

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.09.2023 16:49:46
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9abb82479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Институт экономики и менеджмент
Кафедра Экономической безопасности, аудита и контроллинга

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Практикум по 1С

Уровень образования	специалитет
Направление подготовки	38.05.01 Экономическая безопасность
Профиль	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	5 лет
Формы обучения	Очная

Рабочая программа «Практикум по 1С» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 7 от 08.06.2021 г.

Разработчик рабочей программы «Практикум по 1С»:

1. к.э.н., доцент Д.Ю. Домничев

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент В.А.Сенков

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Практикум по 1С» изучается в шестом семестре (очная форма), восьмом семестре (очно-заочная форма).

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены

2. Форма промежуточной аттестации:

Седьмой семестр - зачет

3. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Практикум по 1С» относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Основой для освоения дисциплины «Практикум по 1С» являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

– Бухгалтерский учет;

Результаты обучения по учебной дисциплине «Практикум по 1С», используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

– Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями освоения дисциплины «Практикум по 1С» является:

– формирование представлений о законодательном и нормативном регулировании ревизионной деятельности, оценки системы внутреннего контроля организации, планировании ревизий;

– формирование знаний и навыков в вопросах контроля и ревизии в организациях;

– формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;

Результатом обучения по учебной дисциплине «Практикум по 1С» является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине «Практикум по 1С»:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-УК-10.1 Понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике	Понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Проведение анализа и оценки информации, выявление причинно-следственных связей, формулировка объективных выводов и расстановка

6 семестр	зачет	108	36	18	-	-	-	54	-
Всего:		108	36	18	-	-	-	54	-

Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очно-заочная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
8 семестр	зачет	108	18	36	-	-	-	54	-
Всего:		108	18	36	-	-	-	54	-

ИД-УК-10.1; ИД-ПК-1.2; ИД-ПК-4.3

3. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура учебной дисциплины (модуля) для обучающихся очной формы обучения

Таблица 2.1

Структура и объем дисциплины		Объем дисциплины по семестрам	
		№ сем 2	Общая трудоемкость
Объем дисциплины в зачетных единицах		3	3
Объем дисциплины в часах		108	108
Аудиторные занятия (всего)		48	48
в том числе в часах:	Лекции (Л)		
	Практические занятия (ПЗ)	48	48
	Семинарские занятия (С)		
	Лабораторные работы (ЛР)		
	Индивидуальные занятия (ИЗ)		
Самостоятельная работа студента в семестре , час		60	60
Самостоятельная работа студента в период промежуточной аттестации , час			
Форма промежуточной аттестации			
	Зачет (зач.)	зачет	зачет
	Дифференцированный зачет (диф.зач.)		
	Экзамен (экз.)		

4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 3

Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Лекции		Наименование практических (семинарских) занятий		Итого по учебному плану	Форма текущего и промежуточного контроля успеваемости (оценочные средства)
	Тематика лекции	Трудоемкость, час	Тематика практического занятия	Трудоемкость, час		
Семестр № 8						
Раздел 1 «Справочные информационные правовые системы в России. Назначение и возможность и справочных правовых информационных систем, их роль и место в системе обеспечения экономической безопасност			1. Информационно-правовые системы и методы бухгалтерского учета в России. 2. Особенности ведения бухгалтерского учета на компьютере. 3. Информационные системы и рынок бухгалтерских программ в системе экономической безопасности.	16	16	Текущий контроль успеваемости: <i>Дискуссия (Д)</i> Промежуточная аттестация: <i>зачет (Зач.).</i>

и»					
<p>Раздел 2 «Консультант Плюс и 1С в системе правового обеспечения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов, формирования и предоставления финансовой отчетности.»</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Практика работы с базой данных Консультант Плюс в системе правового обеспечения учета хозяйствующих субъектов. 2. Основы ведения учета в 1 С Бухгалтерии. Настройка программы на начало учета. 	16	16	
<p>Раздел 3 «Технологии работы со справочными и информационными</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Практика работы с базой данных по экономическому законодательству Консультант Плюс: работа с меню программы; поиск по карточке поиска с разными фильтрами; работа с навигатором; работа со справочными разделами. 2. Практика учета в «1С Бухгалтерии». Сквозной 	16	16	

<p>правовыми ресурсами систем Консультант Плюс и 1С. Особенности организации интерфейса. Поиск документов и работа с текстами документов в системах Консультант Плюс и 1С»</p>		<p>пример: настройка программы 1С на ведение учета в организации и ввод входящих остатков по счетам; регистрация хозяйственных операций; формирование первичных документов и проводок; получение внутренней отчетности по данным учета (отчет по проводкам, оборотная ведомость и другие регистры учета); формирование регламентированной бухгалтерской отчетности (баланс, отчет о прибылях и убытках и др.).</p>				
	В с е г о :		Всего:	48	48	
Общая трудоемкость в часах					108	

5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание самостоятельной работы	Трудоемкость в часах
1	3	4	5
Семестр № 8			
1	Раздел 1 «Справочные информационные правовые системы в	Основные понятия и определения: данные, информация, правовая информация, информационные ресурсы, информационные технологии, информационные системы. Свойства информации. Виды и источники информации. Информационное обеспечение компании. Информационные процессы:	20

	России. Назначение и возможности справочных правовых информационных систем, их роль и место в системе обеспечения экономической безопасности»	сбор, передача, обработка и хранение. Организация безопасности данных и информационной защиты, их роль и место в системе экономической безопасности.	
2	Раздел 2 «Консультант Плюс и 1С в системе правового обеспечения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов, формирования и предоставления финансовой отчетности»	Информационные технологии: эволюция, тенденции и перспективы развития. Особенности информационных технологий в организациях различного типа. Принципы организации и основное назначение справочных правовых систем. Возможности поиска документов в системе «Консультант Плюс». Особенности работы в системе 1С. Современные технологии компьютерного бухгалтерского учета; схема формирования отчетности организации на компьютере.	20
3	Раздел 3 «Технологии работы со справочными информационными правовыми ресурсами систем Консультант Плюс и 1С. Особенности организации интерфейса. Поиск	Закрепление практических навыков по финансовому и управленческому учету в программе «1С: Предприятие» и работе с базой данных по экономическому законодательству в программе «Консультант плюс».	20

	документов и работа с текстами документов в системах Консультант Плюс и 1С»		
Всего часов в семестре по учебному плану			108
Общий объем самостоятельной работы обучающегося			60

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1 Связь результатов освоения дисциплины (модуля) с уровнем сформированности заявленных компетенций в рамках изучаемой дисциплины

Таблица 5

Код компетенции	Уровни сформированности заявленных компетенций в рамках изучаемой дисциплины	Шкалы оценивания компетенций
ПК-6	<p>Пороговый</p> <p>Знать (неполные знания) принципы и возможности ведения бухгалтерского учета на компьютере; структуру бухгалтерской программы «1С: Предприятие»; современную технологию компьютерного бухгалтерского учета; схему формирования отчетности организации на компьютере; технологию работы с компьютерной базой по экономическому законодательству;</p> <p>Уметь (успешное, но не систематическое умение) работать с программой «1С: Предприятие»; вести учет на компьютере; получать и анализировать синтетические и аналитические отчеты с помощью программы «1С: Предприятие»; осуществлять поиск документов в программе «Консультант Плюс»;</p> <p>Владеть (успешное, но не систематическое применение навыков) навыками использования и применения в информации, необходимой для решения учетных задач; системным подходом в решении задач учета.</p>	«удовлетворительно»
	<p>Повышенный</p> <p>Знать (сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания) принципы и возможности ведения бухгалтерского учета на компьютере; структуру бухгалтерской программы «1С: Предприятие»; современную технологию компьютерного бухгалтерского учета; схему формирования отчетности организации на компьютере; технологию работы с компьютерной базой по экономическому законодательству;</p> <p>Уметь (в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение) работать с программой «1С: Предприятие»; вести учет на компьютере; получать и анализировать синтетические и аналитические отчеты с</p>	«хорошо»

	<p>помощью программы «1С: Предприятие»; осуществлять поиск документов в программе «Консультант Плюс»;</p> <p>Владеть (в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков) навыками использования и применения в информации, необходимой для решения учетных задач; системным подходом в решении задач учета.</p>	
	<p>Высокий</p> <p>Знать (сформированные и систематические знания в области) принципы и возможности ведения бухгалтерского учета на компьютере; структуру бухгалтерской программы «1С: Предприятие»; современную технологию компьютерного бухгалтерского учета; схему формирования отчетности организации на компьютере; технологию работы с компьютерной базой по экономическому законодательству.</p> <p>Уметь (успешное и систематическое умение) работать с программой «1С: Предприятие»; вести учет на компьютере; получать и анализировать синтетические и аналитические отчеты с помощью программы «1С: Предприятие»; осуществлять поиск документов в программе «Консультант Плюс»;</p> <p>Владеть (успешное и систематическое применение навыков) навыками использования и применения в информации, необходимой для решения учетных задач; системным подходом в решении задач учета.</p>	«отлично»
Результирующая оценка		зачет

6.2 Оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Таблица 6

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля	Шкала оценивания
С нарушением слуха	Тесты, рефераты, контрольные вопросы	Преимущественно письменная проверка	В соответствии со шкалой оценивания,
С нарушением зрения	Контрольные вопросы	Преимущественно устная проверка (индивидуально)	

С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение тестов, контрольные вопросы дистанционно.	Письменная проверка, организация контроля с использованием информационно-коммуникационных технологий.	указанной в Таблице 5
--	---	---	-----------------------

7. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вопросы к промежуточному зачету (дискуссии):

1. Какие средства массовой информации являются официальными источниками опубликования указов и распоряжений Президента РФ?
2. Просмотреть новости налогового законодательства и найти адрес и телефон Управления ФНС по Вашему региону.
3. Какие налоги в федеральный бюджет должны быть уплачены в текущем месяце?
4. Найти документы, зарегистрированные в Минюсте России, но не вступившие в силу.
5. Найти документы, устанавливающие льготы по транспортному налогу в Вашем регионе.
6. Найти ПБУ 6/01 «Учет основных средств».
7. Найти Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности».
8. Какие категории налогоплательщиков не имеют применять упрощенную систему налогообложения.
9. Найти документы, которые отвечают на вопрос, что является предметом договора финансовой аренды.
10. Настроить программу 1С на ведение учета в организации и ввод входящих остатков по счетам.
11. Осуществить регистрацию хозяйственных операций. Сформировать первичные документы.
12. 3. Получить внутреннюю отчетность по данным учета (отчет по проводкам, оборотная ведомость и другие регистры учета).
13. Сформировать регламентированную бухгалтерскую отчетность (баланс, отчет о прибылях и убытках и др.)

Семестр № 8

Фонд оценочных средств. Комплект практических заданий.

- 1) Запустите «Консультант +» и покажите владение интерфейсом программы.

- 2) Запустите «Консультант +» и покажите владение поиском документов.
- 3) Запустите компьютер и покажите владение интерфейсом программы «1С»;
- 4) Запустите программу «1С» и покажите владение настройкой справочников др.
- 5) Запустите программу «1С» и покажите владение оформлением первичных документов (банк, касса, склад, зарплата и др.).

Вопросы к зачету:

1. Расскажите о назначении программы Консультант +.
2. Какие пункты меню содержит программа?
3. Как осуществляется поиск в карточке поиска?
4. Как осуществляется поиск в навигаторе?
5. Объясните основные понятия и элементы метода бухгалтерского учета.
6. Назовите особенности ведения бухгалтерского учета на компьютере.
7. Охарактеризуйте наиболее распространенные бухгалтерские программы.
8. Перечислите возможности программы «1С: Бухгалтерия».
9. Расскажите об основных функциональных элементах «1С: Бухгалтерии».
10. Расскажите, как производится аналитический учет в 1С: Бухгалтерии.
11. Как заполняются аналитические справочники?
12. Что означает термин «Субконто» в 1С: Бухгалтерии?
13. Расскажите о технологии настройки программы на начало учета.
14. Как оформляются первичные документы в 1С: Бухгалтерии?
Приведите конкретные примеры.
15. Как ведутся журналы документов и операций в 1С: Бухгалтерии?
16. Как вводятся проводки в журнале операций 1С: Бухгалтерии?
17. Как получить журнал проводок?
18. Как в 1С: Бухгалтерии получают внутренние отчеты?
19. Какие внутренние отчеты позволяет получать 1С: Бухгалтерия?
20. Как проводится анализ результатов учета по данным внутренним отчетов? Для чего используются типовые операции.
21. Что означают режимы работы: от проводки и от документа.
22. Какие преимущества дает использование режима от документа.
23. Как получают регламентированную внешнюю отчетность в 1С: Бухгалтерии.

**8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ
(МОДУЛЯ)**

ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база дисциплины обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения учебных занятий могут использоваться лекционные аудитории и аудитории для проведения занятий семинарского типа, оснащенные мультимедийным оборудованием (мультимедийные проекторы, экраны), обеспечивающие реализацию программы.

Компьютерный класс на 26 рабочих места (аудитория № 43):

В аудитории развернута локальная сеть с выходом:

- в глобальную сеть Интернет с подключением по сети (цифровое постоянное подключение с использованием обычной медной телефонной пары проводов), - в общую сеть университета.

Состав локальной сети:

- сервер (рабочая станция) – 1 шт. (Pent-IV-3000/512Mb/120G/DVD-RW/Lan/Sound),
- сервер печати (рабочая станция) – 1 шт. (Pent-IV-2800/512Mb/80G/CD-RW/Lan/Sound), - рабочая станция–24шт. (Pent-IV-2200C/256Mb/40G/Lan/Sound),

- принтер HP LaserJet 1200 – 1 шт.,

- сканер HP ScanJet G4100 – 1 шт.

Оборудован стационарный мультимедийный комплект в составе:

- проектор Sanyo,

- раздвижной экран,

- аудиосистема.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для освоения результатов обучения дисциплины применяется лицензионное программное обеспечение, позволяющее использовать:

- Пакет прикладных программ MSOffice.

- Справочно-правовая система «Консультант плюс».

- Справочно-правовая система «Гарант».
- Информационно-справочная система «Консультант Плюс» на 2*50 рабочих мест с еженедельным обновлением информации.
- Комплекс бухгалтерских программ 1С Предприятие 7.7, 8.1, 8.2 (учебные версии).

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ ДОСТУП ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Министерство образования и науки Российской Федерации - <http://минобрнауки.рф/>
2. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
5. Российский портал открытого образования - <http://www.openet.ru/>
6. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования - <http://i-exam.ru/>
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>
8. Информационно-библиотечная система (ИБС) МосГУ <http://elib.mosgu.ru>
9. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>
10. Гарант.ру. Информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>
11. Консультант Плюс. Справочно-правовая система <http://www.consultant.ru>

Таблица 7

№ п/п	Наименование учебных аудиторий (лабораторий) и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы
2	учебные аудитории № 1329, 1332, 1339	<p>- видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в локальную сеть и Интернет;</p> <p>- компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.</p>

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 8

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
9.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Лунева А.В., Переверзев М.П.	Бухгалтерский учет	Учебное пособие	М.:ИНФА - М	2009	Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/145633	6
2	Ионова А.Ф.	Учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности организации	Учебник	М.: НОРМА-М	2010		3
9.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Бабаев Ю.А.	Теория бухгалтерского учета	Учебно-методическое пособие	М.: Юнити-Дана	2015		5
9.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Бурденко Е.В.	Теория бухгалтерского учета	Учебно-методические материалы	М.: МГУДТ	2005		3
2	Румянцева Н.Д.	Бухгалтерский учет	Учебник	М.: МГУДТ	2013		8

9.4 Информационное обеспечение учебного процесса

9.4.1. Ресурсы электронной библиотеки

- **ЭБС Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <http://znanium.com/>** (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);
Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> (электронные ресурсы: монографии, учебные пособия, учебно-методическими материалы, выпущенными в Университете за последние 10 лет);
- **ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com>** (электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);
- **Web of Science <http://webofknowledge.com/>** (обширная международная универсальная реферативная база данных);
- **Scopus <https://www.scopus.com>** (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
- **«SpringerNature» <http://www.springernature.com/gp/librarians>** (международная издательская компания, специализирующаяся на издании академических журналов и книг по естественнонаучным направлениям);
- **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru>** (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
- **ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <http://нэб.рф/>** (объединенные фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений);
- **«НЭИКОН» <http://www.neicon.ru/>** (доступ к современной зарубежной и отечественной научной периодической информации по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме);
- **«Polpred.com Обзор СМИ» <http://www.polpred.com>** (статьи, интервью и др. информагентств и деловой прессы за 15 лет).

9.4.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы :

- **http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/** - базы данных на Едином Интернет-портале Росстата;
- **<http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>** - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
- **<http://www.scopus.com/>** - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;
- **<http://elibrary.ru/defaultx.asp>** - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук.