|  |
| --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение |
| высшего образования |
| «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина |
| (Технологии. Дизайн. Искусство)» |
|  |
| Институт  | Экономики и менеджмента |
| Кафедра  | Управления |

|  |
| --- |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА****УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **Управление изменениями** |
| Уровень образования  | бакалавриат |
| Направление подготовки | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  |
| Профиль | Технологии муниципального управления  |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года |
| Форма обучения | очная  |

|  |
| --- |
| Рабочая программа учебной дисциплины «**Управление изменениями**» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 10 от 16.06.2021 г. |
| Разработчик рабочей программы учебной дисциплины: |
|  | Доцент | М.В. Ливанский |
| Заведующий кафедрой: | Н.Н. Губачев |

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

* + - 1. Учебная дисциплина «Управление изменениями» изучается в седьмом семестре.
			2. Курсовая работа – не предусмотрена.

## Форма промежуточной аттестации: зачет.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Управление изменениями» относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.
			2. Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам:
		- Введение в специальность;
		- Основы государственного и муниципального управления;
		- Государственная и муниципальная служба.
			1. Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:
		- Принятие исполнения государственных решений;
		- Экономика государственного и муниципального сектора;
		- Организационная культура в системе государственного и муниципального управления.
			1. Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении производственной и преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

# ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

* + - 1. Целями изучения дисциплины «Управление изменениями» являются:
		- формирование представления о закономерных свойствах перемен в организациях, знания и ключевых навыков в выборе подходов к управлению изменениями;
		- развитие способности определения и устранения напряженных ситуаций в организациях;
		- формирование навыков использования успешного опыта решения проблем развивающих изменений;
		- формирование у обучающихся компетенции(-й), установленной(-ых) образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине/модулю;
			1. - формирование навыков научно-теоретического подхода к решению задач профессиональной направленности и практического их использования в дальнейшей профессиональной деятельности;
		- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;
			1. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

## Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора****достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения** **по дисциплине**  |
| --- | --- | --- |
| УК-1. Системное и критическое мышление | ИД-УК-1.1 Анализ поставленной задач с выделением ее базовых составляющих. Определение, интерпретация и ранжирование информации, необходимой для решения поставленной задачи;; | - знает методологическую специфику системного подхода;- умеет ориентировать исследования на раскрытие целостности объектов и обеспечения ее механизма;- умеет выделять элементы социального взаимодействия, подлежащие исследованию и определению их места и значения (функции) в системе государственной и муниципальной службы;- владеет навыками успешного применения системных связей для решения управленческих задач;- владеет методами поиска информации, ее системного и критического анализа при формировании собственных мнений, суждений, точек зрения. |
| ИД-УК-1.2 Использование системных связей и отношений между явлениями, процессами и объектами; методов поиска информации, ее системного и критического анализа при формировании собственных мнений, суждений, точек зрения |
| УК-3 Командная работа и лидерство | ИД-УК-3.1, Определение своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;ИД-УК-3.2, Учет особенностей поведения и интересов других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе; | - знает основы социального взаимодействия и командной работы,- знает виды и содержание организационных изменений;- знает принципы управления проектами изменений;- владеет методами разработки программы изменений в организации;- умеет разрабатывать организационную структуру на этапе преобразований; - умеет распределить обязанности и ответственность в проектной команде, организовать обучение и развитие команды проекта;- владеет навыками учета особенностей поведения и интересов других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе.  |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения –  | 3 | **з.е.** | 108 | **час.** |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

|  |
| --- |
| **Структура и объем дисциплины** |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации** | **всего, час** | **Контактная аудиторная работа, час** | **Самостоятельная работа обучающегося, час** |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | **курсовая работа/****курсовой проект** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
| 7 семестр | зачет | 108 | 15 | 30 |  |  |  | 63 |  |
| Всего: |  | 108 | 15 | 30 |  |  |  | 63 |  |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:** **код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;****форма(ы) промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | **Самостоятельная работа, час** | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости;****формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** |
| **Лекции, час** | **Практические занятия, час** | **Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час** | **Практическая подготовка, час** |
|  | **Пятый семестр** |
|  УК-1; ИД-УК-1.1ИД-УК-1.2УК-3; ИД-УК-3.1ИД-УК-3.2 | **Раздел I. Система управления изменениями в организации** | 3 | 6 | х | х | 24 |  |
| Тема 1.1 Общая характеристика и виды изменений в организации. | 1 |  |  |  | х | Формы текущего контроля по разделу I:доклады и сообщения |
| Тема 1.2 Факторы и субъекты осуществления изменений. | 2 |  |  |  | х |
| Практическое занятие № 1.1 Общая характеристика и виды изменений в организации. |  | 4 |  |  | х |
| Практическое занятие № 1.2 Факторы и субъекты осуществления изменений. |  | 4 |  |  |  |
| УК-1; ИД-УК-1.1ИД-УК-1.2УК-3; ИД-УК-3.1ИД-УК-3.2 | **Раздел II**. **Технологии управления изменениями в организации** | 7 | 14 | х | х | 26 | Формы текущего контроля по разделу II:Устный опрос |
| Тема 2.1 Этапы осуществления изменения. | 1 |  |  |  | х |
| Тема 2.2Диагностика потребности в изменении и анализ ситуации изменения. | 2 |  |  |  |  |
| Тема 2.3 Осуществление программы изменения. | 2 |  |  |  | х |
| Тема 2.4Тренинги в управлении изменениями. | 2 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 2.1 Этапы осуществления и изменения. |  | 4 |  |  |  |
| Практическое занятие № 2.2 Диагностика потребности в изменении и анализ ситуации изменения |  | 4 |  |  | х |
| Практическое занятие № 2.3Осуществление программы изменения. |  | 4 |  |  | х |
| Практическое занятие № 2.4Тренинги в управлении изменениями. |  | 4 |  |  | х |
| УК-1; ИД-УК-1.1ИД-УК-1.2УК-3; ИД-УК-3.1ИД-УК-3.2 | **Раздел III. Корпоративная культура как основа управления изменениями в организации.** | 5 | 10 | х | х | 13 | Формы текущего контроля по разделу III:Устный опрос |
| Тема 3.1  Общая характеристика и уровни корпоративной культуры. | 1 |  |  |  |  |
| Тема 3.2Влияние сферы деятельности на корпоративную культуру. | 2 |  |  |  |  |
| Тема 3.3 Изменение корпоративной культуры. | 2 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 3.1  Общая характеристика и уровни корпоративной культуры. |  | 4 |  |  |  |
| Практическое занятие № 3.2 Влияние сферы деятельности на корпоративную культуру. |  | 4 |  |  |  |
| Практическое занятие № 3.3 Изменение корпоративной культуры . |  | 4 |  |  |  |
|  | Зачет |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО за весь период** | **15** | **30** |  |  | **63** |  |

## Краткое содержание учебной дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела и темы дисциплины** | **Содержание раздела (темы)** |
| **Раздел I** | **Система управления изменениями в организации** |
| Тема 1.1 | Общая характеристика и виды изменений в организации. | Социальная организация как объект исследования.Понятийный аппарат управления изменениями.Условия изменения в социальной организации.Виды изменений в организации. |
| Тема 1.2 | Факторы и субъекты осуществления изменений. | Системообразующие факторы, определяющие возможности развития организации.Цифровая трансформация как важнейший фактор организационных изменений в современном обществе.Основные субъекты изменений в организации.Важнейшие источники стратегических изменений. |
| **Раздел II** | **Технологии управления изменениями в организации** |
| Тема 2.1 | Этапы осуществления изменений. | Определение необходимости перемен.Создание команды реформаторов.Создание концепции будущего.Создание условий для широкого участия работников преобразования.Получение скорых результатов и закрепление достигнутых успехов.Укоренение изменений в корпоративной культуре. |
| Тема 2.2 | Диагностика потребности в изменении и анализ ситуации изменения. | Сущность диагностики и ее информационное обеспечение.Ключевые области определения целей организации.Целеполагание на основе сбалансированной системы показателей.Реакции отдельных работников, неформальных групп, конкретных подразделений на предполагаемые изменения.Причины сопротивления изменениям. |
| Тема 2.3 | Осуществление программы изменения. | Действия при проведении изменений.Фазы изменений как функция взаимодействия основных уровней организационного поведения: индивидуального, командного, группового, организационного.Методы преодоления сопротивления изменениям. |
| Тема 2.4 | Тренинги в управлении изменениями. | Концепция обучающейся организации.Задачи тренингов управления изменений.Выбор наиболее эффективных видов тренингов. |
| **Раздел III** | **Корпоративная культура как основа управления изменениями в организации** |
| Тема 3.1 |  Общая характеристика и уровни корпоративной культуры. | Понятийный аппарат корпоративной культуры.Три основных уровня корпоративной культуры: поверхностный(символический).подповерхностный, базовый или глубинный. |
| Тема 3.2 | Влияние сферы деятельности на корпоративную культуру. | Типы корпоративной культуры по сочетанию параметров «уровень риска» и «скорость получения обратной связи».Сфера деятельности как важнейший фактор формирования и развития корпоративной культуры. |
| Тема 3.3 | Изменение корпоративной культуры. | Способы преодоления сопротивления изменениям со стороны корпоративной культуры.Проблема преодоления несовместимости стратегии и культуры в организации.Основные методы изменения корпоративной культуры организации |

## Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

подготовку к лекциям, практическим и занятиям;

изучение учебных пособий;

изучение тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;

написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;

изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;

подготовка рефератов и докладов, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;

создание презентаций по изучаемым темам;

подготовка к зачету.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

проведение консультаций перед экзаменом по необходимости;

консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов и тем, базовых понятий учебных дисциплин профильного бакалавриата, которые формировали ОПК и ПК, в целях обеспечения преемственности образования.

Перечень разделов, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела /темы дисциплины/модуля, выносимые на самостоятельное изучение** | **Задания для самостоятельной работы** | **Виды и формы контрольных мероприятий****(учитываются при проведении текущего контроля)** | **Трудоемкость, час** |
| **Раздел I** | **Система управления изменениями в организации.** |
| Тема 1.2 | Факторы и субъекты осуществления изменений. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Чтение дополнительной литературы. | устное собеседование по результатам выполненной работы | **8** |
| **Раздел II** | **Технологии управления изменениями в организации.** |
| Тема 2.1 | Этапы осуществления изменения. | Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы.Подготовка к проверке результатов изучения и конспектирования литературы. Решение ситуационных задач Подготовка презентации и др. составление и решение ситуационных задач (кейсов), выполнение исследовательских или творческих заданий и др.  | контрольвыполненных работ в текущей аттестации | **10** |
| Тема 2.4 | Тренинги в управлении изменениями. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Чтение дополнительной литературы.Подготовка к групповой работе с использованием методов «кейса».Подготовка студентов к групповой работе в составе малых групп.Подготовка к индивидуальному контрольному собеседованию. | устное собеседование по результатам выполненной работы | **6** |

## Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

## Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровни сформированности компетенции(-й)** | **Итоговое количество баллов****в 100-балльной системе****по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Оценка в пятибалльной системе****по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Показатели уровня сформированности**  |
| **универсальной(-ых)** **компетенции(-й)** | **общепрофессиональной(-ых) компетенций** | **профессиональной(-ых)****компетенции(-й)** |
| **УК-1**ИД-УК-1.1ИД-УК-2.2**УК-3**ИД-УК-3.1ИД-УК-3.2 |  |  |
| Высокий |  | отлично | Обучающийся:* анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области;
* показывает четкие системные знания и представления по дисциплине;

дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные |  |  |
| Повышенный |  | хорошо | Обучающийся:* обоснованно излагает, анализирует и систематизирует изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблемы;
* правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;

ответ отражает полное знание материала, с незначительными пробелами, допускает единичные негрубые ошибки. |  |   |
| базовый |  | удовлетворительно | Обучающийся: испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки. |  |  |
| низкий |  | неудовлетворительно | Обучающийся:* демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;
* ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.
 |

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

* + - 1. При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Организация взаимодействия муниципальных органов и бизнеса» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

## Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| **№ пп** | **Формы текущего контроля** | * + - 1. **Примеры типовых заданий**
 |
| --- | --- | --- |
|  | Доклады и сообщения по разделу «**Система управления изменениями в организации**» | Доклады и сообщения/групповые обсуждения: 1. Сущность управления изменениями 2. Виды стратегических изменений в сфере государственного и муниципального управления3. Факторы и субъекты осуществления организационных изменений4. Условия успешного осуществления изменений5. Модели организации, используемые в управлении изменениями |
|  | Устный опрос по разделу«**Технологии управления изменениями в организации**» | Вопросы к устному опросу:1. Этапы осуществления организационных изменений2. Диагностика потребности в плановых изменениях3. Анализ ситуации, планирования и осуществления программы изменения4. Мотивация в управлении изменениями5. Бизнес-план как инструмент управления изменениями |
|  | Устный опрос по разделу**«Корпоративная культура как основа управления изменениями в организации»** | 1. Подходы к определению понятия «корпоративная культура»2. Четыре «идеологии» корпоративной культуры3. Корпоративная культура как источник сопротивления стратегическим изменениям4. Особенности корпоративной культуры в органах государственной и муниципальной власти5. Методы изменения культуры организации |

## Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| **Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** |
| --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Доклады и сообщения/ Устный опрос | Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает |   | 5 |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях. |   | 4 |
| Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений. |   | 3 |
| Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме коллоквиума, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала. |  |
| Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы. |  | 2 |
| Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины. |  |  |
| Не принимал участия в работе.  |  |  |
| … | … | … | … |

## Промежуточная аттестация:

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма промежуточной аттестации** | **Типовые контрольные задания и иные материалы****для проведения промежуточной аттестации:** |
| Зачет в устной форме  | 1. Сущность и виды стратегических изменений в сфере государственного и муниципального управления2. Этапы осуществления организационных изменений и диагностика потребности в плановых изменениях3. Информация как средство осуществления изменений4. Условия успешного осуществления изменений5. Корпоративная культура как социальная основа управления изменениями |

## Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** |
| --- | --- | --- |
| **Наименование оценочного средства** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Зачет: в устной форме по билетам | Обучающийся:* демонстрирует знания, отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;
* свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию;
* способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета;
* логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
* свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.
 |  | 5 |
| Обучающийся:* показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;
* недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета;
* недостаточно логично построено изложение вопроса;
* успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой,
* демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы.
 |  | 4 |
| Обучающийся:* показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки;
* не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые;
* справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы. Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
 |  | 3 |
|  | Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов. |  | 2 |

## Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **100-балльная система**  | **Пятибалльная система** |
| Текущий контроль:  |  |  |
|  - экспресс-опрос |  | 2 – 5  |
| - круглый стол (раздел 1) |  | 2 – 5  |
|  - участие в дискуссии на семинаре |  | 2 – 5  |
|  |  | отличнохорошоудовлетворительнонеудовлетворительно |
| **Итого за семестр** – зачет |  |

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

* + - 1. Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:
		- проблемная лекция;
		- групповые дискуссии;
		- анализ ситуаций;
		- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
		- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
		- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа).

# ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

* + - 1. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины/учебного модуля реализуется при проведении практических занятий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
			2. Проводятся отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

* + - 1. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.
			2. При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.
			3. Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:
			4. Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.
			5. Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
			6. Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.
			7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| **Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** | **Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** |
| --- | --- |
| **119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 1** |
| аудитории для проведения занятий лекционного типа | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: * ноутбук;
* проектор.
 |
| аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: * ноутбук,
* проектор.
 |
| аудитории для проведения занятий по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: * 5 персональных компьютеров,
* принтеры
 |
| **Помещения для самостоятельной работы обучающихся** | **Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся** |
| читальный зал библиотеки: | * компьютерная техника;подключение к сети «Интернет»
 |

* + - 1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Необходимое оборудование** | **Параметры** | **Технические требования** |
| Персональный компьютер/ ноутбук/планшет,камера,микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет | Веб-браузер | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3 |
| Операционная система | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux |
| Веб-камера | 640х480, 15 кадров/с |
| Микрофон | любой |
| Динамики (колонки или наушники) | любые |
| Сеть (интернет) | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с |

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | **Год****издания** | **Адрес сайта ЭБС****или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)** | **Количество экземпляров в библиотеке Университета** |
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания |
| 1 | Шермет М.А. | Управление изменениями : 128 c. | Учебное пособие | М.: Дело, | 2015 |  |  |
| 2 | Широкова Г,В, | Управление организационными изменениями | Учебник | М.: Юрайт | 2014 |  |  |
| 3 | Дембицкий С.Г., Петросян Д.С., Титов В.Н.., Ливанский М.В. и др. | Управление современной организацией: персонал, знания, инновации, безопасность | Монография | М.: ООО «РУСАЙНС» | 2020 | ЭИОС | 30 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания  |
| 1 | Одинцов А.А. Одинцова О.В. | Управление изменениями в организации | Учебное пособие  | М..:РИО МГУДТ | 2012 |  | 30 |
| 2 | Одинцов А.А. Одинцова О.В. | Корпоративная культура | Учебное пособие | М., : РИО МГУДТ | 2013 |  | 30 |
| 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) |
| 1 | Одинцов А.А., Горский А.А., Зотов В.В. и др. | Подготовка выпускной квалификационной работы (бакалавриат) | Методические указания | М.:МГУДТ | 2016 | http://znanium.com/catalog/product/461461; локальная сеть университета | 5 |
| 2 | Губачев Н.Н., Кириллов В.П. | Подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) | Учебно-методическое пособие | М.: РГУ им. А.Н. Косыгина | 2018 | http://znanium.com/catalog/product/461501 | 30 |
| 3 | Губачев Н.Н | Требования к оформлению отчета об учебно-исследовательской работе | Методические указания |  Утверждено на заседании кафедры протокол № 3 от 02.02.18 | 2018 | ЭИОС | 15 |

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

## Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы** |
|  | ЭБС «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> |
|  | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»<http://znanium.com/>  |
|  | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> |
|  | НИЦ "Актуальность.РФ" – Международные научные конференции, публикация научных статей, издание монографий, информационные услуги.<http://актуальность.рф>  |
|  | **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы** |
|  | elibrary.ru - научная электронная библиотека<https://www.elibrary.ru>  |
|  | «Рубрикон»: крупнейший энциклопедический ресурс Интернета. <http://www.rubricon.com>  |
|  | Справочно-правовая система «Гарант» <https://www.garant.ru>  |
|  | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»<http://www.consultant.ru>  |
|  | Информационно-правовая система «Законодательство России»<http://pravo.gov.ru>  |

## Перечень программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Программное обеспечение** | **Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое** |
|  | Windows 10 Pro, MS Office 2019  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
|  | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
|  | V-Ray для 3Ds Max  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |

### ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **год обновления РПД** | **характер изменений/обновлений** **с указанием раздела** | **номер протокола и дата заседания** **кафедры** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |