифестации, референдумы. Формы и этапы развития общественного мнения. Объекты общественного мнения. Функции общественного мнения. Методы формирования общественного мнения. Виды и формы агитационной работы с населением. Основные формы политических коммуникаций с избирателями. Взаимодействие государства и населения: сфера предоставления государственных услуг.**  |
| Тема 2.5 | **Механизмы взаимодействия государственных и муниципальных служащих с населением** | Личные обращения граждан с жалобами, предложениями и заявлениями. Конституционные основы обращения граждан с государственные органы и органы местного самоуправления с предложениями, заявлениями и жалобами, за получением информации, справок, копий документов и т. д. Обязанность государственных служащих по рассмотрению обращений граждан. Этические принципы, лежащие в основе деятельности государственной и муниципальной службы в работе с населением. Порядок приема граждан государственными муниципальными служащими. Информирование населения о ходе принятия решений в системе государственной и муниципальной служб. Информационная открытость органов власти. Элементы классического подхода к информированию населения о деятельности органов государственной и муниципальной власти. Борьба с использованием должностного положения в личных целях. |

## Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

подготовку к лекциям, практическим и занятиям;

изучение учебных пособий;

изучение тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;

написание тематических докладов и эссе на проблемные темы;

изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;

подготовка к коллоквиуму, контрольной работе и т.п.;

подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;

создание презентаций по изучаемым темам;

выполнение курсовой работы;

подготовка к зачету.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов и тем, базовых понятий учебных дисциплин профильного бакалавриата, которые формировали ОПК и ПК, в целях обеспечения преемственности образования.

Перечень разделов, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела /темы дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение** | **Задания для самостоятельной работы** | **Виды и формы контрольных мероприятий****(учитываются при проведении текущего контроля)** | **Трудоемкость, час** |
| **Раздел I** | **Теоретические основы взаимодействия органов государственной и муниципальной службы с населением** |
| Тема 1.2 | Открытость власти как фактор повышения эффективности взаимодействия с населением: критерии и показатели оценки | Подковка конспекта. Подготовка доклада и презентации. | Устное собеседование по результатам выполненной работы. | 24 |
| **Раздел II** | **Технологии взаимодействия органов государственной и муниципальной службы с населением** |
| Тема 2.3 | Коммуникативные технологии в процессе взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с населением | Подковка конспекта. Подготовка доклада и презентации. | Устное собеседование по результатам выполненной работы. | 25 |
| Тема 2.4 | Механизмы взаимодействия государственных и муниципальных служащих с населением | Подковка конспекта. Подготовка доклада и презентации. | Устное собеседование по результатам выполненной работы. | 25 |

## Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

## Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровни сформированности компетенции(-й)** | **Итоговое количество баллов****в 100-балльной системе****по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Оценка в пятибалльной системе****по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Показатели уровня сформированности**  |
| **универсальной(-ых)** **компетенции(-й)** | **общепрофессиональной(-ых) компетенций** | **профессиональной(-ых)****компетенции(-й)** |
|  |  | ПК-4. ИД-ПК-4.1ИД-ПК-4.2ИД-ПК-4.3ИД-ПК-4.4ПК-5.ИД-ПК-5.1ИД-ПК-5.2 |
| Высокий |  | отлично |  |  | Обучающийся:* анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области;
* показывает четкие системные знания и представления по дисциплине;

дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные |
| Повышенный |  | хорошо |  |  |  Обучающийся:* обоснованно излагает, анализирует и систематизирует изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблемы;
* правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;
* ответ отражает полное знание материала, с незначительными пробелами, допускает единичные негрубые ошибки.
 |
| базовый |  | удовлетворительно |  |  | Обучающийся: испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки. |
| низкий |  | неудовлетворительно | Обучающийся:* демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;
* ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.
 |

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

## Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| **№ пп** | **Формы текущего контроля** | * + - 1. **Примеры типовых заданий**
 |
| --- | --- | --- |
| 1 | Доклад по разделу I. **Теоретические основы взаимодействия органов государственной и муниципальной службы с населением** | Темы докладов: 1. Понятие и функции гражданского общества.
2. Функции и дисфункции гражданского общества.
3. Исторические условия и предпосылки формирования гражданского общества.
4. Гражданское общество в условиях глобализации.
5. Состояние и перспективы развития гражданского общества в России.
6. Конституционные основы регулирование функционирования гражданского общества.
 |
| 2 | Доклад по разделу II. **Технологии взаимодействия органов государственной и муниципальной службы с населением**  | Темы докладов: 1. Методологические принципы коммуникационного взаимодействия органов государственной власти с населением.
2. Структуры коммуникационного взаимодействия с населением на федеральном уровне.
3. Работа по связям с общественностью на муниципальном уровне.
4. Целевые аудитории коммуникационного взаимодействия государства
5. Способы информирования населения государственными органами власти и местного самоуправления.
6. Опросы населения по социально-экономическим м экологическим проблемам.
 |
| 4 | Устный экспресс-опрос//дискуссия по разделу I. **Теоретические основы взаимодействия органов государственной и муниципальной службы с населением** | Вопросы: 1. Дайте определение понятию «гражданского общества».
2. В чем состоят основные функции гражданского общества?
3. Выделите и рассмотрите основные элементы структуры гражданского общества?
4. В чем состоят функциональные и дисфункциональные свойства гражданского общества?
5. Какие исторические условия оказали влияние на формирование гражданского общества?
 |
| 5 | Устный экспресс-опрос//дискуссия по разделу II. **Технологии взаимодействия органов государственной и муниципальной службы с населением** | Вопросы:1. В чем состоит методологическое значение межсекторного подхода к осуществлению взаимодействия государства, общественных организаций и бизнеса?
2. Выделите и рассмотрите особенности государственного, коммерческого и некоммерческого секторов.
3. В чем состоит смысл и функции межсекторного социального партнерства для развития механизмов взаимодействия государства и населения?
4. В чем состоит смысл и функции государственно-частного партнерства для развития механизмов взаимодействия государства и населения?

Охарактеризуйте содержание основных групп механизмов межсекторного социального партнерства. |
| 8 | Контрольная работа по всем разделам  | * + - 1. Вариант № 1.
			2. Перечень вопросов:

1. Основные направления административной реформы в России и ее влияние на формирование механизмов диалога власти и граждан.2. Основные характеристики стандартов предоставления государственных услуг населению.* + - 1. Вариант № 2.
			2. Перечень вопросов:

1. Основные методологические принципы эффективного коммуникационного взаимодействия органов государственной власти с населением?2. Основные способы информирования населения о деятельности государственных органов власти и местного самоуправления. |

## Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| **Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** |
| --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Устный экспресс-опрос //Дискуссия | Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает |  | 5 |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях. |  | 4 |
| Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений. |  | 4 |
| Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала. |  | 3 |
| Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы. |  | 2 |
| Контрольная работа | Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания |  | 5 |
| Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности |  | 4 |
| Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. |  | 3 |
| Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки.  |  | 2 |
| Доклад | Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |  | 5 |
| Оценка 4 – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. |  | 4 |
| Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к написанию доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. |  | 3 |
| Оценка 2 – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо доклад студентом не представлен. |  | 2 |

## Промежуточная аттестация:

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма промежуточной аттестации** | **Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:** |
| Экзамен в устной форме по билетам | Билет 1 1. Основные виды связей между органами государственной власти и местного самоуправления.
2. Понятие и функции гражданского общества.

Билет 21. Основные черты формирующегося российского гражданского общества.
2. Условия открытости органов власти для населения.
 |

## Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** |
| --- | --- | --- |
| **Наименование оценочного средства** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| экзамен:в устной форме по билетам | Обучающийся:* демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;
* свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию;
* способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета;
* логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
* свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой.

Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. |  | 5 |
| Обучающийся:* показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;
* недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета;
* недостаточно логично построено изложение вопроса;
* успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой,
* демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. |  | 4 |
| Обучающийся:* показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки;
* не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые;
* справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы.

Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |  | 3 |
| Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов. |  | 2 |

## Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **100-балльная система**  | **Пятибалльная система** |
| Текущий контроль:  |  |  |
|  - доклады и презентации |  | 2 – 5  |
| - тест |  | 2 – 5  |
|  - ситуационные задания (кейсы) |  | 2 – 5  |
| Промежуточная аттестация (указать форму) |  | отличнохорошоудовлетворительнонеудовлетворительно |
| **Итого за семестр** (дисциплину)экзамен  |  |

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

* + - 1. Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:
		- проблемная лекция;
		- групповые дискуссии;
		- анализ ситуаций;
		- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
		- дистанционные образовательные технологии;
		- просмотр учебных фильмов с их последующим анализом;
		- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
		- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа).

# ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

* + - 1. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины/учебного модуля реализуется при проведении практических занятий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
			2. Проводятся отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

* + - 1. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.
			2. При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.
			3. Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:
			4. Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.
			5. Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
			6. Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.
			7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| **Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** | **Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** |
| --- | --- |
| **119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 1** |
| аудитории для проведения занятий лекционного типа | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: * ноутбук;
* проектор.
 |
| аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: * ноутбук,
* проектор.
 |
| аудитории для проведения занятий по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: * 5 персональных компьютеров,
* принтеры
 |
| **Помещения для самостоятельной работы обучающихся** | **Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся** |
| читальный зал библиотеки: | * компьютерная техника;подключение к сети «Интернет»
 |

* + - 1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Необходимое оборудование** | **Параметры** | **Технические требования** |
| Персональный компьютер/ ноутбук/планшет,камера,микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет | Веб-браузер | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3 |
| Операционная система | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux |
| Веб-камера | 640х480, 15 кадров/с |
| Микрофон | любой |
| Динамики (колонки или наушники) | любые |
| Сеть (интернет) | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с |

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | **Год****издания** | **Адрес сайта ЭБС****или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)** | **Количество экземпляров в библиотеке Университета** |
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания |
| 1 | Алексеева И.А. | Муниципальное управление и местное самоуправление: учебник | учебник | Москва: ИНФРА-М | 2022 | https://znanium.com/catalog/product/1044681 (дата обращения: 13.02.2022). |  |
| 2. | Иванов В. В. | Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий. | учебное пособие | Москва: ИНФРА-М | 2020 | https://znanium.com/catalog/product/1068818 (дата обращения: 13.02.2022).  |  |
| 3 | Серяева М. Г.  | Финансы государственных и муниципальных учреждений: учебное пособие | учебное пособие | Москва: ИНФРА-М | 2022 | https://znanium.com/catalog/product/1836394 (дата обращения: 03.01.2022) | - |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания  |
| 1 | Сыров А. Н. | Практические вопросы муниципального управления экономикой городского поселения в России: монография. | монография | Москва: РИОР: ИНФРА-М | 2019 | https://znanium.com/catalog/product/1003263 (дата обращения: 13.02.2022). | - |
| 2 | Красюкова Н. Л., Биткина И.В. | Управление в социальной сфере: практикум | практикум | Москва: Издательство «Научный консультант»: ФГОБУВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» | 2018 | https://znanium.com/catalog/product/1455864 (дата обращения: 03.01.2022). | - |
| 3 | Черкасов А. И. | Муниципальное управление в демократических государствах: организация и проблемы функционировния. | Учебное пособие | Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М  | 2022 | https://znanium.com/catalog/product/1858563 (дата обращения: 13.02.2022).  |  |
| 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) |
| 1 | Губачев Н.Н. | Требования к оформлению отчета об учебно-исследовательской работе | Методические указания |  Утверждено на заседании кафедры протокол № 3 от 02.02.18  | 2018 | ЭИОС | 15 |

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

## Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы** |
|  | ЭБС «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> |
|  | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»<http://znanium.com/>  |
|  | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> |
|  | НИЦ "Актуальность.РФ" – Международные научные конференции, публикация научных статей, издание монографий, информационные услуги.<http://актуальность.рф>  |
|  | **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы** |
|  | elibrary.ru - научная электронная библиотека<https://www.elibrary.ru>  |
|  | «Рубрикон»: крупнейший энциклопедический ресурс Интернета. <http://www.rubricon.com>  |
|  | Справочно-правовая система «Гарант» <https://www.garant.ru>  |
|  | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»<http://www.consultant.ru>  |
|  | Информационно-правовая система «Законодательство России»<http://pravo.gov.ru>  |

## Перечень программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Программное обеспечение** | **Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое** |
|  | Windows 10 Pro, MS Office 2019  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
|  | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
|  | V-Ray для 3Ds Max  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |

### ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **год обновления РПД** | **характер изменений/обновлений** **с указанием раздела** | **номер протокола и дата заседания** **кафедры** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |