

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.09.2023 11:52:51
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт «Академия имени Маймонида»
Кафедра Гражданского права и публично-правовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Корпоративное право

Уровень образования	<i>бакалавриат</i>	
<i>Направление</i>	код	наименование 40.03.01 Юриспруденция
<i>Направленность</i>	наименование <i>Гражданско-правовой профиль</i>	
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	<i>4 года</i>	
Форма(-ы) обучения	<i>очная</i>	

Рабочая программа учебной дисциплины *Корпоративное право* основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 6 от 21.02.2023 г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины/учебного модуля:

- Старший преподаватель* *Алеева Светлана Сергеевна*

Заведующий кафедрой: *В.А.Мочалова*

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

*Учебная дисциплина Корпоративное право изучается в восьмом семестре.
Курсовая работа не предусмотрена*

1.1. Форма промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Корпоративное право относится к части, формируемой участниками образовательных отношений

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- *Теория государства и права;*
- *Гражданское право;*
- *Предпринимательское право*

Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- *Международное частное право;*

Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении производственной практики и (или) выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями освоения дисциплины «Корпоративное право» является:

– *получение обучающимися теоретических знаний о корпоративных отношениях и основах их правового регулирования, а также приобретение необходимых практических навыков в данной сфере;*

– *формирование у обучающихся знаний о правовом положении корпоративных организаций; умений работы с правовым материалом, устанавливающим права и обязанности участников корпораций; навыков составления учредительных документов юридического лица, корпоративных договоров, использования способов защиты прав юридического лица;*

– *формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;*

Результатом обучения по учебной дисциплине «Корпоративное право» является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю
ПК-3 Способен осуществлять	ИД-ПК-3.1 Сбор и предварительный	- Осуществляет отбор и систематизацию законоположений,

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю
<i>сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации</i>	<i>анализ данных, формулирование выводов о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации;</i>	<i>относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании;</i> – <i>Выявляет способы определения проблемы и методы ее профессионального решения;</i> – <i>Проводит юридические консультации с гражданами и юридическими лицами, соблюдая конфиденциальность, проявляя тактичность. при необходимости обращаться в социальные ;</i> – <i>Умеет составлять правовые заключения на основе юридических фактов, порождающих корпоративные правоотношения.</i>
	<i>ИД-ПК-3.2 Ведение претензионно-исковой, договорной, корпоративной работы в организации;</i>	
	<i>ИД-ПК-3.3 Осуществление юридического сопровождения деятельности организации</i>	
<i>ПК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	<i>ИД-ПК-6.1 Использование инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</i>	– <i>Демонстрирует навык применения в профессиональной деятельности основных принципов права;</i> – <i>Дает характеристику юридическим фактам в сфере корпоративных отношений</i> – <i>Умеет аргументированно излагать собственное мнение по проблемам корпоративного права;</i>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

<i>по очной форме обучения –</i>	<i>3</i>	<i>з.е.</i>	<i>108</i>	<i>час.</i>
----------------------------------	----------	-------------	------------	-------------

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины								
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час	
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час
8 семестр	<i>Зачет с оценкой</i>	<i>108</i>	<i>22</i>	<i>22</i>			<i>64</i>	

Всего:		<i>Зачет с оценко й</i>	<i>108</i>	<i>30</i>	<i>30</i>		<i>60</i>		
--------	--	-------------------------------------	------------	-----------	-----------	--	-----------	--	--

3.2. Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия час	Практическая подготовка час		
Восьмой семестр							
ПК-3: ИД-ПК-3.1 ИД-ПК-3.2 ИД-ПК-3.3 ПК-6: ИД-ПК-6.1	Раздел I. Введение	12	12	x	x	18	Формы текущего контроля по разделу I: 1. устный опрос, 2. письменный отчет с результатами выполненных практических заданий
	Тема 1.1 <i>Вопросы теории корпоративного права: понятие, проблемы</i>	4	x	x	x	x	
	Тема 1.2 <i>Источники корпоративного права</i>	4	x	x	x	x	
	Тема 1.3. <i>Корпоративные формы предпринимательской деятельности. Тенденции развития законодательства и актуальные вопросы правоприменительной практики</i>	4	x	x	x	x	
	Практическое занятие № 1.1 <i>Вопросы теории корпоративного права: понятие, проблемы</i>	x	4	x	x	6	
	Практическое занятие № 1.2 <i>Источники корпоративного права</i>	x	4		x	6	
	Практическое занятие № 1.3 <i>Корпоративные формы предпринимательской деятельности. Тенденции развития законодательства и актуальные вопросы правоприменительной практики</i>	x	4	x	x	6	
ПК-3: ИД-ПК-3.1	Раздел II. Особенная часть	8	8	x	x	48	Формы текущего контроля по разделу II:
	Тема 2.1	2	x	x	x	x	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия час	Практическая подготовка час		
ИД-ПК-3.2 ИД-ПК-3.3 ПК-6: ИД-ПК-6.1	Создание и прекращение хозяйственных обществ						1. устный опрос, 2. письменный отчет с результатами выполненных практических заданий
Тема 2.2 Уставный капитал хозяйственного общества: понятие, функции, формирование	2	x	x	x	x		
Тема 2.3 Фиксация прав акционеров (участников)	2	x	x	x	x		
Тема 2.4 Реализация акционерами (участниками) корпоративных прав. Институт акционерного соглашения в российском праве. Особенности соглашения об управлении хозяйственным партнерством	2	x	x	x	x		
Практическое занятие № 2.1 Создание и прекращение хозяйственных обществ	x	2	x	x	12		
Практическое занятие № 2.2 Уставный капитал хозяйственного общества: понятие, функции, формирование	x	2	x	x	12		
Практическое занятие № 2.3 Фиксация прав акционеров (участников)	x	2	x	x	12		
Практическое занятие № 2.4 Реализация акционерами (участниками) корпоративных прав. Институт акционерного соглашения в российском праве. Особенности соглашения об управлении хозяйственным партнерством	x	2	x	x	12		
	Зачет с оценкой	x	x	x	x	x	Зачет с оценкой проводится в устной форме по билетам согласно программе зачета

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия час	Практическая подготовка час		
	ИТОГО за восьмой семестр	22	30			48	

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины/учебного модуля

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Раздел I	Введение	
Тема 1.1	<i>Вопросы теории корпоративного права: понятие, проблемы</i>	<i>Вопросы теории корпоративного права: понятие, проблемы</i>
Тема 1.2	<i>Источники корпоративного права</i>	<i>Источники корпоративного права</i>
Тема 1.3	<i>Корпоративные формы предпринимательской деятельности. Тенденции развития законодательства и актуальные вопросы правоприменительной практики</i>	<i>Корпоративные формы предпринимательской деятельности. Тенденции развития законодательства и актуальные вопросы правоприменительной практики</i>
Раздел II	Особенная часть	
Тема 2.1	<i>Создание и прекращение хозяйственных обществ</i>	<i>Создание и прекращение хозяйственных обществ</i>
Тема 2.2	<i>Уставный капитал хозяйственного общества: понятие, функции, формирование</i>	<i>Уставный капитал хозяйственного общества: понятие, функции, формирование</i>
Тема 2.3	<i>Фиксация прав акционеров (участников)</i>	<i>Фиксация прав акционеров (участников)</i>
Тема 2.4	<i>Реализация акционерами (участниками) корпоративных прав. Институт акционерного соглашения в российском праве. Особенности соглашения об управлении хозяйственным партнерством</i>	<i>Реализация акционерами (участниками) корпоративных прав. Институт акционерного соглашения в российском праве. Особенности соглашения об управлении хозяйственным партнерством</i>

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, практическим и зачету;
- изучение учебных пособий;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка рефератов и докладов, эссе;
- подготовка к коллоквиуму, контрольной работе и т.п.;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение консультаций перед зачетом по необходимости;
- консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин профильного/родственного бакалавриата, которые формировали ПК, в целях обеспечения преемственности образования;

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела /темы дисциплины/модуля, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)	Трудоемкость, час
Раздел I	Введение			
Тема 1.1	<i>Вопросы теории корпоративного права: понятие, проблемы</i>	<i>1.Подготовка к устному опросу 2.Подготовка письменного отчета практического задания</i>	<i>устное собеседование</i>	6
Тема 1.2	<i>Источники корпоративного права</i>	<i>1.Подготовка к устному опросу 2.Подготовка письменного отчета практического задания</i>	<i>устное собеседование</i>	6
Тема 1.3	<i>Корпоративные формы предпринимательской деятельности. Тенденции развития законодательства и актуальные вопросы правоприменительной практики</i>	<i>1.Подготовка к устному опросу 2.Подготовка письменного отчета практического задания</i>	<i>устное собеседование</i>	6
Раздел II	Особенная часть			

Тема 2.1	<i>Создание и прекращение хозяйственных обществ</i>	<i>1. Подготовка к устному опросу 2. Подготовка письменного отчета практического задания</i>	<i>устное собеседование</i>	<i>12</i>
Тема 2.2	<i>Уставный капитал хозяйственного общества: понятие, функции, формирование</i>	<i>1. Подготовка к устному опросу 2. Подготовка письменного отчета практического задания</i>	<i>устное собеседование</i>	<i>12</i>
Тема 2.3	<i>Фиксация прав акционеров (участников)</i>	<i>1. Подготовка к устному опросу 2. Подготовка письменного отчета практического задания</i>	<i>устное собеседование</i>	<i>12</i>
Тема 2.4	<i>Реализация акционерами (участниками) корпоративных прав. Институт акционерного соглашения в российском праве. Особенности соглашения об управлении хозяйственным партнерством</i>	<i>1. Подготовка к устному опросу 2. Подготовка письменного отчета практического задания</i>	<i>устное собеседование</i>	<i>12</i>

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
					ПК-3 ИД-ПК-3.1 ИД-ПК-3.2 ИД-ПК-3.2 ПК-6 ИД-ПК-6.1
высокий		Зачтено/отлично			<p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - собирает и предварительно анализирует данные, формулирует выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации в рамках корпоративных правоотношений на высоком уровне; - ответ отражает полное знание ведения претензионно-исковой, договорной, корпоративной работы на высоком уровне в рамках предпринимательского права; - дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы по осуществлению юридического сопровождения

					деятельности организации как субъекта корпоративного права
повышенный		хорошо/ зачтено (хорошо)/ зачтено	.		<p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - собирает и предварительно анализирует данные, формулирует выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации в рамках корпоративных правоотношений с незначительными пробелами; - ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей по ведению претензионно-исковой, договорной, корпоративной работы в рамках предпринимательского права; - дает развернутые, профессионально ответы по осуществлению юридического сопровождения деятельности организации как субъекта корпоративного права, допуская единичные негрубые ошибки
базовый		удовлетворительно/ зачтено (удовлетворительно)/ зачтено			<p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - с неточностями излагает выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства

					<p><i>Российской Федерации в рамках предпринимательских правоотношений на высоком уровне с незначительными пробелами;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материала по ведению претензионно-исковой, договорной, корпоративной работы в рамках предпринимательского права;</i> - <i>демонстрирует фрагментарные знания по осуществлению юридического сопровождения деятельности организации как субъекта корпоративного права</i>
низкий		неудовлетворительно/ не зачтено	<p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;</i> - <i>испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</i> - <i>не способен проанализировать нормы предпринимательского права</i> - <i>выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя;</i> - <i>ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.</i> 		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине *Корпоративное право* проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
	<i>Устный опрос</i>	<p>1. <i>Корпоративное право в России: понятие, цели, функции.</i></p> <p>2. <i>Современные подходы к определению понятия корпоративного права.</i></p> <p>3. <i>Место корпоративного права в системе права.</i></p>
	<i>Письменный отчет с результатами выполненных практических заданий</i>	<p><i>Задача 1.</i></p> <p><i>Участник полного товарищества А. обратился с иском в суд об исключении из числа полных товарищей В. по причине осуществления последним деятельности однородной с деятельностью товарищества. Участник В. Возразил о своем исключении, мотивируя тем, что благодаря его деятельности удовлетворяются требования кредиторов товарищества.</i></p> <p><i>Какое решение должен принять суд?</i></p> <p><i>Задача 2.</i></p> <p><i>В заключении договора полного товарищества участвовало физическое лицо, признанное впоследствии судом недееспособным.</i></p> <p><i>Каковы юридические последствия оформления учредительного документа товарищества для юридического лица и остальных участников (полных товарищей)?</i></p>

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
<i>Устный опрос, дискуссия</i>	<i>Ответ дан полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.</i>		5
	<i>Ответ дан полностью. Допущена одна ошибка или два-три недочета.</i>		4
	<i>Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.</i>		3
	<i>Ответ дан не полностью. Допущены грубые ошибки.</i>		2
	<i>Ответ не дан</i>		2
<i>Письменный отчет с результатами выполненных практических заданий</i>	<i>Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.</i>		5
	<i>Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета.</i>		4
	<i>Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.</i>		3
	<i>Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки.</i>		2

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
<i>Зачет в устной форме по билетам</i>	<p><i>Билет 1</i></p> <p><i>1. Понятие и система российского корпоративного законодательства: проблемы его совершенствования</i></p> <p><i>2. Права акционеров: классификация</i></p> <p><i>Билет 2</i></p> <p><i>1. Понятие корпоративного права: проблемы его определения</i></p>

2. Понятие корпорации и проблемы её определения

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины/модуля:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Наименование оценочного средства			
Экзамен: в устной форме по билетам	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; – свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; 		5
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; – недостаточно логично построено изложение вопроса; <p>В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы.</p>		4
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки; – не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые; <p>Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер.</p>		3

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<i>Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.</i>		2

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- <i>опрос</i>		2 – 5
- <i>письменный отчет с результатами выполненных практических заданий</i>		2 – 5
Промежуточная аттестация <i>Зачет (устный опрос)</i>		2-5
Итого за семестр <i>зачёт с оценкой</i>		

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система	
	зачет с оценкой/экзамен	зачет
	отлично зачтено (отлично)	зачтено
	хорошо зачтено (хорошо)	
	удовлетворительно зачтено (удовлетворительно)	
	неудовлетворительно	не зачтено

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- *проблемная лекция;*
- *проектная деятельность;*
- *проведение интерактивных лекций;*
- *групповых дискуссий;*
- *ролевых игр;*
- *тренингов;*
- *анализ ситуаций и имитационных моделей;*
- *преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей;*
- *поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;*
- *дистанционные образовательные технологии;*
- *применение электронного обучения;*
- *просмотр учебных фильмов с их последующим анализом;*
- *использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;*
- *самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;*
- *обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);*
- *технологии с использованием игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр;*

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках *учебной дисциплины* реализуется при проведении *практических занятий*, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение *дисциплины* при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 52/45	
учебные аудитории №101, 102, 106, 107 для	комплект учебной мебели, доска меловая

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
<i>проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации направлений юриспруденция и психология</i>	технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор, специализированное оборудование: <i>наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.</i>
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
<i>читальный зал библиотеки:</i>	<i>компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»</i>

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/учебного модуля при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы/модуля осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

Информационное обеспечение дисциплины в разделах 10.1 и 10.2 формируется на основании печатных изданий, имеющих в фонде библиотеки, и электронных ресурсов, к которым имеет доступ Университет. Сайт библиотеки <http://biblio.kosygin-rgu.ru> (см. разделы «Электронный каталог» и «Электронные ресурсы»).

Печатные издания и электронные ресурсы, которые не находятся в фонде библиотеки и на которые Университет не имеет подписки, в разделах 10.1 и 10.2 не указываются.

В разделе 10.3 Таблицы перечисляются методические материалы (указания, рекомендации и т.п.) для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе по самостоятельной работе, имеющиеся в библиотеке в электронном или бумажном формате.

Методические материалы (указания, рекомендации и т.п.), не зарегистрированные в РИО, отсутствующие в библиотеке, но размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), могут быть включены в раздел 10.3 таблицы с указанием даты утверждения на заседании кафедры и номера протокола.

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
9.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Шиткина И.С.	Корпоративное право	Учебно-методическое пособие	Издательство "Статут"	2017	http://znanium.com/catalog/product/991823	
2	Еремичев И.А.	Корпоративное право	Учебное пособие	Издательство "ЮНИТИ-ДАНА"	2015	http://znanium.com/catalog/product/872794	
9.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Шиткина И.С.	Корпоративное право в таблицах и схемах	Учебно-методическое пособие	Юридический Дом "Юстицинформ"	2016	http://znanium.com/catalog/product/753780	
2	Суханов Е.А.	Сравнительное корпоративное право	Учебное пособие	Издательство "Статут"	2014	http://znanium.com/catalog/product/464025	

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znaniium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znaniium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniium.com» http://znaniium.com/
4.	...
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	...
2.	...
3.	...

11.2. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	<i>Windows 10 Pro, MS Office 2019</i>	<i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i>
2.	<i>PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone</i>	<i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i>
3.	<i>V-Ray для 3Ds Max</i>	<i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i>
4.	...	
5.

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ**

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры