

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савелевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.09.2023 16:49:55
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Институт экономики и менеджмент
Кафедра Экономической безопасности, аудита и контроллинга

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и ревизия

| | |
|---|---|
| Уровень образования | специалитет |
| Направление подготовки | 38.05.01 Экономическая безопасность |
| Профиль | Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 5 лет |
| Формы обучения | Очная |

Рабочая программа «Контроль и ревизия» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 7 от 08.06.2021 г.

Разработчик рабочей программы «Контроль и ревизия»:

1. к.э.н., доцент О.В. Сараджева

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент В.А.Сенков

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Контроль и ревизия» изучается в шестом семестре (очная форма), восьмом семестре (очно-заочная форма).

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены

1.1. Форма промежуточной аттестации:

зачет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Контроль и ревизия» относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений, элективные дисциплины.

Основой для освоения дисциплины «Контроль и ревизия» являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

– Бухгалтерский учет;

Результаты обучения по учебной дисциплине «Контроль и ревизия», используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

– Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями освоения дисциплины «Контроль и ревизия» является:

– формирование представлений о законодательном и нормативном регулировании ревизионной деятельности, оценки системы внутреннего контроля организации, планировании ревизий;

– формирование знаний и навыков в вопросах контроля и ревизии в организациях;

– формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;

Результатом обучения по учебной дисциплине «Контроль и ревизия» является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотносённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине «Контроль и ревизия»:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|--|---|
| ПК-2 Способен определять, планировать, обеспечивать и контролировать выполнение работ и результатов, которые необходимы для успешного выполнения проекта. | ИД-ПК-2.4 Поиск и анализ информации, необходимой для решения стратегических и оперативных управленческих задач. | Применяет основные законы, стандарты и документы по контролю и ревизии; Владеет основными источниками поиска нормативных и правовых документов по ревизионной деятельности; Ориентируется в содержании основных понятий по контролю; Способен выделить перечень объектов проверки, определить предполагаемый |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|---|
| ПК-4 Способен оценивать затраты и разрабатывать бюджет проекта, контролировать затраты и финансирование проекта. | ИД-ПК-4.3 Анализ финансового состояния проекта, отчетность по затратам, отчетность о состоянии проекта. Учет и контроль показателей финансового состояния по фазам жизненного цикла проекта | объем и порядок проведения работ, установить объем, виды и последовательность осуществления ревизионных процедур, необходимых для практической реализации плана контроля; Владеет необходимыми навыками подготовки и оформления общего плана и программы проведения контроля, внесения изменений в план и программу контроля, принимая во внимание полученную им оценку риска существенного искажения отчетности |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

| | | | | |
|----------------------------------|---|------|-----|------|
| по очной форме обучения – | 3 | з.е. | 108 | час. |
| по очно-заочной форме обучения – | 3 | з.е. | 108 | час. |

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

| Структура и объем дисциплины | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|--|--|-------------------------------|
| Объем дисциплины по семестрам | форма промежуточной аттестации | всего, час | Контактная аудиторная работа, час | | | | Самостоятельная работа обучающегося, час | | |
| | | | лекции, час | практические занятия, час | лабораторные занятия, час | практическая подготовка, час | курсовая работа/ курсовой проект | самостоятельная работа обучающегося, час | промежуточная аттестация, час |
| 6 семестр | зачет | 108 | 36 | 18 | - | - | - | 54 | - |
| Всего: | | 108 | 36 | 18 | - | - | - | 54 | - |

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очно-заочная форма обучения)

| Структура и объем дисциплины | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|--|--|-------------------------------|
| Объем дисциплины по семестрам | форма промежуточной аттестации | всего, час | Контактная аудиторная работа, час | | | | Самостоятельная работа обучающегося, час | | |
| | | | лекции, час | практические занятия, час | лабораторные занятия, час | практическая подготовка, час | курсовая работа/ курсовой проект | самостоятельная работа обучающегося, час | промежуточная аттестация, час |

| | | | | | | | | | |
|-----------|-------|-----|----|----|---|---|---|----|---|
| 8 семестр | зачет | 108 | 18 | 36 | - | - | - | 54 | - |
| Всего: | | 108 | 18 | 36 | - | - | - | 54 | - |

3.3. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации | Виды учебной работы | | | | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|---|---------------------|---------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------------|---|
| | | Контактная работа | | | | | |
| | | Лекции, час | Практические занятия, час | Лабораторные работы/индивидуальны | Практическая подготовка, час | | |
| Шестой семестр | | | | | | | |
| ИД-ПК-2.4 ИД-ПК-4.3 | Раздел I. Контрольно-ревизионная политика в современных условиях | 12 | 6 | x | x | 18 | Формы текущего контроля по разделу I: Контроль посещаемости. Входной контроль знаний (тестирование) Тестирование Контрольная работа |
| | Тема 1.1 Развитие финансового контроля на современном этапе | 2 | | | | x | |
| | Тема 1.2 Сущность и значение ревизии и контроля | 2 | | | | x | |
| | Тема 1.3 Организация и методика проведения ревизии | 4 | | | | x | |
| | Тема 1.4 Документальные методы проведения ревизии. | 4 | | | | x | |
| | Практическое занятие № 1.1 Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи. Виды контроля и его элементы. Общегосударственный финансовый контроль. | | 1 | | | x | |
| | Практическое занятие № 1.2 Приемы формально-правовой проверки документов, прием проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и процессов и прием фактической проверки. | | 2 | | | x | |
| | Практическое занятие № 1.3 Ревизия как форма экономического контроля. Предварительный, последующий, оперативный контроль. | | 2 | | | x | |
| | Практическое занятие № 1.4 Методы фактического контроля: инвентаризация, проверка ревизуемых операций в натуре, проверка фактов по конечной операции, | | 1 | | | x | |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации | Виды учебной работы | | | | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|--|---------------------|---------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|
| | | Контактная работа | | | | | |
| | | Лекции, час | Практические занятия, час | Лабораторные работы/индивидуальны | Практическая подготовка, час | | |
| | лабораторные анализы, контрольный обмер, экспертная оценка и т.д. | | | | | | |
| ИД-ПК-2.4 ИД-ПК-4.3 | Раздел II. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов | 24 | 12 | x | x | 36 | Формы текущего контроля по разделу II: Контроль посещаемости. Индивидуальное домашнее задания |
| | Тема 2.1 Ревизия основных средств и нематериальных активов | 2 | | | | x | |
| | Тема 2.2 Ревизия товарно-материальных ценностей | 10 | | | | x | |
| | Тема 2.3 Ревизия денежных средств | 4 | | | | x | |
| | Тема 2.4 Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности | 8 | | | | x | |
| | Практическое занятие № 2.1 Структура, использование и ревизия использования основных фондов. Виды, оценка, документальное оформление, ревизия поступлений основных фондов. | | 2 | | | x | |
| | Практическое занятие № 2.2 Ревизия поступления материалов. | | 2 | | | x | |
| | Практическое занятие № 2.3 Проверка состояния контроля кассы организации. | | 4 | | | x | |
| | Практическое занятие № 2.4 Инвентаризация расчетов с покупателями. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. | | 4 | | | x | |
| | Зачет | x | x | x | x | x | зачет в устной форме по вопросам |
| | ИТОГО за шестой семестр | 36 | 18 | x | x | 54 | |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации | Виды учебной работы | | | | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|---|---------------------|---------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|
| | | Контактная работа | | | | | |
| | | Лекции, час | Практические занятия, час | Лабораторные работы/индивидуальны | Практическая подготовка, час | | |
| | ИТОГО за весь период | 36 | 18 | х | х | 54 | |

3.4. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очно-заочная форма обучения)

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; виды самостоятельной работы обучающегося; форма(ы) промежуточной аттестации | Виды учебной работы | | | | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|---|---------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|
| | | Контактная работа | | | | | |
| | | Лекции, час | Практические занятия, час | Лабораторные работы, час | Практическая подготовка, час | | |
| Восьмой семестр | | | | | | | |
| ИД-ПК-2.4 ИД-ПК-4.3 | Раздел I. Контрольно-ревизионная политика в современных условиях | 9 | 12 | х | х | 18 | |
| | Тема 1.1 Развитие финансового контроля на современном этапе | 2 | | | | х | Формы текущего контроля по разделу I: Контроль посещаемости. Входной контроль знаний (тестирование) Тестирование Контрольная работа |
| | Тема 1.2 Сущность и значение ревизии и контроля | 2 | | | | х | |
| | Тема 1.3 Организация и методика проведения ревизии | 3 | | | | х | |
| | Тема 1.4 Документальные методы проведения ревизии | 2 | | | | х | |
| | Практическое занятие № 1.1 Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи. Виды контроля и его элементы. Общегосударственный финансовый контроль. | | 2 | | | х | |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; виды самостоятельной работы обучающегося; форма(ы) промежуточной аттестации | Виды учебной работы | | | | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|---|---------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|
| | | Контактная работа | | | | | |
| | | Лекции, час | Практические занятия, час | Лабораторные работы, час | Практическая подготовка, час | | |
| | Практическое занятие № 1.2 Приемы формально-правовой проверки документов, прием проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и процессов и прием фактической проверки. | | 4 | | | x | |
| | Практическое занятие № 1.3 Ревизия как форма экономического контроля. Предварительный, последующий, оперативный контроль. | | 3 | | | x | |
| | Практическое занятие № 1.4 Методы фактического контроля: инвентаризация, проверка ревизуемых операций в натуре, проверка фактов по конечной операции, лабораторные анализы, контрольный обмер, экспертная оценка и т.д. | | 3 | | | x | |
| ИД-ПК-2.4 ИД-ПК-4.3 | Раздел II. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов | 9 | 24 | x | x | 36 | Формы текущего контроля по разделу II: Контроль посещаемости. Индивидуальное домашнее задания |
| | Тема 2.1 Ревизия основных средств и нематериальных активов | 1 | | | | x | |
| | Тема 2.2 Ревизия товарно-материальных ценностей | 3 | | | | x | |
| | Тема 2.3 Ревизия денежных средств | 2 | | | | x | |
| | Тема 2.4 Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности | 3 | | | | x | |
| | Практическое занятие № 2.1 Структура, использование и ревизия использования основных фондов. Виды, оценка, документальное оформление, ревизия поступлений основных фондов. | | 2 | | | x | |
| | Практическое занятие № 2.2 Ревизия поступления материалов. | | 10 | | | x | |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; виды самостоятельной работы обучающегося; форма(ы) промежуточной аттестации | Виды учебной работы | | | | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|---|---------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|
| | | Контактная работа | | | | | |
| | | Лекции, час | Практические занятия, час | Лабораторные работы, час | Практическая подготовка, час | | |
| | Практическое занятие № 2.3 Проверка состояния контроля кассы организации. | | 6 | | | x | |
| | Практическое занятие № 2.4 Инвентаризация расчетов с покупателями. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. | | 6 | | | x | |
| | Зачет | x | x | x | x | x | зачет в устной форме по вопросам |
| | ИТОГО за восьмой семестр | 18 | 36 | x | x | 54 | |
| | ИТОГО за весь период | 18 | 36 | x | x | 54 | |

3.5. Краткое содержание учебной дисциплины «Аудит»

| № пп | Наименование раздела и темы дисциплины | Содержание раздела (темы) |
|--------------------------|--|--|
| Раздел I | Контрольно-ревизионная политика в современных условиях | |
| Тема 1.1 | Развитие финансового контроля на современном этапе | Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи. Виды контроля и его элементы. Общегосударственный финансовый контроль. Функции, задачи, виды государственного и муниципального финансового контроля. Приемы формально-правовой проверки документов, прием проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и процессов и прием фактической проверки. Независимый финансовый контроль. Виды, услуги аудита. Внутрихозяйственный финансовый контроль. |
| Тема 1.2 | Сущность и значение ревизии и контроля | Цели и задачи ревизии и контроля. Отличие ревизии от аудита. Два подхода к управлению организацией. Ревизия как форма экономического контроля. Предварительный, последующий, оперативный контроль. Правила проведения ревизии. Виды ревизии. Функции ревизора. Профессиональная этика ревизора. |
| Тема 1.3 | Организация и методика проведения ревизии | Планирование ревизии. Программа, план ревизии. Предварительная подготовка ревизии. Методические и организационные вопросы, ознакомление с объектом ревизии. |
| Тема 1.4 | Документальные методы проведения ревизии | Документальные методы проведения ревизии. Экономический анализ работы организации, технико-экономические расчеты, нормативная, формальная, логическая, арифметическая проверка и т. д. Методы фактического контроля: инвентаризация, проверка ревизируемых операций в натуре, проверка фактов по конечной операции, лабораторные анализы, контрольный обмер, экспертная оценка и т.д. |
| Практическое занятие 1.1 | Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи. Виды контроля и его элементы. Общегосударственный финансовый контроль | Решение разноуровневых заданий и задач Содержание занятия: Изучение сущности финансового контроля, его содержания, цели и задач, приемов формально-правовой проверки документов, приемов проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и процессов и приемов фактической проверки. Задания: см. ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема 1.1 «Развитие финансового контроля на современном этапе») |
| Практическое занятие 1.2 | Приемы формально-правовой проверки документов, прием проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и процессов и прием фактической проверки. | Решение разноуровневых заданий и задач Содержание занятия: Изучение цели, задач ревизии и контроля, исследование форм экономического контроля, правил проведения ревизии, видов ревизии, функций ревизора, профессиональной этики ревизора. Задания: см. ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема 1.2 «Сущность и значение ревизии и контроля») |

| | | |
|--------------------------|--|---|
| Практическое занятие 1.3 | Ревизия как форма экономического контроля. Предварительный, последующий, оперативный контроль. | Решение разноуровневых заданий и задач Содержание занятия: Составление программы, плана ревизии; изучение документальных методов проведения ревизии; проведение экономического анализа работы организации, технико-экономических расчетов. Задания: см. ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема 1.3. Организация и методика проведения ревизии |
| Практическое занятие 1.4 | Методы фактического контроля: инвентаризация, проверка ревизуемых операций в натуре, проверка фактов по конечной операции, лабораторные анализы, контрольный обмер, экспертная оценка и т.д. | Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств): 1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема 1.3. Организация и методика проведения ревизии 2. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования» тема 1.3. Организация и методика проведения ревизии |
| Раздел II | Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов | |
| Тема 2.1 | Ревизия основных средств и нематериальных активов | Структура, использование и ревизия использования основных фондов. Виды, оценка, документальное оформление, ревизия поступлений основных фондов. Ревизия сохранности основных средств. Оформление результатов инвентаризации основных средств. Ревизия операций по изменению стоимости основных средств. Ревизия переоценки основных средств. Ревизия операций внутреннего перемещения основных средств. Ревизия операций по ремонту основных средств. Ревизия операций по консервации основных средств. Ревизия аренды основных средств. Выбытие основных средств. Ревизия операций выбытия основных средств. Ревизия операций с нематериальными активами. |
| Тема 2.2 | Ревизия товарно-материальных ценностей | Ревизия поступления материалов. Ревизия хранения материалов на складе (центральном складе) и в цеховых кладовых. Ревизия списания материалов в производство. Ревизия выбытия материалов на сторону. Ревизия операций с тарой. Ревизия производственного и хозяйственного инвентаря. Ревизия инструментов. |
| Тема 2.3 | Ревизия денежных средств | Проверка состояния контроля кассы организации. Ревизия кассы организации. Ревизия отражения кассовых операций в учете. Ревизия работы кассира-операциониста. Ревизия работы кассира-раздатчика. |
| Тема 2.4 | Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности | Проверка реальности и законности расчетов с дебиторами и кредиторами. Инвентаризация расчетов с покупателями. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. |

| | | |
|----------------------------|---|---|
| Практическое занятие № 2.1 | Структура, использование и ревизия использования основных фондов. Виды, оценка, документальное оформление, ревизия поступлений основных фондов. | Решение разноуровневых заданий и задач Содержание занятия. Изучение принципов проведения и документального оформления ревизии основных средств и нематериальных активов.. Задания: см. ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», Тема 2.1. Ревизия основных средств и нематериальных активов. |
| Практическое занятие № 2.2 | Ревизия поступления материалов. | Решение разноуровневых заданий и задач Содержание занятия: Составление документов по итогам инвентаризации, документальное оформление итогов ревизии Задания: см. ОС № 2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема 2.2.Оформление и анализ результатов ревизии |
| Практическое занятие № 2.3 | Проверка состояния контроля кассы организации. | Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий»), тема 2.3. Оформление и анализ результатов ревизии 2. Собеседование ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования» |
| Практическое занятие № 2.4 | Инвентаризация расчетов с покупателями. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. | Решение разноуровневых заданий и задач Содержание занятия: Проведение инвентаризации расчетов с покупателями, проверка внутренней системы контроля дебиторской задолженности, реальности и законности расчетов с дебиторами и кредиторами. Задания: см. ОС No2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема 2.4. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности. |

3.6. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, практическим занятиям, зачету;
- изучение разделов, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- выполнение домашних заданий;

- подготовка к контрольной работе и тестированию;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед зачетом по необходимости.

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

| № пп | Наименование раздела /темы дисциплины/модуля, выносимые на самостоятельное изучение | Задания для самостоятельной работы | Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля) | Трудоемкость, час |
|-----------------|---|--|---|-------------------|
| Раздел I | Контрольно-ревизионная политика в современных условиях | | | |
| Тема 1.1 | Развитие финансового контроля на современном этапе | Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи. Виды контроля и его элементы. Общегосударственный финансовый контроль. Функции, задачи, виды государственного и муниципального финансового контроля. Приемы формально-правовой проверки документов, прием проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и процессов и прием фактической проверки. Независимый финансовый контроль. Виды, услуги аудита. Внутрихозяйственный финансовый контроль. | Тестирование | 4 |

3.7. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

| использование ЭО и ДОТ | использование ЭО и ДОТ | объем, час | включение в учебный процесс |
|------------------------|------------------------|------------|-----------------------------|
| | Лекции | 18 | |

| | | | |
|--------------------|----------------------|----|--|
| смешанное обучение | Практические занятия | 18 | в соответствии с расписанием учебных занятий |
|--------------------|----------------------|----|--|

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Аудит», КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

| Уровни сформированности компетенции(-й) | Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Показатели уровня сформированности | | |
|---|---|---|------------------------------------|---------------------------------------|--|
| | | | универсальной(-ых) компетенции(-й) | общепрофессиональной(-ых) компетенций | профессиональной(-ых) компетенции(-й) |
| | | | | | ИД-ПК-2.4 ИД-ПК-4.3 |
| высокий | | зачтено | | | Обучающийся: - демонстрирует сформированные систематические знания основных понятий контроля, основных источников информации ревизии; - демонстрирует сформированные навыки оценки надежности системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета экономического субъекта; - демонстрирует сформированные, систематические умения по определению анализа ревизии; |
| повышенный | | зачтено | | | Обучающийся: - демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы |

| | | | | | |
|---------|--|------------|--|--|---|
| | | | | | <p>знания основных понятий контроля, основных источников информации ревизии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы навыки оценки надежности системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета экономического субъекта; - демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения по определению анализа ревизии; |
| базовый | | зачтено | | | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует общие, но не систематические знания основных понятий контроля, основных источников информации ревизии; - демонстрирует общие, но не систематические навыки оценки надежности системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета экономического субъекта; - демонстрирует частично сформированные, умения по определению ревизии; |
| низкий | | не зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. |
|--|--|--|--|

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Контроль и ревизия» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий |
|------|--|---|
| 1 | Входной контроль знаний (тестирование) | <p style="text-align: right;">Тест № 1</p> <p style="text-align: center;">Правильные ответы</p> <p>1. Кто осуществляет внешний контроль?</p> <p>В) государственные финансовые органы;</p> <p>2. С какой целью осуществляется внутренний контроль?</p> <p>А) с целью обеспечения сохранности собственности предприятия;</p> <p>3. Что такое ведомственный контроль?</p> <p>С) контроль вышестоящим органом по принципу административной подчиненности.</p> <p>4. К какому виду контроля относится аудит?</p> <p>А) к независимому;</p> |

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий |
|------|-------------------------|---|
| | | <p>5. За чем осуществляет контроль Федеральная налоговая служба?</p> <p>В) за начислением и уплатой налогов;</p> <p>6. Контроль могут осуществлять:</p> <p>Д) все вышеперечисленные органы.</p> <p>7. Независимый контроль в РФ организуется в соответствии:</p> <p>С) с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».</p> <p>8. По способам осуществления различают следующие виды контроля:</p> <p>А) следствие;</p> <p>В) экспертная оценка;</p> <p>С) экономический анализ. (Все правильно)</p> <p>9. Мобилизующая функция контроля заключается:</p> <p>В) в привлечении предприятий к мобилизации всех имеющихся у них ресурсов для достижения поставленных целей и эффективного ведения производства;</p> <p>10. Дедукция – это:</p> <p>В) исследование состояния объекта в целом, а потом его составляющих, то есть делается Заключение от общего к частному.</p> <p>11. По периодичности проведения контроля можно выделить:</p> <p>А) систематический;</p> |

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий |
|------|-------------------------|--|
| | | <p>С) разовый.</p> <p>12. Сколько стадий экономического воспроизводства принято выделять:</p> <p>А) три;</p> <p>13. К принципам экономического контроля относятся:</p> <p>В) объективность;</p> <p>14. Принцип объективности означает:</p> <p>А) достоверность результатов контроля;</p> <p>В) наличие специальной профессиональной подготовки.</p> <p>15. Экономический контроль выполняет следующие функции:</p> <p>Е) правильны все варианты.</p> <p>16. На стадии распределения предметом экономического контроля являются:</p> <p>А) все моменты труда;</p> <p>17. К приемам фактического контроля относятся:</p> <p>А) очный опрос;</p> <p>18. К приемам и способам документального контроля относятся:</p> <p>С) счетная проверка.</p> <p>19. Целью текущего контроля является:</p> <p>С) оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта.</p> |

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий |
|------|-------------------------|---|
| | | <p>20. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия, определяет:</p> <p>С) руководитель предприятия.</p> <p>21. Какое утверждение наиболее точно отражает различие между внешним и внутренним аудитором</p> <p>А) внешний аудитор должен быть полностью независим от организации, в то время как внутренний аудитор работает в организации и составляет отчет для его руководителей</p> |
| 2 | Тестирование | <p>Работники ревизуемой организации имеют право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять письменные объяснения и возражения по результатам материалов ревизии; - присутствовать при инвентаризациях и иных мероприятиях при осуществлении фактического контроля; - не исполнять требований ревизора по предоставлению необходимых для проверки документов, отчетов, натур и объяснений. <p>Федеральным законом № 134-ФЗ установлены права проверяемых организаций при проведении проверки. В частности, должностные лица и (или) представители организации при проведении проверки, осуществляемой государственными инспекторами труда, имеют право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки; - получать информацию, предоставление которой предусмотрено данным законом и иными нормативными правовыми актами; - знакомиться с результатами проверки и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или не согласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц государственной инспекции труда; |

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий |
|------|-------------------------|---|
| | | <p>- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц государственной инспекции труда в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Таким образом, правильными ответами будут: представлять письменные объяснения и возражения по результатам материалов ревизии, присутствовать при инвентаризациях и иных мероприятиях при осуществлении фактического контроля.</p> <p>50. Ревизор при проверке должен учесть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовую форму субъекта хозяйствования; - отраслевую принадлежность и вид деятельности; - протоколы собраний акционеров. <p>При проверке ревизор должен учесть отраслевую принадлежность и вид деятельности предприятия, так как в различных отраслях имеются свои особенности ее проведения [9, стр.72, 77, 300].</p> <p>75. При оформлении приемки основных средств составляется Акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на каждый отдельный объект; - на несколько объектов, если они однотипны, имеют одинаковую стоимость и приняты в одном календарном месяце; - на все объекты, поступившие в течение месяца. <p>Составление общего акта для оформления приемки нескольких объектов основных средств допускается лишь при учете производственного хозяйственного инвентаря, оборудования и т.п., если эти объекты однотипны, имеют одинаковую стоимость и приняты в одном календарном месяце [9, стр.132].</p> |

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий |
|------|-------------------------|---|
| 3 | Контрольная работа | <p>Контрольно-ревизионная политика в современных условиях</p> <p>1. При проведении проверки операций по расчётному счёту выявлены обороты в Главной книге организации по сч. 51 «Расчётные счета» в корреспонденции со сч. 20 «Основное производство», сч. 23 «Вспомогательные производства», сч. 25 «Общепроизводственные расходы» и сч. 26 «Общехозяйственные расходы».</p> <p>Как должен оценить ревизор данную хозяйственную операцию?</p> <p>2. При проверке кассовых операций установлено, что 28 декабря 200_г. предприятием были выплачены денежные средства в размере 195 000 руб. Инженеру сервисного центра «Галактика» Денисенко И.Р. за ремонт двух компьютеров. Договор на обслуживание с сервисным центром имеется. Акт приёмки-сдачи работ оформлен надлежащим образом. Бухгалтером Потапенко С.А. эта операция отражена на счётах бухгалтерского учёта следующей записью: Д-тсч. 26 «Общехозяйственные расходы», К-т сч. 50 «Касса» – 195 000 руб.</p> <p>Как должен оценить ревизор данную хозяйственную операцию?</p> <p>3. По чеку № 778 от 20.10.20__г., выписанному на предъявителя и подписанному руководителем организации и главным бухгалтером, из отделения банка получено на хозяйственные нужды 29 000 руб. Деньги в кассу не поступили и в кассовой книге не оприходованы. На корешке чека имеется роспись коммерческого директора Шибунова Я. В. о получении чека, по которому банк выдал предъявителю 29 000 руб.</p> <p>В представленном авансовом отчёте коммерческого директора указано получение под отчёт из банка 29 000 руб., которые израсходованы им на командировку. К авансовому отчёту коммерческий директор приложил командировочное удостоверение и другие документы на произведённые расходы в сумме 29 000 руб., в том числе на железнодорожные билеты до города, куда он был командирован для участия в семинаре-совещании, в сумме 7 360 руб. Бухгалтер Потапова С. А. составила следующие проводки по данной операции:</p> <p>деньги, полученные коммерческим директором на хозяйственные нужды из банка, в сумме 29 000 руб. – Д-тсч. 71, К-т сч. 51;</p> <p>деньги, израсходованные на командировочные нужды, в сумме 29 000 руб. – Д-тсч. 20, К-т сч. 71.</p> |

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий |
|------|-------------------------|---|
| | | <p>недостачи лака мебельного на сумму 6 140 руб. паркетом дубовым, выявленным в излишке, на сумму 5 900 руб. в подотчёте у завскладом Тихоновой Г. Р. Не перекрывающаяся недостача ценностей отнесена в дебет сч. 99 «Прибыли и убытки».</p> <p>Как должен оценить ревизор данную хозяйственную операцию?</p> <p>9. При проверке движения денежных средств на расчётном счёте выявлено, что 14.04.20__г. на расчётный счёт зачислено 2875000 руб. На счётах бухгалтерского учёта эта операция нашла следующее отражение: Д-тсч. 51, К-т сч. 57 – 2 875 000 руб. Ревизором установлено, что вышеуказанная сумма в Д-т сч. 57 была отнесена 02.04.20__г.</p> <p>Как должен оценить ревизор данную хозяйственную операцию?</p> <p>10. На сч. 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками» на конец текущего года числится остаток аванса в сумме 276 960 руб., полученного от покупателя ЗАО «Свет». При проверке установлено, что срок действия договора истёк 12 декабря прошлого года. Покупателю отпуск материальных ценностей не произведён, а полученный аванс отражен следующей записью на счётах бухгалтерского учёта: Д-тсч. 51 «Расчётный счёт», К-т сч. 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками» – 276 960 руб.;</p> <p>Д-тсч. 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками», К-т сч. 90 «Продажи» – 276 960 руб.</p> <p>Как должен оценить ревизор данную хозяйственную операцию?</p> <p>11. В ходе проверки расчётов с дебиторами и кредиторами установлено, что бухгалтером предприятия в ноябре прошлого года списана в дебет сч. 99 «Прибыли и убытки» дебиторская задолженность, образовавшаяся в расчётах с мебельной фабрикой. Отгрузка продукции покупателю была произведена 15 марта прошлого года.</p> <p>Как должен оценить ревизор данную хозяйственную операцию?</p> <p>12. При проверке расчётов с подотчетными лицами установлено, что в связи с тем, что в апреле текущего года предприятие находилось на картотеке и не имело возможности выдать аванс на командировочные расходы и расходы на хозяйственные нужды, работникам предприятия компенсация таких расходов производилась не денежными средствами, а продукцией собственного производства. Так, было выдано в счёт компенсации за апрель всего 867 000 руб., что было отражено в бухгалтерском учёте следующим образом:</p> |

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий |
|------|---------------------------------|--|
| | | <p>Д-тсч. 20 «Основное производство», К-т сч. 71 «Расчёты с подотчётными лицами» – 867 000 руб.;</p> <p>Д-тсч. 71 «Расчёты с подотчётными лицами», К-т сч. 90 «Продажи» – 867 000 руб. (на сумму погашения задолженности перед своими работниками по авансовым отчётам продукцией своего производства по фактической себестоимости);</p> <p>Д-тсч. 90 «Продажи», К-т сч. 43 «Готовая продукция» – 867 000 руб.</p> |
| 4 | Индивидуальные домашние задания | <p>Вариант № 4</p> <p>При ревизии кассовых операций в столовой ревизор установил следующее. Сальдо по счету 57 «Переводы в пути» на 11 февраля 2006 г. составило 45 000 руб., что подтверждается данными бухгалтерского учета и баланса. В препроводительной ведомости за 15 марта 2012 г. значится сумма сданных в Сбербанк денег — 44 000 руб. Отделением Сбербанка составлен акт на недовложение денег в инкассаторскую сумму на 1000 руб. Бухгалтером столовой на указанную сумму недостачи денег в инкассаторской сумке была сделана следующая запись:</p> <p>Д 76-4 - К 57 - 1000 руб. После ревизии кассир внес деньги в кассу.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какое замечание следует написать в акте ревизии? 2. Сделайте бухгалтерские записи. <p>Вариант № 5</p> <p>В ходе ревизии операций с векселями ревизор установил, что в ревизуемый период организация совершила операцию по обмену векселя Сбербанка России номинальной стоимостью 600 000 руб. на 20 векселей ОАО «Сибирь» номинальной стоимостью 30 000 руб. каждый. Векселя ОАО «Сибирь» не были зарегистрированы в книге учета ценных бумаг. В объяснительной записке начальник финансового отдела пояснил, что данные векселя являются расчетными и в связи с этим не подлежат</p> |

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий |
|------|-------------------------|---|
| | | <p>регистрации в книге учета. Операция совершена с целью оперативного использования ценных бумаг. В бухгалтерском учете выбытие векселей Сбербанка России и поступление векселей ОАО «Сибирь» на момент ревизии не были отражены.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каким образом ревизор смог выявить операцию по обмену векселей? 2. Оцените обоснованность операций по обмену векселей и объяснительную записку начальника финансового отдела. 3. Сделайте бухгалтерские записи по движению векселей. |

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | | |
|--|--|----------------------|----------------------|------------|
| | | 100-балльная система | Пятибалльная система | |
| Индивидуальная домашняя работа | Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или опiski, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике. | | 5 | |
| | Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета. | | 4 | |
| | Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов. | | 3 | |
| | Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки. | | 2 | |
| | Работа не выполнена. | | | |
| Тест | За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются оценки в зависимости от процента правильных ответов: «2» - равно или менее 40% «3» - 41% - 64% «4» - 65% - 84% | | 5 | 85% - 100% |
| | | | 4 | 65% - 84% |
| | | | 3 | 41% - 64% |

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|--|---|----------------------|------------------------|
| | | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| | «5» - 85% - 100% | | 2 40% и менее 40% |
| Контрольная работа | Обучающийся демонстрирует грамотное решение всех задач, использование правильных методов решения при незначительных погрешностях; | | 5 |
| | Продемонстрировано использование правильных методов при решении задач при наличии существенных ошибок в 1-2 из них; | | 4 |
| | Обучающийся использует верные методы решения, но правильные ответы в большинстве случаев (в том числе из-за арифметических ошибок) отсутствуют; | | 3 |
| | Обучающимся использованы неверные методы решения, отсутствуют верные ответы. | | 2 |

5.3. Промежуточная аттестация:

| Форма промежуточной аттестации | Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации: |
|--------------------------------------|---|
| Зачет: в устной форме по вопросам | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, значение и место контроля в управлении экономикой. 2. Основные принципы, цели и задачи экономического контроля. 3. Предмет и объекты экономического контроля. 4. Основное содержание финансового контроля. 5. Технология финансового контроля. |

| | |
|--|--|
| | <p>6. Виды финансового контроля. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля.</p> <p>7. Исторический обзор развития системы финансового контроля в России.</p> <p>8. Система финансового контроля в Российской Федерации.</p> <p>9. Общественный и аудиторский контроль.</p> <p>10. Контролирующие органы в сфере управления.</p> <p>11. Статус, полномочия, права и обязанности контролирующих органов в сфере управления.</p> <p>12. Контролирующие органы в сфере финансов.</p> <p>13. Статус, полномочия, права и обязанности контролирующих органов в сфере финансов.</p> |
|--|--|

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|--------------------------------|--|----------------------|----------------------|
| | | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| Зачет: устный опрос | Обучающийся знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. | | зачтено |
| | Обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой | | не зачтено |

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|----------------------------------|--|----------------------|----------------------|
| Наименование оценочного средства | | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| | знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. | | |

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

| Форма контроля | 100-балльная система | Пятибалльная система |
|---|----------------------|-----------------------|
| Текущий контроль: | | |
| - контрольная работа | | 2 – 5 |
| - тестирование | | 2 – 5 |
| - индивидуальная домашняя работа | | 2 – 5 |
| Промежуточная аттестация зачет в устной форме по вопросам | | зачтено не зачтено |
| Итого за семестр <i>зачёт</i> | | |

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- групповых дискуссий;
- анализ ситуаций;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. | Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. |
|--|--|
| 119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1, строение 3 | |
| аудитории для проведения занятий лекционного типа | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; проектор |
| аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, проектор |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся |
| 119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1, строение 3 | |
| читальный зал библиотеки: | компьютерная техника; подключение к сети «Интернет» |

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/учебного модуля при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

| Необходимое оборудование | Параметры | Технические требования |
|--|----------------------|--|
| Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет | Веб-браузер | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3 |
| | Операционная система | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux |
| | Веб-камера | 640x480, 15 кадров/с |

| | | |
|--|---------------------------------|---|
| | Микрофон | любой |
| | Динамики (колонки или наушники) | любые |
| | Сеть (интернет) | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с |

Технологическое обеспечение реализации программы/модуля осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

| № п/п | Автор(ы) | Наименование издания | Вид издания (учебник, УП, МП и др.) | Издательство | Год издания | Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде) | Количество экземпляров в библиотеке Университета |
|---|--|---|-------------------------------------|--|-------------|---|--|
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Суглобов А. Е., Жарылгасова Б. Т., Савин В. Ю. | Аудит | Учебник | М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°» | 2020 | https://znanium.com/catalog/product/1091489 | |
| 2 | Шеремет А. Д., Суйц. В. П. | Аудит | Учебник | М. : ИНФРА-М, | 2020 | https://znanium.com/catalog/product/1086762 | |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Воронина Л. И. | Международные стандарты аудита: теория и практика | Учебник | М. : ИНФРА-М, | 2020 | https://znanium.com/catalog/product/1037951 | |
| 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) | | | | | | | |
| 1 | Ливадина С.П. | Теоретические основы аудита. Рабочая тетрадь | Методические указания | М.:МГУДТ | 2015 | https://znanium.com/catalog/product/791954 | 5 |

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

| № пп | Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы |
|---|---|
| 1. | ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/ |
| 2. | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/ |
| 3. | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/ |
| 4. | ... |
| Профессиональные базы данных, информационные справочные системы | |
| 1. | ... |
| 2. | ... |
| 3. | ... |

11.2. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

| №п/п | Программное обеспечение | Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое |
|------|--|--|
| 1. | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020 |
| 2. | Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription New | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 3. | Mathcad Education - University Edition Subscription | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 4. | Mathematica Standard Bundled List Price with Service | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 5. | Network Server Standard Bundled List Price with Service | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 6. | Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP LTSC | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 7. | Microsoft Windows 11 Pro | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 8. | АЛЬТ-Финансы | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019 |
| 9. | АЛЬТ-Инвест | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019 |
| 10. | Программа для подготовки тестов Indigo | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019 |

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

| № пп | год обновления РПД | характер изменений/обновлений с указанием раздела | номер протокола и дата заседания кафедры |
|-------------|---------------------------|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |