

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.09.2023 17:24:55
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт
Кафедра

Экономики и менеджмента
Управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
Технологии взаимодействия государственной и муниципальной службы с населением

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Цифровое государственное управление
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа учебной дисциплины «**Технологии взаимодействия государственной и муниципальной службы с населением**» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 6 от 21.02.2023 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

1. Доцент

.....О.В. Одинцова



Заведующий кафедрой: Н.Н. Губачев



1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Технологии взаимодействия государственной и муниципальной службы с населением» изучается в седьмом семестре.

Курсовая работа – не предусмотрена.

1.1. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Технологии взаимодействия государственной и муниципальной службы с населением» относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам:

Механизм разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления

Стратегическое государственное управление

Управление проектами

Формирование и реализация национальных проектов в РФ

Контрольно-надзорная деятельность в органах гос. власти

- Управление государственными программами и проектами
- Формирование и реализация национальных проектов в РФ

Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Формирование имиджа и репутации государственной и муниципальной службы
- Организационная культура в системе государственного и муниципального управления
- Экономика государственного и муниципального сектора
- Управление государственным и муниципальным заказом
- Прогнозирование и планирование

Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении: Производственная практика. Организационно- управленческая практика и преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины «Технологии взаимодействия государственной и муниципальной службы с населением»:

- формирование у обучающихся знаний об основных тенденциях развития, структуре, функциях гражданского общества, месте гражданского общества в рамках концепции «нового государственного менеджмента»;
- формирование у обучающихся навыков и умений в области доведения информации о деятельности государственных органов до населения, стандартов предоставления государственных услуг населению;
- формирование у обучающихся навыков в области выстраивания связей с государством на основе использования современных концепций политических сетей, концепции возрождения государства, положений групповой политики;
- формирование у обучающихся умений и навыков по созданию согласительных, координационных, консультационных, совещательных временных и постоянных

рабочих групп и комиссий, организации совместной разработки и реализации планов и программ, осуществлению надзора за законностью деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления;

- формирование у обучающихся знаний и умений в области эффективного коммуникационного взаимодействия органов государственной власти с населением, определения целевых аудиторий коммуникационного взаимодействия государства, способов организации обратной связи с населением, методов проведения опросов населения по социально-экономическим и экологическим проблемам.
- формирование у обучаемых способности осуществлять проектную деятельность в сфере государственного и муниципального управления, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4. Способен осуществлять исполнительно-распорядительные функции для проведения закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров и оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа	ИД-ПК-4.1 Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг	Знать методы доведения информации о деятельности государственных органов до населения при проведении закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров и оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа
	ИД-ПК-4.2 Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок	Уметь использовать методы выстраивания взаимодействия с населением, проводить кампании по коммуникациям с общественностью при проведении закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров и оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа
	ИД-ПК-4.3 Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок	Владеть методами эффективного коммуникационного взаимодействия органов государственной власти с населением, определения целевых аудиторий при проведении закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров и оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа
	ИД-ПК-4.4 Организация и проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами	
ПК-5. Способен	ИД-ПК-5.1. - Подготовка	Знать методы обоснования бюджетных

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
осуществлять исполнительно-распорядительные функции для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности для решения задач государственного и муниципального управления	обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа	ассигнований на планируемый период для государственного органа при проведении кампаний по связям с общественностью
	ИД-ПК-5.2 Анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств	Уметь проводить анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств, выделяемых на проведение кампаний по связям с общественностью Владеть методологией ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности в области взаимодействия государственных и муниципальных органов с населением, проведения коммуникационных кампаний

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	4	з.е.	144	час.
---------------------------	---	------	-----	------

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
7 семестр	экзамен	144	34	16		1		58	36
Всего:	экзамен	144	34	16		1		58	36

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
Седьмой семестр							
ПК-4. ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2 ИД-ПК-4.3 ИД-ПК-4.4	Раздел I. Теоретические основы взаимодействия органов государственной и муниципальной службы с населением	10	5				Формы текущего контроля по разделу I: 1. Устный экспресс-опрос // Дискуссия на семинаре 2. Заслушивание и обсуждение докладов 3. Контрольная работа
ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2 ИД-ПК-4.3 ИД-ПК-4.4	Тема 1.1 Взаимодействие государства и гражданского общества	3					
ПК-5. ИД-ПК-5.1. ИД-ПК-5.2.	Тема 1.2. Открытость власти как фактор повышения эффективности взаимодействия с населением: критерии и показатели оценки	3			1		
ИД-ПК-5.1. ИД-ПК-5.2.	Тема 1.3. Методологические подходы к взаимодействию органов государственного и муниципального управления с населением	4					
	Практическое занятие № 1.1 Теоретические основы взаимодействия органов государственной и муниципальной службы с населением		1			7	
	Практическое занятие № 1.2 Открытость власти как фактор повышения эффективности взаимодействия с населением: критерии и показатели оценки		2			8	
	Практическое занятие № 1.3 Методологические подходы к взаимодействию органов государственного и муниципального управления с населением		2			8	
ПК-4. ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2 ИД-ПК-4.3 ИД-ПК-4.4	Раздел II. Технологии взаимодействия органов государственной и муниципальной службы с населением	20					Формы текущего контроля по разделу II: 1. Устный экспресс-опрос // Дискуссия на семинаре 2. Заслушивание и обсуждение докладов
ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2 ИД-ПК-4.3 ИД-ПК-4.4	Тема 2.1. Механизмы партнерского взаимодействия общественных организаций на уровне государства и муниципалитетов	4					
ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2 ИД-ПК-4.3 ИД-ПК-4.4	Тема 2.2. Формы сотрудничества органов	4					

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
ПК-5. ИД-ПК-5.1. ИД-ПК-5.2.	государственной власти и органов местного самоуправления						3. Контрольная работа
	Тема 2.3. Коммуникативные технологии в процессе взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с населением	4					
	Тема 2.4. Общественное мнение: определение понятия, признаки, функции и этапы формирования	4					
	Тема 2.5. Механизмы взаимодействия государственных и муниципальных служащих с населением	4					
	Практическое занятие № 2.1 Механизмы партнерского взаимодействия общественных организаций на уровне государства и муниципалитетов		2			8	
	Практическое занятие № 2.2 Формы сотрудничества органов государственной власти и органов местного самоуправления		2			8	
	Практическое занятие № 2.3 Коммуникативные технологии в процессе взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с населением		2			8	
	Практическое занятие № 2.4 Общественное мнение: определение понятия, признаки, функции и этапы формирования		2			8	
	Практическое занятие № 2.5 Механизмы взаимодействия государственных и муниципальных служащих с населением		2			8	
	Экзамен					36	Экзамен по билетам

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные задания, час	Практическая подготовка, час		
ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2 ИД-ПК-4.3 ИД-ПК-4.4 ИД-ПК-5.1 ИД-ПК-5.2							
	ИТОГО за седьмой семестр	34	16		1	58	144
	ИТОГО за весь период	34	16		1	58	144

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Раздел I	Теоретические основы взаимодействия органов государственной и муниципальной службы с населением	
Тема 1.1	Взаимодействие государства и гражданского общества	<p>Понятие и функции гражданского общества. Теоретико-аналитическое и нормативное значения понятия «гражданское общество». Элементы структуры гражданского общества. Функции гражданского общества: социализация индивидов; самоорганизация и самоуправление; интеграция общества; создание базовых форм межличностной солидарности; стимулирование правового нормотворчества. Позитивные и негативные черты гражданского общества. Исторические условия и особенности формирования гражданского общества. Проблема развития гражданского общества в условиях глобализации. Гражданское общество в рамках концепции «нового государственного менеджмента». Состояние и особенности развития российского гражданского общества. Основные черты формирующегося российского гражданского общества. Общественная палата как орган представления интересов гражданского общества в системе государственного управления. Законодательное регулирование функционирования гражданского общества. Партии и общественные организации как институты гражданского общества.</p>
Тема 1.2	Открытость власти как фактор повышения эффективности взаимодействия с населением: критерии и показатели оценки	<p>Задачи специалистов по взаимодействию с институтами гражданского общества и населением. Условия открытости органов власти для населения. Концепция «открытого государства». Административная реформа в России и ее влияние на формирование механизмов диалога власти и граждан. ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и его значение для создания открытого государства. Способы донесения информации о деятельности государственных органов до населения. ФЗ от 2.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Внедрение информационных технологий как условие развития «открытого государства». Характеристики стандартов предоставления государственных услуг населению: открытость, выбор, вежливость и предупредительность, надлежащее качество услуг, эффективность и экономичность. Критерии оценки государственных услуг населением.</p>
Тема 1.3.	Методологические подходы к взаимодействию органов государственного и муниципального управления с населением	<p>«GR-деятельность» и «Public affairs» как направления взаимодействия государства с населением. Предметное поле «Public affairs». Теоретические основания описания функции «связей с государством». Концепция «governance». Теория политических сетей. Концепция возрождения государства и усиление его координирующей функции. Базовые положения теории групповой политики. Модели взаимодействия государства и групп интересов: плюрализм и корпоративизм. Характерные для плюрализма особенности организации интересов и</p>

		способов группового участия в политическом процессе. История становления и соотношение «связей с государством» и «связей с общественностью». GR-связи с государством в западных странах. Формирование «GR-деятельность» и «Public affairs» в России. Сравнительный анализ PR- и GR-технологий.
Раздел II	Технологии взаимодействия органов государственной и муниципальной службы с населением	
Тема 2.1	Механизмы партнерского взаимодействия общественных организаций на уровне государства и муниципалитетов	Межсекторный подход к осуществлению взаимодействия государства, общественных организаций и бизнеса. Особенности государственного, коммерческого и некоммерческого секторов. Межсекторное социальное партнерство (МСП). Государственно-частное партнерство (ГЧП). Механизмы межсекторного социального партнерства. Основные группы механизмов МСП: конкурсные; социально-технологические; организационно-структурные; процедурные; комплексные или комбинированные. Роль государственных органов власти РФ во взаимодействии с населением и общественными организациями.
Тема 2.2	Формы сотрудничества органов государственной власти и органов местного самоуправления	Создание согласительных, координационных, консультационных, совещательных временных и постоянных рабочих групп и комиссий. Совместная разработка и реализация планов и программ. Осуществление надзора за законностью деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления. Меры прокурорского реагирования на противоречащие законодательству правовые акты органов местного самоуправления и их противоправные действия. Основные модели взаимодействия органов государственного и муниципального управления. Основные виды связей между органами государственной власти и местного самоуправления.
Тема 2.3	Коммуникативные технологии в процессе взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с населением	Понятие «социальные технологии». Направления коммуникационного взаимодействия органов государственной власти с населением. Основные методологические принципы эффективного коммуникационного взаимодействия органов государственной власти с населением. Механизм координация между отделом по связям с общественностью и другими подструктурами государственной организации. Специфика федерального и местного уровня связей с общественностью в органах власти. Основные структуры коммуникационного взаимодействия с населением на федеральном уровне. Управление Президента РФ по связям с общественностью. Управление пресс-службы Президента РФ. Управление Президента РФ по работе с обращениями граждан. Управление протокола Президента РФ. Управление Президента РФ по вопросам взаимодействия с политическими партиями, общественными объединениями, фракциями, депутатами Государственной Думы ФС РФ. Характеристики работы по связям с общественностью на муниципальном уровне. Целевые аудитории коммуникационного взаимодействия государства: население, общественные организации, средства массовой информации. Приоритетные

		<p>направления в работе с населением. Категории взаимоотношений между государственной организацией и населением: рутинные, позитивные и внешние. Способы информирования населения. Способы организации обратной связи с населением. Проведение опросов населения по социально-экономическим и экологическим проблемам. Альтернативные способы взаимодействия с населением: референдумы; ежегодные доклады, компьютеризированное общение; связи с местными ассоциациями; организованная деятельность в парках и других общественных местах; культурные мероприятия; волонтерские организации; связи с бизнес-ассоциациями. Взаимодействие с выборными должностными лицами. Официальное и неофициальное общение. Контроль жалоб. Персональный контакт. Финансовая информация.</p>
Тема 2.4	Общественное мнение: определение понятия, признаки, функции и этапы формирования	<p>Основные признаки общественного мнения. Каналы выражения общественного мнения: выборы органов власти, участие населения в законодательной, исполнительной деятельности, СМИ, собрания, манифестации, референдумы. Формы и этапы развития общественного мнения. Объекты общественного мнения. Функции общественного мнения. Методы формирования общественного мнения. Виды и формы агитационной работы с населением. Основные формы политических коммуникаций с избирателями. Взаимодействие государства и населения: сфера предоставления государственных услуг.</p>
Тема 2.5	Механизмы взаимодействия государственных и муниципальных служащих с населением	<p>Личные обращения граждан с жалобами, предложениями и заявлениями. Конституционные основы обращения граждан с государственными органами и органами местного самоуправления с предложениями, заявлениями и жалобами, за получением информации, справок, копий документов и т. д. Обязанность государственных служащих по рассмотрению обращений граждан. Этические принципы, лежащие в основе деятельности государственной и муниципальной службы в работе с населением. Порядок приема граждан государственными муниципальными служащими. Информирование населения о ходе принятия решений в системе государственной и муниципальной служб. Информационная открытость органов власти. Элементы классического подхода к информированию населения о деятельности органов государственной и муниципальной власти. Борьба с использованием должностного положения в личных целях.</p>

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, практическим занятиям;
- изучение учебных пособий;
- изучение тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- написание тематических докладов и эссе на проблемные темы;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- подготовка к коллоквиуму, контрольной работе и т.п.;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;
- создание презентаций по изучаемым темам;
- подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов и тем, базовых понятий учебных дисциплин профильного бакалавриата, которые формировали ОПК и ПК, в целях обеспечения преемственности образования.

Перечень разделов, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела /темы дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)	Трудоемкость, час
Раздел I	Теоретические основы взаимодействия органов государственной и муниципальной службы с населением			
Тема 1.2	Открытость власти как фактор повышения эффективности взаимодействия с населением: критерии и показатели оценки	Подковка конспекта. Подготовка доклада и презентации.	Устное собеседование по результатам выполненной работы.	8
Раздел II	Технологии взаимодействия органов государственной и муниципальной службы с населением			
Тема 2.3	Коммуникативные технологии в процессе взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с	Подковка конспекта. Подготовка доклада и презентации.	Устное собеседование по результатам выполненной работы.	25

	населением			
Тема 2.4	Механизмы взаимодействия государственных и муниципальных служащих с населением	Подковка конспекта. Подготовка доклада и презентации.	Устное собеседование по результатам выполненной работы.	25

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональных компетенций
					ПК-4. ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2 ИД-ПК-4.3 ИД-ПК-4.4 ПК-5. ИД-ПК-5.1 ИД-ПК-5.2
Высокий		отлично			Обучающийся: – анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; – показывает четкие системные знания и представления по дисциплине; дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные
Повышенный		хорошо			Обучающийся: – обоснованно излагает, анализирует и систематизирует изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблемы; – правильно применяет

					теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приемами; – ответ отражает полное знание материала, с незначительными пробелами, допускает единичные негрубые ошибки.
базовый		удовлетворительно			Обучающийся: испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами; ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки.
низкий		неудовлетворительно	Обучающийся: – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1	Доклад по разделу I. Теоретические основы взаимодействия органов государственной и муниципальной службы с населением	Темы докладов: 1. Понятие и функции гражданского общества. 2. Функции и дисфункции гражданского общества. 3. Исторические условия и предпосылки формирования гражданского общества. 4. Гражданское общество в условиях глобализации. 5. Состояние и перспективы развития гражданского общества в России. 6. Конституционные основы регулирования функционирования гражданского общества.
2	Доклад по разделу II. Технологии взаимодействия органов государственной и муниципальной службы с населением	Темы докладов: 1. Методологические принципы коммуникационного взаимодействия органов государственной власти с населением. 2. Структуры коммуникационного взаимодействия с населением на федеральном уровне. 3. Работа по связям с общественностью на муниципальном уровне. 4. Целевые аудитории коммуникационного взаимодействия государства 5. Способы информирования населения государственными органами власти и местного самоуправления. 6. Опросы населения по социально-экономическим и экологическим проблемам.
4	Устный экспресс-опрос//дискуссия по разделу I. Теоретические основы взаимодействия органов государственной и муниципальной службы с населением	Вопросы: 1. Дайте определение понятию «гражданского общества». 2. В чем состоят основные функции гражданского общества? 3. Выделите и рассмотрите основные элементы структуры гражданского общества? 4. В чем состоят функциональные и дисфункциональные свойства гражданского общества? 5. Какие исторические условия оказали влияние на формирование гражданского общества?
5	Устный экспресс-опрос//дискуссия по разделу II. Технологии взаимодействия органов государственной и муниципальной	Вопросы: 1. В чем состоит методологическое значение межсекторного подхода к осуществлению взаимодействия государства, общественных организаций и бизнеса? 2. Выделите и рассмотрите особенности государственного, коммерческого и

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
	службы с населением	некоммерческого секторов. 3. В чем состоит смысл и функции межсекторного социального партнерства для развития механизмов взаимодействия государства и населения? 4. В чем состоит смысл и функции государственно-частного партнерства для развития механизмов взаимодействия государства и населения? Охарактеризуйте содержание основных групп механизмов межсекторного социального партнерства.
8	Контрольная работа по всем разделам	Вариант № 1. Перечень вопросов: 1. Основные направления административной реформы в России и ее влияние на формирование механизмов диалога власти и граждан. 2. Основные характеристики стандартов предоставления государственных услуг населению. Вариант № 2. Перечень вопросов: 1. Основные методологические принципы эффективного коммуникационного взаимодействия органов государственной власти с населением? 2. Основные способы информирования населения о деятельности государственных органов власти и местного самоуправления.

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного	Критерии оценивания	Шкалы оценивания
-------------------------	---------------------	------------------

средства (контрольно- оценочного мероприятия)		100-балльная система	Пятибалльная система
Устный экспресс-опрос // Дискуссия	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает</p>		5
	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях.</p>		4

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.</p>		4
	<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в</p>		3

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	изложении материала.		
	<p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы.</p>		2

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Контрольная работа	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания		5
	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности		4
	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.		3

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки.		2
Доклад	Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.		5
	Оценка 4 – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.		4

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к написанию доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.		3
	Оценка 2 – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо доклад студентом не представлен.		2

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Экзамен в устной форме по билетам	<p>Билет 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные виды связей между органами государственной власти и местного самоуправления. 2. Понятие и функции гражданского общества. <p>Билет 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные черты формирующегося российского гражданского общества.

2. Условия открытости органов власти для населения.

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Наименование оценочного средства			
экзамен: в устной форме по билетам	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; – свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; – способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета; – логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; – свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой. <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p>		5
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; – недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; – недостаточно логично построено изложение вопроса; – успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной 		4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>литературой, – демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы.</p>		
	<p>Обучающийся: – показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки; – не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые; – справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы. Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>		3
	<p>Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.</p>		2

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- доклады и презентации		2 – 5
- тест		2 – 5
- ситуационные задания (кейсы)		2 – 5
Промежуточная аттестация (указать форму)		отлично хорошо
Итого за семестр (дисциплину) экзамен		удовлетворительно неудовлетворительно

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- групповые дискуссии;
- анализ ситуаций;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- просмотр учебных фильмов с их последующим анализом;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа).

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Проводятся отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 1	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор.
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор.
аудитории для проведения занятий по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – 5 персональных компьютеров, – принтеры
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Алексеева И.А.	Муниципальное управление и местное самоуправление: учебник	учебник	Москва: ИНФРА-М	2022	https://znanium.com/catalog/product/1044681 (дата обращения: 13.02.2022).	
2.	Иванов В. В.	Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий.	учебное пособие	Москва: ИНФРА-М	2020	https://znanium.com/catalog/product/1068818 (дата обращения: 13.02.2022).	
3	Серяева М. Г.	Финансы государственных и муниципальных учреждений: учебное пособие	учебное пособие	Москва: ИНФРА-М	2022	https://znanium.com/catalog/product/1836394 (дата обращения: 03.01.2022)	-
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Сыров А. Н.	Практические вопросы муниципального управления экономикой городского поселения в России: монография.	монография	Москва: РИОР: ИНФРА-М	2019	https://znanium.com/catalog/product/1003263 (дата обращения: 13.02.2022).	-
2	Красюкова Н. Л., Биткина И.В.	Управление в социальной сфере: практикум	практикум	Москва: Издательство «Научный консультант»: ФГОБУВО «Финансовый университет при	2018	https://znanium.com/catalog/product/1455864 (дата обращения: 03.01.2022).	-

				Правительстве Российской Федерации»			
3	Черкасов А. И.	Муниципальное управление в демократических государствах: организация и проблемы функционирования.	Учебное пособие	Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М	2022	https://znanium.com/catalog/product/1858563 (дата обращения: 13.02.2022).	
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Губачев Н.Н.	Требования к оформлению отчета об учебно-исследовательской работе	Методические указания	Утверждено на заседании кафедры протокол № 3 от 02.02.18	2018	ЭИОС	15

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	НИЦ "Актуальность.РФ" – Международные научные конференции, публикация научных статей, издание монографий, информационные услуги. http://актуальность.рф
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	elibrary.ru - научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
2.	«Рубрикон»: крупнейший энциклопедический ресурс Интернета. http://www.rubricon.com
3.	Справочно-правовая система «Гарант» https://www.garant.ru
4.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru
5.	Информационно-правовая система «Законодательство России» http://pravo.gov.ru

11.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры Управления:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры