МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина

(Технологии. Дизайн. Искусство)»

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ** |
|  | Проректор по учебно-методической работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Дембицкий  |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**НОТАРИАТ**

**Уровень освоения образовательной**

**программы высшего образования** бакалавриат

**Направление подготовки** 40.03.01 Юриспруденция

**Профиль/специализация** гражданско-правовой

**Форма обучения** очная

**Срок освоения ОП ВО** 4 года

**Нормативный срок освоения ОП ВО** 4 года

**Институт (факультет)** Академия имени Маймонида

**Кафедра** Гражданского права и публично-правовых дисциплин

**Начальник учебно-методического**

**управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**Е.Б. Никитаева/

**Москва, 2018 г.**

**При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:**

1)Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», квалификация (степень) – «бакалавр»), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016г. № 1511.

2) Образовательная программа высшего образования (далее – ОП ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденная Ученым советом университета «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г., протокол № \_\_

**Разработчик:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ст. преподаватель |  |  |  | С.С.Алеева |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и обновлена на заседании кафедры Гражданского права и публично-правовых дисциплин «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г., протокол № \_\_

**Руководитель ОП ВО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** С.С.Алеева

**Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** В.А.Мочалова

**Директор института**  \_ Я.И.Сушкова-Ирина

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Дисциплина «Нотариат» включена в вариативную часть дисциплин Блока 1 (код Б1.В.07), семестр 7.

**2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РАМКАХ ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

В ходе освоения дисциплины «Нотариат» учащийся должен обладать следующими компетенциями:

*Таблица 1*

|  |  |
| --- | --- |
| **Код компетенции** | **Содержание компетенции** |
| **ОК-7** | способностью к самоорганизации и самообразованию |
| **ПК-5** | способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и административного права в профессиональной деятельности |
| **ПК-6** | способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства |
| **ПК-7** | владением навыками подготовки юридических документов |
| **ПК-9** | способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина |
| **ПК-13** | способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации |

**3. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Структура учебной дисциплины для обучающихся очной формы обучения**

*Таблица 2*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель объема дисциплины** | **Объем дисциплины по семестрам** | **Общая трудоемкость** |
| **№7** |
| Объем дисциплины в зачетных единицах | **2** | **2** |
| Объем дисциплины в часах | **72** | **72** |
| **Аудиторные занятия (всего)** | **34** | **34** |
| в том числе в часах: | Лекции (Л) | 17 | 17 |
| Практические занятия (ПЗ) | 17 | 17 |
| Лабораторные работы (ЛР) |  |  |
| **Самостоятельная работа студента в семестре, час** | **38** | **38** |
| Самостоятельная работа студента в период промежуточной аттестации, час |  |  |
| **Форма промежуточной аттестации** |  |  |
|  |  | зачет |  |

**4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Таблица 3*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование раздела учебной дисциплины** | **Лекции** | **Наименование практических (семинарских) занятий** | **Оценочные средства** |
| **№ и тема** **лекции** | **Трудо-емкость в часах** | **№ и тема практического занятия** | **Трудо-емкость в часах** |
| **Седьмой семестр** |
| Раздел 1. Общая часть  | 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России | 1 | 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России | 2 | **Текущий контроль у****спеваемости:***собеседование (СБ), деловая игра (ДИ), практические задания (ПЗ), ТСп),деферат( Реф)***Промежуточная аттестация:***зачет (Зач.)* |
| 2. Организация нотариата в Российской Федерации | 1 | 2. Организация нотариата в Российской Федерации |
| 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения | 2 | 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения | 2 |
| 4. Удостоверение сделок в нотариальной практике | 2 | 4. Удостоверение сделок в нотариальной практике | 2 |
| 5. Наследование по завещанию | 2 | 5. Наследование по завещанию | 2 |
| 6. Наследование по закону | 2 | 6. Наследование по закону | 2 |
| 7. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов | 2 | 7. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов | 2 |
| 8. Засвидетельствование бесспорных фактов | 2 | 8. Засвидетельствование бесспорных фактов | 2 |
| 9. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам | 2 | 9. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам | 2 |
| 10. Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом | 1 | 10. Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом | 1 |
| **ИТОГО часов**  | **17** |  | **17** | **Зач** |

**5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*Таблица 4*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **семестр** | **Наименование раздела учебной дисциплины** | **№ и вид СР** | **Трудо-емкость в часах** |
| 1 | **7** | Тема 1. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности. | Работа с рекомендованной учебной литературой, текстами нормативных актов, подготовка к лекциям, практическим занятиям, подготовка рефератов, решение практических задач  | **10** |
| 2 | Тема 2. Профессиональная этика в нотариальной деятельности. | Работа с рекомендованной учебной литературой, текстами нормативных актов, подготовка к лекциям, практическим занятиям, подготовка рефератов, решение практических задач  | **10** |
| 3 | Тема 3. Удостоверение сделок в нотариальной деятельности. | Работа с рекомендованной учебной литературой, текстами нормативных актов, подготовка к лекциям, практическим занятиям, подготовка рефератов, решение практических задач  | **10** |
| 4 | Тема 4. Нотариат в международном гражданском обороте. | Работа с рекомендованной учебной литературой, текстами нормативных актов, подготовка к лекциям, практическим занятиям, подготовка рефератов, решение практических задач  | **8** |
|  | **Всего часов в 7 семестре** |  | **38** |
| **ИТОГО часов:** | **38** |

**6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**6.1 Связь результатов освоения дисциплины с уровнем сформированности заявленных компетенций в рамках изучаемой дисциплины**

**Таблица 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код****компетенции** | **Уровни сформированности заявленных компетенций в рамках изучаемой дисциплины** | **Шкалы****оценивания****компетенций** |
| **ОК-7** обладает способностью к самоорганизации и самообразованию | **Пороговый:** - знает основы правового регулирования нотариальной деятельности- умеет применять нормативные правовые акты в сфере нотариата,- владеет навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения | оценка 3 |
| **Повышенный:** - знает принципы и положения правового регулирования нотариальной деятельности в РФ- умеет применять нормативные правовые акты в сфере нотариата- владеет навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения |  оценка 4 |
| **Высокий:****Знать:** основы работы с нормативными актами. **Уметь:** отграничить данную дисциплину от иных гражданско-правовых дисциплин**Владеть:** системным взглядом на структуру нотариата  | оценка 5 |
| **ПК-5** обладает способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и административного права в профессиональной деятельности | **Пороговый:** - знает содержание норм о нотариальной деятельности,- умеет применять различные приемы и способы их толкования правовых норм- владеет навыками решения базовых правовых задач в сфере нотариата | оценка 3 |
| **Повышенный:** - знает доктринальную и практическую основу норм и институтов нотариата- умеет применять их на практике при решении базовых правовых задач- владеет навыками моделирования прикладных задач в сфере нотариального права | оценка 4 |
| **Высокий:****Знать:** основные теоретические и научные подходы к обеспечению соблюдения законодательства о нотариате всеми участниками правовых отношений**Уметь:** работать с текстами федеральных законов, иных нормативных правовых актов, относящихся к дисциплине, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения**Владеть:** навыками составления нотариальных документов | оценка 5 |
| **ПК-6** обладает способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | **Пороговый:** -знает содержание норм законодательства о нотариате - умеет анализировать факты и обстоятельства-владеет навыками квалификации фактических жизненных обстоятельств | оценка 3 |
| **Повышенный:** **-** знает проблемные вопросы применения норм нотариального права- умеет применять полученные знания на практике- владеет навыками решения задач с учетом сложившейся судебной практики | оценка 4 |
| **Высокий:****Знать:** нормативное содержание федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ в сфере нотариальной деятельности, а также практику их применения**Уметь:** сопоставлятьфакты реальной действительности с содержанием нормы права**Владеть:** основными приемами и способами применения норм законодательства о нотариальной деятельности | оценка 5 |
| **ПК-7** владением навыками подготовки юридических документов | **Пороговый:** - знает понятие и сущностные признаки юридических документов как материальных носителей правовой информации; классификацию юридических документов- умеет составлять и оформлять в соответствии с предъявляемыми требованиями юридические документы- владеет навыками подготовки юридических документов на основе всестороннего анализа различных правовых явлений | оценка 3 |
| **Повышенный:** - знает основные требования, предъявляемые к форме документов; важнейшие правила составления юридических документов; правила работы с юридическими документами- умеет составлять и оформлять в соответствии с предъявляемыми требованиями юридические документы- владеет навыками подготовки юридических документов на основе всестороннего анализа различных правовых явлений | оценка 4 |
| **Высокий:****Знать:** понятие и сущностные признаки юридических документов как материальных носителей правовой информации; классификацию юридических документов; основные требования, предъявляемые к форме документов; важнейшие правила составления юридических документов; правила работы с юридическими документами**Уметь:** составлять и оформлять в соответствии с предъявляемыми требованиями юридические документы; устанавливать юридическую силу документов; работать с юридическими документами**Владеть:** навыками подготовки юридических документов на основе всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений | оценка 5 |
| **ПК-9** способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | **Пороговый:** - знает сущность и содержание правовых понятий, категорий, институтов- умеет применить их на практике- владеет навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической документации | оценка 3 |
| **Повышенный:** - знает правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, отражающих результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации- умеет применить их на практике- владеет навыками всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений | оценка 4 |
| **Высокий:****Знать:** законодательство Российской Федерации; базовые положения отраслевых юридических наук; сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов**Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями; всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения**Владеть:** навыками всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности | оценка 5 |
| **ПК-13** способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | **Пороговый:** - знает законодательство Российской Федерации; базовые положения отраслевых юридических и специальных наук- умеет оперировать юридическими понятиями и категориями- владеет навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения по вопросам квалификации составов административных правонарушений | оценка 3 |
| **Повышенный:** - знает сущность и содержание правовых понятий, категорий, институтов; правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, отражающих результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации- умеет всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно находить, толковать и применять правовые нормы и нормативные правовые акты- владеет навыками применения правовых норм и нормативных правовых актов; правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической | оценка 4 |
| **Высокий:****Знать:** законодательство Российской Федерации; базовые положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание правовых понятий, категорий, институтов; правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, отражающих результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации**Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями; всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно находить, толковать и применять правовые нормы и нормативные правовые акты; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации**Владеть:** навыками всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности | оценка 5 |
| **Результирующая оценка** |  |

**6.2 Оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья**

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

*Таблица 6*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категории студентов** | **Виды оценочных средств** | **Форма контроля** | **Шкала оценивания** |
| С нарушением слуха | Тесты, рефераты, контрольные вопросы | Преимущественно письменная проверка | В соответствии со шкалой оценивания, указанной в Таблице 5 |
| С нарушением зрения | Контрольные вопросы | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушением опорно- двигательного аппарата | Решение тестов, контрольные вопросы дистанционно. | Письменная проверка, организация контроля с использованием информационно-коммуникационных технологий. |

**7. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ,**

**НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИУРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1. Для текущего контроля:

*Типовые вопросы для собеседования*

1. Понятие о нотариате и органах, совершающих нотариальные действия.

2. Нотариат и нотариус в РФ.

3. Функции нотариата.

4. Нормативно-правовое регулирование деятельности нотариуса.

6. Нотариальная палата.

7. Федеральная нотариальная палата.

8.Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.

9.Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.

10.Правовой статус нотариуса (права, обязанность, ответственность).

*Деловая игра «Брейн-ринг»*

Цель занятия- систематизация и закрепление полученных знаний по дисциплине, совершенствование умений составления различной юридической документации, развитие навыков делового общения с коллегами, способностей, необходимых для работы в коллективе.

Правила и условия деловой игры:

1. Студенты объединяются в команды по 5 человек.
2. Приглашается гость - специалист в области права.
3. Игра проводится в активной и интерактивной формах.
4. Игра состоит из 4 этапов.
5. Подводя итоги деловой игры, преподаватель выставляет соответствующие баллы участникам каждой команды в зависимости от результата, обсуждает со студентами данное занятие.

**Подведение итогов.**Преподаватель комментирует проведенную игру, выставляет баллы участникам команды. Студенты и гость делятся своими впечатлениями.

*Контрольные работы*

Вариант № 1.

1. Понятие, значение и функции Нотариата в РФ.

2. Порядок удостоверения завещаний.

Задача: Гаврилова обратилась в нотариальную контору для оформления договора дарения Соловьёву части жилого дома, являющейся совместной собственностью её и её мужа, с которым она проживала несколько лет, но брак не был расторгнут. Будет ли оформлен данный договор?

Вариант №2.

1. Принципы нотариальной деятельности.

2. Принятие нотариусом мер к охране наследственного имущества.

Задача: Никитин пришёл в нотариальную контору удостоверить доверенность, выданную в порядке передоверия. В качестве документа, удостоверяющего его личность, у него был заграничный паспорт. Какие документы должен проверить нотариус для удостоверения доверенности, выданной в порядке передоверия?

*Практические задания*

*Типовые ситуационные задачи*

Ситуация 1.

В нотариальную контору обратился гражданин Клеверов Д.Д. с заявлением о выдаче ему свидетельства о праве собственности на долю в общем совместном имуществе супругов, которая составляет половину от имущества, совместно нажитого им и его супругой гражданкой Клеверовой Ж.М. за период их брака.

Необходимо определить, правомочен ли нотариус, в данной ситуации, выдать гражданину Клеверову Д.Д. такое свидетельство.

Ситуация 2.

В нотариальную контору обратилась гражданка Иванова Л.Е. с просьбой об удостоверении подлинности копии доверенности, данной ею своему мужу Петрову Г.М. Нотариус, изучив предоставленный документ, отказался от совершения нотариального действия, сославшись на тот факт, что срок действия данной доверенности уже истек.

Необходимо определить, правомерен ли отказ нотариуса в удостоверении подлинности копии данной доверенности.

Ситуация 3.

При удостоверении договора, выполненного на двух языках (русском и английском), нотариусом был приглашен переводчик для удостоверения верности перевода текста данного договора с русского языка на английский. Переводчик, приглашенный нотариусом, произвел перевод со всего предложенного ему текста и заверил его собственной подписью, после чего нотариус поставил на данный документ свою удостоверительную надпись. При этом данный перевод был сделан на отдельном от подлинника листе и скреплен с ним при помощи клея.

Необходимо определить, правильно ли был оформлен нотариальный перевод переводчиком и нотариусом.

Ситуация 4.

Гражданин Лопухов Е.К. представил в бухгалтерию по месту работы своего двоюродного брата Сергеева Л.Д. доверенность, согласно которой последний доверяет гражданину Лопухову Е.К. получение причитающейся доверителю заработной платы. Однако в бухгалтерии отказались принять данную доверенность, сославшись на тот факт, что она была удостоверена частным нотариусом, который не правомочен заверять документы, подлежащие предъявлению в надлежащие государственные учреждения.

Необходимо определить, правомерен ли отказ бухгалтерии в принятии данной доверенности.

*Темы рефератов*

1. Возникновение и развитие нотариата.

2. Правовое положение нотариата в РФ.

3. Федеральная нотариальная палата. Организационная структура. Полномочия.

4. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Организация деятельности. Полномочия.

5. Нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе и нотариусы, занимающиеся частной практикой.

*Типовые тестовые задания*

*Тест 1*

1. Нотариат - это:

а) гражданин РК, имеющий высшее юридическое образование, стаж работы по специальности не менее 2-х лет.

б) должностное лицо местных исполнительных органов;

в) гражданин РК, имеющий стаж работы в органах нотариата не менее 2-х лет, высшее юридическое образование; лицензию на право заниматься нотариальной деятельностью.

г) гражданин РК, имеющий высшее юридическое образование, стаж работы по юридической специальности не менее 2-х лет, прошедший в органах нотариата стажировку, сдавший квалификационный экзамен, имеющий лицензию на право заниматься нотариальной деятельностью;

д) это законодательно закрепленная система защиты прав и законных интересов физ. и юр. лиц путем совершения нотариальных действий.

2. Стажер - это:

а) гражданин РК, имеющий высшее юридическое образование, проходящий стажировку в органах нотариата;

б) гражданин РК, имеющий средне специальное образование и находящийся на стажировке в органах нотариата;

в) студент-практикант юридического вуза, проходящий стажировку у нотариуса;

г) должностное лицо нотариальной конторы, осуществляющее функции стажера на основе трудового договора;

д) гражданин РК, имеющий не законченное высшее юридическое образование, проходящий стажировку в органах нотариата.

3. Помощник - это:

а) гражданин РК, имеющий юридическое образование и осуществляющий свою деятельность на основе трудового договора.

б) лицо, приравненное к стажеру.

в) гражданин РК, работающий на основе трудового договора у нотариуса и выполняющий вспомогательные функции;

г) любое лицо, владеющее навыками специалистов вспомогательных служб, выполняющее поручения нотариуса;

д) лицо имеющее стаж работы по юридической специальности не менее двух лет.

4. Лицензия нотариуса - это:

а) установленный законом " О лицензировании " документ, дающий право на занятия определенным видом деятельности;

б) разрешение на занятие нотариальной деятельностью, выданная Министерством юстиции по рекомендации квалификационной коллегии юстиции;

в) порядок обязательного страхования гражданско-правовой ответственности нотариусов, дающий право на занятия нотариальной деятельностью;

г) разрешение на занятие нотариальной деятельностью, установленное законодательством;

д) установленный законом « О лицензировании» документ, выданный Министерством юстиции РК по итогам аттестации, уполномачиваюший частного нотариуса на совершение нотариальных действий.

5. Отказ от лицензирования нотариальной деятельности сопровождается:

а) постановлением на основе законодательства о лицензировании;

б) мотивированием решением в письменном виде;

в) результативным решением суда;

г) документом, выданным по форме, установленной Правительством РК.;

д) мотивированным решением в письменном виде, которое может быть обжаловано в течение трех дней со дня ее принятия.

7.2. Для промежуточной аттестации

Вопросы ддя сдачи зачета

1. Организация нотариата в РФ.

2. Нотариат в России: цели, функции, задачи, значение.

3. Законодательство РФ о нотариате.

4. Несовершенство законодательства о нотариате.

5. История возникновения и развития нотариата.

6. Институты государственного и частного нотариата: достоинства и недостатки.

7. Должности стажера и помощника нотариуса.

8. Порядок назначения исполняющего обязанности нотариуса, занимающегося частной практикой, на время его отсутствия.

9. Наделения нотариуса полномочиями и прекращение полномочий.

10. Правовое положение должности нотариуса.

**8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено в таблице

 **Таблица 7**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | **Наименование учебных аудиторий (лабораторий) и помещений для самостоятельной работы** | **Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы** | **Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа** |
| 1 | 115035, г. Москва, ул. Садовническая, д.52/45Аудитории №101, 102, 106, 107 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации направлений юриспруденция и психология. | Комплект учебной мебели, доска меловая. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины; проекционное оборудование (проектор, экран). |  |
| 2 | 115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 52/45Аудитория №229 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплект учебной мебели, доска меловая, техническое средство обучения, служащее для представления учебной информации в аудитории: телевизор SONI. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. |  |
| 3 | 115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 52/45Аудитория №231 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Комплект учебной мебели, доска меловая, техническое средство обучения, служащее для представления учебной информации в аудитории: телевизор BBK. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. |  |
| 4 | 115035, г. Москва, ул. Садовническая, д.33, стр. 1Аудитория №401 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. | Стеллажи для книг, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 6 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации | Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic Open No Level, артикул FQC-02306, лицензия № 46255382 от 11.12.2009, (копия лицензии); Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic Open No Level, лицензия 47122150 от 30.06.2010, справка Microsoft «Условия использования лицензии»;Система автоматизации библиотек ИРБИС64, договора на оказание услуг по поставке программного обеспечения №1/28-10-13 от 22.11.2013г.; №1/21-03-14 от 31.03.2014г. (копии договоров);Google Chrome (свободно распространяемое) ; Adobe Reader (свободно распространяемое);Kaspersky Endpoint Secunty для бизнеса - Стандартный Russian Edition, 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; лицензия №17EO-171228-092222-983-1666 от 28.12.2017, (копия лицензии). |

**9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Таблица 8**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | **Год** **издания** | **Адрес сайта ЭБС** **или электронного ресурса *(заполняется для изданий в электронном виде)*** | **Количество экземпляров в библиотеке Университета**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **9.1 Основная литература, в том числе электронные издания** |  |  |
|  |  |  |
| 1 | Эришвили Н.Д. | Нотариат:  | Учебное пособие для студентов вузов, обуч. по спец. "Юриспруденция" | М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, | 2015 | http://znanium.com/catalog/product/891731 |  |
| 2 | Вергасова Р.И. | Нотариат в России:  | Учебное пособие | М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М | 2013 | http://znanium.com/catalog/product/400920 |  |
| **9.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания** |  |  |
|  |  |  |
| 1 | Цымбаренко А.Г. | Нотариат [Электронный ресурс]  | Курс лекций | М.: РАП | 2012 | http://znanium.com/catalog/product/518296 |  |
| 2 | Романовская О.В. | Нотариат в Российской Федерации:  | Учебное пособие | М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, | 2016 | http://znanium.com/catalog/product/534716 |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)** |
|  |
| 1 | Алеева С.С. | Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Нотариат» , утвержденные на заседании кафедры 15.05.18 г. протокол №15 | Методические указания |  | 2018 | ЭИОС |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 5 |

**9.4 Информационное обеспечение учебного процесса**

9.4.1. Ресурсы электронной библиотеки

* ***ЭБС Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»*** [***http://znanium.com/***](http://znanium.com/)*(учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);*

***Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com»*** [***http://znanium.com/***](http://znanium.com/) ***(э****лектронные ресурсы: монографии, учебные пособия, учебно-методическими материалы, выпущенными в Университете за последние 10 лет);*

* ***ООО «ИВИС»*** [***https://dlib.eastview.com***](https://dlib.eastview.com/) ***(****электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);*
* ***Web of Science*** [***http://webofknowledge.com/***](http://webofknowledge.com/) *(обширная международная универсальная реферативная база данных);*
* ***Scopus*** [***https://www.scopus.com***](https://www.scopus.com/)*(международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);*
* ***ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)*** [***http://нэб.рф/***](http://нэб.рф/)*(объединенные фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений;*
* ***«НЭИКОН»***[***http://www.neicon.ru/***](http://www.neicon.ru/) *( доступ к современной зарубежной и отечественной научной периодической информации по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме);*
* ***«Polpred.com Обзор СМИ»*** [***http://www.polpred.com***](http://www.polpred.com/) ***(****статьи, интервью и др. информагентств и деловой прессы за 15 лет).*

9.4.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы :

1. [*http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\_main/rosstat/ru/statistics/databases/*](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/)*-   базы данных на Едином Интернет-портале Росстата;*
2. [*http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/*](http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/)*-   библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;*
3. [*http://diss.rsl.ru/*](http://diss.rsl.ru/) *- Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ.*
4. [*www.iqlib.ru/*](http://www.iqlib.ru/) *- Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib;*
5. [*http://www.cir.ru/*](http://www.cir.ru/) *- Университетская информационная система России.УИС РОССИЯ;*
6. [*www.public.ru/*](http://www.public.ru/) *- Интернет-библиотека СМИ Public.ru;*
7. [*http://elibrary.ru/*](http://elibrary.ru/) *- Научная электронная библиотека; российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук;*
8. [*http://www.pravo.gov.ru/*](http://www.pravo.gov.ru/) *- официальный Интернет-портал правовой информации;*
9. [*http://www.consultant.ru/*](http://www.consultant.ru/) *- СПС «Консультант плюс»;*
10. [*http://law.edu.ru/*](http://law.edu.ru/) *- федеральный правовой портал «Юридическая Россия»;*
11. [*http://www.kremlin.ru/*](http://www.kremlin.ru/) *- официальный сайт Президента РФ;*
12. [*http://www.duma.gov.ru/*](http://www.duma.gov.ru/) *- официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ;*
13. [*http://www.council.gov.ru/*](http://www.council.gov.ru/) *- официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ;*
14. [*http://www.government.ru/*](http://www.government.ru/) *- официальный сайт Правительства РФ;*
15. [*http://www.ksrf.ru/*](http://www.ksrf.ru/) *- официальный сайт Конституционного Суда РФ;*
16. [*http://www.vsrf.ru/*](http://www.vsrf.ru/) *- официальный сайт Верховного Суда РФ.*

9.4.3 Лицензионное программное обеспечение ***( ежегодно обновляется)***

**Лист регистрации изменений к РПД** **(РПП)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание изменений** | **Номер протокола и дата заседания кафедры, по утверждению изменений** |
| 1 | Актуализация пунктов: 9.4.1 Ресурсы электронной библиотеки (Приложение 1) | № 6 от 13.02.2019 года |
| 2. | Актуализация пункта 9.4.3 Лицензионное программное обеспечение (Приложение 2) | № 9 от 23. 05.2019 года |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер и дата договора** | **Предмет договора** | **Ссылка на электронный ресурс** | **Срок действия договора** |
| Договор № 106/19 от 29.01.2019 г. | О предоставлении доступа к ЭБС издательства «Лань» | <http://www.e.lanbook.com/> | Действует до 29.01.2020 г. |
| Соглашение № 106/19 от 29.01.2019 г. | О предоставлении доступа к ЭБС издательства «Лань» (Коллекция "Балет. Танец. Хореография") | <http://www.e.lanbook.com/> | Действует до 28.01.2020 г. |
| Договор № 222-П от 14.11.2018 г. | ООО «ИВИС» | <http://dlib.eastview.com/> | Действует до 31.12.2019 г. |
| Дополнительное соглашение № 1 к договору № 3363 эбс от 30.10.2018 г. | О размещении электронных изданий «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС Znanium.com | <http://znanium.com/> | Действует до 06.11.2019 г. |
| Договор № 3363 эбс от 30.10.2018 г. | О предоставлении доступа к ЭБС Znanium.com | <http://znanium.com/> | Действует до 06.11.2019 г. |
| Договор № 242/18-КС от 15 октября 2018 г. | О предоставлении доступа к ЭБС издательства «ЮРАЙТ» | [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru/) | Действует до 14.10.2019 г. |
| Договор 18-10-10153/18 от 06.12.2018 г. | О предоставлении гранта на продление доступа к БД Questel Orbit | <https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage> | Действует до 31.12.2018 г. |

Приложение 2

1. Windows 10 Pro
2. MS Office 2019
3. PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone
4. V-Ray для 3Ds Max
5. NeuroSolutions
6. Wolfram Mathematica
7. Microsoft Visual Studio 2008
8. CorelDRAW Graphics Suite 2018
9. Mathcad
10. Matlab+Simulink
11. Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)
12. SolidWorks
13. Rhinoceros
14. Simplify 3D
15. FontLаb VI Academic
16. Multisim
17. Pinnacle Studio 18 Ultimate
18. КОМПАС-3d-V 18
19. Project Expert 7 Standart
20. Альт-Финансы
21. Альт-Инвест
22. Программа для подготовки тестов Indigo
23. Диалог NIBELUNG