

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.09.2023 11:52:48
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Академия имени Маймонида
Кафедра Прикладная математика и программирование

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Уровень образования	<u>бакалавриат</u>	
Направление подготовки	Код	наименование Юриспруденция
	40.03.01	
Направленность (профиль)	наименование Гражданско-правовой	
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4года	
Форма обучения	очная	

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 6 от 14.02.2023 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»:

- 1. Старший преподаватель Н.И.Шихина
- И.о заведующего кафедрой: О.П..Новиков

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» изучается в первом семестре.

Курсовая работа не предусмотрена.

1.1. Форма промежуточной аттестации: зачет.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части программы.

Основой для освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» являются:

- «входные» знания, умения и опыт деятельности обучающегося, полученные в предшествующей ступени образования;
- знания по дисциплинам «Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Юридическая техника», «Логика».

Результаты обучения по учебной дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности», используются при изучении всех дисциплин и прохождения практик, включенных в учебный план.

Результаты освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» в дальнейшем будут использованы при прохождении учебной и производственной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Целями изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» являются:

- формирование и развитие у студентов основ теоретических знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению информационных технологий при решении широкого класса прикладных задач профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности». Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из	ИД-ОПК-8.1 Обработка и систематизация юридически значимой информации, полученной из различных источников, включая правовые базы	- Применяет информационные технологии для решения профессиональных задач в своей предметной области с учетом требования информационной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	данных, в соответствии с поставленной целью;	безопасности. – Умеет формировать поисковые запросы и пользоваться цифровыми сервисами для поиска информации. – Осуществляет поиск информации в глобальных компьютерных сетях. – Обрабатывает информацию с помощью ресурсов глобальных компьютерных сетей. – Знает и использует специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач.
	ИД-ОПК-8.2 Применение информационных технологий для решения конкретных задач;	
	ИД-ОПК-8.3 Решение задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины/модуля по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	3	з.е.	108	час.
---------------------------	---	------	-----	------

3.1. Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по видам занятий

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
I семестр	зачет	108	16	34				58	
Всего:		108	16	34				58	

3.2. Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные	Практическая подготовка, час		
Первый семестр							
ОПК-8: ИД-ОПК-8.1 ИД-ОПК-8.2 ИД-ОПК-8.3	Раздел I. Информация и информатика	х	х	х	х	14	Формы текущего контроля по разделу I: 1. устный опрос, 2. контрольная работа
	Тема 1.1 Понятие и свойства информации.	2	2			3	
	Тема 1.2 Вычислительные основы информационных технологий.	1	2			3	
	Практическое занятие № 1.1 Измерение информации		2			4	
	Практическое занятие № 1.2 Системы счисления		2			4	
ОПК-8: ИД-ОПК-8.1 ИД-ОПК-8.2 ИД-ОПК-8.3	Раздел II. Технические аспекты реализации информационных технологий	х	х	х	х	20	Формы текущего контроля по разделу II: - устный опрос,
	Тема 2.1 Структура персонального компьютера	2	1			2	
	Тема 2.2 Программное обеспечение информационных технологий	2	1			2	
	Тема 2.3 Основы телекоммуникационных технологий и локальные сети	1	1			2	
	Тема 2.4 Обеспечение информационной безопасности и методы защиты информации	2	1			2	
	Практическое занятие № 2.1 Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы. Правовые нормы информационной деятельности.		2			4	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные	Практическая подготовка, час		
	Практическое занятие № 2.2 Поиска информации на государственных образовательных порталах. Обзор профессионального образования в юридической деятельности.		2			4	
	Практическое занятие № 2.3 Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.		2			4	
	Раздел III. Специализированные программы в юридической деятельности	x	x	x	x	24	Формы текущего контроля по разделу III: защита реферата в электронной форме и в форме доклада с презентацией;
	Тема 3.1 Информационные системы в юридической деятельности	3	4			6	
	Тема 3.2 Специальное программное обеспечение юридической деятельности	3	4			6	
	Практическое занятие № 3.1 Работа с текстовым документом в программе MS Word		4			6	
	Практическое занятие № 3.2 Работа в программе Power Point		4			6	
	Зачет	x	x	x	x	x	
	ИТОГО за первый семестр	16	34			58	

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Раздел I	Информация и информатика	
Тема 1.1	Понятие и свойства информации.	Определение понятий «информация», «информатика». Информатика как наука. Свойства информации. Основные направления применения компьютеров в профессиональной деятельности.
Тема 1.2	Вычислительные основы информационных технологий	Компьютерные системы. Основные структуры данных. Системы счисления.
Раздел II	Технические аспекты реализации информационных технологий	
Тема 2.1	Структура персонального компьютера	Этапы развития вычислительной техники Общее устройство ПК Устройства ввода-вывода и коммуникации
Тема 2.2	Программное обеспечение информационных технологий	Виды программного обеспечения Операционные системы Основы работы в операционной системе семейства Window
Тема 2.3	Основы телекоммуникационных технологий и локальные сети	Общая характеристика сетей Интернет Поиск информации
Тема 2.4	Обеспечение информационной безопасности и методы защиты информации	Нормативно-правовая база процессов информатизации Защита сведений, составляющих государственную тайну Компьютерные преступления Вредоносные программы Программные средства защиты от компьютерных вирусов
Раздел III	Специализированные программы в юридической деятельности	
Тема 3.1	Информационные системы в юридической деятельности	Классификация автоматизированных информационных систем Информационно-поисковые системы Информационно-справочные системы Экспертные системы АРМ АСУ
Тема 3.2	Специальное программное обеспечение юридической деятельности	Программы составления субъективного портрета Программы идентификации (расознавания) графических образов Программы перевода текста с иностранного языка Программы подготовки демонстраций мультимедиа

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная

самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, практическим занятиям, экзамену;
- изучение учебных пособий;
- изучение тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- написание тематических рефератов на проблемные темы;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка рефератов и докладов;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение групповых консультаций по подготовке рефератов;
- проведение консультаций перед экзаменом;

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела /темы дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)	Трудоемкость, час
Раздел I	Информация и информатика			
Тема 1.2	Вычислительные основы информационных технологий	подготовка к контрольной работе	устное собеседование по результатам выполненной работы.	4
Раздел II	Технические аспекты реализации информационных технологий			
Тема 2.2	Программное обеспечение информационных технологий	выполнение домашнего задания	устное собеседование по результатам выполненной работы,	2
Тема 2.3	Основы телекоммуникационных технологий и локальные сети	выполнение домашнего задания	устное собеседование по результатам выполненной работы	2
Раздел III	Специализированные программы в юридической деятельности			
Тема 3.1	Информационные системы в	Подготовить реферат, доклад,	устное собеседование по результатам	8

	юридической деятельности		выполненной работы	
Тема 3.2	Специальное программное обеспечение юридической деятельности	Подготовить презентацию	устное собеседование по результатам выполненной работы	5

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологии

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

В электронную образовательную среду перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	лекции	16	в соответствии с расписанием учебных занятий

ЭОР обеспечивают в соответствии с программой дисциплины:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию),
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку электронного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Текущая и промежуточная аттестации по онлайн-курсу проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием.

Педагогический сценарий онлайн-курса прилагается.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ/МОДУЛЮ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
				ОПК-8 ИД-ОПК-8.1 ИД-ОПК-8.2 ИД-ОПК-8.3	
высокий		отлично		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения; – демонстрирует способности в понимании и практическом использовании методов поиска и обработки профессиональной информации; – дополняет теоретическую информацию практическими навыками применения алгоритмов и методов поиска информации и использования специализированного ПО для выполнения профессиональных задач; – свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе; – дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные. 	
повышенный		хорошо		Обучающийся:	

				<ul style="list-style-type: none"> – достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия курса; – анализирует методы получения, обработки, хранения профессиональной информации с незначительными пробелами; – способен систематизировать найденную профессиональную информацию; – допускает единичные негрубые ошибки; – достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе; – ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей. 	
базовый		удовлетворительно		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП; – с неточностями излагает понятия и определения по тематике дисциплины; – испытывает некоторые затруднения в применении практических методов поиска и обработки профессиональной информации; – демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине; – ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения. 	
низкий		неудовлетворительно	Обучающийся:	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; 	

			<ul style="list-style-type: none"> – не способен проанализировать профессиональную информацию, путается в определениях и понятиях теоретического материала; – не владеет принципами поиска, обработки, хранения, передачи информации и с учетом требований информационной безопасности; – выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.
--	--	--	---

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1	Устный опрос	<p>Вопросы по теме Раздела I Информация и информатика Какими свойствами обладает информация? Что такое данные? В чем различие данных и информации? Какая информация может быть введена в компьютер? Какие данные может обрабатывать процессор? В каком виде хранятся данные на электронных носителях?</p> <p>Раздела II. Технические аспекты реализации информационных технологий Какие устройства могут быть подключены к USB-порту? Допускается ли установка на одну и ту же материнскую плату различных процессоров? Какие виды программного обеспечения существуют? В чем отличие операционной системы от программ пользователя? Какие ресурсы локальной сети вашего вуза предназначены для организации учебного процесса? Какие сервисы существуют в сети Интернет? Какой вид ответственности предусмотрен за копирование охраняемой законом информации?</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		Предусмотрена ли ответственность лица, причинившего тяжкий вред, по неосторожности распространившего вредоносную программу?
2	Контрольная работа по теме Вычислительные основы информационных технологий Системы счисления (СС)	Вариант 1 1. Перевести заданное число из десятичной системы счисления в двоичную СС, восьмиричную СС, шестнадцатеричную СС 2. Перевести заданное число из шестеричной системы в десятичную 3. Записать заданное число в римской системе счисления Вариант 2 (несколько заданий из варианта) 1. Перевести заданное число из десятичной системы счисления в троичную, семиречную, двенадцатеричную СС 2. Перевести заданное число из шестнадцатеричной системы СС в десятичную. 3. Перевести заданное число из римской системы счисления в десятичную
3	Подготовить реферат и устный доклад по теме реферата	Темы рефератов: 1. Программно-технические комплексы в оперативно-розыскной и экспертной работе. 2. Техническое и юридическое значение электронной подписи. История вопроса. 3. ГАС «Правосудие»: как программа и как правовой портал.
4	Подготовить презентацию к докладу по теме реферата	Темы рефератов: 1. Автоматизированное рабочее место (АРМ) юриста. 2. Диалоговые системы. Фотороботы. 3. Справочные правовые системы. «Гарант» - характеристика и возможности.

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Устный опрос	Обучающийся в процессе ответа на поставленный вопрос продемонстрировал глубокие знания, был дан логически последовательный, содержательный, полный, правильный и конкретный ответ.		5
	Обучающийся в процессе ответа на поставленный вопрос правильно рассуждает, однако, имеются незначительные неточности, представлен недостаточно полный ответ);		4

	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	Обучающийся слабо ориентируется в теме вопроса, в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть вопроса.		3
	Обучающийся не смог дать ответ на поставленный вопрос и не справился с дополнительными наводящими вопросами, не справился с заданным вопросом на уровне, достаточном для проставления положительной оценки.		2
Контрольная работа	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся продемонстрировал полный объем знаний и умений по пройденным темам и способность применять их на практике.		5
	Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета.		4
	Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.		3
	Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки.		2
	Работа не выполнена.		
Реферат	Актуальность темы объективно и логично обоснована, план реферата полностью соответствует теме, содержание параграфов в полной мере раскрывает тему исследования, проведен обстоятельный анализ теоретического исследования, проблематика раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично, выводы логично следуют из изложенного в реферате материала, список литературы в полном представляет библиографию по теме реферата, оформление реферата соответствует всем требованиям, указанным в методических рекомендациях.		5
	В изложении материала по теме исследования присутствует 2-3 недочета в критериях оценки:		4
	В изложении материала по теме исследования отсутствуют 2-3 из обязательных требований к критериям выполнения работы.		3
	Актуальность темы не обоснована, план реферата не соответствует теме, содержание параграфов не раскрывает тему исследования, оформление реферата не		2

	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	соответствует всем требованиям, указанным в методических рекомендациях		
Устный доклад	Обучающийся свободно владеет речью, обращается к слушателям, доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом, прекрасно ориентируется в представленном демонстрационном материале, демонстрирует владение специальным аппаратом, использует общенаучные и специальные термины, делает четкие выводы, полностью характеризующие работу, на заданные вопросы дает исчерпывающие ответы.		5
	Обучающийся рассказывает доклад, но не обращается к слушателям, речь не вполне свободна, использует демонстративный хорошо оформленный материал, но есть неточности в подборе иллюстраций, ответы на вопросы достаточные для хорошей оценки.		4
	Обучающийся рассказывает доклад, но речь косноязычна, представленный демонстрационный материал не использовался и был не интересно и плохо оформлен, неграмотно, ответы на вопросы нечеткие.		3
	Обучающийся зачитывает текст монотонно, без обращения к слушателям, демонстрационный материал не представлен, отсутствуют выводы, не может ответить на вопросы по теме доклада.		2
Компьютерная презентация	Компьютерная презентация соответствует целям и задачам дисциплины, содержание презентации полностью соответствует заявленной теме, рассмотрены вопросы по проблеме, слайды расположены логично, последовательно, завершается презентация четкими выводами.		5
	Компьютерная презентация соответствует целям и задачам дисциплины, содержание презентации полностью соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, при оформлении презентации имеются недочеты.		4
	Компьютерная презентация соответствует целям и задачам дисциплины, но её содержание не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, нарушена логичность и последовательность в расположении слайдов.		3

	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	Презентация не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание не соответствует заявленной теме и изложено не научным стилем.		2

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Зачет: тестирование	<p>Вариант 1 (несколько заданий из варианта)</p> <p>1. Информационная система обладает следующими свойствами:</p> <p>А) Целостность и делимость</p> <p>Б) Целостность и неделимость</p> <p>В) Целостность и доступность</p> <p>2. Диалоговый, интерактивный режимы, режим реального времени – это классификация ИС</p> <p>А) по назначению</p> <p>Б) по режиму работы</p> <p>В) по характеру взаимодействия с пользователем</p> <p>3. Основными функциями текстового редактора являются (является):</p> <p>А) Автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах;</p> <p>Б) Копирование, перемещение, удаление и сортировка фрагментов текста;</p> <p>В) Создание, редактирование, сохранение, печать текстов;</p> <p>Вариант 2 (несколько заданий из варианта)</p> <p>1. Поиск данных в базе – это:</p> <p>А) Определение значений данных в текущей записи;</p> <p>Б) Процедура выделения значений данных, однозначно определяющих ключевой признак записи;</p> <p>В) Процедура выделения из множества записей подмножества, записи которого удовлетворяют заранее поставленному условию;</p> <p>2. Комплекс программ, предназначенный для решения задач определенного класса, это</p> <p>А) Базовое ПО</p> <p>Б) Пакет прикладных программ</p> <p>В) Сервисное программное обеспечение</p>

	<p>3. К основным видам ущерба, наносимого в результате компьютерных преступлений, относят:</p> <p>А) смена общественного мнения;</p> <p>Б) потери ресурсов;</p> <p>В) нарушение прав человека и гражданина.</p>
--	--

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания		
		100-балльная система	Пятибалльная система	
Компьютерное тестирование	<p>За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются баллы в соответствии с порядковой шкалой. За каждое задание устанавливается максимальное количество баллов - три. Три балла выставляются за все верные выборы в одном задании, два балла - за одну ошибку, один - за две ошибки, ноль — за полностью неверный ответ.</p> <p>Правила оценки всего теста: общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл, 90 баллов. В спецификации указывается общий наивысший балл по тесту.</p> <p>Также устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки.</p>		5	85% - 100%
			4	65% - 84%
			3	41% - 64%
			2	40% и менее 40%

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- опрос		2 – 5
- контрольная работа (тема 1.3)		2 – 5
- реферат		2 – 5
- доклад		2 – 5
- презентация		2 – 5
Промежуточная аттестация Компьютерное тестирование		зачтено/ не зачтено
Итого за семестр (дисциплину «Информационные технологии в юридической деятельности») зачет		

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система	
	экзамен	зачет
		зачтено/ не зачтено

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- проведение интерактивных лекций;
- групповых дискуссий;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- применение электронного обучения;
- просмотр учебных фильмов с их последующим анализом;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа).

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» реализуется при проведении практических занятий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Проводятся отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ¹

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 6	
Аудитория 1519 для проведения онлайн занятий лекционного типа,	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук;

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
	– проектор, – экран.
Аудитория 1229 для проведения занятий по практической подготовке по информационным технологиям, групповых и индивидуальных консультаций, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение *учебной дисциплины/учебного модуля* при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы/модуля осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Элькина В.Д.	Информационные технологии в юридической деятельности	Учебник и практикум для академического о бакалавриата	М.: Издательство Юрайт	2019	https://bibli-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-431764	-
2	Кузнецова П.У.	Информационные технологии в юридической деятельности	Учебник для академического о бакалавриата.	М.: Издательство Юрайт,	2019	https://bibli-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-442211	-
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Гвоздева В.А. Гвоздева., 2015	Базовые и прикладные информационные технологии	учебник	М.: ИД. «Форум»: ИНФРА-М	2015	http://znanium.com/catalog/product/428860	-
2	Казиев В.М., Казиев, К.В., Казиева Б.В.	Основы правовой информатики и информатизации правовых систем	Учебное пособие	М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М	2011	http://znanium.com/catalog/product/207170/ument/pid=427176	-
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
3	Ковалева М.Н.	Требования к оформлению отчета об учебно-исследовательской работе	Методические указания	Утверждено на заседании кафедры протокол № 3 от 02.02.18г.	2018	ЭИОС	15

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	Образовательная платформа «Юрайт» https://urait.ru/
5.	Электронные ресурсы «Polpred.com Обзор СМИ» https://www.polpred.com/
6.	Электронные ресурсы «Национальной электронной библиотеки» («НЭБ») https://rusneb.ru/
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX (включенная в научный информационный ресурс eLIBRARY.RU) https://www.elibrary.ru/
2.	База данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature. Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/
3.	Электронный ресурс Freedom Collection издательства Elsevier https://sciencedirect.com/
4.	База данных научного цитирования Scopus издательства Elsevier https://www.scopus.com/
5.	База данных ORBIT IPBI (Platinum Edition) компании Questel SAS https://www.orbit.com/
6.	База данных Web of Science компании Clarivate Analytics https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search
7.	База данных CSD-Enterprise компании The Cambridge Crystallographic Data Center https://www.ccdc.cam.ac.uk/
8.	Научная электронная библиотека «elibrary.ru» https://www.elibrary.ru/
9.	База данных издательства SpringerNature https://link.springer.com/ https://www.springerprotocols.com/ https://materials.springer.com/ https://link.springer.com/search?facet-content-type=%ReferenceWork%22 http://zbmath.org/ http://npg.com/

11.2 Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	NeuroSolutions	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
5.	Wolfram Mathematica	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
6.	Microsoft Visual Studio	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
7.	CorelDRAW Graphics Suite 2018	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
8.	Mathcad	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

9.	Matlab+Simulink	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019.
10.	Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
11.	SolidWorks	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
12.	Rhinoceros	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
13.	Simplify 3D	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
14.	FontLab VI Academic	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
15.	Pinnacle Studio 18 Ultimate	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
16.	КОМПАС-3d-V 18	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
17.	Project Expert 7 Standart	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
18.	АЛЬТ-Финансы	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
19.	АЛЬТ-Инвест	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
20.	Программа для подготовки тестов Indigo	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
21.	Диалог NIBELUNG	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры