МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина»

(Технологии. Дизайн. Искусство.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ** |
|  | Проректор  по учебно-методической работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. Г. Дембицкий |
|  | «\_\_\_28\_» \_\_\_\_июня 2018 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык в профессиональной сфере**

**Уровень освоения основной**

**профессиональной**

**образовательной программы специалитет**

**Направление подготовки 38.05.01 \_Экономическая безопасность**

**Профиль Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

**Формы обучения очная**

**Нормативный срок**

**освоения ОПОП** **5 лет**

**Институт экономики и менеджмента**

**Кафедра Иностранных языков**

**Начальник учебно-методического**

**управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Е.Б. Никитаева

**Москва, 2018 г.**

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

* ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета)*,* утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ «16» января 2017г., № 20;
* Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета) для профиля «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» ,

утвержденная Ученым советом университета 28 июня 2018 г., протокол № \_\_8\_\_\_

**Разработчик:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| доцент |  |  |  | Уманская М.Б. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Иностранных языков

\_\_\_13 июня 2018 г., протокол № \_12\_\_\_\_

**Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_ (С.Я. Лебедев)\_\_\_

**Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_(**Е.В. Казакова**) \_\_\_**

**Директор института**  \_ \_\_( Т.Ф. Морозова)\_\_

\_\_26 июня 2018 г.

**1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» включенав базовую часть Блока Б1.

**2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РАМКАХ ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Выпускник должен обладать следующими компетенциями:**

**Таблица 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО** |
| ОК-11 | Способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков. |

**3. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Структура учебной дисциплины для обучающихся очной формы обучения**

**Таблица 2.1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | | **Объем дисциплины по семестрам** | | | | **Общая трудоемкость** |
| **№ сем. 1** | **№ сем. 2** | **№ сем. 3** | **№ сем. 4** |
| Объем дисциплины в зачетных единицах | |  |  |  | 3 | 3 |
| Объем дисциплины в часах | |  |  |  | 108 | 108 |
| **Аудиторные занятия (всего)** | |  |  |  | 57 | 57 |
| в том числе в часах: | Лекции (Л) |  |  |  |  |  |
| Практические занятия (ПЗ) |  |  |  | 57 | 57 |
| Семинарские занятия (С) |  |  |  |  |  |
| Лабораторные работы (ЛР) |  |  |  |  |  |
| Индивидуальные занятия (ИЗ) |  |  |  |  |  |
| **Самостоятельная работа студента в семестре, час** | |  |  |  | 51 | 51 |
| **Самостоятельная работа студента в период промежуточной аттестации, час** | |  |  |  |  |  |
| **Форма промежуточной аттестации** | | | | | | |
|  | Зачет (зач.) |  |  |  | зачет |  |
|  | Дифференцированный зачет (диф.зач.) |  |  |  |  |  |
|  | Экзамен (экз.) |  |  |  |  |  |

**4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1 Содержание разделов учебной дисциплины для очной формы обучения**

**Таблица 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование раздела учебной дисциплины** | **Лекции** | | **Наименование практических (семинарских) занятий** | | **Наименование лабораторных работ** | | **Итого по учебному плану** | **Форма текущего и промежуточного контроля успеваемости (оценочные средства)** |
| Тематика  лекции | Трудоемкость, час | Тематика  практического  занятия | Трудоемкость, час | Тематика лабораторной работы | Трудоемкость, час |
| **Семестр № 4** | | | | | | | | **Текущий контроль успеваемости:**  контрольная работа (КР), собеседование (СБ), тестирование письменное (ТСп),  задания для самостоятельной работы (СР), доклады (Д).  **Промежуточная аттестация:**  зачет (Зач.) |
| Иностранный язык в профессиональной сфере |  |  | Сравнение грамматических времен. Союзы ‘if/whether’. | *4* |  |  | *4* |
| Структура компании |  |  | Сложное дополнение. Просмотровое и поисковое чтение текстов | *4* |  |  | *4* |
| Презентация иностранной компании |  |  | Конструкции с предлогом 'with' в начале предложения. Устная речь: диалоги. | *2* |  |  | *2* |
| Кто есть кто на предприятии? |  |  | Действительный и страдательный залоги. Устная речь: презентация | *2* |  |  | *2* |
| Устройство на работу |  |  | Структурные типы предложений. Диалоги. Изучающее чтение | *4* |  |  | *4* |
| Резюме |  |  | Устная речь: презентация | *3* |  |  | *3* |
| Маркетинг |  |  | Существительное в роли определения. Изучающее чтение | *4* |  |  | *4* |
| Что такое «бренд»? |  |  | Предлоги. Сложное подлежащее. Устная речь: диалоги | *2* |  |  | *2* |
| Реклама товара |  |  | Абсолютная причастная конструкция. Аудирование. Ответы на вопросы по содержанию аудиотекста. | *4* |  |  | *4* |
| Презентация товара |  |  | Синтаксические особенности разговорной речи. Синонимы и антонимы. | *4* |  |  | *4* |
| Франчайзинг |  |  | Сочинительные союзы в простом и сложном предложениях. Аудирование без опоры на текст. | *4* |  |  | *4* |
| Информационные системы и технологии |  |  | Тематические лексические единицы. Подготовленное устное сообщение по теме на основе собранной интернет-информации. Диалог-обсуждение. Модальные глаголы. | *4* |  |  | *4* |
| Потребители и их потребности |  |  | Тематические лексические единицы. Слова заместители. | *4* |  |  | *4* |
| Аутсорсинг |  |  | Употребление предлогов. Устная речь: презентация докладов. | *2* |  |  | *2* |
| Деловой этикет |  |  | Безличные предложения. Имена собственные. Страноведческий аспект при работе с текстом. | *4* |  |  | *4* |
| Банковские документы |  |  | Анализ типовых особенностей функционального текста Беседа по теме. Повторение лексического и грамматического материала. | *2* |  |  | *2* |
| Моя будущая профессия. |  |  | Образование и употребление причастия II. Изучающее чтение. Подготовка к зачету. | 4 |  |  | *4* |
| Всего: | |  | Всего: | *57* | Всего: |  | *57* |  |
| **Общая трудоемкость в часах** | | | | | | | 57 |  |

**5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**5.1. Самостоятельная работа обучающихся очной формы обучения**

**Таблица 4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела учебной дисциплины** | **Содержание самостоятельной работы** | **Трудоемкость в часах** |
| **Семестр № 4** | | | |
| 1 | Понятие о бизнесе | Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий | 2 |
| 2 | Понятие о бизнесе | Выполнение заданий для подготовки к практическим занятиям |  |
| 3 | Частная собственность | Подготовка к СБ1. | 4 |
| 4 | Партнерство | Выполнение заданий для подготовки к практическим занятиям | 3 |
| 5 | Корпорации | Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий | 4 |
| 6 | Виды собственности США | Выполнение заданий для подготовки к практическим занятиям | 2 |
| 7 | Виды собственности США | Повторение. Подготовка к ТСп. | 4 |
| 8 | Формы собственности Великобритании | Выполнение заданий для подготовки к практическим занятиям | 2 |
| 9 | Зарубежные компании | Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий | 4 |
| 10 | Теория фирмы | Подготовка к СБ2. | 2 |
| 11 | Структура фирмы | Изучение текстов учебника и учебных пособий по темам | 2 |
| 12 | Структура фирмы | Выполнение заданий для подготовки к докладам. | 4 |
| 13 | Маркетинг | Изучение лексического и грамматического материала по темам, текстов учебника и учебных пособий | 2 |
| 14 | Маркетинговые мероприятия | Подготовка к контрольной работе. | 4 |
| 15 | Рекламный рынок | Изучение лексического и грамматического материала по темам, текстов учебника и учебных пособий | 4 |
| 16 | Резюме. Сопроводительное письмо. | Выполнение заданий для подготовки к практическим занятиям | 2 |
| 17 | Зарубежные компании | Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий | 2 |
| 18 | Моя будущая профессия Повторение | Повторение лексического и грамматического материала по темам, текстов учебника и учебных пособий. Подготовка к зачёту | 4 |
| **Всего часов в семестре по учебному плану** | | | 51 |
| **Общий объем самостоятельной работы обучающегося** | | | 51 |

**6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**6.1 Связь результатов освоения дисциплины с уровнем сформированности заявленных компетенций в рамках изучаемой дисциплины**

**Таблица 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **компетенции** | **Уровни сформированности заявленных компетенций в рамках изучаемой дисциплины** | **Шкалы**  **оценивания**  **компетенций** |
| ОК – 11 | **Пороговый**  Знать элементарные грамматические конструкции, характерные для общественно-политических текстов; базовую общенаучную терминологию.  Уметь работать с источниками учебной, общенаучной и научно-технической информации на иностранном языке; иноязычными справочным материалами; делать небольшие сообщения; вести личную переписку.  Владеть методами разных видов чтения (ознакомительным, изучающим, поисковым); базовым лексико-грамматическим материалом; основами речевого этикета и ведения личной переписки. | оценка 3 |
| **Повышенный**  Знать нормы произношения; грамматические конструкции, характерные для профессиональных текстов; базовую терминологию своей профессиональной деятельности; правила устного и письменного делового этикета  Уметь порождать адекватные, в условиях конкретной ситуации общения, устные и письменные тексты; выстраивать монолог-сообщение с целью быть понятым по широкому кругу повседневных и профессиональных вопросов.  Владеть базовой профессиональной терминологией; основами устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке (деловая переписка, аннотации, резюме); презентационными технологиями. | оценка 4 |
| **Высокий**  Знать стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного; основные различия письменной и устной речи.  Уметь применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межкультурном взаимодействии; понимать и делать сообщения на иностранном языке по проблемам профессиональной деятельности; излагать планы, намерения.  Владеть межкультурными коммуникативными компетенциями в разных видах речевой деятельности; способностью решать задачи, возникающие при межличностном общении и межкультурном взаимодействии; презентационными технологиями. | оценка 5 |
| **Результирующая оценка** | |  |

**6.2 Оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья**

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Таблица 6**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категории студентов** | **Виды оценочных средств** | **Форма контроля** | **Шкала оценивания** |
| С нарушением слуха | Тесты, контрольные задания | Преимущественно письменная проверка | В соответствии со шкалой оценивания, указанной в Таблице 5 |
| С нарушением зрения | Собеседование | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушением опорно- двигательного аппарата | Решение тестов, контрольные вопросы дистанционно. | Письменная проверка, организация контроля с использование информационно-коммуникационных технологий. |

**7. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ** **УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

**Семестр № 4**

7.1 Для текущей аттестации

*71.1. Перечень тем докладов по разделам дисциплины:*

a. Proprietorship

b. Marketing

c. Structure of the firm

*71.2. Тестирование письменное:*

**1. Choose the correct form of the verb in each sentence.**

1. We have / We’re having a house near the beach.

2. Do you know / Are you knowing what’s happening?

3. I used to love basketball but I think I’m preferring / I prefer volleyball now.

**2. Make the sentences passive.**

1. They export wine from France and Germany.
2. They collect the rubbish once a week.
3. They’re counting the money at the moment.

**3. Translate the text**

MONEY

There are numerous myths about the origins of money. The concept of money is often confused with coinage. Coins are a relatively modern form of money. Their first appearance was probably in Asia in the 7th century BC. And whether these coins were used as money in the modern sense has also been questioned.

To determine the earliest use of money, we need to define what we mean by money. We will return to this issue shortly. But with any reasonable definition the first use of money is as old as human civilization. The early Persians deposited their grain in state or church granaries. The receipts of deposit were then used as methods of payment in the economies. Thus, banks were invented before coins. Ancient Egypt had a similar system, but instead of receipts they used orders of withdrawal – thus making their system very close to that of modern checks. In fact, during Alexander the Great’s period, the granaries were linked together, making checks in the 3rd century BC more convenient than British checks in the 1980s.

However, money is older than written history. Recent anthropological and linguistic research indicates that not only is money very old, but it’s origin has little to do with trading, thus contradicting another common myth. Rather, money was first used in a social setting. Probably at first as a method of punishment. At early Stone Age man began the use of precious metals as money. Until the invention of coins, metals were weighed to determine their value.

*7. 1.3. Вопросы для собеседования:*

**Talk 1**

a. What is business?

b. What is sole proprietorship?

c. What is corporation?

**Talk 2**

a. What types of proprietorship can you name?

b. What is the firm’s structure?

c. What is your future profession?

*7.1.4. Контрольная работа:*

**1. Translate the text**

WHAT IS ECONOMICS

Unlike history, mathematics, English and chemistry, economics is a subject that most students encounter only briefly before they begin college. Economics is a basic discipline, not an applied subject like accounting or drafting in which specific skills are taught.

Economics has some similarities to mathematics because logical reasoning and mathematical tools are used in it extensively. It also has some similarities to history because economics studies people as they interact in social groups.

Like chemistry, economics employs the scientific method, although some of economics has a descriptive rather than an analytical flavour. Finally, like English grammar, economics has a few simple rules and principles, but from these principles economics can derive many conclusions.

Economics is the science of making choices. Individuals must decide whether to study another hour or to go for a walk, whether to buy a six-pack of Pepsi or a 0,5 gallon of milk at the grocery, whether to choose fire fighting or teaching as an occupation and whether to play golf or to watch television for an afternoon of recreation. As a group, people must also choose through their governments whether to build a dam or to repair highways with their taxes, whether to invest money to business or to expand national parks.

*7.1.5. Задания для самостоятельной работы*

1. Подобрать материалы для докладов

2. Составить план и вопросы к прочитанным текстам.

3. Составить аннотацию изученных текстов.

4. Подготовить диалоги по теме занятий.

7.2 Для промежуточной аттестации

*7.2.1. Перечень вопросов к зачету:*

***Speak about:***

a. Proprietorship.

b. Advertising.

c. Marketing.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

**Семестр № 4**

7.1 Для текущей аттестации

*7.1.1. Перечень тем докладов по разделам дисциплины :*

a. Funktion des Geldes

b. Management

c. Mein zukünftiger Beruf

*7.1.2. Тестирование письменное:*

**1.Achten Sie auf die richtige Rektion des Verbs!**

Frau Kühn, ich gratuliere … zum Geburtstag!

a) ihm

b) ihn

c) er

d) Ihnen

**2. Übersetzen Sie den Text.**

STUDIUM FINANZIEREN MIT STIPENDIEN

Wusstest Du schon, dass 41% der Stipendienbewerbungen Erfolg haben? Die Chancen ein Stipendium zu erhalten, stehen also sehr gut. Das Stipendium ist unsere Hauptempfehlung für Deine Studienfinanzierung. Denn bei einem Stipendium bekommst Du das Geld geschenkt und hast keinen Aufwand mit dem Studium finanzieren. Die Bewerbung ist nämlich - entgegen aller Vorurteile - nicht zeitintensiv und aufwendig. Um Stipendiat zu werden, musst Du meistens nur ein Motivationsschreiben und einen Lebenslauf abgeben.

Es gibt mehr als 40 verschiedene Kriterien für die Stipendienvergabe. Kriterien können z. B. sein, im gleichen Ort wie der Stifter geboren zu sein, Durchschnittsnoten an der Uni zu haben, im Sport zu überzeugen oder auch einen unkonventionellen Lebensweg zu haben. Du siehst also, dass die klischeehaften Kriterien wie soziales Engagement, sehr gute Noten und Bedürftigkeit nicht dringend notwendig sind, um sich als Stipendiat zu qualifizieren. Niemand kann so von vornherein sagen, dass er kein Stipendium bekommt. Eine Bewerbung lohnt sich also auf jeden Fall. Im besten Fall kannst Du so Dein gesamtes Studium finanzieren und musst das Geld nicht zurückzahlen.

Grundsätzlich gibt es Voll- und Teilzeitstipendien zum Studium finanzieren. Ein Vollzeitstipendium finanziert Dir das Studium komplett und Du brauchst überhaupt keine Zuschüsse mehr. Aber auch ein Teilstipendium von z. B. 300 € ist ein wesentlicher Schritt hin zu Deiner Studienfinanzierung.

*7.1.3. Вопросы для собеседования:*

**Gespräch 1**

a. Was ist Funktion des Geldes?

b. Was ist Finanzierung?

c. Was ist Management?

**Gespräch 2**

a. Ist es leicht, ein Job zu finden?

b. Haben Sie Jobinterviews gehabt?

c. Was für ein Job möchten Sie finden?

*7.1.4. Контрольная работа:*

**1. Übersetzen Sie den Text.**

MANAGEMENT

Diversity Management als ursprünglich amerikanisches Konzept aus der Bürgerrechtsbewegung fasst allmählich Fuß in Europa. Ursprünglich gedacht als Maßnahme für die Umsetzung von Gleichberechtigung, hat es sich weiterentwickelt zu einem betriebswirtschaftlichen Instrument zur verbesserten Nutzung der Humanressource. Wie in den USA als auch in Europa spüren Unternehmen den globalen Einfluss, der einerseits erhöhte Konkurrenz im heimischen Markt aufbaut, jedoch auch Chancen zum Eintritt in neue Märkte und Nutzung von Standortvoreilen im Produktions- und Entwicklungsprozess bietet. Ein Unternehmen, das nun global agiert, muss sich auf verschiedenen Märkten mit verschiedenen Kulturen behaupten. Zudem muss sich die Struktur des Unternehmens auf eine sehr dynamische und heterogene Umwelt einstellen: Starre Hierarchien und lange Entscheidungswege sind zugunsten flexibler Systeme aufzulösen, die sich rasch an veränderte Bedingungen anpassen und, besser noch, zukünftige Entwicklungen vorwegnehmen. Um im Wettbewerb bestehen zu können, sind Ressourcen nicht nur effizient, sondern auch flexibel einzusetzen, und so auch die Mitarbeiter. Deren Wissen und Kompetenz wird in hochtechnologischen Bereichen hochbrisant, die Kombination und der gezielte Einsatz sind Erfolgskriterien in der Erstellung von innovativen Produkten und Dienstleistungen

**2. Antworten Sie auf die Fragen.**

1. Worauf muss sich ein Unternehmen behaupten?

2. Muss sich die Struktur des Unternehmens auf eine sehr dynamische und heterogene Umwelt einstellen?

3. Wie sind Ressourcen einzusetzen?

**3. Formulieren Sie die Hauptidee des Textes**

*7.1.5. Задания для самостоятельной работы*

1. Подобрать материалы для докладов

2. Составить план и вопросы к прочитанным текстам.

3. Составить аннотацию изученных текстов.

4. Подготовить диалоги по теме занятий.

7.2 Для промежуточной аттестации:

*7.2.1 Перечень вопросов к зачету:*

Устные темы:

a. Mein zukünftiger Beruf

b. Management

c. Deutschland

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

**Семестр № 4**

7.1 Для текущей аттестации

*7.1.1. Перечень тем докладов по разделам дисциплины:*

a. Entreprise individuelle

b. Marketing

c. Structure organisationnelle

*7.1.2. Тестирование письменное:*

**1. Transformez au passée composé**

1. Le Festival d’Art Contemporain commence!

2. Nous venons regarder le match chez toi.

3. Elle préfère rester chez elle.

**2. Mettez ces phrases au passif**

1. Le professeur explique la leçon.
2. Le professeur gronde l’élève.
3. Les employés de la SNCF bloquent les trains.
4. **Traduisez le texte**

À QUOI SERT UNE BANQUE ?

Une banque est une entreprise qui tient à jour les comptes bancaires de ses clients. Les clients confi ent leur argent aux banques ; il est déposé sur un compte bancaire. La banque augmente le montant du compte chaque fois que de l’argent est versé sur celui-ci (versement du salaire, versement des allocations, etc.). On dit que le compte est « crédité ». Chaque fois, que le client fait une dépense, le montant du compte est diminué. On dit qu’il est débité. La banque informe régulièrement les clients de la situation de leur compte (entrées et sorties d’argent). La banque fournit aussi des instruments de paiement à ses clients. Certains sont gratuits (carnet de chèques), d’autres payants (carte bancaire). On peut aussi retirer de l’argent aux distributeurs automatiques, mais seulement si on en a assez sur son compte.

Certaines choses sont trop chères pour être achetées avec notre revenu mensuel (voiture, logement, meubles, voyage…). Pour les payer, on doit soit épargner, soit emprunter à la banque (prendre un crédit). La somme empruntée s’appelle une « dette ». On doit la rembourser petit à petit avec en plus une somme appelée « intérêts ».

Pour emprunter, il faut être majeur et, en général, avoir des revenus réguliers. La banque veut être sûre d’être remboursée !

La banque propose aussi à ses clients différents moyens d’épargner. Le plus utilisé est le livret d’épargne. L’argent qui est déposé sur un livret rapporte des intérêts, mais on ne peut s’en servir pour payer ses dépenses. Il est nécessaire d’aller à la banque pour retirer de l’argent de son livret et ensuite le verser sur son compte bancaire.

Il existe plusieurs formules de livrets d’épargne : le Livret A, le Livret jeune, le Livret Développement durable, etc.

On peut aussi mettre en sécurité des objets de valeur à la banque, en louant un coffre.

*7.1.3. Вопросы для собеседования:*

**Conversation 1**

a. Quels sont les secteurs d’activité?

b.Qu’est-ce qu’une une société?

c. Qu’est-ce qu’une une entreprise?

**Conversation 2**

1. Quels types d'entreprises pouvez-vous nommer?
2. Quelles sont les différences entre une société et une entreprise?
3. Qu’est-ce qu’un organigramme?

*7.1.4. Контрольная работа:*

**1. Traduisez le texte**

TYPES D’ENTREPRISES

Une entreprise produit et vend des biens et/ou des services dans un but lucratif. Dans certains cas, on utilise les mots suivants pour désigner une entreprise:

-Une firme: c’est une grande entreprise

- Une exploitation: exploitation agricole, exploitation minière, etc.

- Une compagnie: compagnie d’assurances, compagnie d’aviation, compagnie de navigation, compagnie de chemin de fer, etc.

- Une agence: agence de publicité, agence matrimoniale, agence de voyage, agence immobilière, etc.

Une entreprise peut avoir plusieurs établissements, situés à des endroits différents.

Un établissement est une unité de production (ex.: une usine) ou une unité commerciale ou adminisrative qui appartient à l’entreprise, mais qui fonctionne de façon relativement indépendante.

Le mot «société» est un terme juridique. L’économiste parle de l’entreprise Dupont alors que le juristew préfère parler de la société Dupont.

*7.1.5. Задания для самостоятельной работы*

1. Подобрать материалы для докладов

2. Составить план и вопросы к прочитанным текстам.

3. Составить аннотацию изученных текстов.

4. Подготовить диалоги по теме занятий.

7.2 Для промежуточной аттестации

*7.2.1. Перечень вопросов к зачету:*

***Parlez de:***

a. Entreprise.

b. Biens de production.

c. Marketing.

**Таблица 7**

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Таблица 7**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование учебных аудиторий (лабораторий) и помещений для самостоятельной работы** | **Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы** |
| **119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1** | | |
| 1 | Аудитория №1409 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: ДВД проигрыватель, видеомагнитофон, монитор, принтер, телевизор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. |
| 2 | Аудитория №1407 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, меловая доска, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации:  1 персональный компьютер, колонки. |
| 3 | Аудитория №1408 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: 1 персональный компьютер, принтер, реквизит для театра на английском языке, специализированное оборудование: лингафонный кабинет. |
| 4 | Аудитория №1412 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Комплект учебной мебели, доска меловая. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. |
| 5 | Аудитория №1424 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: реквизит для театра на английском языке, специализированное оборудование: лингафонный кабинет АЛЬФА-18. |
| 6 | Аудитория №1516 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Комплект учебной мебели, доска меловая. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. |
| 7 | Аудитория №1520 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: экран, проектор. Специализированное оборудование: приводы зашторивания |
| 8 | Аудитория №1611 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Комплект учебной мебели, доска меловая. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. |
| 9 | Аудитория №1615 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Комплект учебной мебели, доска меловая. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. |
| 10 | Помещение №1411 –для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Шкафы для хранения |
| 11 | Аудитория №1123-1125:  - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;  - помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятии и профилактических работ время). | Комплект учебной мебели, 19 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации. |
| 12 | Аудитория №1519:  - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;  - помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятии и профилактических работ время). | Комплект учебной мебели, доска меловая, 8 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации |
| **119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.3** | | |
| 13 | Аудитория №1154 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. | Шкафы и стеллажи для книг и выставок, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 3 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации. |
| 14 | Аудитория №1156 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. | Стеллажи для книг, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 8 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации. |

**9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Таблица 8**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | | **Год издания** | **Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса** | | **Количество экземпляров в библиотеке Университета** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | | 8 |
| **9.1 Основная литература, в том числе электронные издания** | | | | | | |  | |  |
| 1 | Дюканова Н.М. | Английский язык | Учебное пособие | М.: НИЦ ИНФРА-М | | 2013 | http://znanium.com/catalog/product/368907 | |  |
| 2 | Маньковская З.В. | Английский язык для современных менеджеров. | Учебное пособие | М.: НИЦ ИНФРА-М | | 2015 | <http://znanium.com/catalog/product/486368> | |  |
| 3 | Кравченко А.П. | Немецкий язык для бакалавров | Учебник | «Феникс» Ростов-на-Дону | | 2013 |  | | 46 |
| 4 | Попова И.Н. и др. | Французский язык | Учебник | М.: ООО «Издательство «Нестор Академик» | | 2013 |  | | 18 |
| **9.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания** | | | | | | |  | |  |
| 1 | Казакова Е.В.,  Субботина Т.Б. | The USA. Canada. Учебное пособие по страноведению. | Учебное пособие | | М., РИО МГУДТ | 2013 | <http://znanium.com/catalog/product/462481>  Локальная сеть университета | | 5 |
| 2 | Казарян О.В. | Тексты на немецком языке для чтения и обсуждения | Учебное пособие | | М., РИО МГУДТ | 2015 | [http://znanium.com/catalog/product/784870](http://znanium.com/catalog/product/7848700)  Локальная сеть университета | | 5 |
| 3 | Васильева М.М.,  Васильева М.А | Практическая грамматика немецкого языка | Учебное пособие | | М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М | 2015 | <http://znanium.com/catalog/product/913420>  Локальная сеть университета | |  |
| 4 | Новожилова, М. И.,  Юрина Т. Н. | Обучение чтению и устной речи на французском языке | Учебное пособие | | М., РИО МГУДТ | 2014 | <http://znanium.com/catalog/product/472989>  Локальная сеть университета | | 5 |
| 5 | Кузнецова Т.А., Новожилова М.И., Юрина Т.Н. | Контрольные и тестовые задания по французскому языку для бакалавров 2 курса | Учебное пособие | | М.:РИО МГУДТ | 2015 | <http://znanium.com/catalog/product/791380>  Локальная сеть университета | | 5 |
| **9.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)** | | | | | | | | | |
| *1* | Раскина О.А.,  Шабельникова А.С. | Сборник тестовых заданий по английскому языку «Tests&Texts» | Методические указания | | М., РИО МГУДТ | 2013 | http://znanium.com/catalog/product/472996  Локальная сеть университета | 5 | |

**9.4 Информационное обеспечение учебного процесса**

9.4.1. Ресурсы электронной библиотеки

* ***ЭБС Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»*** [***http://znanium.com/***](http://znanium.com/)*(учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);*

***Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com»*** [***http://znanium.com/***](http://znanium.com/) ***(э****лектронные ресурсы: монографии, учебные пособия, учебно-методическими материалы, выпущенными в Университете за последние 10 лет);*

* ***ООО «ИВИС»*** [***https://dlib.eastview.com***](https://dlib.eastview.com/) ***(****электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);*
* ***Web of Science*** [***http://webofknowledge.com/***](http://webofknowledge.com/) *(обширная международная универсальная реферативная база данных);*
* ***Scopus*** [***https://www.scopus.com***](https://www.scopus.com/)*(международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);*
* ***«SpringerNature»*** [***http://www.springernature.com/gp/librarians***](http://www.springernature.com/gp/librarians) *(международная издательская компания, специализирующаяся на издании академических журналов и книг по естественнонаучным направлениям);*
* ***Научная электронная библиотека еLIBRARY.RU*** [***https://elibrary.ru***](https://elibrary.ru/)*(крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);*
* ***ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)*** [***http://нэб.рф/***](http://нэб.рф/)*(объединенные фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений;*
* ***«НЭИКОН»***[***http://www.neicon.ru/***](http://www.neicon.ru/) *( доступ к современной зарубежной и отечественной научной периодической информации по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме);*
* ***«Polpred.com Обзор СМИ»*** [***http://www.polpred.com***](http://www.polpred.com/) ***(****статьи, интервью и др. информагентств и деловой прессы за 15 лет).*

9.4.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы :

* [*http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\_main/rosstat/ru/statistics/databases/*](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/)*-   базы данных на Едином Интернет-портале Росстата;*
* [*http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/*](http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/)*-   библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;*
* [*http://www.scopus.com/*](http://www.scopus.com/)*- реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;*
* [*http://elibrary.ru/defaultx.asp*](http://elibrary.ru/defaultx.asp)*-   крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук;*
* [*http://arxiv.org*](http://arxiv.org/)*— база данных полнотекстовых электронных публикаций научных статей по физике, математике, информатике;*
* http://www.garant.ru/ - Справочно-правовая система (СПС) «Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодательству Российской Федерации;

*и т.д.*

9.4.3 Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft® Windows® XP Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул Е85-00638; № лицензия 18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия);

2. Microsoft® Office Professional Win 32 Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул 269-05620; лицензия №18582213 от 30.12.2004;

3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, 250-499 Node 1 year Educational Renewal License лицензия №17ЕО-171228-092222-983-1666 от 28.12.2017;

4. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, артикул 79Р-00039; лицензия №43021137 от 15.11.2007;

5. 1C: предприятие 8. Клиентская лицензия на 10 рабочих мест (программная защита). Правообладатель ООО «Бизнес и Технология», сублицензионный договор № 9770 от 22.06.2016.

6. Операционная система Linax. (свободно распространяемое программное обеспечение под Linax).

7. Microsoft Windows XP Professional Russian Upgrade, Software Assurance Pack Academic Open No Level, лицензия № 44892219 от 08.12.2008,

справка Microsoft «Условия использования лицензии»;

8. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic Open No Level, лицензия 49413779, справка Microsoft «Условия использования лицензии»;

9. Dr. Web Desktop Security Suite, Антивирус + Центр управления на 12 мес., артикул LBWAC-12M-200-B1, договор с АО «СофтЛайн Трейд» № 219/17-КС от 13.12 2017;

10. Adobe Photoshop Extended CS5 12.0 WIN AOO License RU (65049824), 12 лицензий, WIN S/N 1330- 1002-8305-1567-5657-4784, Mac S/N 1330-0007-3057-0518-2393-8504, от 09.12.2010, ( копия лицензии).

11. Adobe Illustrator CS5 15.0 WIN AOO License RU (65061595), 17 лицензий, WIN S/N 1034-1008-8644-9963-7815-0526, MAC S/N 1034- 0000-0738-3015-4154-4614 от 09.12.2010, (копия лицензии);

12. Adobe Reader (свободно распространяемое).

13. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic Open No Level, артикул FQC-02306, лицензия № 46255382 от 11.12.2009, (копия лицензии);

14. Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic Open No Level, лицензия 47122150 от 30.06.2010, справка Microsoft «Условия использования лицензии»;

15. Система автоматизации библиотек ИРБИС64, договора на оказание услуг по поставке программного обеспечения №1/28-10-13 от 22.11.2013г.; №1/21-03-14 от 31.03.2014г. (копии договоров);