|  |  |
| --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение | |
| высшего образования | |
| «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина | |
| (Технологии. Дизайн. Искусство)» | |
|  | |
| Институт | Экономики и менеджмента |
| Кафедра | Коммерции и сервиса |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| **ТОВАРНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 38.03.07 |  |
| Направленность (профиль) | Управление закупками и качеством товаров | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года | |
| Форма(-ы) обучения | очно-заочная | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рабочая программа практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 12 от 08.06.2021 г.. | | | |
| Разработчик(и) рабочей программы практики: | | | |
|  | доцент | С.А. Першукова | |
|  | занимаемая должность | инициалы, фамилия | |
| Заведующий кафедрой | | В.Ю. Мишаков |

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

* + - 1. Учебная дисциплина «Товарный менеджмент» изучается в седьмом семестре.

## Форма промежуточной аттестации:

зачет

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина Товарный менеджмент относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.
      2. Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:
    - Маркетинг товаров и услуг;
    - Товарная политика;
    - Менеджмент.
      1. Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:
    - Контрактная система и управление закупками;
    - Мониторинг и контроль в сфере закупок;
    - Производственная практика. Организационно-управленческая практика.
    - Производственная практика. Преддипломная практика

# ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

* + - 1. Целями изучения дисциплины Товарный менеджмент являются:
    - формирование навыков научно-теоретического подхода к решению задач профессиональной направленности и практического их использования в дальнейшей профессиональной деятельности;
    - формирование у обучающихся компетенции(-й), установленной(-ых) образовательной программой по данной дисциплине.
      1. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

## Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| ПК-6  Способен управлять основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов | ИД-ПК-6.2  Использование современного российского и зарубежного опыта в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг) | * проводит исследования и определяет стадии жизненного цикла продукции (товара) с целью управления его качеством; * демонстрирует теоретические знания в области товарного менеджмента: формулирует задачи, определяет объекты и принципы товарного менеджмента, различает особенности применения методов товарного менеджмента; * демонстрирует навыки использования классификации товаров, в том числе **Внешнеэкономической классификации, ТН ВЭД СНГ**, ОКП и других классификаций. |
| ИД-ПК-6.3  Использование методов управления товарами с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов | * анализирует современные классификация потребностей, факторы, влияющие на формирование потребностей, определяет средства и способы формирования новых потребностей; * анализирует внешние и внутренние факторы организации процесса закупок, определяет концепцию закупок товара и методы управления закупами; * осуществляет контроль за размещением товаров в системе складов с целью сокращения товарных запасов; определяет дефицит и излишки товара; * демонстрирует теоретические знания в области категорийного менеджмента, использует методы категорийного менеджмента для управления ассортиментом товаров; * анализирует результаты оптимизации ассортимента. |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очно-заочной форме обучения – | 4 | з.е. | 144 | час. |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения) не реализуется

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | | | | | | | | | |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации** | **всего, час** | **Контактная аудиторная работа, час** | | | | **Самостоятельная работа обучающегося, час** | | |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | **курсовая работа** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очно-заочная форма обучения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | | | | | | | | | |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации** | **всего, час** | **Контактная аудиторная работа, час** | | | | **Самостоятельная работа обучающегося, час** | | |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | **курсовая работа** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
| *7* семестр | зачет | 144 | 34 | 34 | - | - | - | 76 | - |
| Всего |  | 144 | 34 | 34 | - | - | - | 76 | - |

## 

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (заочная форма обучения) не реализуется

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | | | | | | | | | |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации** | **всего, час** | **Контактная аудиторная работа, час** | | | | **Самостоятельная работа обучающегося, час** | | |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | **курсовая работа** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

## не реализуется

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:**  **код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;**  **форма(ы) промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | | | | **Самостоятельная работа, час** | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости;**  **формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** | | | |
| **Лекции, час** | **Практические занятия, час** | **Лабораторные работы, час** | **Практическая подготовка, час** |
|  |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очно-заочная форма обучения)

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:**  **код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;**  **форма(ы) промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | | | | **Самостоятельная работа, час** | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости;**  **формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** | | | |
| **Лекции, час** | **Практические занятия, час** | **Лабораторные работы, час** | **Практическая подготовка, час** |
|  | **Седьмойсеместр** | | | | | | |
| ПК-6  ИД-ПК-6.2 | **Раздел I.Товарный менеджмент** | х | х | х | х | 10 |  |
| Тема 1.1. Основные понятия и принципы товарного менеджмента | *2* |  | х |  | х | Формы текущего контроля  по разделу I:  устный опрос 1 |
| Практическое занятие № 1. Принципы товарного менеджмента |  | 4 | х |  | х |
| ПК-6  ИД-ПК-6.2 | **Раздел II.** **Жизненный цикл продукции (товара)** | х | х | х | х | 10 | Формы текущего контроля  по разделу II:  устный опрос 2 |
| Тема 2.1 Понятие, сущность и концепция жизненного цикла продукции (товара). | 4 |  | х |  | х |
| Практическое занятие № 2.1 Жизненный цикл продукции (товара). Решение задач по теме. |  | 2 | х |  | х |
| ПК-6  ИД-ПК-6.2 | **Раздел III. Классификация товаров.** | х | х | х | х | 10 | Формы текущего контроля  по разделу III:  устный опрос 3 |
| Тема 3.1. Понятие, цель, задачи классификации товаров. | 2 |  | х |  | х |
| Тема 3.2.Виды классификации товаров. | 2 |  | х |  | х |
| Практическое занятие № 3.1 Исследование видов классификации товаров. |  | 4 | х |  | х |
| ПК-6  ИД-ПК-6.3 | **Раздел IV.Категорийный менеджмент** | х | х | х | х | 14 | Формы текущего контроля  по разделу IV:  компьютерное тестирование 1 |
| Тема 4.1. Основные понятия в области категорийного менеджмента. | 4 |  | х |  | х |
| Тема 4.2. Виды ассортимента. | 4 |  | х |  | х |
| Практическое занятие № 4.1 Исследование значений показателей ассортимента на результаты коммерческой деятельности предприятия. |  | 4 | х |  | х |
| Практическое занятие № 4.2 Методы оценки товарных запасов. |  | 4 | х |  | х |
| ПК-6  ИД-ПК-6.3 | **Раздел V. Характеристика потребностей и потребителей** | х | х | х | х | 10 | Формы текущего контроля  по разделу V:  устный опрос 4 |
| Тема 5.1. Понятие и классификация потребностей, факторы, влияющие на формирование потребностей. | 2 |  | х |  | х |
| Практическое занятие № 5.1 |  | 2 | х |  | х |
| ПК-6  ИД-ПК-6.3 | **Раздел VI. Управление товарными запасами.** | х | х | х | х | 12 | Формы текущего контроля  по разделу VI:  компьютерное тестирование 2 |
| Тема 6.1. Понятие, значение и классификация товарных запасов. | 4 |  | х |  | х |
| Тема 6.2. Исследование показателей товарных запасов. | 2 |  | х |  | х |
| Практическое занятие № 6.1 Осуществление прогнозирования потребностей и спроса. |  | 2 | х |  | х |
| Практическое занятие № 6.2 Анализ товарных запасов и оборачиваемости товаров. |  | 4 | х |  | х |
| ПК-6  ИД-ПК-6.3 | **РазделVII. Стратегия закупки товара.** | х | х | х | х | 10 | Формы текущего контроля  по разделу VII:  компьютерное тестирование 3 |
| Тема 7.1. Понятие закупка товаров. | 4 |  | х |  | х |
| Тема 7.2. Принципы работы и специфика централизованной и децентрали­зованной системы заказов. | 4 |  | х |  | х |
| Практическое занятие № 7.1 Управление по­ставщиками с целью повышения эффективности закупочной деятельности; методы выбора и оценки поставщиков. |  | 4 | х |  | х |
| Практическое занятие № 7.2 Изучение типовых требований, предъявляемых к поставщикам. |  | 4 | х |  | х |
| ПК-6  ИД-ПК-6.2  ИД-ПК-6.3 | Зачет | х | х | х | х | х | Итоговое письменное тестирование/  Компьютерное тестирование |
| **ИТОГО за весь период** | | **34** | **34** | **-** | **-** | **76** |  |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (заочная форма обучения)

## не реализуется

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:**  **код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;**  **виды самостоятельной работы обучающегося;**  **форма(ы) промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | | | | | | | **Самостоятельная работа, час** | | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося;**  **формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** | | | | | | |
| **Лекции, час** | **Практические занятия, час** | | **Лабораторные работы, час** | | **Практическая подготовка, час** | |
|  |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |

## Краткое содержание учебной дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела и темы дисциплины** | **Содержание раздела (темы)** |
| **Раздел I.** | **Товарный менеджмент** | |
| Тема 1.1 | Основные понятия и принципы товарного менеджмента | Понятия, задачи, объекты товарного менеджмента. Принципы товарного менеджмента: научности, систематизации, единоначалия и коллегиальности, централизации и децентрализации, единства распорядительности, обратной связи.  Административно-правовые методы. Социально-психологические методы. |
| **Раздел II.** | Жизненный цикл продукции (товара) | |
| Тема 2.1 | Понятие, сущность и концепция жизненного цикла продукции (товара). | Концепция жизненного цикла товара. Стадии жизненного цикла продукции (товара). Виды жизненного цикла товаров. |
| **Раздел III.** | Классификация товаров. | |
| Тема 3.1. | Понятие, цель, задачи классификации товаров. | Понятие классификации товаров. Цель и задачи классификации товаров. |
| Тема 3.2. | Виды классификации товаров. | Виды классификации товаров. Торговая классификация. Учебная классификация. **Экономико-статистическая классификация, ОКП. Стандартная классификация. Внешнеэкономическая классификация, ТН ВЭД СНГ.** О*б*щиеправила и методыклассификации товаров. |
| **Раздел IV.** | **Категорийный менеджмент** | |
| Тема 4.1. | Основные понятия в области категорийного менеджмента. | Категорийный менеджмент. Основные понятия. |
| Тема 4.2. | Виды ассортимента: | Виды ассортимента: промышленный и торговый; развёрнутый и укрупнённый; сложный и простой; рациональный; прогнозируемый.  Ассортимент товаров как сложная система и объект управления. |
| Тема 4.3. | Методы оценки товарных запасов. | Основные виды анализа эффективности ассортиментной политики. Основные ошибки в управлении ассортиментом. |
| **Раздел V.** | **Характеристика потребностей и потребителей** | |
| Тема 5.1 | Понятие и классификация потребностей, факторы, влияющие на формирование потребностей. | Понятие и классификация потребностей, факторы, влияющие на формирование потребностей. Средства и способы формирования новых потребностей. Потребительная стоимость, ценность, полезность.  Целевые сегменты. Сегментация рынка на основе укрупнённых классификационных характеристик потребителей. |
| **Раздел VI.** | **Управление товарными запасами.** | |
| Тема 6.1. | Понятие, значение и классификация товарных запасов. | Понятие, значение и классификация товарных запасов. Управление товарными запасами.  Дефицит и излишки товара: причины и последствия. |
| Тема 6.2. | Исследование показателей товарных запасов. | Размещение товаров в системе складов. Повышение эффективности использования складских помещений. Контроль сроков годности и реализации отдельных товарных единиц и партий скоропортящихся товаров. Контроль параметров внешней среды на складах, предназначенных для продукции с особыми усло­виями хранения. |
| **Раздел VII.** | **Стратегия закупки товара.** | |
| Тема 7.1. | Понятие закупка товаров. | Этапы организации процесса закупок. Концепция закупок товара. Методы управления закупами. Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. Классификация предприятий-поставщиков. Стратегия закуп­ки товара. |
| Тема 7.2. | Принципы работы и специфика централизованной и децентрали­зованной системы заказов. | Осуществление закупок в режиме «точно в срок». Возврат товаров поставщикам. Организация службы закупок в розничном торговом предприятии. Взаиморасчеты с поставщиками, закупочные цены. |

## Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию*.* Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

подготовку к лекциям, практическим занятиям, зачету;

изучение учебных пособий;

изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;

подготовка к тестированию;

подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

проведение индивидуальных или групповых консультаций по отдельным темам дисциплины.

## Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

ЭОР обеспечивают в соответствии с программой дисциплины:

* организацию самостоятельной работы обучающегося, включая контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию),
* методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку электронного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Текущая и промежуточная аттестации по онлайн-курсу проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием.

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

## Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровни сформированности компетенции(-й)** | **Итоговое количество баллов**  **в 100-балльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Оценка в пятибалльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Показатели уровня сформированности** |
| **профессиональной(-ых)**  **компетенции(-й)** |
| ПК-6  ИД-ПК-6.2  ИД-ПК-6.3 |
| высокий | *-* | зачтено | Обучающийся:   * исчерпывающе и свободно демонстрирует теоретические знания в области товарного менеджмента: формулирует задачи, определяет объекты и принципы товарного менеджмента, различает особенности применения методов товарного менеджмента; * легко справляется с использованием классификации товаров, в том числе **Внешнеэкономической классификации, ТН ВЭД СНГ**, ОКП и других классификаций; * проводит исследования и определяет стадии жизненного цикла продукции (товара) с целью управления его качеством; * анализирует современные классификация потребностей, факторы, влияющие на формирование потребностей, определяет средства и способы формирования новых потребностей; * анализирует внешние и внутренние факторы организации процесса закупок, определяет концепцию закупок товара и методы управления закупами; * осуществляет контроль за размещением товаров в системе складов с целью сокращения товарных запасов; определяет дефицит и излишки товара; * демонстрирует теоретические знания в области категорийного менеджмента, использует методы категорийного менеджмента для управления ассортиментом товаров; * анализирует результаты оптимизации ассортимента; * дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные. |
| повышенный | - | зачтено | Обучающийся:   * проводит исследования и определяет стадии жизненного цикла продукции (товара) с целью управления его качеством; * демонстрирует теоретические знания в области товарного менеджмента: формулирует задачи, определяет объекты и принципы товарного менеджмента, различает особенности применения методов товарного менеджмента; * демонстрирует навыки использования классификации товаров, в том числе **Внешнеэкономической классификации, ТН ВЭД СНГ**, ОКП и других классификаций. * анализирует современные классификация потребностей, факторы, влияющие на формирование потребностей, определяет средства и способы формирования новых потребностей; * анализирует внешние и внутренние факторы организации процесса закупок, определяет концепцию закупок товара и методы управления закупами; * осуществляет контроль за размещением товаров в системе складов с целью сокращения товарных запасов; определяет дефицит и излишки товара; * демонстрирует теоретические знания в области категорийного менеджмента, использует методы категорийного менеджмента для управления ассортиментом товаров; * анализирует результаты оптимизации ассортимента; * ответ отражает полное знание материала, с незначительными пробелами, допускает единичные негрубые ошибки. |
| базовый | - | зачтено | Обучающийся:   * испытывает затруднения в демонстрации теоретических знаний в области товарного менеджмента: тяжело формулирует задачи, определяет объекты и принципы товарного менеджмента, плохо различает особенности методов товарного менеджмента; * испытывает трудности в использовании классификации товаров, в том числе **Внешнеэкономической классификации, ТН ВЭД СНГ**, ОКП и других классификаций; * не способен определить стадии жизненного цикла продукции (товара); * анализирует современные классификация потребностей, факторы, влияющие на формирование потребностей, определяет средства и способы формирования новых потребностей; * анализирует внешние и внутренние факторы организации процесса закупок, определяет концепцию закупок товара и методы управления закупами; * осуществляет контроль за размещением товаров в системе складов с целью сокращения товарных запасов; определяет дефицит и излишки товара; * демонстрирует теоретические знания в области категорийного менеджмента, использует методы категорийного менеджмента для управления ассортиментом товаров; * анализирует результаты оптимизации ассортимента; * ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения. |
| низкий | - | не зачтено | Обучающийся:   * демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; * испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических знаний в области товарного менеджмента: тяжело формулирует задачи, определяет объекты и принципы товарного менеджмента, плохо различает особенности методов товарного менеджмента, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; * испытывает затруднения в определении конъюнктуры рынка и спроса потребителей, предпосылок для разработки и создания новых услуг; * не может проанализировать внешние и внутренние факторы организации процесса закупок; * не способен осуществить контроль за размещением товаров в системе складов; * не владеет теоретическими знаниями в области категорийного менеджмента; * испытывает трудности в использовании классификации товаров, в том числе **Внешнеэкономической классификации, ТН ВЭД СНГ**, ОКП и других классификаций; * не способен определить стадии жизненного цикла продукции (товара); * анализирует результаты проекта и сравнивает их с целями и задачами предприятия; * выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; * ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. |

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

* + - 1. При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

## Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| **№ пп** | **Формы текущего контроля** | * + - 1. **Примеры типовых заданий** |
| --- | --- | --- |
| *1* | Устный опрос 1 | * + - * 1. Понятие, объекты, задачи товарного менеджмента.         2. Принципы товарного менеджмента.         3. Экономические методы товарного менеджмента.         4. Административно-правовые методы товарного менеджмента.         5. Социально-психологические методы товарного менеджмента. |
| *2* | Устный опрос 2 | 1. Дайте определение жизненного цикла продукции (ЖЦП).  2. Какими экономическими характеристиками характеризуется каждый этап ЖЦП.  3. Охарактеризуйте этап исследования и разработки продукции, раскройте, в чем специфика и сущность каждой стадии данного этапа.  4. Дайте определение этапу выведения продукта на рынок, охарактеризуйте его отличительные особенности.  5. Три основные стратегии захвата рынка.   1. Характеристика этапа роста, стратегические подходы предприятия на данном этапе, каналы распространения информации и мероприятия по стимулированию сбыта. 2. Характеристика этапа зрелости, стратегия поведения предприятия на данном этапе. 3. Характеристика этапа упадка, поведение на данном этапе, превентивные меры. |
| *3* | Устный опрос 3 | 1. Понятие классификации товаров. 2. Опишите существующие классификации товаров. 3. Цель и задачи классификации товаров. 4. Виды и требования к классификации товаров. 5. Методы классификации, их достоинства и недостатки. 6. Торговая классификация. 7. Учебная классификация. 8. **Экономико-статистическая классификация, ОКП.** 9. **Стандартная классификация.** 10. **Внешнеэкономическая классификация (ТН ВЭД СНГ)**. 11. *Об*щиеправила и методыклассификации товаров. |
| *4* | Компьютерное тестирование 1 | Вариант 1 (несколько заданий из варианта)  1. Количество видов, разновидностей и наименований товаров однородных и разнородных групп это   * Широта ассортимента * Действительная широта ассортимента * Базовая широта ассортимента * Показатель ассортимента   2. Деятельность по составлению набора товаров, позволяющего удовлетворить реальные или прогнозируемые потребности это   * Управление ассортиментом * Формирование ассортимента * Ассортиментная политика * Расширение ассортимента   3 Категорийный менеджмент это   * процесс управления ассортиментом, при котором каждая товарная категория рассматривается как самостоятельная бизнес-единица * самостоятельная бизнес-единица, которая предполагает объединение функций закупки и продажи * анализ рынка товаров и услуг с определением продукции, максимально удовлетворяющей возможный спрос покупателя * оптимизация управления финансами в каждой категории товаров  Вариант 2 (несколько заданий из варианта) 1. К методам товарного менеджмента относятся:   * Экономические * Административно-правовые * Социально-психологические * Все ответы верны   2. Управление товаром на всех этапах его жизненногоцикла**,** включающее информационно-аналитическую деятельность в сфере движения товара, разработку управленческих решений товарными системами   * Менеджмнет * Категорийный менеждмент * Товарный менеджмент * производственный менеджмент   3. Количественные и качественные изменения состояния набора товаров, отражающие степень близости реального ассортимента к оптимальному или лучшим зарубежным и отечественным аналогам, наиболее полно соответствующие целям организации это   * Гармонизация ассортимента * Совершенствование ассортимента * Обновление ассортимента * Сокращение ассортимента |
|  | Устный опрос 4 | * + - * 1. Понятие и классификация потребностей.         2. Факторы, оказывающие влияние на формирование потребностей.         3. Дайте определения понятиям потребительная стоимость, ценность, полезность.         4. Расскажите о методах прогнозирования спроса.         5. Прогнозирование потребностей.  1. Каким требованиям соответствует успешная сегментация? 2. Перечислите критерии, используемые для выделения сегментов. |
|  | Компьютерное тестирование 2 | Вариант 1 (несколько заданий из варианта)  1. Укажите системы складирования, основанных на характеристиках грузов:   * **Вид товаров**. * **Партия товаров**. * **Вид и партия товаров**. * **Наименование товаров**.   2. Для системы динамических адресов характерно   * Присвоение литеры или числа каждой складской зоне, секции, стеллажу, полке или ячейке * Расположение прибывшего товара на свободном месте, при этом их адреса закрепляются за полученным грузом * Постоянное место для каждого вида товара   3. При укладывании товаров в штабеля от стен обязательно должны оставаться положенные отступы:   * от 15 до 30 см * 70 см * 50 см * 150 см  Вариант 2 (несколько заданий из варианта) 1. К основным правилам стеллажного хранения можно отнести:   * Маркировка товара была повернута к проходу * Одинаковые товары лучше класть на стеллажи по обе стороны прохода * Если не хватило ячейки для размещения всего груза, то товар, который не поместился, стоит сложить в ту же секцию. * Наверх лучше убирать продукцию для длительного хранения или грузы, которые выдаются сразу поддоном   2. Штабельная укладка может быть:   * прямой * перекрестной * обратной * прямой с прокладками   3. Площадь склада торгового предприятия, непосредственно занятая под хранение товаров, составляет 300 м2, общая площадь склада — 1000 м2. Высота склада 4 м. Высота хранения товаров 2,4 м.  Определить коэффициент использования объема склада.   * 0,18 * 5,55 * 0,05 |
|  | Компьютерное тестирование 3 | Вариант 1 (несколько заданий из варианта)  1. К методам увеличения объемов закупок относятся   * анализ спроса на конкретные виды продукции для принятия решения об их закупках; * анализ спроса в течение по меньшей мере 12 месяцев для учета всех возможных видов сезонных колебаний; * определение объема спроса на протяжении 12 месяцев для создания запасов конкретного вида продукции; * решение о создании запасов принимаются в зависимости от количества заказов на конкретные виды продукции   2. Метод закупки, при котором количество не устанавливается, а определяется приблизительно; оплачивается только поставленное количество; по истечении срока контракта заказчик не обязан принимать и оплачивать материалы, которые только должны быть поставлены называется..   * оптовые закупки * регулярные закупки мелкими партиями * закупки по мере необходимости и различные комбинации перечисленных методов   3 В Гражданском законодательстве РФ закреплено несколько оснований, по которым можно вернуть товар. Укажите их.   * качеству; * ассортименту; * комплекту; * таре и упаковке.  Вариант 2 (несколько заданий из варианта) 1. К методам уменьшения объемов закупок относятся   * анализ статистики сбыта продукции, не пользующейся спросом; * определение видов продукции, объем запасов которых следует сократить; * выработка критериев, на основании которых определяется необходимость уменьшения или ликвидации конкретных видов запасов продукции; * сокращение доля медленно реализуемых видов продукции на основе учета показателей объема запасов продукции.   2. Перечислите методы управления закупками:   * метод увеличения объемов закупок * метод уменьшения объемов закупок * метод прямого расчета объемов закупок * все перечисленное верно   3. Законодательство о контрактной системе предполагает две крупные формы закупок   * централизованные и децентрализованные * оптовые и розничные * прямые и косвенные * все ответы верны |

## Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| **Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **Пятибалльная система** | |
| Компьютерное тестирование | За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются баллы.  Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный — ноль. В соответствии с номинальной шкалой, оценивается всё задание в целом, а не какая-либо из его частей.  В заданиях с выбором нескольких верных ответов, заданиях на установление правильной последовательности, заданиях на установление соответствия, заданиях открытой формы используют порядковую шкалу. В этом случае баллы выставляются не за всё задание, а за тот или иной выбор в каждом задании, например, выбор варианта, выбор соответствия, выбор ранга, выбор дополнения.  В соответствии с порядковой шкалой за каждое задание устанавливается максимальное количество баллов, например, три. Три балла выставляются за все верные выборы в одном задании, два балла - за одну ошибку, один - за две ошибки, ноль — за полностью неверный ответ.  Правила оценки всего теста:  общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл, 5 баллов. В спецификации указывается общий наивысший балл по тесту.  Также устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки. Рекомендуемое процентное соотношение баллов и оценок по пятибалльной системе. | *-* | 5 | 85% - 100% |
| *-* | 4 | 75% - 84% |
| *-* | 3 | 55% - 74% |
| *-* | 2 | 54% и менее |
| Устный опрос | Обучающийся знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. | *-* | зачтено | |
| Обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. | *-* | не зачтено | |

## Промежуточная аттестация:

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма промежуточной аттестации** | **Типовые контрольные задания и иные материалы**  **для проведения промежуточной аттестации:** |
| Зачет:  Компьютерное тестирование | Вариант 1 (несколько заданий из варианта)  1. Укажите системы складирования, основанных на характеристиках грузов:   * **Вид товаров**. * **Партия товаров**. * **Вид и партия товаров**. * **Наименование товаров**.   2. Перечислите методы управления закупками:   * метод увеличения объемов закупок * метод уменьшения объемов закупок * метод прямого расчета объемов закупок * все перечисленное верно   3. Площадь склада торгового предприятия, непосредственно занятая под хранение товаров, составляет 300 м2, общая площадь склада — 1000 м2. Высота склада 4 м. Высота хранения товаров 2,4 м.  Определить коэффициент использования объема склада.   * 0,18 * 5,55 * 0,05   Вариант 2 (несколько заданий из варианта)  1. Законодательство о контрактной системе предполагает две крупные формы закупок   * централизованные и децентрализованные * оптовые и розничные * прямые и косвенные * все ответы верны   **2**. Для системы динамических адресов характерно   * Присвоение литеры или числа каждой складской зоне, секции, стеллажу, полке или ячейке * Расположение прибывшего товара на свободном месте, при этом их адреса закрепляются за полученным грузом * Постоянное место для каждого вида товара   3. При укладывании товаров в штабеля от стен обязательно должны оставаться положенные отступы:   * от 15 до 30 см * 70 см * 50 см * 150 см |

## Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оценочного средства** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** | |
| Зачет:  письменное тестирование/  компьютерное тестирование | За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются баллы. Необходимо указать тип используемой шкалы оценивания.  Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за неправильный — ноль. В соответствии с номинальной шкалой, оценивается всё задание в целом, а не какая-либо из его частей.  В соответствии с порядковой шкалой за каждое задание устанавливается максимальное количество баллов, например, три. Три балла выставляются за все верные выборы в одном задании, два балла - за одну ошибку, один - за две ошибки, ноль — за полностью неверный ответ.  Правила оценки всего теста:  общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл, например, 5 баллов. В спецификации указывается общий наивысший балл по тесту.  Также устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки.  Рекомендуется установить процентное соотношение баллов и оценок по пятибалльной системе.  «2» - равно или менее 54%  «3» - 55% - 74%  «4» - 75% - 84%  «5» - 85% - 100% | - | 5 | 85% - 100% |
| - | 4 | 75% - 84% |
| - | 3 | 55% - 74% |
| - | 2 | 54% и менее |

## Примерные темы курсовой работы: не предусмотрены

## Критерии, шкалы оценивания курсовой работы

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Текущий контроль: |  |  |
| - устный опрос 1 | - | зачтено/не зачтено |
| - устный опрос2 | - | зачтено/не зачтено |
| - устный опрос2 | - | зачтено/не зачтено |
| - тест 1 | - | 2 – 5 |
| - устный опрос 4 | - | зачтено/не зачтено |
| - тест 2 | - | 2 – 5 |
| - тест 3 | - | 2 – 5 |
| Промежуточная аттестация  (по совокупности результатов текущего контроля ) | - | зачтено/не зачтено |
| **Итого за семестр**  зачет | *-* | зачтено/не зачтено |

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

* + - 1. Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:
    - проблемная лекция;
    - поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
    - дистанционные образовательные технологии;
    - самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;
    - обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа).
      1. Примеры образовательных технологий: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги, эвристическое обучение, мозговой штурм, проблемное обучение, дебаты, метод проектов, сократический диалог, дерево решений, деловая корзина, панельная дискуссия, программа саморазвития и т.д.).

# ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

* + - 1. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины не реализуется.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

* + - 1. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидовиспользуются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.
      2. При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.
      3. Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:
      4. Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.
      5. Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
      6. Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.
      7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
      2. Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| **Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** | **Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** |
| --- | --- |
| 119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1 | |
| Аудитория №1516 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Комплект учебной мебели, доска меловая. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. |
| Аудитория №1815 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Комплект учебной мебели, доска меловая. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. |
| 119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.2 | |
| Аудитория №1330 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. |
| Аудитория №1226 (1):  - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;  - помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятии и профилактических работ время). | Комплект учебной мебели, доска маркерная, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: 29 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации. |
| Аудитория №1226 (2):  - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;  - помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятии и профилактических работ время). | Комплект учебной мебели, доска маркерная, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: 21 персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации. |
| **Помещения для самостоятельной работы обучающихся** | **Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся** |
| 119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.3 | |
| Аудитория №1154 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. | Шкафы и стеллажи для книг и выставок, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 3 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации. |
| Аудитория №1155 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. | Каталоги, комплект учебной мебели, трибуна, 2 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации. |
| Аудитория №1156 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. | Стеллажи для книг, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 8 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации. |

* + - 1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Необходимое оборудование** | **Параметры** | **Технические требования** |
| Персональный компьютер/ ноутбук/планшет,  камера,  микрофон,  динамики,  доступ в сеть Интернет | Веб-браузер | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3 |
| Операционная система | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux |
| Веб-камера | 640х480, 15 кадров/с |
| Микрофон | любой |
| Динамики (колонки или наушники) | любые |
| Сеть (интернет) | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с |

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | **Год**  **издания** | **Адрес сайта ЭБС**  **или электронного ресурса** | **Количество экземпляров в библиотеке Университета** |
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | | |
| *1* | Иванова Т.Н., Еремина О.Ю., Евдокимова О.В.; Под ред. Ивановой Т.Н. | Товарный менеджмент | Учебное пособие | М.:НИЦ ИНФРА-М, | 2019 | https://znanium.com/read?id=355055 | - |
| *2* | В. М. Киселев, М. А. Николаева | Категорийный менеджмент | Учебное пособие | М. : Норма :  ИНФРАМ | 2019 | https://znanium.com/read?id=355186 | - |
| *3* | Ш. Ш. Магомедов | Управление товарным ассортиментом и запасами | Учебник | М.: Издательскоторговая корпорация  «Дашков и К°» | 2020 | https://znanium.com/read?id=358159 | - |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | | |
| *1* | М.А. Николаева | Товарная политика | Учебник для бакалавриата | М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М | 2019 | https://znanium.com/read?id=354945 | - |
| *2* | Н.С. Иващенко | Товарная политика текстильного предприятия | Учебник | М. : ИНФРА-М ; МГТУ им. А.Н.Косыгина, | 2019 | https://znanium.com/read?id=355414 | - |
| *3* | В.П. Федько | Товарная политика организации: Стандарт третьего поколения | Учебник | СПб.: Питер | 2018 | https://znanium.com/read?id=379272 | - |
| 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) | | | | | | | | |
| 1 | Ордынец А.А. | Методические рекомендации по организацию самостоятельной работы обучающихся | Методические рекомендации | Утверждено на заседании кафедры коммерции и сервиса, протокол № 12 от 08.06.21 | 2021 | В ЭИОС | − |

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

## Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы** |
|  | ЭБС «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> |
|  | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»  <http://znanium.com/> |
|  | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> |
|  | ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) |
|  | ООО «ИВИС» http://dlib.eastview. com/ . |
|  | **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы** |
|  | Web of Science <http://webofknowledge.com/> |
|  | Scopus http://www. Scopus.com/ |
|  | Elsevier «Freedom collection» Science Direct  https://www.sciencedirect.com/ |
|  | «SpringerNature»  http://www.springernature.com/gp/librarians  Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/  Платформа Nature: https://www.nature.com/  База данных Springer Materials: http://materials.springer.com/  База данных Springer Protocols: http://www.springerprotocols.com/  База данных zbMath: https://zbmath.org/  База данных Nano: <http://nano.nature.com/> |
|  | Консультант плюс. Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/online/ |
|  | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RUhttps://www.elibrary.ru/ |
|  | Национальная Электронная библиотека» («НЭБ»). <https://rusneb.ru/> |

## Перечень программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Программное обеспечение** | **Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое** |
|  | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
|  | Bisagi (Process) Modeller BPMN | Свободный доступ |
|  | Camunda Modeller BPMN | Свободный доступ |
|  | ARIS Express | Свободный доступ |

### ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **год обновления РПД** | **характер изменений/обновлений**  **с указанием раздела** | **номер протокола и дата заседания**  **кафедры** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |