

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.09.2023 11:52:54
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт «Академия имени Маймонида»
Кафедра Гражданского права и публично-правовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Нотариат

Уровень образования	<i>бакалавриат</i>	
<i>Направление</i>	код	наименование 40.03.01 Юриспруденция
<i>Направленность</i>	наименование <i>Гражданско-правовой профиль</i>	
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	<i>4 года</i>	
Форма(-ы) обучения	<i>очная</i>	

Рабочая программа учебной дисциплины *Нотариат* основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 6 от 21.02.2023 г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины/учебного модуля:

- Старший преподаватель* *Алеева Светлана Сергеевна*

Заведующий кафедрой: *В.А.Мочалова*

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина Нотариат изучается в седьмом семестре.

Курсовая работа не предусмотрена

1.1. Форма промежуточной аттестации:

экзамен

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Нотариат относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- *Наследственное право;*
- *Гражданское право.*

Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- *Арбитражный процесс;*

Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении производственной практики и (или) выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями освоения дисциплины «Нотариат» является:

- *формирование у студентов системные, профессиональные знания о сущности и - формирование основных правовых знаний о деятельности нотариата, об общих принципах института нотариата, о задачах, стоящих перед органами и должностными лицами, входящими в систему нотариата;*
- *формирование у будущих юристов уважительного отношения к правам и свободам людей в процессе осуществления профессиональной деятельности;*
- *формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;*

Результатом обучения по учебной дисциплине «Предпринимательское право» является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю
ПК-2 <i>Способен оказывать физическим и юридическим лицам</i>	ИД-ПК-2.1 <i>Составление проектов договоров и иных сделок, заявлений, обращений и других</i>	- <i>Знает теорию и законодательство в сфере нотариата;</i> - <i>Знает базовые положения теории гражданского права применительно к</i>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю
<i>содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав в гражданско-правовых отношениях</i>	<i>юридически значимых документов;</i>	<i>основам о нотариате;</i> - Применяет полученные знания в ходе реализации различных способов защиты нарушенных прав; - Выявляет обстоятельства, способствующие нарушению норм основ о нотариате; – Демонстрирует навык применения в профессиональной деятельности основных принципов права; - Умеет аргументированно излагать собственное мнение по проблемам нотариата;
	<i>ИД-ПК-2.2 Осуществление разъяснений по вопросам совершения юридически значимых действий, их правовых последствий по гражданско-правовым вопросам;</i>	
	<i>ИД-ПК-2.3 Применение мер по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций как участников гражданско-правовых отношений;</i>	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

<i>по очной форме обучения –</i>	<i>4</i>	з.е.	<i>144</i>	час.
----------------------------------	----------	-------------	------------	-------------

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	<i>курсовая работа/ курсовой проект</i>	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
7 семестр	<i>экзамен</i>	<i>144</i>	<i>30</i>	<i>14</i>				<i>73</i>	<i>27</i>
Всего:		<i>144</i>	<i>30</i>	<i>14</i>				<i>73</i>	<i>27</i>

3.2. Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия час	Практическая подготовка час		
Седьмой семестр							
ПК-2: ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2 ИД-ПК-2.3	Раздел 1. Общая часть	4	3	x	x	13	Формы текущего контроля по разделу I: 1. устный опрос. 2. деловая игра 3. практическое задание 4. реферат
	Тема 1.1 <i>Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России</i>	2	x	x	x	x	
	Тема 1.2 <i>Организация нотариата в Российской Федерации</i>	2	x	x	x	x	
	Практическое занятие № 1.1 <i>Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России</i>	x	1	x	x	6	
	Практическое занятие № 1.2 <i>Организация нотариата в Российской Федерации</i>	x	2	x	x	7	
ПК-2: ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2 ИД-ПК-2.3	Раздел II. Нотариальные действия	22	14	x	x	21	Формы текущего контроля по разделу II: 1. устный опрос. 2. деловая игра 3. практическое задание 4. реферат
	Тема 2.1 <i>Нотариальные действия и основные правила их совершения</i>	2	x	x	x	x	
	Тема 2.2 <i>Удостоверение сделок в нотариальной практике</i>	4	x	x	x	x	
	Тема 2.3 <i>Наследование по завещанию, Наследование по закону</i>	4	x	x	x	x	
	Тема 2.4 <i>Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов</i>	4	x	x	x	x	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенци(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия час	Практическая подготовка час		
	Тема 2.5 <i>Засвидетельствование бесспорных фактов</i>	4	x	x	x	x	
	Тема 2.6 <i>Придание исполнительной силы долговым и платежным документам</i>	4	x	x	x	x	
	Тема 2.7 <i>Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом</i>	4	x	x	x	x	
	Практическое занятие № 2.1 <i>Нотариальные действия и основные правила их совершения</i>	x	2	x	x	3	
	Практическое занятие № 2.2 <i>Удостоверение сделок в нотариальной практике</i>	x	2	x	x	3	
	Практическое занятие № 2.3 <i>Наследование по завещанию, Наследование по закону</i>	x	2	x	x	3	
	Практическое занятие № 2.4 <i>Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов</i>	x	2	x	x	3	
	Практическое занятие № 2.5 <i>Засвидетельствование бесспорных фактов</i>	x	2	x	x	3	
	Практическое занятие № 2.6 <i>Придание исполнительной силы долговым и платежным документам</i>	x	2	x	x	3	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия час	Практическая подготовка час		
	<i>Практическое занятие № 2.7 Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом</i>	х	2	х	х	3	
	<i>Зачет</i>	х	х	х	х	13	<i>экзамен проводится в устной форме по билетам согласно программе зачета</i>
	ИТОГО за седьмой семестр	30	14		х	73	

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины/учебного модуля

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Раздел I	Введение	
Тема 1.1	<i>Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России</i>	<i>Организация нотариата в Российской Федерации</i>
Тема 1.2	<i>Организация нотариата в Российской Федерации</i>	Федеральная нотариальная палата, региональная нотариальная палата, частно-практикующие нотариусы, государственные нотариусы.
Раздел II	Нотариальные действия	
Тема 2.1	<i>Нотариальные действия и основные правила их совершения</i>	<i>Нотариальные действия и основные правила их совершения</i>
Тема 2.2	<i>Удостоверение сделок в нотариальной практике</i>	<i>Удостоверение сделок в нотариальной практике</i>
Тема 2.3	<i>Наследование по завещанию Наследование по закону</i>	<i>Наследование по завещанию Наследование по закону</i>
Тема 2.4	<i>Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов</i>	<i>Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов</i>
Тема 2.5	<i>Засвидетельствование бесспорных фактов</i>	<i>Засвидетельствование бесспорных фактов</i>
Тема 2.6	<i>Придание исполнительной силы долговым и платежным документам</i>	<i>Придание исполнительной силы долговым и платежным документам</i>
Тема 2.7	<i>Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом</i>	<i>Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом</i>

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- *подготовку к лекциям, практическим и зачету;*
- *изучение учебных пособий;*

- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка рефератов и докладов, эссе;
- подготовка к коллоквиуму, контрольной работе и т.п.;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение консультаций перед зачетом по необходимости;
- консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин профильного/родственного бакалавриата, которые формировали ПК, в целях обеспечения преемственности образования;

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела /темы дисциплины/модуля, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)	Трудоемкость, час
Раздел I	Введение			
Тема 1.1	<i>Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России</i>	1. Подготовка к устному опросу 2. Подготовка к практическому заданию 3. Подготовка к деловой игре 3. Подготовка к реферату	устное собеседование	6
Тема 1.2	<i>Организация нотариата в Российской Федерации</i>	1. Подготовка к устному опросу 2. Подготовка к практическому заданию 3. Подготовка к деловой игре 3. Подготовка к реферату	устное собеседование	7
Раздел II	Нотариальные действия			
Тема 2.1	<i>Нотариальные действия и основные правила их совершения</i>	1. Подготовка к устному опросу 2. Подготовка к практическому заданию 3. Подготовка к деловой игре 3. Подготовка к реферату	устное собеседование	3
Тема 2.2	<i>Удостоверение сделок в нотариальной</i>	1. Подготовка к устному опросу 2. Подготовка к практическому	устное собеседование	3

	<i>практике</i>	<i>заданию</i> <i>3. Подготовка к деловой игре</i> <i>3. Подготовка к реферату</i>		
Тема 2.3	<i>Наследование по завещанию</i> <i>Наследование по закону</i>	<i>1. Подготовка к устному опросу</i> <i>2. Подготовка к практическому заданию</i> <i>3. Подготовка к деловой игре</i> <i>3. Подготовка к реферату</i>	<i>устное собеседование</i>	<i>3</i>
Тема 2.4	<i>Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов</i>	<i>1. Подготовка к устному опросу</i> <i>2. Подготовка к практическому заданию</i> <i>3. Подготовка к деловой игре</i> <i>3. Подготовка к реферату</i>	<i>устное собеседование</i>	<i>3</i>
Тема 2.5	<i>Засвидетельствование бесспорных фактов</i>	<i>1. Подготовка к устному опросу</i> <i>2. Подготовка к практическому заданию</i> <i>3. Подготовка к деловой игре</i> <i>3. Подготовка к реферату</i>	<i>устное собеседование</i>	<i>3</i>
Тема 2.6	<i>Придание исполнительной силы долговым и платежным документам</i>	<i>1. Подготовка к устному опросу</i> <i>2. Подготовка к практическому заданию</i> <i>3. Подготовка к деловой игре</i> <i>3. Подготовка к реферату</i>	<i>устное собеседование</i>	<i>3</i>
Тема 2.7	<i>Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом</i>	<i>1. Подготовка к устному опросу</i> <i>2. Подготовка к практическому заданию</i> <i>3. Подготовка к деловой игре</i> <i>3. Подготовка к реферату</i>	<i>устное собеседование</i>	<i>3</i>

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
					ПК-2: ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2 ИД-ПК-2.3
высокий		зачтено			<p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Составляет проекты договоров и иных сделок, заявлений, обращений и других юридически значимых документов в рамках на высоком уровне; - обладает навыками работы с нормативными актами, регулирующими деятельность нотариата; - навыками принятия необходимых мер защиты прав участников; - исполняет добросовестно профессиональные обязанности в сфере защиты правоотношений, поддерживать на высоком уровне правовую культуру; - способен определять теоретические основы

					<p><i>правового регулирования прав для решения прикладных задач</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>дает консультации и заключения по правовым вопросам</i>
повышенный		хорошо/ зачтено (хорошо)/ зачтено	.		<p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>знает структуру и содержание законодательства «основ о нотариате», а также нормы зарубежного права;</i> - <i>определяет актуальные проблемы деятельности нотариата;</i> - <i>выявляет обстоятельства, способствующие нарушению правовых норм.</i>
базовый		удовлетворительно/ зачтено (удовлетворительно)/ зачтено			<p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>ориентируется в содержании Гражданского кодекса РФ и иных федеральных законов, регулирующих деятельность нотариата.</i> - <i>обладает навыками классификации прав по различным основаниям;</i> - <i>знает базовые требования к юридическому тексту;</i> - <i>умеет толковать нормы и</i>

					квалифицировать юридические факты; - владеет навыками ведения консультаций и составления юридических заключений по вопросам права.
низкий		неудовлетворительно/ не зачтено	<p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; - испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; - не способен проанализировать нормы наследственного права - выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; - ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. 		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине *Нотариат* о проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
	Устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о нотариате и органах, совершающих нотариальные действия. 2. Нотариат и нотариус в РФ. 3. Функции нотариата.

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>4. Нормативно-правовое регулирование деятельности нотариуса. 6. Нотариальная палата. 7. Федеральная нотариальная палата. 8. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. 9. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий. 10. Правовой статус нотариуса (права, обязанность, ответственность).</p>
	<p>Деловая игра</p>	<p>Деловая игра «Брейн-ринг»</p> <p><u>Цель занятия</u> - систематизация и закрепление полученных знаний по дисциплине, совершенствование умений составления различной юридической документации, развитие навыков делового общения с коллегами, способностей, необходимых для работы в коллективе.</p> <p><u>Правила и условия деловой игры:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Студенты объединяются в команды по 5 человек. 2. Приглашается гость - специалист в области права. 3. Игра проводится в активной и интерактивной формах. 4. Игра состоит из 4 этапов. 5. Подводя итоги деловой игры, преподаватель выставляет соответствующие баллы участникам каждой команды в зависимости от результата, обсуждает со студентами данное занятие. <p>Подведение итогов. Преподаватель комментирует проведенную игру, выставляет баллы участникам команды. Студенты и гость делятся своими впечатлениями.</p>
	<p>Письменный отчет с результатами выполненных практических заданий</p>	<p>Практические задания Типовые ситуационные задачи</p> <p>Ситуация I. В нотариальную контору обратился гражданин Клеверов Д.Д. с заявлением о выдаче ему свидетельства о праве собственности на долю в общем совместном имуществе супругов, которая составляет половину от имущества, совместно нажитого им и его супругой гражданкой Клеверовой Ж.М. за период их брака. Необходимо определить, правомочен ли нотариус, в данной ситуации, выдать гражданину Клеверову Д.Д. такое свидетельство.</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p><i>Ситуация 2.</i> <i>В нотариальную контору обратилась гражданка Иванова Л.Е. с просьбой об удостоверении подлинности копии доверенности, данной ею своему мужу Петрову Г.М. Нотариус, изучив предоставленный документ, отказался от совершения нотариального действия, сославшись на тот факт, что срок действия данной доверенности уже истек.</i> <i>Необходимо определить, правомерен ли отказ нотариуса в удостоверении подлинности копии данной доверенности.</i></p> <p><i>Ситуация 3.</i> <i>При удостоверении договора, выполненного на двух языках (русском и английском), нотариусом был приглашен переводчик для удостоверения верности перевода текста данного договора с русского языка на английский. Переводчик, приглашенный нотариусом, произвел перевод со всего предложенного ему текста и заверил его собственной подписью, после чего нотариус поставил на данный документ свою удостоверительную надпись. При этом данный перевод был сделан на отдельном от подлинника листе и скреплен с ним при помощи клея.</i> <i>Необходимо определить, правильно ли был оформлен нотариальный перевод переводчиком и нотариусом.</i></p> <p><i>Ситуация 4.</i> <i>Гражданин Лопухов Е.К. представил в бухгалтерию по месту работы своего двоюродного брата Сергеева Л.Д. доверенность, согласно которой последний доверяет гражданину Лопухову Е.К. получение причитающейся доверителю заработной платы. Однако в бухгалтерии отказались принять данную доверенность, сославшись на тот факт, что она была удостоверена частным нотариусом, который не правомочен заверять документы, подлежащие предъявлению в надлежащие государственные учреждения.</i> <i>Необходимо определить, правомерен ли отказ бухгалтерии в принятии данной доверенности.</i></p>
	<p><i>Рефераты</i></p>	<p><i>Примерные темы рефератов</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Возникновение и развитие нотариата.</i> <i>2. Правовое положение нотариата в РФ.</i> <i>3. Федеральная нотариальная палата. Организационная структура. Полномочия.</i> <i>4. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Организация деятельности. Полномочия.</i>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		5. <i>Нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе и нотариусы, занимающиеся частной практикой.</i>

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
<i>Деловая игра</i>	<i>Обучающийся, в процессе решения проблемной ситуации продемонстрировал глубокие знания дисциплины, сущности проблемы, были даны логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы; даны рекомендации по использованию данных в будущем для аналогичных ситуаций.</i>		5
	<i>Обучающийся, правильно рассуждает и принимает обоснованные верные решения, однако, имеются незначительные неточности, представлен недостаточно полный выбор стратегий поведения/ методов/ инструментов (в части обоснования);</i>		4
	<i>Обучающийся, слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть проблемы и не предлагает конкретного ее решения.</i>		3
	<i>Обучающийся, не принимал участие в решении кейс-задачи.</i>		2
<i>Реферат</i>	<i>Обучающийся, в процессе подготовки реферата продемонстрировал глубокие знания дисциплины, сущности проблемы, были даны логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные исследования выбранной темы; даны рекомендации по использованию данных в будущем для аналогичных ситуаций.</i>		5
	<i>Обучающийся, в процессе подготовки реферата продемонстрировал глубокие знания дисциплины, сущности проблемы, были даны логически последовательные, содержательные, исследования выбранной темы; даны рекомендации по</i>		4

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	<i>использованию данных в будущем для аналогичных ситуаций, однако, имеются незначительные неточности, представлен недостаточно полный объем исследования выбранной темы.</i>		
	<i>Обучающийся слабо ориентируется в материале, не раскрывает суть проблемы и не предлагает конкретного ее решения. Обучающийся не принимал активного участия в работе группы, выполнившей задание на «хорошо» или «отлично».</i>		3
	<i>Обучающийся не раскрыл исследуемую тему и продемонстрировал низкий уровень теоретических знаний.</i>		2
Устный опрос	<i>Ответ дан полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.</i>		5
	<i>Ответ дан полностью. Допущена одна ошибка или два-три недочета.</i>		4
	<i>Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.</i>		3
	<i>Ответ дан не полностью. Допущены грубые ошибки.</i>		2
	<i>Ответ не дан</i>		2
Письменный отчет с результатами выполненных практических заданий	<i>Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.</i>		5
	<i>Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета.</i>		4
	<i>Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.</i>		3

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	<i>Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки.</i>		2

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
<i>Зачет в устной форме по билетам</i>	<p><i>Билет 1</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Организация нотариата в РФ</i> 2. <i>Должности стажера и помощника нотариуса</i> 3. <i>Билет 2</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Нотариат в России: цели, функции, задачи, значение</i> 2. <i>Наделения нотариуса полномочиями и прекращение полномочий</i>

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины/модуля:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
<i>Экзамен: в устной форме по билетам</i>	<p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;</i> – <i>свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию;</i> 		5
	<p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;</i> 		4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>– <i>недостаточно логично построено изложение вопроса;</i> <i>В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы.</i></p>		
	<p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки;</i> – <i>не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые;</i> <p><i>Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер.</i></p>		3
	<p><i>Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.</i></p>		2

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- <i>опрос</i>		2 – 5
- <i>письменный отчет с результатами выполненных практических заданий</i>		2 – 5
- <i>реферат</i>		2 – 5
- <i>деловая игра</i>		2 – 5
Промежуточная аттестация Зачет (<i>устный опрос</i>)		2-5
Итого за семестр экзамен		

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система	
	зачет с оценкой/экзамен	зачет
	отлично зачтено (отлично)	зачтено
	хорошо зачтено (хорошо)	
	удовлетворительно зачтено (удовлетворительно)	
	неудовлетворительно	не зачтено

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- *проблемная лекция;*
- *проектная деятельность;*
- *проведение интерактивных лекций;*
- *групповых дискуссий;*
- *ролевых игр;*
- *тренингов;*
- *анализ ситуаций и имитационных моделей;*
- *преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей;*
- *поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;*
- *дистанционные образовательные технологии;*
- *применение электронного обучения;*
- *просмотр учебных фильмов с их последующим анализом;*
- *использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;*
- *самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;*
- *обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);*

– технологии с использованием игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр;

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

<p>Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.</p>	<p>Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.</p>
---	---

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 52/45	
<i>учебные аудитории №101, 102, 106, 107 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации направлений юриспруденция и психология</i>	комплект учебной мебели, <i>доска меловая</i> технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – <i>ноутбук,</i> – <i>проектор,</i> специализированное оборудование: <i>наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.</i>
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
<i>читальный зал библиотеки:</i>	<i>компьютерная техника;</i> <i>подключение к сети «Интернет»</i>

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/учебного модуля при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы/модуля осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

Информационное обеспечение дисциплины в разделах 10.1 и 10.2 формируется на основании печатных изданий, имеющих в фонде библиотеки, и электронных ресурсов, к которым имеет доступ Университет. Сайт библиотеки <http://biblio.kosygin-rgu.ru> (см. разделы «Электронный каталог» и «Электронные ресурсы»).

Печатные издания и электронные ресурсы, которые не находятся в фонде библиотеки и на которые Университет не имеет подписки, в разделах 10.1 и 10.2 не указываются.

В разделе 10.3 Таблицы перечисляются методические материалы (указания, рекомендации и т.п.) для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе по самостоятельной работе, имеющиеся в библиотеке в электронном или бумажном формате.

Методические материалы (указания, рекомендации и т.п.), не зарегистрированные в РИО, отсутствующие в библиотеке, но размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), могут быть включены в раздел 10.3 таблицы с указанием даты утверждения на заседании кафедры и номера протокола.

Например:

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Эришвили Н.Д.	Нотариат:	Учебное пособие для студентов вузов, обуч. по спец. "Юриспруденция"	М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право,	2015	http://znanium.com/catalog/product/891731	
2	Вергасова Р.И.	Нотариат в России:	Учебное пособие	М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М	2013	http://znanium.com/catalog/product/400920	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Цымбаренко А.Г.	Нотариат [Электронный	Курс лекций	М.: РАП	2012	http://znanium.com/catalog/product/	

		ресурс]				ct/518296	
2	Романовская О.В.	Нотариат в Российской Федерации:	Учебное пособие	М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М,	2016	http://znanium.com/catalog/product/534716	
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Алеева С.С.	Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Нотариат», утвержденные на заседании кафедры 15.05.18 г. протокол №15	Методические указания		2018	ЭИОС	

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znaniium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znaniium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniium.com» http://znaniium.com/
4.	...
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	...
2.	...
3.	...

11.2. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	<i>Windows 10 Pro, MS Office 2019</i>	<i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i>
2.	<i>PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone</i>	<i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i>
3.	<i>V-Ray для 3Ds Max</i>	<i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i>
4.	...	
5.

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ**

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры