МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина»

(Технологии. Дизайн. Искусство.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ** |
|   | Проректор по учебно-методической работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Дембицкий  |
|  | «28» июня 2018 г. |

 **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

**Уровень освоения основной**

**профессиональной**

**образовательной программы**  **академический бакалавриат**

**Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Профиль Государственное управление инновациями, инновационными**

 **процессами и проектами**

**Формы обучения заочная**

**Нормативный срок 4 года**

**освоения ОПОП**

**Институт Социальной инженерии**

**Кафедра Управления**

**Начальник учебно-методического**

**управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Е.Б. Никитаева

**Москва, 2018 г.**

 При разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля) в основу

положены:

* ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ «10» декабря 2014 г., № 1567;
* Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) для профиля «Государственное управление инновациями, инновационными процессами и проектами», утвержденная Ученым советом университета «28» июня 2018 г., протокол № 8

**Разработчик:**

**Ст. преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С. Огурцова**

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры управления «28» мая 2018 г., протокол № 9

**Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (В.П. Кириллов)**

**Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Н.Н. Губачев)**

**Директор института**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(В.В. Зотов)**

 «15» июня 2018 г.

**1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» включенав базовую часть БлокаI*.*

**2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РАМКАХ ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

 **Таблица 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код компетенции**  | **Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО**  |
| **ОК-4** | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности |
| **ОПК-2** | способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений. |

**3. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.3 Структура учебной дисциплины (модуля) для обучающихся по заочной форме обучения**

**Таблица 2.3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | **Объем дисциплины по семестрам** | **Общая трудоемкость** |
|  **Сем№ 2** |  **Сем№ 2**  |  |  |
| Объем дисциплины в зачетных единицах | 2 | 3 |  |  | 5 |
| Объем дисциплины в часах | 72 | 108 |  |  | 180 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Аудиторные занятия (всего)** | 16 | - |  |  | 16 |
| в том числе в часах: | Лекции (Л) | 6 | - |  |  | 6 |
| Практические занятия (ПЗ)  | 10 | - |  |  | 10 |
| Семинарские занятия (С)  | - | - |  |  | - |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |  |  | - |
| Индивидуальные занятия (ИЗ) | - | - |  |  | - |
| **Самостоятельная работа студента в семестре , час** | 56 | 99 |  |  | 155 |
| **Самостоятельная работа студента в период промежуточной аттестации , час** | - | 9 |  |  | 9 |
| **Форма промежуточной аттестации** |
|  | Зачет (зач.) | - |  |  |  | - |
|  | Дифференцированный зачет (диф. зач.)  | - |  |  |  | - |
|  |  Экзамен (экз.) | Экз. |  |  |  | Экз. |

 **4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Таблица 3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)** | **Лекции** | **Наименование практических (семинарских) занятий** | **Наименование лабораторных работ** | **Итого по учебному плану**   | **Форма текущего и промежуточного контроля успеваемости (оценочные средства)** |
| Тематика лекции | Трудоемкость, час | Тематика практического занятия | Трудоемкость, час | Тематика лабораторной работы | Трудоемкость, час |
| **Семестр № 4** | **Текущий контроль успеваемости:**Проверка результатов самостоятельного изучения и конспектирования рекомендованной литературы;Заслушивание, обсуждение и оценка рефератов; |
| **I. Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития** | 1. Понятие, виды и принципы государственной службы РФ
 | 1 | 1. Понятие, виды и принципы государственной службы РФ
 |  |  |  | **1** |
| 2.Понятие государственной гражданской службы. Ее правовая основа  |  | 2.Понятие государственной гражданской службы. Ее правовая основа |  |  |  |  |
| 3. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы  |  | 3. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы | 1 |  |  | **1** |
| 4. Понятие и виды классных чинов государственных гражданских служащих  | 1 | 4. Понятие и виды классных чинов государственных гражданских служащих |  |  |  | **1** |
| **II. Правовой статус государственных гражданских служащих** | 5. Понятие и содержание правового статуса государственного гражданского служащего |  | 5. Понятие и содержание правового статуса государственного гражданского служащего | 1 |  |  | **1** | Заслушивание, обсуждение и оценка рефератов;Проверка результатов самостоятельного изучения и конспектирования рекомендованной литературы;Письменное тестирование |
| 6. Понятие и содержание должностных регламентов | 1 | 6. Понятие и содержание должностных регламентов | 1 |  |  | **2** |
| 7. Ограничения, запреты и требования к служебному поведению, связанные с государственной службой |  | 7. Ограничения, запреты и требования к служебному поведению, связанные с государственной службой | 1 |  |  | **1** |
| 8. Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение | 1 | 8. Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение | 1 |  |  | **2** |
| **III. Организационно-правовые основы военной и правоохранительной службы** | 9. Военная служба как вид государственной службы |  | 9. Военная служба как вид государственной службы | 1 |  |  | **1** | Заслушивание, обсуждение и оценка рефератов;Проверка результатов самостоятельного изучения и конспектирования рекомендованной литературы; |
| 10. Порядок прохождения военной службы. Основы правового статуса военнослужащего  | 1 | 10. Порядок прохождения военной службы. Основы правового статуса военнослужащего  | 1 |  |  | **2** |
| 11. Организационные основы правоохранительной службы |  | 11. Организационные основы правоохранительной службы |  |  |  |  |
| 12. Механизм прохождения правоохранительной службы  | 1 | 12. Механизм прохождения правоохранительной службы | 1 |   |  | **2** |
| **IV.Муниципальная служба в Российской Федерации** | 13. Понятие, задачи, функции и принципы муниципальной службы в Российской Федерации |  | 13. Понятие, задачи, функции и принципы муниципальной службы в Российской Федерации | 1 |  |  | **1** | Контрольная работа,Заслушивание, обсуждение и оценка рефератов;Проверка результатов самостоятельного изучения и конспектирования рекомендованной литературы |
| 14. Должность муниципальной службы: понятие и классификация. Основы прохождения муниципальной службы в Российской Федерации |  | 14. Должность муниципальной службы: понятие и классификация. Основы прохождения муниципальной службы в Российской Федерации | 1 |  |  | **1** |
|  | Всего: | **6** |  Всего: | **10** | Всего: |  | **16** | **Промежуточная аттестация** **- Экзамен** |
| **Общая трудоемкость в часах** |  |  |

 **5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Таблица 4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела учебной дисциплины** **(модуля)** | **Содержание самостоятельной работы** | **Трудоемкость в часах** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Семестр № 4** |
| 1 | **I. Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития** | Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы;Сбор и анализ научной литературы для написания рефератов;Подготовка к тестированию. | **38** |
| 2 | **II. Правовой статус государственных гражданских служащих** | Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы;Сбор и анализ научной литературы для написания рефератов;Письменное тестирование | **38** |
| 3 | **III. Организационно-правовые основы военной и правоохранительной службы** | Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы;Написание рефератов;Подготовка к контрольной работе | **38** |
| 4 | **IV.Муниципальная служба в Российской Федерации** | Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы;Написание рефератов;Подготовка к экзамену | **41** |
|  **Всего часов в семестре по учебному плану** | **155** |
|  **Общий объем самостоятельной работы обучающегося** |  **155** |

**6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**6.1 Связь результатов освоения дисциплины (модуля) с уровнем сформированности заявленных компетенций в рамках изучаемой дисциплины**

**Таблица 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код****компетенции** | **Уровни сформированности заявленных компетенций в рамках изучаемой дисциплины** | **Шкалы****оценивания****компетенций** |
| **ОК-4** | **Пороговый** **Знать** и уметь воспроизводить и объяснять некоторые принципы, методы, источники права, но без целостного представления о системе права в РФ **Уметь** частично применять основы правовых знаний для решения типичных задач, возникающих в процессе осуществления функций государственного и муниципального управления, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения**Владеть** недостаточно полно и профессионально основами правовых знаний и методологией правоведения для решения задач, возникающих в различных сферах государственного и муниципального управления, а также методами решения задач на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях в сфере государственного и муниципального управления |  оценка 3 |
| **Повышенный** **Знать** и уметь воспроизводить и объяснять базовые принципы, методы, источники права, иметь достаточно целостное представление о системе права в РФ **Уметь** в целом правильно применять основы правовых знаний для решения типичных задач, возникающих в процессе осуществления функций государственного и муниципального управления, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения**Владеть** достаточно полно и профессионально основами правовых знаний и методологией правоведения для решения задач, возникающих в различных сферах государственного и муниципального управления, а также методами решения задач на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях в сфере государственного и муниципального управления |  оценка 4 |
| **Высокий** **Знать** и уметь воспроизводить и объяснять правильно и точно основные принципы, методы, источники права, иметь целостное представление о системе права в РФ **Уметь** грамотно и творчески применять основы правовых знаний для решения типичных задач, возникающих в процессе осуществления функций государственного и муниципального управления, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения**Владеть** в полной мере и на профессиональном уровне основами правовых знаний и методологией правоведения для решения задач, возникающих в различных сферах государственного и муниципального управления, а также методами решения задач на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях в сфере государственного и муниципального управления |  оценка 5 |
| **ОПК-2** | **Пороговый** **Знать** и уметь воспроизводить и объяснять некоторые принципы, методы разработки управленческих решений и оценки результатов и последствий их реализации для решения задач, возникающих в сфере государственного и муниципального управления в связи с осуществлением функций государственными и муниципальными служащими**Уметь** частично применять методы разработки управленческих решений и оценки результатов и последствий их реализации для решения задач, возникающих в сфере государственного и муниципального управления в связи с осуществлением функций государственными и муниципальными служащими, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения**Владеть** недостаточно полно и профессионально базовыми методами разработки управленческих решений и оценки результатов и последствий их реализации для решения задач, возникающих в сфере государственного и муниципального управления в связи с осуществлением функций государственными и муниципальными служащими, а также методами решения задач на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях в сфере государственного и муниципального управления | оценка 3 |
| **Повышенный** **Знать** и уметь воспроизводить и объяснять базовые принципы, методы разработки управленческих решений и оценки результатов и последствий их реализации для решения задач, возникающих в сфере государственного и муниципального управления в связи с осуществлением функций государственными и муниципальными служащими**Уметь** в целом правильно применять методы разработки управленческих решений и оценки результатов и последствий их реализации для решения задач, возникающих в сфере государственного и муниципального управления в связи с осуществлением функций государственными и муниципальными служащими, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения**Владеть** достаточно полно и профессионально основными методами разработки управленческих решений и оценки результатов и последствий их реализации для решения задач, возникающих в сфере государственного и муниципального управления в связи с осуществлением функций государственными и муниципальными служащими, а также методами решения задач на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях в сфере государственного и муниципального управления | оценка 4 |
| **Высокий** **Знать** и уметь воспроизводить и объяснять правильно и точно основные принципы, методы разработки управленческих решений и оценки результатов и последствий их реализации для решения задач, возникающих в сфере государственного и муниципального управления в связи с осуществлением функций государственными и муниципальными служащими**Уметь** грамотно и творчески применять ключевые методы разработки управленческих решений и оценки результатов и последствий их реализации для решения задач, возникающих в сфере государственного и муниципального управления в связи с осуществлением функций государственными и муниципальными служащими, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения**Владеть** в полной мере и на профессиональном уровне методами разработки управленческих решений и оценки результатов и последствий их реализации для решения задач, возникающих в сфере государственного и муниципального управления в связи с осуществлением функций государственными и муниципальными служащими, а также методами решения задач на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях в сфере государственного и муниципального управления | оценка 5 |
| **Результирующая оценка** | Представляет собой среднюю арифметическую оценку за усвоение заявленных компетенций |

 **6.2 Оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья**

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

 **Таблица 6**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категории студентов** | **Виды оценочных средств** | **Форма контроля** | **Шкала оценивания** |
| С нарушением слуха | Тесты, рефераты, контрольные вопросы | Преимущественно письменная проверка | В соответствии со шкалой оценивания, указанной вТаблице 5 |
| С нарушением зрения | Контрольные вопросы | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушением опорно- двигательного аппарата | Решение тестов, контрольные вопросы дистанционно. | Письменная проверка, организация контроля с использование информационно-коммуникационных технологий. |

 **7. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ,**

**НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ**  **УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**(МОДУЛЯ), ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Семестр № 4**

**7.1 Для текущей аттестации:**

7.1.1. Оценка результатов самостоятельного изучения и конспектирования рекомендованной литературы:

1. Мирошников И.И. Анализ основных подходов к определению кадровой политики государственной и муниципальной службы. – 2011, Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 1: Регионоведение: философия, история, социология, юриспруденция, политология, культурология
2. Аврамчикова Н.Т., Солоненко Н.Н. Инновационные методы управления персоналом государственной и муниципальной службы. – Вестник КрасГАУ, 2013. №11
3. Прокопьев В.Б. О вопросах развития системы подготовки кадров для государственной и муниципальной службы. – Вестник Бурятского государственного университета. 2012, №2

7.1.2. Перечень тем рефератов по разделам дисциплины или по всей дисциплине:

1. Права и обязанности государственных и муниципальных служащих.

2. Требования к профессиональной квалификации государственного и муниципального служащего.

3. Критерии и модели оценки государственной и муниципальной службы.

7.1.3. Вопросы для контрольных работ:

1. В чем особенности конкурса при поступлении на государственную гражданскую службу?
2. Охарактеризуйте условия прохождения муниципальной службы в РФ.
3. Перечислите особенности кадровой политики на государственной и муниципальной службе.

7.1.4. Примеры тестовых заданий:

1. Профессиональная служебная деятельность в аппарате федеральных судов относится к такому виду государственной службы:

а) Военная служба

б) Федеральная государственная гражданская служба

в) Правоохранительная служба

2. Группы работников, имеющие статус гражданского служащего:

а) Аппарат избирательных комиссий РФ

б) Руководители структурных подразделений государственных органов

3. Гражданский служащий не может:

а) получать гонорары за публикации в качестве частного лиц

б) состоять в политической партии, находящейся в оппозиции к руководству страны

в) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ

7.2 Для промежуточной аттестации:

 7.2.1 Перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие и принципы государственной службы РФ.

2. Правовые основы государственной гражданской службы в РФ.

3. Государственный гражданский служащий: понятие и статус.

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

 **Таблица 7**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование учебных аудиторий (лабораторий) и помещений для самостоятельной работы** | **Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы** |
| *Например:* |
| 1 | Учебные аудитории № 261, 462 | * стационарные проекторы в комплекте (проекционный экран, провода, пульт) Sony VPL-CX 276;
* переносной ноутбук Toshiba L 500D;
* переносной мультимедиа - проектор Mitsubishi Electrik XD-280U;
* комплект учебной мебели
 |
| 2 | Учебные аудитории № 120, 315, 330, 327, 328, 415, 518  | * переносной мультимедиа-проектор Mitsubishi Electrik XD-280U,
* переносной ноутбук Toshiba L 500D;
* переносной слайд-проектор Kindermann Magic - 2600 AFS
* проекционный экран;
* комплект учебной мебели
 |

**9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

 **Таблица 8**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | **Год** **издания** | **Адрес сайта ЭБС** **или электронного ресурса**  | **Количество экземпляров в библиотеке Университета**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **9.1 Законодательные и иные нормативные правовые акты, в том числе электронные издания** |
| 1 | Конституция Российской Федерации  | ФКЗ РФ | М.: Ось-89 | 2017 | http://znanium.com/catalog/product/961356 | 10 |
| 2 | Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 28.12.2017) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» | ФЗ | М.: Ось-89 | 2017 | https://biblio-online.ru/ | 10 |
| **9.2 Основная литература, в том числе электронные издания** |
| 3 | Одинцов А.А., Кириллов В.П. | Стратегические изменения в сфере государственного и муниципального управления | Монография | М.: ФГБОУ ВО «МГУДТ» | 2016 | http://znanium.com/catalog/product/961255 | 30 |
| 4 | Губачев Н.Н., Кириллов В.П. | Теория, механизмы и правовое обеспечение государственного и муниципального управления | Учебное пособие | М.: РГУ им. А.Н. Косыгина | 2017 | http://znanium.com/catalog/product/961356<https://biblio-online.ru/> | 30 |
| **9.3 Дополнительная литература, в том числе электронные издания** |
| 6 | Кириллов В.П. | Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму | Курс лекций | М.: РГУ им. А.Н. Косыгина | 2019 |  | 20 |
| 7 | [Куршиева Н. М.](http://znanium.com/catalog/author/990b30e5-f862-11e3-9766-90b11c31de4c) | Государственная и муниципальная служба : учеб. пособие | Учебное пособие | М.: ИНФРА-М | 2018 | http://znanium.com/catalog/product/ | 1 |
| **9.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)** |  |  | Учебник  |
| 11 | Одинцов А.А., Горский А.А., Зотов В.В. и др. | Подготовка выпускной квалификационной работы (бакалавриат) | Методические указания | М.:МГУДТ | 2016 | <https://biblio-online.ru/> | 20 |
| 12 | Губачев Н.Н., Кириллов В.П. | Подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) | Учебно-методическое пособие | М.: РГУ им. А.Н. Косыгина | 2018 | <http://znanium.com/catalog/product/461501><https://biblio-online.ru/> | 20 |

 **9.4 Информационное обеспечение учебного процесса**

 9.4.1. Ресурсы электронной библиотеки

* **ЭБС Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»** [**http://znanium.com/**](http://znanium.com/)(учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);
* **Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com»** [**http://znanium.com/**](http://znanium.com/) **(э**лектронные ресурсы: монографии, учебные пособия, учебно-методическими материалы, выпущенными в Университете за последние 10 лет);
* **ООО «ИВИС»** [**https://dlib.eastview.com**](https://dlib.eastview.com/) **(**электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);
* **Web of Science** [**http://webofknowledge.com/**](http://webofknowledge.com/) (обширная международная универсальная реферативная база данных);
* **Scopus** [**https://www.scopus.com**](https://www.scopus.com/)(международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
* **«SpringerNature»** [**http://www.springernature.com/gp/librarians**](http://www.springernature.com/gp/librarians) (международная издательская компания, специализирующаяся на издании академических журналов и книг по естественнонаучным направлениям);
* **Научная электронная библиотека еLIBRARY.RU** [**https://elibrary.ru**](https://elibrary.ru/)(крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
* **ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)** [**http://нэб.рф/**](http://нэб.рф/)(объединенные фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений;
* **«НЭИКОН»**  [**http://www.neicon.ru/**](http://www.neicon.ru/) ( доступ к современной зарубежной и отечественной научной периодической информации по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме);
* **«Polpred.com Обзор СМИ»** [**http://www.polpred.com**](http://www.polpred.com/) **(**статьи, интервью и др. информагентств и деловой прессы за 15 лет).

 9.4.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

* <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/> -   базы данных на Едином Интернет-портале Росстата;
* <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> -   библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
* <http://www.scopus.com/> - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;
* <http://elibrary.ru/defaultx.asp> -   крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук;
* [http://arxiv.org](http://arxiv.org/) — база данных полнотекстовых электронных публикаций научных статей по физике, математике, информатике;
* http://www.garant.ru/ - Справочно-правовая система (СПС) «Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодательству Российской Федерации.

 9.4.3 Лицензионное программное обеспечение с реквизитами подтверждающих документов

|  |
| --- |
| «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <http://znanium.com/>Договор № 1392 эбс от 26.10.2015 г. |
| Электронные издания МГУДТ на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> Дополнительное соглашение №1 к договору № 1392 эбс от 26.10.2015 г. |
| ООО «ИВИС» http://dlib.eastview. com/ Договор № 223-П от 26.10.2015 г. http://dlib.eastview.com/ |
| Annual Reviews Science Collection [https://www.annualreviews.org/Доступ](https://www.annualreviews.org/%D0%94%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF) получен в результате конкурса проведенного Министерством образования и науки России Сублицензионный Договор №AR/019 от 01.03.2016 г. |
| Патентная база компании QUESTEL – ORBIT <https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage>. Доступ получен в результате конкурса проведенного Министерством образования и науки России Сублицензионный Договор № Questel/019 от 01.03.2016 г. |
| Web of Science <http://webofknowledge.com/> Русскоязычный сайт компании Thomson Reuters http://wokinfo.com/russianДоговор № 1/БП/12 на безвозмездное оказание услуг от 01.06.2015 г |
| Scopus <http://www>. Scopus.com/ Договор № 2/БП/87 на безвозмездное оказание услуг от 01.06.2015 г. |
| В библиотеке ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» с 01.01.2017 – бессрочно открыт доступ к ресурсам издательства «SpringerNature»Springer link.springer.com <http://www.springerprotocols.com/>; http://www.zentralblatt-math.org/zbmath/en; <http://www.springermaterials.com>/; [http://www.springer images.com](http://www.springerimages.com) |
| Научная электронная библиотека еLIBRARY.RU<http://www.elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 8076 от 20.02.2013 г. |
| НЭИКОН <http://www.neicon.ru/> Соглашение № ДС-884-2013 от18.10.2013 |
| ЭБС Издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Соглашение № 6/14 от 03.03.2014 г. |
| ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) [http://нэб.рф/](http://xn--90ax2c.xn--p1ai/) Договор № 101/НЭБ/0486 от 16.07.2015 г. |
| База данных издательства **«Wiley»**http://onlinelibrary.wiley.com/ |
| Электронный ресурс «Polpred.com Обзор СМИ» http://www.polpred.com/ Доступ открыт до 15.10.2018 г. |

 *.*