

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.09.2023 17:24:14  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Экономики и менеджмента  
Кафедра Управления

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Государственное регулирование рекламы и связей с общественностью

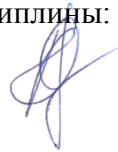
|   |   |
|---|---|
| Уровень образования   | бакалавриат   |
| Направление подготовки  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
| Профиль   | Цифровое государственное управление                 |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года  |
| Форма обучения  | Очная   |

Рабочая программа учебной дисциплины «Государственное регулирование рекламы и связей с общественностью» основной профессиональной образовательной программы высшего образования рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 6 от 21.02.2023 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

1. к.э.н. Р.В. Морозов

Заведующий кафедрой: Н.Н. Губачев



## **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Учебная дисциплина «Государственное регулирование рекламы и связей с общественностью» изучается в седьмом семестре.

Курсовая работа – не предусмотрена

### **1.1. Форма промежуточной аттестации:**

Зачет

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина «Государственное регулирование рекламы и связей с общественностью» относится к Вариативной части.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- Деловые коммуникации;
- История (История России. Всеобщая история);
- Философия;
- Кросс-культурный менеджмент;
- Основы экономической культуры и финансовой грамотности;
- Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Менеджмент;
- Профессиональная этика и этикет
- История государственного управления;
- Экономическая теория;

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Основы государственного и муниципального управления;
- Государственная и муниципальная служба;
- Геополитика;
- Прогнозирование и планирование;
- Антикризисное государственное управление;
- Управление государственным и муниципальным заказом;
- Экономика государственного и муниципального сектора;
- Управление организационной культурой государственной службы.

Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении учебной/производственной практики и (или) выполнении выпускной квалификационной работы.

## **2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Целями освоения дисциплины «Государственное регулирование рекламы и связей с общественностью» являются:

- обеспечение необходимого уровня компетентности будущих специалистов в области рекламной и PR деятельности в вопросах государственного регулирования рекламной деятельности;

- дать будущим специалистам систематизированную информацию о государственном регулировании рекламной деятельности как о совокупности норм и как о науке;

- формирование знаний и практических навыков, позволяющих использовать теоретические основы для решения прикладных задач, возникающих в процессе реализации профессиональных функций;

- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

## 2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|---|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-УК-4.1 Выбор стиля общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптация речи, стиля общения и языка жестов к ситуации взаимодействия   | <i>Обучающийся должен:</i> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ; применять методы и инструменты управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; в зависимости от цели и условий должен уметь выбрать стиль общения для налаживания коммуникации;  |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни       | ИД-УК-6.1 Использование инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей<br>ИД-УК-6.2 Оценка требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста | знать способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; методы эффективного планирования времени; эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности; уметь анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования. определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации.<br>владеть приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|                           |   |      |     |      |
|---------------------------|---|------|-----|------|
| по очной форме обучения – | 3 | з.е. | 108 | час. |
|---------------------------|---|------|-----|------|

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

| Структура и объем дисциплины  |                                |            |                                   |                           |                           |                              |  |  |                               |
|-------------------------------|--------------------------------|------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|--|--|-------------------------------|
| Объем дисциплины по семестрам | форма промежуточной аттестации | всего, час | Контактная аудиторная работа, час |                           |                           |                              | Самостоятельная работа обучающегося, час |  |                               |
|                               |                                |            | лекции, час                       | практические занятия, час | лабораторные занятия, час | практическая подготовка, час | курсовая работа/ курсовой проект         | самостоятельная работа обучающегося, час | промежуточная аттестация, час |
| 7 семестр                     | зачет                          | 108        | 20                                | 20                        |                           |                              |  | 68                                       |                               |
| Всего:                        |                                | 108        | 20                                | 20                        |                           |                              |  | 68                                       |                               |

## 3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации   | Виды учебной работы |                           |  |                              | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|---|---------------------|---------------------------|--|------------------------------|-----------------------------|--|
|  |   | Контактная работа   |                           |  |                              |                             |  |
|  |   | Лекции, час         | Практические занятия, час | Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час | Практическая подготовка, час |                             |  |
| <b>Седьмой семестр</b>   |   |                     |                           |  |                              |                             |  |
| УК-4   | <b>Раздел I. Введение в курс «Государственное регулирование рекламы и связей с общественностью»</b>           | 10                  | 10                        |  |                              | 34                          | Формы текущего контроля по разделу I:<br>1. устный опрос,<br>2. тестирование,<br>3. заслушивание и обсуждение докладов                         |
| ИД-УК-4.1  | Тема 1.1. Понятие, источники и развитие рекламного права в России.  | 3                   |                           |  |                              |                             |  |
| УК-6   | Тема 1.2 История правового регулирования рекламной деятельности в зарубежных странах.                         | 2                   |                           |  |                              |                             |  |
| ИД-УК-6.1  | Тема 1.3. Понятие рекламной информации по действующему Российскому законодательству                           | 3                   |                           |  |                              |                             |  |
| ИД-УК-6.2  | Тема 1.4. Виды и функции рекламной информации по действующему Российскому законодательству.                   | 2                   |                           |  |                              |                             |  |
|  | Практическое занятие № 1.1 Понятие, источники и развитие рекламного права в России.                           |                     | 3                         |  |                              | 8                           |  |
|  | Практическое занятие № 1.2 Тема 3 История правового регулирования рекламной деятельности в зарубежных странах |                     | 2                         |  |                              | 9                           |  |
|  | Практическое занятие № 1.3 Понятие рекламной информации по действующему Российскому законодательству          |                     | 3                         |  |                              | 8                           |  |
|  | Практическое занятие № 1.4 Виды и функции рекламной информации по действующему Российскому законодательству.  |                     | 2                         |  |                              | 9                           |  |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации   | Виды учебной работы |                           |   |                              | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|---|---------------------|---------------------------|---|------------------------------|-----------------------------|--|
|  |   | Контактная работа   |                           |   |                              |                             |  |
|  |   | Лекции, час         | Практические занятия, час | Лабораторные работы/индивидуальные задания, час | Практическая подготовка, час |                             |  |
| ПК-4   | <b>Раздел II. Политическое право и медиа</b>  | 10                  | 10                        |   |                              | 34                          | Формы текущего контроля по разделу II:<br>1. устный опрос,<br>2. тестирование,<br>3. заслушивание и обсуждение докладов                        |
| ИД-ПК-4.1  | Тема 2.1 Медиа в политике.  | 3                   |                           |   |                              |                             |  |
| ПК-6   | Тема 2.2 Правовое регулирование предвыборной агитации.  | 2                   |                           |   |                              |                             |  |
| ИД-ПК-6.1  | Тема 2.3. Этическое и правовое саморегулирование в сфере медиа.   | 3                   |                           |   |                              |                             |  |
| ИД-ПК-6.2  | Тема 2.4. Основные каналы размещения социальной рекламы. Правовые основы позиционирования организаций и товаров.                  | 2                   |                           |   |                              |                             |  |
|  | Практическое занятие № 2.1 Медиа в политике.  |                     | 3                         |   |                              | 8                           |  |
|  | Практическое занятие № 2.2 Правовое регулирование предвыборной агитации.  |                     | 2                         |   |                              | 9                           |  |
|  | Практическое занятие № 2.3 Этическое и правовое саморегулирование в сфере медиа.  |                     | 3                         |   |                              | 8                           |  |
|  | Практическое занятие № 2.4 Основные каналы размещения социальной рекламы. Правовые основы позиционирования организаций и товаров. |                     | 2                         |   |                              | 9                           |  |
|  | Экзамен   |                     |                           |   |                              |                             |  |
|  | <b>ИТОГО за седьмой семестр</b>   | 20                  | 20                        |   |                              | 68                          | <b>108</b>   |

## 3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

| № пп             | Наименование раздела и темы дисциплины   | Содержание раздела (темы)  |
|------------------|--|--|
| <b>Раздел I</b>  | <b>Введение в курс «Государственное регулирование рекламы и связей с общественностью»</b>              |  |
| Тема 1.1         | Понятие, источники и развитие рекламного права в России.   | Реклама, рекламная деятельность, рекламный бизнес в историческом развитии. Роль рекламы в социокультурной и правовой жизни людей. Генезис и развитие правового регулирования рекламных отношений в России в дореволюционный, советский и современный период.   |
| Тема 1.2         | История правового регулирования рекламной деятельности в зарубежных странах.                           | Специфика рекламной деятельности и подходов к ее правовой регламентации в зарубежных странах. Становление правового регулирования рекламной деятельности в США. Общие и специальные принципы правового регулирования рекламной деятельности в США.   |
| Тема 1.3         | Понятие рекламной информации по действующему Российскому законодательству                              | Понятие и источники рекламного права. Рекламное право как самостоятельная отрасль российского права. Понятие законодательства о рекламе в широком и узком смысле слова. Рекламное право как комплексная отрасль. Предмет и метод правового регулирования рекламной деятельности.   |
| Тема 1.4.        | Виды и функции рекламной информации по действующему Российскому законодательству.                      | Понятие рекламы по законодательству России и зарубежных стран. Анализ признаков рекламы. Цель информационного воздействия. Понятие рекламного продукта. Понятие объекта рекламирования. Отличие рекламы от смежных понятий (фирменное наименование, вывеска, табличка, товарный знак, паблисити и другие).   |
| <b>Раздел II</b> | <b>Политическое право и медиа</b>  |  |
| Тема 2.1         | Медиа в политике.  | Специфика подходов к делению рекламы на виды. Факторы, влияющие на выбор классификационных оснований. Правовые и не правовые классификации рекламы. Общеправовая классификация рекламы. Гражданско-правовая классификация рекламы. Функции рекламы.  |
| Тема 2.2         | Правовое регулирование предвыборной агитации.  | Рекламное право как учебная дисциплина. Источники законодательства о рекламе: иерархия и проблемы гармонизации. Базовый нормативный правовой акт отрасли – ФЗ «О рекламе»: значение, изменения, новации. Место законодательства о рекламе в правовой системе России. Современные тенденции, динамика и перспективы развития рекламного права в России. |
| Тема 2.3         | Этическое и правовое саморегулирование в сфере медиа.  | Понятие и особенности некоммерческой рекламы. Сравнительный анализ коммерческой и некоммерческой рекламы. Виды некоммерческой рекламы. Понятие и особенности социальной рекламы, политической, конфессиональной рекламы. Специфика регламентации социальной рекламы.   |
| Тема 2.4         | Основные каналы размещения социальной рекламы. Правовые основы позиционирования организаций и товаров. | Саморегулирование и государственный контроль в сфере рекламы. Понятие правонарушения по рекламному законодательству. Основные виды правонарушений по рекламному законодательству Российской Федерации.   |

### 3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, практическим занятиям, зачетам, экзаменам;
- изучение учебных пособий;
- изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;
- конспектирование статей;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка рефератов и докладов;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;
- создание презентаций по изучаемым темам и др.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед экзаменом, перед зачетом/зачетом с оценкой по необходимости;



Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

| № пп             | Наименование раздела /темы дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение                             | Задания для самостоятельной работы  | Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля) | Трудоемкость, час |
|------------------|--|---|---|-------------------|
| <b>Раздел I</b>  | <b>Введение в курс «Государственное регулирование рекламы и связей с общественностью»</b>                |   |   |                   |
| Тема 1.2         | Этическое и правовое саморегулирование в рекламе   | Подготовка к лекциям и практическим занятиям.<br>Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы.<br>Разработка научных докладов.<br>Подготовить решение ситуационных задач (кейсов) по теме | устное собеседование по результатам выполненной работы                              | 34                |
| <b>Раздел II</b> | <b>Политическое право и медиа</b>  |   |   |                   |
| Тема 2.2         | Основные каналы размещения социальной рекламы.<br>Правовые основы позиционирования организаций и товаров | Подготовка к лекциям и практическим занятиям.<br>Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы.<br>Разработка научных докладов.  | устное собеседование по результатам выполненной работы                              | 34                |

### 3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

##### 4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

| Уровни сформированности компетенции(-й) | Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Показатели уровня сформированности   |                                       |                                       |
|---|---|---|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
|   |   |   | универсальной(-ых) компетенции(-й)   | общепрофессиональной(-ых) компетенций | профессиональной(-ых) компетенции(-й) |
|   |   |   | ПК-4<br>ИД-ПК-4.1<br>ПК-6<br>ИД-ПК-6.1<br>ИД-ПК-6.2  |                                       |                                       |
| высокий                                 |   | зачтено   | <p>Обучающийся знает виды официальных и неофициальных деловых писем, стилистические особенности и требования к оформлению деловых писем; социокультурные различия в формате деловой корреспонденции; владеет навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению официальных и неофициальных деловых писем; осуществления деловой переписки с учетом социокультурных различий в формате деловой корреспонденции.</p> <p>может выбрать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; способен адаптировать стиль общения, применить язык жестов к ситуации взаимодействия.</p> <p>демонстрирует способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей, необходимых для успешного построения траектории саморазвития.</p> <p>демонстрирует знания методов планирования собственной деятельности с учетом условий,</p> |                                       |                                       |

|            |  |         |   |  |  |
|------------|--|---------|---|--|--|
|            |  |         | <p>средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка.</p> <p>демонстрирует интерес к учебе и использует представляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p> <p>выстраивает образовательную траекторию в соответствии с будущей профессиональной деятельностью и имеющимися ресурсами.</p> <p>эффективно планирует собственное время.</p> <p>объективно оценивает свои ресурсные возможности и выбирает стратегии личностного развития.</p> <p>реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка.</p> <p>владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности.</p> <p>выделяет конкретные пути самосовершенствования.</p> |  |  |
| повышенный |  | зачтено | <p>Обучающийся знает виды официальных и неофициальных деловых писем, стилистические особенности и требования к оформлению деловых писем; социокультурные различия в формате деловой корреспонденции; умеет вести деловую переписку с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; осуществлять деловую переписку, учитывая социокультурные различия в формате деловой корреспонденции.</p> <p>может выбрать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и</p>  |  |  |

|         |  |         |  |  |  |
|---------|--|---------|--|--|--|
|         |  |         | <p>условий партнерства; способен адаптировать стиль общения, применить язык жестов к ситуации взаимодействия.</p> <p>демонстрирует способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей, необходимых для успешного построения траектории саморазвития.</p> <p>демонстрирует знания методов планирования собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка.</p> <p>демонстрирует интерес к учебе и использует представляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p> <p>выстраивает образовательную траекторию в соответствии с будущей профессиональной деятельностью и имеющимися ресурсами.</p> <p>эффективно планирует собственное время.</p> <p>владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности.</p> |  |  |
| базовый |  | зачтено | <p>Обучающийся знает виды официальных и неофициальных деловых писем, стилистические особенности и требования к оформлению деловых писем; социокультурные различия в формате деловой корреспонденции.</p> <p>может выбрать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; способен адаптировать стиль общения, применить язык жестов к ситуации взаимодействия.</p> <p>демонстрирует способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей,</p>   |  |  |

|        |  |            |  |  |  |
|--------|--|------------|--|--|--|
|        |  |            | <p>необходимых для успешного построения траектории саморазвития.</p> <p>демонстрирует знания методов планирования собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка.</p> <p>выстраивает образовательную траекторию в соответствии с будущей профессиональной деятельностью и имеющимися ресурсами.</p> <p>эффективно планирует собственное время.</p> <p>владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности.</p>  |  |  |
| низкий |  | не зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;</li> <li>– испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</li> <li>– выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя;</li> <li>– ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.</li> </ul> |  |  |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| № пп | Формы текущего контроля  | Примеры типовых заданий  |
|------|--------------------------|--|
| 1    | Темы докладов по разделу | 1. Предмет, задачи, значение курса «Правовое регулирование рекламной и PR деятельности».<br>2. Система правового регулирования рекламной деятельности в РФ.<br>3. История правового регулирования рекламы в России.<br>4. Разграничение рекламы и смежных категорий.<br>5. Особенности рекламных правоотношений.<br>6. Понятие и признаки рекламы.<br>7. Общие требования, предъявляемые к рекламе.  |
| 2    | Тест №1 по разделу       | №1. PR-это использование информации для влияния на:Выбор единственно правильного ответа<br>1. общественное мнение<br>2. государственные органы власти<br>3. средства массовой информации<br>4. покупателей<br><br>№2. С какого времени управление общественными отношениями (PR) считается элементом цивилизованных отношений власти и общества?Выбор единственно правильного ответа<br>1. с начала XVIII века<br>2. с начала XIX века<br>3. с начала XX века<br>4. с начала XXI века<br><br>№3 Что используется в PR для влияния на общественное мнение?Выбор единственно правильного ответа<br>1. информация<br>2. законодательные акты<br>3. коммерческие организации<br>4. подручные средства. |

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий  |
|------|-------------------------|--|
|      |                         | <p>№ 4 Кем впервые официально был использован термин "Паблик Рилейшнз"? Выбор единственно правильного ответа</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деном Форрестолом</li> <li>2. Томасом Джефферсоном</li> <li>3. Джоржем Бушем младшим</li> <li>4. Семом Блейком</li> </ol> <p>№ 5 Что является главной целью PR? Выбор единственно правильного ответа</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. изменение общественного мнения</li> <li>2. повышение уровня продаж</li> <li>3. доведение информации до потребителей</li> <li>4. повышение рейтинга компании</li> </ol>   |
| 3    | Реферат по разделу      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие правового статуса субъектов рекламной деятельности.</li> <li>2. Организационно-правовые формы субъектов рекламной деятельности.</li> <li>3. Права и обязанности субъектов рекламной деятельности.</li> <li>4. Реклама в средствах массовой информации.</li> <li>5. Реклама при кино- и видеообслуживании. Реклама, распространяемая по сетям электросвязи и размещаемая на почтовых отправлениях.</li> <li>6. Правовое регулирование рекламы алкогольной продукции, пива, напитков, изготавливаемых на его основе.</li> <li>7. Правовое регулирование рекламы табака, табачных изделий и курительных принадлежностей.</li> </ol> |
|      |                         |  |

## 5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания   | Шкалы оценивания     |                      |
|--|---|----------------------|----------------------|
|  |   | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| Заслушивание и обсуждение докладов                                   | <p>Представлен доклад, соответствующий всем необходимым требованиям. Изложение материала логично, последовательно и аргументировано. Есть ссылки на источники, автор демонстрирует способность критически анализировать привлекаемые источники.</p> <p>Даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи.</p> <p>Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает</p>                       |                      | 5                    |
|  | <p>Представлен доклад, соответствующий базовым требованиям. Изложение материала в целом логично и аргументировано. Есть ссылки на источники, автор демонстрирует способность самостоятельно анализировать привлекаемые источники.</p> <p>Даны развернутые ответы на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи.</p> <p>Обучающийся демонстрирует прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях</p> |                      | 4                    |
|  | <p>Даны недостаточно полные и недостаточно развернутые ответы. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные</p>  |                      | 3                    |



| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания  | Шкалы оценивания     |                      |                 |
|--|--|----------------------|----------------------|-----------------|
|  |  | 100-балльная система | Пятибалльная система |                 |
|  | связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме коллоквиума, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала.  |                      |                      |                 |
|  | Даны неполные ответы, представляющие собой разрозненные знания по теме с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы.   |                      | 2                    |                 |
|  | Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.<br>Не принимал участия в коллоквиуме  |                      |                      |                 |
| Тест   | За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются баллы. Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный — ноль. В соответствии с номинальной шкалой, оценивается всё задание в целом, а не какая-либо из его частей. В заданиях с выбором нескольких верных ответов, заданиях на установление правильной последовательности, заданиях на установление соответствия, заданиях открытой формы используют порядковую шкалу. В этом случае баллы выставляются не за всё задание, а за тот или иной выбор в каждом задании, например, выбор варианта, выбор соответствия, выбор ранга, выбор дополнения. В соответствии с порядковой шкалой за каждое задание устанавливается максимальное количество баллов, например, три. Три балла выставляются за все верные выборы в одном задании, два балла - за одну ошибку, один - за две ошибки, ноль — за полностью неверный ответ.<br>Правила оценки всего теста:<br>общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл, например, 20 баллов. В спецификации указывается общий наивысший балл по |                      | 5                    | 85% - 100%      |
|  |  |                      | 4                    | 65% - 84%       |
|  |  |                      | 3                    | 41% - 64%       |
|  |  |                      | 2                    | 40% и менее 40% |

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания  | Шкалы оценивания     |                      |
|--|--|----------------------|----------------------|
|  |  | 100-балльная система | Пятибалльная система |
|  | <p>тесту.</p> <p>Также устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки.</p> <p>Рекомендуемое процентное соотношение баллов и оценок по пятибалльной системе. Например:</p> <p>«2» - равно или менее 40%</p> <p>«3» - 41% - 64%</p> <p>«4» - 65% - 84%</p> <p>«5» - 85% - 100%</p> |                      |                      |
| Решение ситуационных задач (кейсов)                                  | <p>Ответы на вопросы задачи даны правильно; представлено подробное и логичное объяснение хода её решения с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса). Ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.</p>   |                      | 5                    |
|  | <p>Ответы на вопросы задачи даны в целом правильно; представлено подробное, но недостаточно логичное объяснение хода её решения, допущены единичные ошибки в деталях, присутствуют некоторые затруднения в теоретическом обосновании. Ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.</p>   |                      | 4                    |
|  | <p>Ответы на вопросы задачи даны правильно; объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, в том числе с точки зрения использования лекционного материала. Ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.</p>   |                      | 3                    |
|  | <p>Ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано частичное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования. Ответы на дополнительные вопросы не даны.</p>   |                      | 2                    |
| Реферат  | <p>Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены</p>  |                      | 5                    |

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания   | Шкалы оценивания     |                      |
|--|---|----------------------|----------------------|
|  |   | 100-балльная система | Пятибалльная система |
|  | требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.   |                      |                      |
|  | Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. |                      | 4                    |
|  | Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.  |                      | 3                    |
|  | Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат студентом не представлен.  |                      | 2                    |

### 5.3. Промежуточная аттестация:

| Форма промежуточной аттестации      | Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:   |
|-------------------------------------|---|
| Зачет:<br>в устной форме по билетам | <p><b>Билет 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовое регулирование рекламы с участием несовершеннолетних.</li> <li>2. Правовое регулирование социальной рекламы.</li> </ol> <p><b>Билет 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Защита прав на средства индивидуализации.</li> <li>2. Органы государственной власти, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства о рекламе.</li> </ol> <p><b>Билет 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовое регулирование спонсорской рекламы.</li> <li>2. Правовое регулирование политической рекламы..</li> </ol> |

## 5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

| Форма промежуточной аттестации      | Критерии оценивания  | Шкалы оценивания     |                      |
|-------------------------------------|--|----------------------|----------------------|
| Наименование оценочного средства    |  | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| Зачет:<br>в устной форме по билетам | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;</li> <li>- свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию;</li> <li>- способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета;</li> <li>- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;</li> <li>- свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой.</li> </ul> <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p> |                      | 5                    |
|                                     | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;</li> <li>- недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета;</li> <li>- недостаточно логично построено изложение вопроса;</li> <li>- успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой;</li> <li>- демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе</p>   |                      | 4                    |

| Форма промежуточной аттестации   | Критерии оценивания   | Шкалы оценивания     |                      |
|----------------------------------|---|----------------------|----------------------|
| Наименование оценочного средства |   | 100-балльная система | Пятибалльная система |
|                                  | на дополнительные вопросы.  |                      |                      |
|                                  | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки;</li> <li>- не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые;</li> <li>- справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы.</li> </ul> <p>Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> |                      | 3                    |
|                                  | <p>Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.</p> <p>На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.</p>  |                      | 2                    |

### 5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

| Форма контроля                           | 100-балльная система | Пятибалльная система |
|--|----------------------|----------------------|
| Текущий контроль:                        |                      |                      |
| - доклады                                |                      | Зачтено              |
| - тестирование                           |                      | Зачтено              |
| - проверка домашних практических заданий |                      | Зачтено              |
| - проверка реферата                      |                      | Зачтено              |
| Промежуточная аттестация - Зачет         |                      | Зачтено              |
| <b>Итого за семестр Зачет</b>            |                      |                      |

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- проведение интерактивных лекций;
- групповых дискуссий;
- анализ ситуаций и имитационных моделей;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);

## 7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Проводятся отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. | Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. |
|--|--|
| <b>119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 6</b>  |  |
| аудитории для проведения занятий лекционного типа  | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:<br>– ноутбук;<br>– проектор                       |
| аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации                            | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:<br>– ноутбук,<br>– проектор,                      |
| аудитории для проведения занятий по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций   | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:<br>– 5 персональных компьютеров,<br>– принтеры    |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся   | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  |
| читальный зал библиотеки:  | – компьютерная техника;<br>подключение к сети «Интернет»   |

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

| Необходимое оборудование   | Параметры                       | Технические требования   |
|--|---------------------------------|--|
| Персональный компьютер/<br>ноутбук/планшет,<br>камера,<br>микрофон,<br>динамики,<br>доступ в сеть Интернет | Веб-браузер                     | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3 |
|  | Операционная система            | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux                        |
|  | Веб-камера                      | 640x480, 15 кадров/с   |
|  | Микрофон                        | любой  |
|  | Динамики (колонки или наушники) | любые  |
|  | Сеть (интернет)                 | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с  |



1. Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п  | Автор(ы)                                     | Наименование издания   | Вид издания (учебник, УП, МП и др.) | Издательство   | Год издания | Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)   | Количество экземпляров в библиотеке Университета |
|--|--|--|-------------------------------------|--|-------------|---|--|
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания  |  |  |                                     |  |             |   |  |
| 1  | Кузнецов А. М.                               | Этика государственной и муниципальной службы:  | Учебное пособие                     | М.: КноРус   | 2021        | <a href="https://znanium.com/catalog/product/1003311">https://znanium.com/catalog/product/1003311</a> (дата обращения: 11.10.2021). |  |
| 2  | Хомяков В. И.,<br>Егошкина В. А.             | Правовое регулирование средств массовой информации и рекламы                                 | Учебное пособие                     | Иркутск :<br>Издательство ИГУ                            | 2021        | <a href="https://znanium.com/catalog/product/927445">https://znanium.com/catalog/product/927445</a> (дата обращения: 11.10.2021).   |  |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания  |  |  |                                     |  |             |   |  |
| 1  | Яновский, В. В                               | Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность                         | Учебное пособие                     | М.: ЮНИТИ-ДАНА,  | 2019        | <a href="https://znanium.com/catalog/product/1028657">https://znanium.com/catalog/product/1028657</a> (дата обращения: 11.10.2021). |  |
| 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) |  |  |                                     |  |             |   |  |
| 1  | Губачев Н.Н.,<br>Огурцова Н.С.<br>Титов В.Н. | Подготовка выпускной квалификационной работы (бакалавриат)                                   | Методические указания               | М.: МГУДТ  | 2016        | <a href="http://znanium.com/catalog/product/461461">http://znanium.com/catalog/product/461461</a>                                   | 30   |
| 2  | Губачев Н.Н.,<br>Кириллов В.П.               | Подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) | Учебно-методическое пособие         | М.: РГУ им. А.Н. Косыгина                                | 2018        | <a href="http://znanium.com/catalog/product/461501">http://znanium.com/catalog/product/461501</a>                                   | 30   |
| 3  | Губачев Н.Н.                                 | Требования к оформлению отчета об учебно-исследовательской работе                            | Методические указания               | Утверждено на заседании кафедры протокол № 3 от 02.02.18 | 2018        | ЭИОС  | 15   |

## 11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

| № пп  | Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы  |
|---|---|
| 1.  | ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>  |
| 2.  | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»<br><a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>  |
| 3.  | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com»<br><a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>   |
| 4.  |   |
| Профессиональные базы данных, информационные справочные системы |   |
| 1.  | <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> - Справочно-правовая система (СПС) «Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодательству Российской Федерации    |
| 2.  | <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук             |
| 3.  | <a href="http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/">http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/</a> - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам |

11.2. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

| №п/п | Программное обеспечение                       | Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое |
|------|---|--|
| 1.   | Windows 10 Pro, MS Office 2019                | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019                           |
| 2.   | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019                           |
| 3.   | V-Ray для 3Ds Max                             | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019                           |

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

| <b>№ пп</b> | <b>год обновления РПД</b> | <b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b> | <b>номер протокола и дата заседания кафедры</b> |
|-------------|---------------------------|--|---|
|             |                           |  |   |
|             |                           |  |   |
|             |                           |  |   |
|             |                           |  |   |
|             |                           |  |   |