|  |  |
| --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение | |
| высшего образования | |
| «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина | |
| (Технологии. Дизайн. Искусство)» | |
|  | |
| Институт | Экономики и менеджмента |
| Кафедра | Коммерции и сервиса |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| **Мониторинг и контроль в сфере закупок** | | |
| Уровень образования | Бакалавриат | |
| Направление подготовки | 38.03.07 Товароведение |  |
| Направленность (профиль) | Управление закупками и качеством товаров | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года | |
| Форма обучения | очно-заочная | |

Рабочая программа учебной дисциплины «Мониторинг и контроль в сфере закупок» основной профессиональной образовательной программы высшего образования*,* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 12 от 08.06.2021 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
|  | профессор Подпись.png В.В.Филатов  старший преподаватель  А.А. Ордынец  Заведующий кафедрой: C:\Users\user4\Desktop\Завьялова\Подписи\Подпись Мишаков1.jpg В.Ю. Мишаков |

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

* + - 1. Учебная дисциплина «Мониторинг и контроль в сфере закупок» изучается в девятом семестре.
      2. Курсовая работа – не предусмотрена.
  1. Форма промежуточной аттестации:

Зачет

* 1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП
     + 1. Учебная дисциплина «Мониторинг и контроль в сфере закупок» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.
       2. Изучение дисциплины опирается на результаты освоения образовательной программы предыдущего уровня.
       3. Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:
       4. - Логистика;
       5. - Торгово-закупочная деятельность;
       6. - Товароведение и экспертиза изделий легкой промышленности
       7. - Стандартизация и метрология;
       8. - Организация и управление торговой деятельностью;
       9. - Торгово-экономические отношения России;
       10. - Биржевая деятельность и биржевая торговля.
       11. Результаты обучения по учебной дисциплине используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:
       12. - Производственная практика. Преддипломная практика.

**2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

* + - 1. Целями изучения дисциплины «Мониторинг и контроль в сфере закупок» являются:
      2. - получение знаний по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, одинаково значимых для всех направлений укрупненной группы подготовки бакалавров 38.00.00, независимо от наименования направления подготовки;
      3. - приобретение обучающимся целостных, систематизированных знаний о качестве товаров и услуг и методов их оценки; о системе управления закупками.
      4. - формирование у обучающихся навыков осуществления управления качеством;
      5. - формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.
      6. Результатом обучения по учебной дисциплине «Мониторинг и контроль в сфере закупок» является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| ПК-5:  Способен организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств | ИД-ПК-5.2:  Планирование и организация логистики, и осуществление торговой деятельности с поставщиками и покупателями | - Обладает знаниями в области нормативноправовой информации Единой информационной системы в области организации и осуществления государственных и муниципальных закупок для удовлетворения нужд государственных и муниципальных заказчиков, связанных с обеспечением товарами, работами и услугами государственных организаций;  - Знает специфику применения нормативно-правовой базы и информационноаналитических инструментов, обеспечивающих функционирование системы государственных и муниципальных закупок.  -Умеет анализировать нормативно-правовую информацию в области организации и осуществления государственных и муниципальных закупок для удовлетворения нужд государственных и муниципальных заказчиков, связанных с обеспечением товарами, работами и услугами государственных организаций;  - Способен находить и принимать организационные управленческие решения в области закупок; использовать единую информационную систему для организации публичных закупок; использовать современные технические средства и информационные технологии для принятия управленческих решений в области закупок. |
| ПК-7:  Способен использовать международное законодательство, законодательство Российской Федерации и другие нормативные документы в сфере профессиональной деятельности | ИД-ПК-7.2:  Использование законодательства Российской Федерации и международного законодательства в сфере технического регулирования, стандартизации, управления качеством (менеджмент качества) продукции (работ, услуг) |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очно-заочной форме обучения | 3 | **з.е.** | 108 | **час.** |

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очно-заочная форма обучения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | | | | | | | | | |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации** | **всего, час** | **Контактная аудиторная работа, час** | | | | **Самостоятельная работа обучающегося, час** | | |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | **курсовая работа** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
| 9 семестр | Зачет | 108 | 15 | 15 |  |  |  | 78 |  |
| Всего: |  | 108 | 15 | 15 |  |  |  | 78 |  |

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очно-заочная форма обучения)

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:**  **код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;**  **виды самостоятельной работы обучающегося;**  **форма(ы) промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | | | | | | | **Самостоятельная работа, час** | | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося;**  **формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** | | | | | | |
| **Лекции, час** | **Практические занятия, час** | | **Лабораторные работы, час** | | **Практическая подготовка, час** | |
|  | **Восьмой семестр** | | | | | | | | | | |
| ПК-5:  ИД-ПК-5.2  ПК-7:  ИД-ПК-7.2 | **Тема 1.** Организационно-правовые основы контрактной системы  Лекция 1. Организационно-правовые основы контрактной системы | 2 | |  | |  | |  | | 5 | Эссе |
| Практическое занятие 1. Организационно-правовые основы контрактной системы |  | | 2 | |  | |  | | 5 |
| ПК-5:  ИД-ПК-5.2  ПК-7:  ИД-ПК-7.2 | **Тема 2.** Организационно-правовые основы закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц  Лекция 2. Организационно-правовые основы закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц | 2 | |  | |  | |  | | 5 | Эссе |
| Практическое занятие 2. Организационно-правовые основы закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц |  | | 2 | |  | |  | | 5 |
| ПК-5:  ИД-ПК-5.2  ПК-7:  ИД-ПК-7.2 | **Тема 3.** Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок  Лекция 3. Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок | 2 | |  | |  | |  | | 5 | Эссе |
| Практическое занятие 3. Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок |  | | 2 | |  | |  | | 5 |
| ПК-2:  ИД-ПК-2.4  ПК-6:  ИД-ПК-6.1  ИД-ПК-6.2  ПК-7:  ИД-ПК-7.1 | **Тема 4.** Осуществление государственных и муниципальных закупок  Лекция 4. Осуществление государственных и муниципальных закупок | 2 | |  | |  | |  | | 5 | Эссе |
| Практическое занятие 4. Осуществление государственных и муниципальных закупок. |  | | 2 | |  | |  | | 5 |
| ПК-5:  ИД-ПК-5.2  ПК-7:  ИД-ПК-7.2 | **Тема 5.** Контракты  Лекция 5. Контракты | 2 | |  | |  | |  | | 5 | Эссе |
| Практическое занятие 5. Контракты |  | | 2 | |  | |  | | 5 |
| ПК-5:  ИД-ПК-5.2  ПК-7:  ИД-ПК-7.2 | **Тема 6.** Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников государственных и муниципальных закупок  Лекция 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников государственных и муниципальных закупок | 2 | |  | |  | |  | | 5 | Эссе |
| Практическое занятие 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников государственных и муниципальных закупок |  | | 2 | |  | |  | | 5 |
| ПК-5:  ИД-ПК-5.2  ПК-7:  ИД-ПК-7.2 | **Тема 7.** Информационное обеспечение закупок, организуемых отдельными видами юридических лиц Защита прав и ответственность сторон закупок, проводимых по нормам Федерального закона  юридических лиц. | 3 | |  | |  | |  | | 5 | Эссе |
| Практическое занятие 7. Информационное обеспечение закупок, организуемых отдельными видами юридических лиц. Защита прав и ответственность сторон закупок, проводимых по нормам Федерального закона |  | | 3 | |  | |  | | 5 |
|  | Зачет |  | |  | |  | |  | |  | Устный опрос |
|  | **ИТОГО за десятыйсеместр** | 15 | | 15 | |  | |  | | 78 |  |
|  | **ИТОГО за весь период** | 15 | | 15 | |  | |  | | 78 |  |

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела и темы дисциплины** | **Содержание раздела (темы)** |
| **Раздел I Комплекс маркетинговых коммуникаций** | | |
| Тема 1. | Лекция 1. Организационно-правовые основы контрактной системы. | Ознакомление с основными принципами, понятиями и терминами, применяющимися в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; ознакомление с системой осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов РФ; с основными принципами, заложенными в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Основные цели и задачи создания и функционирования контрактной системы, информационного обеспечения контрактной системы; рассматриваются участники контрактной системы, их права и обязанности, порядок создания, организацию работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок. Ознакомление с информационным обеспечением контрактной системы в сфере закупок, единой информационной системой, порядком организации электронного документооборота. |
| Тема 2. | Лекция 2. Организационно-правовые основы закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. | Правовая основа закупок товаров, работ, услуг по нормам Закона. Основные понятия закупок товаров, работ, услуг по нормам Закона. Правовую основу закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых отдельными видами юридических лиц по нормам Закона. Положение о закупке. Отличительные особенности закупок, проводимых по нормам Закона. Правоотношения, на которые распространено действие Закона. Принципы и основные положения закупок товаров, работ, услуг по нормам Закона. Преимущества закупок, проводимых по нормам Закона. Участники и заказчики закупок, проводимых по нормам Закона. Участники закупок, проводимых по нормам Закона. |
| Тема 3. | Лекция 3. Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок. | Порядок формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; обоснование закупок; понятие начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), ее назначение, методы определения. |
| Тема 4. | Лекция 4. Осуществление государственных и муниципальных закупок. | Определяются основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, назначение способов закупок; ознакомление с общими положениями о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), разбираются конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа; раскрываются условия допуска к участию в закупках, антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения. |
| Тема 5. | Лекция 5. Контракты. | Ознакомление с основным понятийным аппаратом, структурой контрактов, опытом их заключения; основными терминами и определениями при составлении контракта, особенностями государственного контракта как вида договора, терминологией условий поставок, ценой контракта и условиями платежа, изменениями, внесенными в контракт, расторжением контракта, сроками, условиями вступления контракта в силу, ответственностью сторон, экспертизой и приемкой продукции, обеспечением исполнения контрактов, рассмотрением споров, обстоятельствами непреодолимой силы, структурой контракта, порядком ведения реестра контрактов. |
| Тема 6. | Лекция 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников государственных и муниципальных закупок. | Рассматриваются вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок, дается оценка обоснованности и эффективности закупок; раскрываются способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки; рассматриваются порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок. |
| Тема 7. | Лекция 7. Информационное обеспечение закупок, организуемых отдельными видами юридических лиц | Перечень, порядок и сроки размещения документов и сведений на сайте zakupki.gov-ru Перечень документов и сведений, сроки размещения информации о закупках товаров, работ, услуг на официальном сайте zakupki.gov-ru Порядок размещения положения о закупке и планов закупок товаров, работ, услуг по нормам Закона. Правила формирования плана закупки, в том числе плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана». Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции. Правила и рекомендации по размещению на официальном сайте zakupki.gov-ru информации о закупке Порядок размещения на официальном сайте zakupki.gov-ru информации о закупке. Порядок размещения извещения о закупке, документации о закупке и проекта договора. Требования к извещению и документации о закупке |
| Тема 8. | Лекция 8. Защита прав и ответственность сторон закупок, проводимых по нормам Федерального закона | Организация закупок по нормам Закона. Алгоритм действий заказчика при осуществлении закупки. Комиссия по закупкам (или закупочная комиссия). Стандарт осуществления закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц (утвержден ФАС России). Особенности отдельных видов закупочных процедур. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Зонтичная закупка. Запрос предложений (информации). Закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства. Особенности осуществления закупок за счет средств, предусмотренных на реализацию инвестиционных проектов, включенных в реестр инвестиционных проектов. Переговоры на различной стадии закупки. Требования к товарам и участникам закупки. Требования, устанавливаемые заказчиком, к участникам закупки. Требования, устанавливаемые заказчиком, к товарам. Оценка заявок на участие в закупке. Порядок размещения информации о закупке во время закупки. Порядок размещения разъяснений документации о закупке. Порядок размещения информации об отказе от проведения закупки. Порядок размещения протоколов, составленных в ходе закупки, и информации об изменении договора. |

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию*.* Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, практическим занятиям, экзамену;

- изучение учебников и учебных пособий;

- изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;

- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;

- подготовка к собеседованию;

- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- экспресс-опрос;

- круглый стол (дискуссия);

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины.

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела /темы *дисциплины/модуля,* выносимые на самостоятельное изучение** | **Задания для самостоятельной работы** | **Виды и формы контрольных мероприятий**  **(учитываются при проведении текущего контроля)** | **Трудоемкость, час** |
| **Раздел I** | **Комплекс маркетинговых коммуникаций** | | | |
| Тема 8. | Защита прав и ответственность сторон закупок, проводимых по нормам Федерального закона | Зонтичная закупка. Запрос предложений (информации). Закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства. | Доклад | 5 |

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

**4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ**

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровни сформированности компетенции(-й)** | **Итоговое количество баллов**  **в 100-балльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Оценка в пятибалльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Показатели уровня сформированности** |
| **профессиональной**  **компетенции** |
| ПК-5  ИД-ПК-5.2  ПК-7  ИД-ПК-7.2 |
| высокий |  | отлично | Обучающийся:  - анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области;  - применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования и оценки событий и явлений, умеет решать практические задачи вне стандартных ситуаций с учетом особенностей деловой и общей культуры различных социальных групп;  - демонстрирует системный подход при решении проблемных ситуаций;  - показывает четкие системные знания и представления по дисциплине;  - дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе дополнительные |
| повышенный |  | хорошо | Обучающийся:  - обоснованно излагает, анализирует и систематизирует изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблемы;  - выделяет междисциплинарные связи, распознает и выделяет элементы в системе знаний, применяет их к анализу практики;  - правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;  - ответ отражает полное знание материала, с незначительными пробелами, допускает единичные негрубые ошибки |
| базовый |  | удовлетворительно | Обучающийся:  - испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;  - с трудом выстраивает связи между видами коммуникативных технологий;  - анализирует основные коммуникативныепроблемы, но не способен выработать стратегию действий для решения проблемных ситуаций;  - ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки. |
| низкий |  | не удовлетворительно | Обучающийся:  - демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;  - испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;  - не способен проанализировать основные проблемы;  - выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя;  ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. |

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

* + - 1. При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине **«**Мониторинг и контроль в сфере закупок**»** проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| **№ п/п** | **Формы текущего контроля** | * + - 1. **Примеры типовых заданий** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Эссе | **Перечень тем эссе по дисциплине «**Мониторинг и контроль в сфере закупок**»:**   * + - * 1. Контрольные органы в сфере государственных закупок.         2. Функции ФАС России в сфере государственных закупок.         3. Функции Федерального Казначейства РФ в сфере государственных закупок.         4. Ведомственный контроль в сфере государственных закупок.         5. Общественный контроль в сфере государственных закупок.         6. Внутренний контроль в сфере государственных закупок.         7. Особенности и изменения законодательства о размещении государственного и муниципального заказа, отражающие организацию контроля в данной сфере.         8. Особенности государственных закупок.         9. Открытый аукцион в электронной форме.         10. Процедура размещения государственных и муниципальных заказов путем проведения аукциона в электронной форме.         11. Регламент проведения открытых аукционов в электронной форме.         12. Стратегии поведения участников аукциона в электронной форме.         13. Порядок получения информации о расценках.         14. Очередные изменения в закупках у единственного поставщика.         15. Существенные условия государственного контракта по 44-ФЗ.         16. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.         17. Особые случаи применения антидемпинговых мер по 44-ФЗ.         18. Планирование размещения государственных и муниципальных заказов.         19. Сроки формирования и утверждения плана закупок и плана-графика закупок.         20. Алгоритм составления плана закупок.         21. Определение идентификационного кода закупки.         22. Структура обоснования плана закупок.         23. Обязательное общественное обсуждение закупок.         24. Информация по особым закупкам, отражаемая в форме обоснования плана-графика.         25. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок.         26. Проведение запроса предложений.         27. Размер обеспечения заявки в зависимости от способа определения поставщика.         28. Сроки размещения извещения в ЕИС или для подписания кон-тракта с единственным поставщиком после внесения изменений в план-график.         29. Условия доступа к проведению торгов участников размещения заказа, критерии и порядок оценки заявки на участие в конкурсе.         30. Ошибки, допускаемые на стадии подачи заявки на участие в тендерах.         31. Ошибки, допускаемые на стадии заключения контракта.         32. Ошибки, допускаемые на стадии исполнения контракта.         33. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.         34. Организационные и правовые основы использования ЭП в торгово-экономической деятельности.         35. Принципы использования электронной подписи.         36. История развития системы закупок для нужд государства в России.         37. Международный опыт государственных закупок.         38. Основные принципы системы размещения государственных и муниципальных заказов: термины и определения.         39. Система размещения государственных и муниципальных заказов в контексте системы государственного управления и бюджетного процесса         40. Разработка документации для проведения торгов. |

* 2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| **Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Эссе | Контрольно-оценочное мероприятие проводится в письменной форме в виде эссе и оценивается по балльной шкале.  Критерии оценивания:   * соответствие содержания заявленной теме и полнота ее раскрытия; * знание проблемы; * оригинальность и самостоятельность; * логическое и последовательное изложение мыслей; * умение выразить свою собственную позицию с учетом знания социальных проблем современности и ориентирования в современной социально-экономической реальности; * аргументированность (наличие убедительных фактов и доказательств). По каждому критерию присваивается 1 балл.   Количество набранных баллов приравнивается к пятибалльной системе следующим образом:  6 баллов – отлично,  4-5 баллов – хорошо,  2-3 балла – удовлетворительно,  0-1 балл – неудовлетворительно. |  | 5 |
|  | 4 |
|  | 3 |
|  | 2 |

5.3. Промежуточная аттестация:

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма промежуточной аттестации** | **Типовые контрольные задания и иные материалы**  **для проведения промежуточной аттестации:** |
| Зачет в устной форме | **Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:**  1. Государственный и муниципальный заказ.  2. Сущность контрактной системы государственных закупок.  3. Стадии процедуры размещения государственных заказов.  4. Проведение запроса котировок.  5. Причины внедрения контрактной системы государственных закупок.  6. Характеристика принципов контрактной системы государственных закупок.  7. Факторы, определяющие развитие контрактной системы государственных закупок.  8. Характеристика нормативных актов, действующих в сфере управления государственными и муниципальными закупками.  9. Цель регулирования закупочной деятельности.  10. Содержание котировочной заявки.  11. Порядок проведения запроса котировок.  12. Порядок подачи котировочных заявок.  13. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.  14. Особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства.  15. Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан.  16. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.  17. Порядок проведения предварительного отбора в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.  18. Особенности осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.  19. Основные понятия, используемые в ФЗ-44.  20. Законодательство РФ и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.  21. Принципы контрактной системы в сфере закупок.  22. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.  23. Структура государственных и муниципальных контрактов.  24. Реестр государственных и муниципальных контрактов и порядок его ведения.  25. Начальная (максимальная) цена контракта.  26. Отличия государственного контракта от муниципального контракта.  27. Стороны государственного контракта.  28. Общие требования к государственному и муниципальному контракту. |

* 1. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оценочного средства** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Зачет в устной форме | Обучающийся  - знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;   * свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; * логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; * свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой.   Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;  - глубоко и прочно усвоил программный материал и знает методы оценки качества, владеет знаниями по темам курса в полном объеме |  | зачтено |
| Обучающийся:   * показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; * недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; * недостаточно логично построено изложение вопроса; * успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой, * демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.   В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. |  | зачтено |
| Обучающийся:   * показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки; * не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые; * справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы.   Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |  | зачтено |
| Обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.  - не владеет программным материалом и не знает основных понятий курса Управление качеством. Не способен на практики применять методы анализа и оценки. |  | Не зачтено |

5.7. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Текущий контроль: |  |  |
| Эссе |  | 2 – 5 |
| Промежуточная аттестация (зачет) |  | Зачтено/не зачтено |
| **Итого за семестр** (дисциплину)  Зачет |  |

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

* + - 1. Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:
    - проблемная лекция;
    - тренингов;
    - поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
    - применение электронного обучения;
    - самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования.

# ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

* + - 1. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины не реализуется.

**8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

* + - 1. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидовиспользуются подходы, способствующие созданию без барьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.
      2. При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.
      3. Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:
      4. Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.
      5. Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
      6. Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.
      7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.
      8. **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
      9. Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| **Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** | **Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** |
| --- | --- |
| **119071, г. Москва, Малая Калужская улица, дом 1** | |
| Аудитория №1332 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Комплект учебной мебели, меловая доска, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: экран, проектор, колонки. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. |
| Учебная аудитория № 1330 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплект учебной мебели, доска меловая, стол преподавательский, трибуна Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Переносной проектор + экран, ноутбук |
| Аудитория №1343:  - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;  - помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятии и профилактических работ время). | Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: 19 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации. |
| **Помещения для самостоятельной работы обучающихся** | **Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся** |
| читальный зал библиотеки: | * компьютерная техника; подключение к сети «Интернет» |

* + - 1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Необходимое оборудование** | **Параметры** | **Технические требования** |
| Персональный компьютер/ ноутбук/планшет,  камера,  микрофон,  динамики,  доступ в сеть Интернет | Веб-браузер | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3 |
| Операционная система | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux |
| Веб-камера | 640х480, 15 кадров/с |
| Микрофон | Любой |
| Динамики (колонки или наушники) | Любые |
| Сеть (интернет) | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с |

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

**10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | **Год**  **издания** | **Адрес сайта ЭБС**  **или электронного ресурса** | **Количество экземпляров в библиотеке Университета** |
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Абрамов В.Ю., Абрамов Ю.В. | Контрактная система в сфере закупок по Федеральному закону № 44-ФЗ в схемах, таблицах и с судебным комментарием | Практическое пособие | Издательство: [Юстицинформ](https://znanium.com/catalog/publishers/books?ref=132214aa-3408-11e4-b05e-00237dd2fde2) | 2020 | <https://znanium.com/catalog/document?id=361767> | - |
| 2 | Борзенко Ю.А., Косарев К.В. | Государственные закупки в вопросах и ответах | Учебное пособие | Издательство: [Кузбасский институт ФСИН России](https://znanium.com/catalog/publishers/books?ref=cb98288b-9929-11e7-90cd-90b11c31de4c) | 2019 | <https://znanium.com/catalog/document?id=373105> | - |
| 3 | Иванов Г.Г., Орлов С.Л. | Современная контрактная система России (сфера госзакупок) | Учебное пособие | Издательство: [Издательский Дом ФОРУМ](https://znanium.com/catalog/publishers/books?ref=c54adb2b-ef9b-11e3-b92a-00237dd2fde2) | 2020 | <https://znanium.com/catalog/document?id=345070> | - |
| 4 | Гринев В.П. | [Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок](https://znanium.com/catalog/document?id=17691) | Учебное пособие | Издательство: [НИЦ ИНФРА-М](https://znanium.com/catalog/publishers/books?ref=4a7c6b39-dcc2-11e3-9728-90b11c31de4c) | 2017 | https://znanium.com/catalog/document?id=17691 | - |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Сберегаев Н.А. | Практикум по внешнеэкономической деятельности предприятий | Учебное пособие | Издательство: [НИЦ ИНФРА-М](https://znanium.com/catalog/publishers/books?ref=4a7c6b39-dcc2-11e3-9728-90b11c31de4c) | 2019 | <https://znanium.com/catalog/document?id=344157> | - |
| 2 | Григорян Т.Р. | Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики | Монография | Издательство: [Дашков и К](https://znanium.com/catalog/publishers/books?ref=39fb2917-3407-11e4-b05e-00237dd2fde2) | 2020 | <https://znanium.com/catalog/document?id=370983> | - |
| 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) | | | | | | | |
| 1 | Ордынец А.А. | Методические рекомендации по организацию самостоятельной работы обучающихся | Методические рекомендации | Утверждено на заседании кафедры коммерции и сервиса, протокол № 1 от 28.08.18 | 2018 |  |  |

**11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы** |
|  | ЭБС «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> |
|  | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»  <http://znanium.com/> |
|  | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> |
|  | ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) |
|  | ООО «ИВИС» http://dlib.eastview. com/ . |
|  | **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы** |
|  | Web of Science <http://webofknowledge.com/> |
|  | Scopus http://www. Scopus.com/ |
|  | Elsevier «Freedom collection» Science Direct  https://www.sciencedirect.com/ |
|  | «SpringerNature»  http://www.springernature.com/gp/librarians  Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/  Платформа Nature: https://www.nature.com/  База данных Springer Materials: http://materials.springer.com/  База данных Springer Protocols: http://www.springerprotocols.com/  База данных zbMath: https://zbmath.org/  База данных Nano: http://nano.nature.com/ |

11.2. Перечень программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Программное обеспечение** | **Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое** |
|  | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
|  | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
|  | V-Ray для 3Ds Max | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **год обновления РПД** | **характер изменений/обновлений**  **с указанием раздела** | **номер протокола и дата заседания**  **кафедры** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |