|  |
| --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение |
| высшего образования |
| «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина |
| (Технологии. Дизайн. Искусство)» |
|  |
| Институт  | Академия имени Маймонида |
| Кафедра  | Прикладная математика и программирование |

|  |
| --- |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА*****УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»*** |
| Уровень образования  | бакалавриат |
| *Направление подготовки* | Код *40.03.01* |  наименование Юриспруденция |
| *Направленность (профиль)* | наименование Гражданско-правовой  |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4года |
| Форма(-ы) обучения | очная |

|  |
| --- |
| Рабочая программа учебной дисциплины«Информационные технологии в юридической деятельности» основной профессиональной образовательной программы высшего образования*,* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 10 от 29.06.2021 г. |
| Разработчик рабочей программы учебной дисциплины«Информационные технологии в юридической деятельности»*:* |
|  | Старший преподаватель | Н.И.Шихина |
|  |  |   |
| Заведующий кафедрой: | В.В.Горшков |

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

* + - 1. Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» изучается в первом семестре.
			2. Курсовая работа не предусмотрена.

## Форма промежуточной аттестации: экзамен.

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части программы.
			2. Основой для освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» являются:
		- «входные» знания, умения и опыт деятельности обучающегося, полученные в предшествующей ступени образования.
			1. Результаты обучения по учебной дисциплине«Информационные технологии в юридической деятельности», используются при изучении всех дисциплин и прохождения практик, включенных в учебный план.
			2. Результаты освоения учебной дисциплины«Информационные технологии в юридической деятельности» в дальнейшем будут использованы при прохождении учебной и производственной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

# ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

* + - 1. Целями изучения дисциплины«Информационные технологии в юридической деятельности» являются:
			2. - формирование и развитие у студентов основ теоретических знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению
			информационных технологий при решении широкого класса прикладных задач профессиональной деятельности;
		- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.
			1. Результатом обучения по учебной дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной *дисциплины* «Информационные технологии в юридической деятельности». Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по *дисциплине* «Информационные технологии в юридической деятельности»:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора****достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения** **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| ОПК-8Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ИД-ОПК-8.1Обработка и систематизация юридически значимой информации, полученной из различных источников, включая правовые базы данных, в соответствии с поставленной целью; | - Применяет информационные технологии для решения профессиональных задач в своей предметной области с учетом требования информационнойбезопасности.* Умеет формировать поисковые запросы и пользоваться цифровыми сервисами для поиска информации.
* Осуществляет поиск информации в глобальных компьютерных сетях.
* Обрабатывает информацию с помощью ресурсов глобальных компьютерных сетей.
* Знает и использует специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач.
 |
| ИД-ОПК-8.2Применение информационных технологий для решения конкретных задач; |
| ИД-ОПК-8.3Решение задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. |
| ОПК-9Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИД-ОПК-9.1Решение задач профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем; | * Использует правовые базы данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
* Критически и самостоятельно осуществляет анализ юридически значимой информации из различных источников, вырабатывает стратегию действий для решения поставленных задач на основе системного подхода.
 |
| ИД-ОПК-9.2Использование правовых баз данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной дисциплины/модуля по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения *–*  | *3* | **з.е.** | *108* | **час.** |

## Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по видам занятий

|  |
| --- |
| **Структура и объем дисциплины** |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации** | **всего, час** | **Контактная аудиторная работа, час** | **Самостоятельная работа обучающегося, час** |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | ***курсовая работа/******курсовой проект*** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
| *1* семестр | экзамен | 108 | 17 | 34 |  |  |  | 21 | 36 |
| Всего: |  | 108 | 17 | 34 |  |  |  | 21 | 36 |

## Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:** **код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;****форма(ы) промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | **Самостоятельная работа, час** | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости;****формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** |
| **Лекции, час** | **Практические занятия, час** | ***Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час*** | **Практическая подготовка, час** |
|  | **Первыйсеместр** |
| *ОПК-8:* *ИД-ОПК-8.1**ИД-ОПК-8.2**ИД-ОПК-8.3**ОПК-9**ИД-ОПК-9.1**ИД-ОПК-9.1* | **Раздел I. Информация и информатика** | х | х | х | х | 4 |  |
| Тема 1.1 Понятие и свойства информации*.* | *2* | *2* |  |  | х | Формы текущего контроля по разделу I:1. устный опрос,2. контрольная работа |
| Тема 1.2 Вычислительные основы информационных технологий*.* | *2* | *2* |  |  | х |
| Практическое занятие № 1.1 Измерение информации |  | *2* |  |  | х |
| Практическое занятие № 1.2 Системы счисления |  | *2* |  |  | х |
| *ОПК-8:* *ИД-ОПК-8.1**ИД-ОПК-8.2**ИД-ОПК-8.3**ОПК-9**ИД-ОПК-9.1**ИД-ОПК-9.1* | **Раздел II. Технические аспекты реализации информационных технологий** | х | х | х | х | *4* | Формы текущего контроля по разделу II:* устный опрос,

Формы текущего контроля по разделу III:защита реферата в письменной форме и в форме доклада с презентацией; |
| Тема 2.1 Структура персонального компьютера | 2 | *1* |  |  | х |
| Тема 2.2 Программное обеспечение информационных технологий | 2 | *1* |  |  |  |
| Тема 2.3 Основы телекоммуникационных технологий и локальные сети | *1* | *1* |  |  |  |
| Тема 2.4 Обеспечение информационной безопасности и методы защиты информации | 2 | *1* |  |  | х |
| Практическое занятие № 2.1 Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы. Правовые нормы информационной деятельности. |  | *2* |  |  | х |
| Практическое занятие № 2.2 Поиска информации на государственных образовательных порталах. Обзор профессионального образования в юридической деятельности деятельности |  | 2 |  |  | х |
| Практическое занятие № 2.3 Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. |  | 2 |  |  | х |
| **Раздел III. Специализированные программы в юридической деятельности** | х | х | х | х | 13 |
| Тема 3.1 Информационнык системы в юридической деятельности | 3 | 4 |  |  | х |
| Тема 3.2 Специальное программное обеспечение юридической деятельности | 3 | 4 |  |  | х |
| Практическое занятие № 3.1 Работа с текстовым документом в программе MS Word |  | 4 |  |  | х |
| Практическое занятие № 3.2 Работа в программе Power Point |  | 4 |  |  | х |
|  | Экзамен | х | х | х | х | 36 | электронное тестирование |
|  | **ИТОГО за первый семестр** | **17** | **34** |  |  | **57** |  |

## Краткое содержание учебной дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела и темы дисциплины** | **Содержание раздела (темы)** |
| **Раздел I** | **Информация и информатика** |
| Тема 1.1 | Понятие и свойства информации. | Определение понятий «информация», «информатика».Информатика как наука. Свойства информации. Основные направления применения компьютеров в деятельности юриста. |
| Тема 1.2 | Вычислительные основы информационных технологий | Компьютерные системы.Основные структуры данных.Системы счисления. |
| **Раздел II** | **Технические аспекты реализации информационных технологий** |
| Тема 2.1 | Структура персонального компьютера | Этапы развития вычислительной техникиОбщее устройство ПКУстройства ввода-вывода и коммуникации |
| Тема 2.2 | Программное обеспечение информационных технологий | Виды программного обеспеченияОперационные системыОсновы работы в операционной системе семейства Window |
| Тема 2.3 | Основы телекоммуникационных технологий и локальные сети | Общая характеристика сетейИнтернетПоиск информации |
| Тема 2.4 | Обеспечение информационной безопасности и методы защиты информации | Нормативно-правовая база процессов информатизации Защита сведений, составляющих государственную тайнуКомпьютерные преступления Вредоносные программыПрограммные средства защиты от компьютерных вирусов |
| **Раздел****III** | **Специализированные программы в юридической деятельности** |
| Тема 3.1 | Информационные системы в юридической деятельности | Классификация автоматизированных информационных системИнформационно-поисковые системыИнформационно-справочные системыЭкспертные системыАРМАСУ |
| Тема 3.2 | Специальное программное обеспечение юридической деятельности | Программы составления субъективного портретаПрограммы идентификации (распознавания) графических образовПрограммы перевода текста с иностранного языкаПрограммы подготовки демонстраций мультимедиа  |

## Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию*.* Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

подготовку к лекциям, практическим занятиям, экзамену;

изучение учебных пособий;

изучение тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;

написание тематических рефератов на проблемные темы;

изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;

выполнение домашних заданий;

подготовка рефератов и докладов;

подготовка к контрольной работе;

подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра*.*

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую работу с обучающимися и включает в себя:

проведение групповых консультаций по подготовке рефератов;

проведение консультаций перед экзаменом;

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела /темы *дисциплины/модуля,* выносимые на самостоятельное изучение** | **Задания для самостоятельной работы** | **Виды и формы контрольных мероприятий****(учитываются при проведении текущего контроля)** | **Трудоемкость, час** |
| **Раздел I** | **Информация и информатика** |
| Тема 1.2 | Вычислительные основы информационных технологий | подготовка к контрольной работе | устное собеседование по результатам выполненной работы, | ***4*** |
| **Раздел II** | **Технические аспекты реализации информационных технологий** |
| Тема 2.2 | Программное обеспечение информационных технологий | выполнение домашнего задания | устное собеседование по результатам выполненной работы, | ***2*** |
| Тема 2.3  | Основы телекоммуникационных технологий и локальные сети | выполнение домашнего задания | устное собеседование по результатам выполненной работы | ***2*** |
| **Раздел III** | **Специализированные программы в юридической деятельности** |
| Тема 3.1 | Информационные системы в юридической деятельности | Подготовить реферат, доклад,  | устное собеседование по результатам выполненной работы | ***8*** |
| Тема 3.2 | Специальное программное обеспечение юридической деятельности | Подготовить презентацию | устное собеседование по результатам выполненной работы | ***5*** |

## Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологи

Реализация программы учебной дисциплиныс применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

В электронную образовательную среду перенесены отдельные виды учебной деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **использование****ЭО и ДОТ** | **использование ЭО и ДОТ** | **объем, час** | **включение в учебный процесс** |
| смешанное обучение | лекции | *17* | в соответствии с расписанием учебных занятий  |

ЭОР обеспечивают в соответствии с программой дисциплины:

* организацию самостоятельной работы обучающегося, включая контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию),
* методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку электронного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Текущая и промежуточная аттестации по онлайн-курсу проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием.

Педагогический сценарий онлайн-курса прилагается.

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО *ДИСЦИПЛИНЕ/МОДУЛЮ*, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

## Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровни сформированности компетенции(-й)** | **Итоговое количество баллов****в 100-балльной системе****по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Оценка в пятибалльной системе****по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Показатели уровня сформированности**  |
| **универсальной(-ых)** **компетенции(-й)** | **общепрофессиональной(-ых) компетенций** | **профессиональной(-ых)****компетенции(-й)** |
|  | *ОПК-8**ИД-ОПК-8.1**ИД-ОПК-8.2**ИД-ОПК-8.3**ОПК-9**ИД-ОПК-9.1**ИД-ОПК-9.2* |  |
| высокий |  | отлично/ |  | Обучающийся:* исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения;
* демонстрирует способности в понимании и практическом использовании методов поиска и обработки профессиональной информации;
* дополняет теоретическую информацию практическими навыками применения алгоритмов и методов поиска информации ииспользования специализированного ПО для выполнения профессиональных задач;
* свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе;
* дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные.
 |  |
| повышенный |  | хорошо |  | Обучающийся:* достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия курса;
* анализирует методы получения, обработки, хранения профессиональной информации с незначительными пробелами;
* способен систематизировать найденную профессиональную информацию;
* допускает единичные негрубые ошибки;
* достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе;
* ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей.
 |  |
| базовый |  | удовлетворительно |  | Обучающийся:* демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП;
* с неточностями излагает понятия и определения по тематике дисциплины;
* испытывает некоторые затруднения в применении практических методов поиска и обработки профессиональной информации;
* демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине;
* ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения.
 |  |
| низкий |  | неудовлетворительно | Обучающийся:* демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;
* испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;
* не способен проанализировать профессиональную информацию, путается в определениях и понятиях теоретического материала;
* не владеет принципами поиска, обработки, хранения, передачи информации и с учетом требований информационной безопасности;
* выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя;
* ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.
 |

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

* + - 1. При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине*,* указанных в разделе 2 настоящей программы.

## Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| **№ пп** | **Формы текущего контроля** | * + - 1. **Примеры типовых заданий**
 |
| --- | --- | --- |
| *1* | Устный опрос | Вопросы по теме **Раздела I Информация и информатика** Какими свойствами обладает информация?Что такое данные? В чем различие данных и информации?Какая информация может быть введена в компьютер?Какие данные может обрабатывать процессор?В каком виде хранятся данные на электронных носителях?**Раздела II. Технические аспекты реализации информационных технологий**Какие устройства могут быть подключены к USB-порту?Допускается ли установка на одну и ту же материнскую плату различных процессоров?Какие виды программного обеспечения существуют?В чем отличие операционной системы от программ пользователя?Какие ресурсы локальной сети вашего вуза предназначены для организации учебного процесса?Какие сервисы существуют в сети Интернет?Какой вид ответственности предусмотрен за копирование охраняемой законом информации?Предусмотрена ли ответственность лица, причинившего тяжкий вред, по неосторожности распространившего вредоносную программу? |
| *2* | Контрольная работа по теме Вычислительные основы информационных технологий Системы счисления (СС) | Вариант 1 1. Перевести заданное число из десятичной системы счисления в двоичну СС, восьмиричную СС, шестнадцатиричню СС
2. Перевести заданное число из шестиричной системы в десятичную
3. Записать заданное число в римской системе счисления

Вариант 2 (несколько заданий из варианта)1. Перевести заданное число из десятичной системы счисления в троичную, семиричную, двенадцатиричную СС
2. Перевести заданное число из шестнадцатиричной системы СС в десятичную.
3. Перевести заданное число из римской системы счисления в десятичну
 |
| *3* | Подготовить реферат и устный доклад по теме реферата | Темы рефератов:* + - * 1. Программно-технические комплексы в оперативно-розыскной и экспертной работе.
				2. Техническое и юридическое значение электронной подписи. История вопроса.
				3. ГАС «Правосудие»: как программа и как правовой портал.
 |
| *4* | Подготовить презентацию к докладу по теме реферата | Темы рефератов: Автоматизированное рабочее место (АРМ) юриста.Диалоговые системы. Фотороботы.Справочные правовые системы. «Гарант» - характеристика и возможности. |

## Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

|  | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** |
| --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Устный опрос | Обучающийся в процессе ответа на поставленный вопрос продемонстрировал глубокие знания, был дан логически последовательный, содержательный, полный, правильный и конкретный ответ. |  | *5* |
| Обучающийся в процессе ответа на поставленный вопрос правильно рассуждает, однако, имеются незначительные неточности, представлен недостаточно полный ответ); |  | *4* |
| Обучающийся слабо ориентируется в теме вопроса, в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть вопроса. |  | *3* |
| Обучающийся не смог дать ответ на поставленный вопрос и не справился с дополнительными наводящими вопросами, не справился с заданным вопросом на уровне, достаточном для проставления положительной оценки. |  | *2* |
| Контрольная работа | Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний и умений освоения пройденных тем и применение их на практике. |  | *5* |
| Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета. |  | *4* |
| Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов. |  | *3* |
| Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки.  |  | *2* |
| Работа не выполнена. |  |
| Реферат  | Актуальность темы объективно и логично обоснована, план реферата полностью соответствует теме, содержание параграфов в полной мере раскрывает тему исследования, проведен обстоятельный анализ теоретического исследования, проблематика раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично, выводы логично следуют из изложенного в реферате материала, список литературы в полном представляет библиографию по теме реферата, оформление реферата соответствует всем требованиям, указанным в методических рекомендациях. |  | *5* |
| В изложении материала по теме исследования присутствует 2-3 недочета в критериях оценки: |  | *4* |
| В изложении материала по теме исследования отсутствуют 2-3 из обязательных требований к критериям выполнения работы. |  | *3* |
| Актуальность темы не обоснована, план реферата не соответствует теме, содержание параграфов не раскрывает тему исследования, оформление реферата не соответствует всем требованиям, указанным в методических рекомендациях |  | *2* |
| Устный доклад | Обучающийся свободно владеет речью, обращается к слушателям, доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом, прекрасно ориентируется в представленном демонстрационном материале, демонстрирует владение специальным аппаратом, использует общенаучные и специальные термины, делает четкие выводы, полностью характеризующие работу, на заданные вопросы дает исчерпывающие ответы. |  | *5* |
|  | Обучающийся рассказывает доклад, но не обращается к слушателям, речь не вполне свободна, использует демонстративный хорошо оформленный материал, но есть неточности в подборе иллюстраций, ответы на вопросы достаточные для хорошей оценки. |  | *4* |
|  | Обучающийся рассказывает доклад, но речь косноязычна, представленный демонстрационный материал не использовался и был не интересно и плохо оформлен, неграмотно, ответы на вопросы нечеткие. |  | *3* |
|  | Обучающийся зачитывает текст монотонно, без обращения к слушателям, демонстрационный материал не представлен, отсутствуют выводы, не может ответить на вопросы по теме доклада. |  | *2* |
| Компьютерная презентация | Компьютерная презентация соответствует целям и задачам дисциплины, содержание презентации полностью соответствует заявленной теме, рассмотрены вопросы по проблеме, слайды расположены логично, последовательно, завершается презентация четкими выводами. |  | *5* |
| Компьютерная презентация соответствует целям и задачам дисциплины, содержание презентации полностью соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, при оформлении презентации имеются недочеты. |  | *4* |
| Компьютерная презентация соответствует целям и задачам дисциплины, но её содержание не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, нарушена логичность и последовательность в расположении слайдов. |  | *3* |
| Презентация не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание не соответствует заявленной теме и изложено не научным стилем. |  | *2* |

## Промежуточная аттестация:

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма промежуточной аттестации** | **Типовые контрольные задания и иные материалы****для проведения промежуточной аттестации:** |
| Экзамен:Компьютерное тестирование  | Вариант 1 (несколько заданий из варианта)1. Информационная система обладает следующими свойствами:

А) **Целостность и делимость**Б) Целостность и неделимостьВ) Целостность и доступность1. Диалоговый, интерактивный режимы, режим реального времени – это классификация ИС

А) по назначениюБ) по режиму работы**В) по характеру взаимодействия с пользователем**1. Основными функциями текстового редактора являются (является):

A) Автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах;Б) К**опирование, перемещение, удаление и сортировка фрагментов текста**;В) Создание, редактирование, сохранение, печать текстов;Вариант 2 (несколько заданий из варианта)1. Поиск данных в базе – это:

A) Определение значений данных в текущей записи;Б) Процедура выделения значений данных, однозначно определяющих ключевой признак записи;В) П**роцедура выделения из множества записей подмножества, записи которого удовлетворяют заранее поставленному условию**;1. Комплекс программ, предназначенный для решения задач определенного класса, это

А) Базовое ПОБ) **Пакет прикладных программ**В) Сервисное программное обеспечение1. К основным видам ущерба, наносимого в результате компьютерных преступлений, относят:

А) смена общественного мнения;Б) потери ресурсов;В) **нарушение прав человека и гражданина**. |

## Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины/модуля:

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** |
| --- | --- | --- |
| **Наименование оценочного средства** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Компьютерное тестирование | За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются баллы в соответствии с порядковой шкалой. За каждое задание устанавливается максимальное количество баллов -три. Три балла выставляются за все верные выборы в одном задании, два балла - за одну ошибку, один - за две ошибки, ноль — за полностью неверный ответ.Правила оценки всего теста:общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл, 90 баллов. В спецификации указывается общий наивысший балл по тесту. Также устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки. |  | *5* | *85% - 100%* |
|  | *4* | *65% - 84%* |
|  | *3* | *41% - 64%* |
|  | *2* | *40% и менее 40%* |

## Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестаци

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **100-балльная система**  | **Пятибалльная система** |
| Текущий контроль:  |  |  |
|  - опрос |  | 2 – 5 или зачтено/не зачтено |
| - контрольная работа (тема 1.3) |  | 2 – 5 или зачтено/не зачтено |
|  - реферат |  | 2 – 5 или зачтено/не зачтено |
|  - доклад |  | 2 – 5 или зачтено/не зачтено |
|  - презентация |  | 2 – 5 или зачтено/не зачтено |
| Промежуточная аттестация Компьютерное тестирование |  | отличнохорошоудовлетворительнонеудовлетворительно |
| **Итого за семестр** (дисциплину «Информационные технологии в юридической деятельности»)экзамен  |  |

* + - 1. Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

|  |  |
| --- | --- |
| **100-балльная система** | **пятибалльная система** |
| **экзамен** | **зачет** |
|  | отлично |  |
|  | хорошо |
|  | удовлетворительно |
|  | неудовлетворительно |  |

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

* + - 1. Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:
		- проблемная лекция;
		- проведение интерактивных лекций;
		- групповых дискуссий;
		- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
		- дистанционные образовательные технологии;
		- применение электронного обучения;
		- просмотр учебных фильмов с их последующим анализом;
		- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
		- самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;
		- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа).

# ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

* + - 1. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» реализуется при проведении практических занятий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
			2. Проводятся отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ[[1]](#footnote-1)

* + - 1. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидовиспользуются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.
			2. При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.
			3. Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:
			4. Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.
			5. Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
			6. Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.
			7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| **Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** | **Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** |
| --- | --- |
| ***119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 6***  |
| Аудитория 1519 для проведения онлайн занятий лекционного типа,  | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: * ноутбук;
* проектор,
* экран.
 |
| Аудитория 1229 для проведения занятий по практической подготовке по информационным технологиям, групповых и индивидуальных консультаций, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютерная техника;подключение к сети «Интернет» |
| **Помещения для самостоятельной работы обучающихся** | **Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся** |
| читальный зал библиотеки: | * компьютерная техника;подключение к сети «Интернет»
 |

* + - 1. Материально-техническое обеспечение *учебной* *дисциплины/учебного модуля* при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Необходимое оборудование** | **Параметры** | **Технические требования** |
| Персональный компьютер/ ноутбук/планшет,камера,микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет | Веб-браузер | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3 |
| Операционная система | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux |
| Веб-камера | 640х480, 15 кадров/с |
| Микрофон | любой |
| Динамики (колонки или наушники) | любые |
| Сеть (интернет) | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с |

Технологическое обеспечение реализации программы/модуля осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | **Год****издания** | **Адрес сайта ЭБС****или электронного ресурса *(заполняется для изданий в электронном виде)*** | **Количество экземпляров в библиотеке Университета** |
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания |
| 1 | Элькина В.Д. | Информационные технологии в юридической деятельности | Учебник и практикум для академического бакалавриата | М.: Издательство Юрайт  | 2019 | <https://biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-431764>  | *-* |
| 2 | Кузнецова П.У. | Информационные технологии в юридической деятельности | Учебник для академического бакалавриата. | М.: Издательство Юрайт, | 2019 | <https://biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-442211>  | *-* |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания  |
| 1 | Гвоздева В.А. Гвоздева., 2015 | Базовые и прикладные информационные технологии | учебник | М.: ИД. «Форум»: ИНФРА-М | 2015 | http://znanium.com/catalog/product/428860 | *-* |
| 2 | Казиев В.М., Казиев, К.В., Казиева Б.В. | Основы правовой информатики и информатизации правовых систем | Учебное пособие | М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М  | 2011 | [http://znanium.com/catalog/product/207170 ument/pid=427176](http://znanium.com/catalog/product/207170%20ument/pid%3D427176) | *-* |
| 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) |
| 3 | Ковалева М.Н. | Требования к оформлению отчета об учебно-исследовательской работе | Методические указания |  Утверждено на заседании кафедры протокол № 3от 02.02.18г. | 2018 | ЭИОС | *15* |

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

## Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы** |
|  | ЭБС «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> |
|  | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»<http://znanium.com/>  |
|  | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> |
|  | **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы** |
|  | справочно-правовая система ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>  |
|  | справочно-правовая система КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС <http://www.consultant.ru/>  |
|  | … |

## Перечень программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Программное обеспечение** | **Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое** |
|  | Windows 10 Pro, MS Office 2019  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
|  | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
|  | V-Ray для 3Ds Max  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |

### ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **год обновления РПД** | **характер изменений/обновлений** **с указанием раздела** | **номер протокола и дата заседания** **кафедры** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)