|  |  |
| --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение | |
| высшего образования | |
| «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина | |
| (Технологии. Дизайн. Искусство)» | |
|  | |
| Институт | «Академия имени Маймонида» |
| Кафедра | Гражданского права и публично-правовых дисциплин |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  ***Корпоративное право*** | | |
|  | | |
| Уровень образования | *бакалавриат* | |
| *Направление* | код | наименование 40.03.01 Юриспруденция |
| *Направленность* | наименование *Гражданско-правовой профиль* | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | *4 года* | |
| Форма(-ы) обучения | *очная* | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рабочая программа *учебной дисциплины Корпоративное право* основной профессиональной образовательной программы высшего образования*,* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 30.06.2021 г. | | | |
| Разработчик(и) рабочей программы *учебной дисциплины/учебного модуля:* | | | |
|  | *Старший преподаватель* | *Алеева Светлана Сергеевна* | |
|  |  |  | |
| Заведующий кафедрой: | | *В.А.Мочалова* |

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

* + - 1. *Учебная дисциплина Корпоративное право* изучается в *восьмом семестре.*
      2. *Курсовая работа* не предусмотрена

## Форма промежуточной аттестации:

зачет

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## Место *учебной дисциплины* в структуре ОПОП

* + - 1. *Учебная дисциплина* *Корпоративное право относится* *к* *части, формируемой участниками образовательных отношений*
      2. Основой для освоения *дисциплины* являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:
    - *Теория государства и права;*
    - *Гражданское право;*
    - *Предпринимательское право*
      1. Результаты обучения по *учебной дисциплине*, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:
    - *Международное частное право;*
      1. Результаты освоения *учебной дисциплины* в дальнейшем будут использованы при прохождении *производственной* практики и (или) выполнении выпускной квалификационной работы.

# ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

* + - 1. *Целями освоения дисциплины «Корпоративное право» является:*
    - *получение обучающимися теоретических знаний о корпоративных отношениях и основах их правового регулирования, а также приобретение необходимых практических навыков в данной сфере;*
    - *формирование у обучающихся знаний о правовом положении корпоративных организаций; умений работы с правовым материалом, устанавливающим права и обязанности участников корпораций; навыков составления учредительных документов юридического лица, корпоративных договоров, использования способов защиты прав юридического лица;*
    - *формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;* 
      1. *Результатом обучения по учебной дисциплине «Корпоративное право» является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.*

## Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по *дисциплине*:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по *дисциплине/модулю*** |
| --- | --- | --- |
| *ПК-3*  *Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации* | *ИД-ПК-3.1*  *Сбор и предварительный анализ данных, формулирование выводов о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации;* | *- Осуществляет отбор и систематизацию законоположений, относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании;*   * *Выявляет способы определения проблемы и методы ее профессионального решения;* * *Проводит юридические консультации с гражданами и юридическими лицами, соблюдая конфиденциальность, проявляя тактичность. при необходимости обращаться в социальные ;*   *- Умеет составлять правовые заключения на основе юридических фактов, порождающих корпоративные правоотношения.* |
| *ИД-ПК-3.2*  *Ведение претензионно-исковой, договорной, корпоративной работы в организации;* |
| *ИД-ПК-3.3*  *Осуществление юридического сопровождения деятельности организации* |
| *ПК-6*  *Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни* | *ИД-ПК-6.1*  *Использование инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей* | * *Демонстрирует навык применения в профессиональной деятельности основных принципов права;*   *- Дает характеристику юридическим фактам в сфере корпоративных отношений*  *- Умеет аргументированно излагать собственное мнение по проблемам корпоративного права;* |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *по очной форме обучения –* | *3* | **з.е.** | *1*08 | **час.** |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий *(очная форма обучения)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | | | | | | | | | |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации** | **всего, час** | **Контактная аудиторная работа, час** | | | | **Самостоятельная работа обучающегося, час** | | |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | ***курсовая работа/***  ***курсовой проект*** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
| *8* семестр | *зачет* | *108* | *30* | *30* |  | *60* |  | *48* |  |
| Всего: |  | *зачет* | *108* | *30* | *30* |  | *60* |  |  |

## Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:**  **код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;**  **форма(ы) промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | | | | **Самостоятельная работа, час** | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости;**  **формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** | | | |
| **Лекции, час** | **Практические занятия, час** | ***Лабораторные работы/ индивидуальные занятия час*** | **Практическая подготовка час** |
|  | ***Восьмой семестр*** | | | | | | |
| *ПК-3:*  *ИД-ПК-3.1*  *ИД-ПК-3.2*  *ИД-ПК-3.3*  *ПК-6:*  *ИД-ПК-6.1* | **Раздел I. *Введение*** | 12 | 12 | х | 24 | 18 |  |
| Тема 1.1  *Вопросы теории корпоративного права: понятие, проблемы* | *4* | х | х | х | х | Формы текущего контроля  по разделу I:  *1. устный опрос,*  *2. письменный отчет с результатами выполненных практических заданий* |
| Тема 1.2  *Источники корпоративного права* | 4 | х | х | х | х |
| *Тема 1.3.*  *Корпоративные формы предпринимательск ой деятельности.*  *Тенденции развития законодательства и актуальные вопросы*  *правоприменительной практики* | 4 | х | х | х | х |
| Практическое занятие № 1.1  *Вопросы теории корпоративного права: понятие, проблемы* | х | 4 | х | 8 | 6 |
| Практическое занятие № 1.2  *Источники корпоративного права* | х | 4 |  | 8 | 6 |
| Практическое занятие № 1.3  *Корпоративные формы предпринимательской деятельности.*  *Тенденции развития законодательства и актуальные вопросы*  *правоприменительной практики* | х | 4 | х | 8 | 6 |
| *ПК-3:*  *ИД-ПК-3.1*  *ИД-ПК-3.2*  *ИД-ПК-3.3*  *ПК-6:*  *ИД-ПК-6.1* | **Раздел II. *Особенная часть*** | 16 | 16 | х | 36 | *32* | Формы текущего контроля  по разделу II:  *1. устный опрос,*  *2. письменный отчет с результатами выполненных практических заданий* |
| Тема 2.1  *Создание и прекращение хозяйственных обществ* | 4 | х | х | х | х |
| Тема 2.2  *Уставный капитал хозяйственного общества: понятие, функции, формирование* | 4 | х | х | х | х |
| Тема 2.3  *Фиксация прав акционеров (участников)* | 5 | х | х | х | х |
| Тема 2.4  *Реализация акционерами (участниками) корпоративных прав. Институт акционерного соглашения в российском праве. Особенности соглашения об управлении хозяйственным партнерством* | 5 | х | х | х | х |
| Практическое занятие № 2.1  *Создание и прекращение хозяйственных обществ* | х | *4* | х | *9* | 8 |
| Практическое занятие № 2.2  *Уставный капитал хозяйственного общества: понятие, функции, формирование* | х | *4* | х | *9* | 8 |
| Практическое занятие № 2.3  *Фиксация прав акционеров (участников)* | х | *5* | х | *9* | 8 |
| Практическое занятие № 2.4  *Реализация акционерами (участниками) корпоративных прав. Институт акционерного соглашения в российском праве. Особенности соглашения об управлении хозяйственным партнерством* | х | *5* | х | *9* | 8 |
|  | *Зачет* | х | х | х | х | 8 | *зачет проводится в устной форме по билетам согласно программе зачета* |
|  | **ИТОГО за *четвертый* семестр** | **30** | ***30*** |  | **60** | ***48*** |  |

## Краткое содержание *учебной дисциплины/учебного модуля*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела и темы дисциплины** | **Содержание раздела (темы)** |
| **Раздел I** | ***Введение*** | |
| Тема 1.1 | *Вопросы теории корпоративного права: понятие, проблемы* | *Вопросы теории корпоративного права: понятие, проблемы* |
| Тема 1.2 | *Источники корпоративного права* | *Источники корпоративного права* |
| Тема 1.3 | *Корпоративные формы предпринимательской деятельности.*  *Тенденции развития законодательства и актуальные вопросы*  *правоприменительной практики* | *Корпоративные формы предпринимательской деятельности.*  *Тенденции развития законодательства и актуальные вопросы*  *правоприменительной практики* |
| **Раздел II** | ***Особенная часть*** | |
| Тема 2.1 | *Создание и прекращение хозяйственных обществ* | *Создание и прекращение хозяйственных обществ* |
| Тема 2.2 | *Уставный капитал хозяйственного общества: понятие, функции, формирование* | *Уставный капитал хозяйственного общества: понятие, функции, формирование* |
| Тема 2.3 | *Фиксация прав акционеров (участников)* | *Фиксация прав акционеров (участников)* |
| Тема 2.4 | *Реализация акционерами (участниками) корпоративных прав. Институт акционерного соглашения в российском праве. Особенности соглашения об управлении хозяйственным партнерством* | *Реализация акционерами (участниками) корпоративных прав. Институт акционерного соглашения в российском праве. Особенности соглашения об управлении хозяйственным партнерством* |

## Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию*.* Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

*подготовку к лекциям, практическим и зачету;*

*изучение учебных пособий;*

*изучение теоретического и практического материала по рекомендованным*

*источникам;*

*выполнение домашних заданий;*

*подготовка рефератов и докладов, эссе;*

*подготовка к коллоквиуму, контрольной работе и т.п.;*

*выполнение индивидуальных заданий;*

*подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;*

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

*проведение консультаций перед зачетом по необходимости;*

*консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин профильного/родственного бакалавриата, которые формировали ПК, в целях обеспечения преемственности образования;*

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела /темы *дисциплины/модуля,* выносимые на самостоятельное изучение** | **Задания для самостоятельной работы** | **Виды и формы контрольных мероприятий**  **(учитываются при проведении текущего контроля)** | **Трудоемкость, час** |
| **Раздел I** | ***Введение*** | | | |
| Тема 1.1 | *Вопросы теории корпоративного права: понятие, проблемы* | *1.Подготовка к устному опросу*  *2.Подготовка письменного отчета практического задания* | *устное собеседование* | *6* |
| Тема 1.2 | *Источники корпоративного права* | *1.Подготовка к устному опросу*  *2.Подготовка письменного отчета практического задания* | *устное собеседование* | *6* |
| Тема 1.3 | *Корпоративные формы предпринимательской деятельности.*  *Тенденции развития законодательства и актуальные вопросы*  *правоприменительной практики* | *1.Подготовка к устному опросу*  *2.Подготовка письменного отчета практического задания* | *устное собеседование* | *6* |
| **Раздел II** | ***Особенная часть*** | | | |
| Тема 2.1 | *Создание и прекращение хозяйственных обществ* | *1.Подготовка к устному опросу*  *2.Подготовка письменного отчета практического задания* | *устное собеседование* | *8* |
| Тема 2.2 | *Уставный капитал хозяйственного общества: понятие, функции, формирование* | *1.Подготовка к устному опросу*  *2.Подготовка письменного отчета практического задания* | *устное собеседование* | *8* |
| Тема 2.3 | *Фиксация прав акционеров (участников)* | *1.Подготовка к устному опросу*  *2.Подготовка письменного отчета практического задания* | *устное собеседование* | *8* |
| Тема 2.4 | *Реализация акционерами (участниками) корпоративных прав. Институт акционерного соглашения в российском праве. Особенности соглашения об управлении хозяйственным партнерством* | *1.Подготовка к устному опросу*  *2.Подготовка письменного отчета практического задания* | *устное собеседование* | *8* |

## Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО *ДИСЦИПЛИНЕ*, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

## Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровни сформированности компетенции(-й)** | **Итоговое количество баллов**  **в 100-балльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Оценка в пятибалльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Показатели уровня сформированности** | | |
| **универсальной(-ых)**  **компетенции(-й)** | **общепрофессиональной(-ых) компетенций** | **профессиональной(-ых)**  **компетенции(-й)** |
|  |  | *ПК-3*  *ИД-ПК-3.1*  *ИД-ПК-3.2*  *ИД-ПК-3.2*  *ПК-6*  *ИД-ПК-6.1* |
| высокий |  | зачтено |  |  | *Обучающийся:*  *- собирает и предварительно анализирует данные, формулирует выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации в рамках корпоративных правоотношений на высоком уровне;*  *- ответ отражает полное знание ведения претензионно-исковой, договорной, корпоративной работы на высоком уровне в рамках предпринимательского права;*  *-* дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы по *осуществлению юридического сопровождения деятельности организации как субъекта корпоративного права* |
| повышенный |  | хорошо/  зачтено (хорошо)/  зачтено | *.* |  | *Обучающийся:*  *- собирает и предварительно анализирует данные, формулирует выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации в рамках корпоративных правоотношений с незначительными пробелами;*  *- ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей по ведению претензионно-исковой, договорной, корпоративной работы в рамках предпринимательского права;*  *- дает развернутые, профессионально ответы по осуществлению юридического сопровождения деятельности организации как субъекта корпоративного права, допуская единичные негрубые ошибки* |
| базовый |  | удовлетворительно/  зачтено (удовлетворительно)/  зачтено |  |  | *Обучающийся:*  *- с неточностями излагает выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации в рамках предпринимательских правоотношений на высоком уровне с незначительными пробелами;*  *- демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материала по ведению претензионно-исковой, договорной, корпоративной работы в рамках предпринимательского права;*  *- демонстрирует фрагментарные знания по осуществлению юридического сопровождения деятельности организации как субъекта корпоративного права* |
| низкий |  | неудовлетворительно/  не зачтено | *Обучающийся:*   * *демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;* * *испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;* * *не способен проанализировать нормы предпринимательского права* * *выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя;* * *ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.* | | |

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

* + - 1. При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по *учебной дисциплине Предпринимательское право* проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине*,* указанных в разделе 2 настоящей программы.

## Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| **№ пп** | **Формы текущего контроля** | * + - 1. **Примеры типовых заданий** |
| --- | --- | --- |
|  | *Устный опрос* | *1.* *Корпоративное право в России: понятие, цели, функции.*  *2.Современные подходы к определению понятия корпоративного права.*  *3.Место корпоративного права в системе права.* |
|  | *Письменный отчет с результатами выполненных практических заданий* | *Задача 1.*  *Участник полного товарищества А. обратился с иском в суд об исключении из числа полных товарищей В. по причине осуществления последним деятельности однородной с деятельностью товарищества. Участник В. Возражал о своем исключении, мотивируя тем, что благодаря его деятельности удовлетворяются требования кредиторов товарищества.*  *Какое решение должен принять суд?*  *Задача 2.*  *В заключении договора полного товарищества участвовало физическое лицо, признанное впоследствии судом недееспособным.*  *Каковы юридические последствия оформления учредительного документа товарищества для юридического лица и остальных участников (полных товарищей)?* |

## Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| **Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| *Устный опрос, дискуссия* | *Ответ дан полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.* |  | *5* |
|  | *Ответ дан полностью. Допущена одна ошибка или два-три недочета.* |  | *4* |
|  | *Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.* |  | *3* |
|  | *Ответ лан не полностью. Допущены грубые ошибки.* |  | *2* |
|  | *Ответ не дан* |  | *2* |
| *Письменный отчет с результатами выполненных практических заданий* | *Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.* |  | *5* |
|  | *Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета.* |  | *4* |
|  | *Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.* |  | *3* |
|  | *Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки.* |  | *2* |

## Промежуточная аттестация:

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма промежуточной аттестации** | **Типовые контрольные задания и иные материалы**  **для проведения промежуточной аттестации:** |
| *Зачет*  *в устной форме по билетам* | *Билет 1*  *1.Понятие и система российского корпоративного законодательства: проблемы его совершенствования*  *2. Права акционеров: классификация*  *Билет 2*   1. *Понятие корпоративного права: проблемы его определения* 2. *Понятие корпорации и проблемы её определения* |

## Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины/модуля:

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оценочного средства** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| *Зачет:*  *устный опрос* | *Обучающийся знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.* |  | *зачтено* |
| *НАПРИМЕР:*  *Обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.* |  | *не зачтено* |

## Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Текущий контроль: |  |  |
| *- опрос* |  | *2 – 5* |
| *- письменный отчет с результатами выполненных практических заданий* |  | *2 – 5* |
| Промежуточная аттестация  *Зачет (устный опрос)* |  | *зачтено*  *не зачтено* |
| **Итого за семестр**  *зачёт* |  |

* + - 1. Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **пятибалльная система** | |
| **зачет с оценкой/экзамен** | **зачет** |
|  | отлично  зачтено (отлично) | зачтено |
|  | хорошо  зачтено (хорошо) |
|  | удовлетворительно  зачтено (удовлетворительно) |
|  | неудовлетворительно | не зачтено |

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

* + - 1. Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:
    - *проблемная лекция;*
    - *проектная деятельность;*
    - *проведение интерактивных лекций;*
    - *групповых дискуссий;*
    - *ролевых игр;*
    - *тренингов;*
    - *анализ ситуаций и имитационных моделей;*
    - *преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей;*
    - *поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;*
    - *дистанционные образовательные технологии;*
    - *применение электронного обучения;*
    - *просмотр учебных фильмов с их последующим анализом;*
    - *использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;*
    - *самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;*
    - *обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);*
    - *технологии с использованием игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр;*

# ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

* + - 1. Практическая подготовка в рамках *учебной дисциплины* реализуется при проведении *практических занятий,* связанных с будущей профессиональной деятельностью.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

* + - 1. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидовиспользуются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.
      2. При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.
      3. Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:
      4. Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.
      5. Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
      6. Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.
      7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ *ДИСЦИПЛИНЫ*

* + - 1. *Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.*
      2. Материально-техническое обеспечение *дисциплины* при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| **Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** | **Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** |
| --- | --- |
| ***115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 52/45*** | |
| *учебные аудитории №101, 102, 106, 107 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации направлений юриспруденция и психология* | комплект учебной мебели, *доска меловая*  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * *ноутбук,* * *проектор,*   специализированное оборудование:  *наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.* |
|  |  |
| **Помещения для самостоятельной работы обучающихся** | **Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся** |
| *читальный зал библиотеки:* | *компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»* |

* + - 1. Материально-техническое обеспечение *учебной* *дисциплины/учебного модуля* при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Необходимое оборудование** | **Параметры** | **Технические требования** |
| Персональный компьютер/ ноутбук/планшет,  камера,  микрофон,  динамики,  доступ в сеть Интернет | Веб-браузер | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3 |
| Операционная система | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux |
| Веб-камера | 640х480, 15 кадров/с |
| Микрофон | любой |
| Динамики (колонки или наушники) | любые |
| Сеть (интернет) | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с |

Технологическое обеспечение реализации программы/модуля осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | | **Год**  **издания** | **Адрес сайта ЭБС**  **или электронного ресурса *(заполняется для изданий в электронном виде)*** | | **Количество экземпляров в библиотеке Университета** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | | 8 |
| **9.1 Основная литература, в том числе электронные издания** | | | | | | |  | |  |
|  | | | | | | |  | |  |
| 1 | Шиткина И.С. | Корпоративное право | Учебно-методическое пособие | Издательство "Статут" | | 2017 | http://znanium.com/catalog/product/991823 | |  |
| 2 | Еремичев И.А. | Корпоративное право | Учебное пособие | Издательство "ЮНИТИ-ДАНА" | | 2015 | http://znanium.com/catalog/product/872794 | |  |
| 9.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | |  | |  |
|  | | | | | | |  | |  |
| 1 | Шиткина И.С. | Корпоративное право в таблицах и схемах | Учебно-методическое пособие | | Юридический Дом "Юстицинформ" | 2016 | http://znanium.com/catalog/product/753780 | |  |
| 2 | Суханов Е.А. | Сравнительное корпоративное право | Учебное пособие | | Издательство "Статут" | 2014 | http://znanium.com/catalog/product/464025 | |  |
| **9.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 1 | Новиков И.А. | Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Корпоративное право» , утвержденные на заседании кафедры 15.05.18 г. протокол №15 | Методические указания | |  | 2016 | ЭИОС |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | |

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

## Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

* + - 1. *Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.*

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы** |
|  | *ЭБС «Лань»* [*http://www.e.lanbook.com/*](http://www.e.lanbook.com/) |
|  | *«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»*  [*http://znanium.com/*](http://znanium.com/) |
|  | *Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com»* [*http://znanium.com/*](http://znanium.com/) |
|  | … |
|  | **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы** |
|  | … |
|  | … |
|  | … |

## Перечень программного обеспечения

* + - 1. *Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Программное обеспечение** | **Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое** |
|  | *Windows 10 Pro, MS Office 2019* | *контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019* |
|  | *PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone* | *контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019* |
|  | *V-Ray для 3Ds Max* | *контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019* |
|  | *…* |  |
|  | *…* | *…* |

### ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **год обновления РПД** | **характер изменений/обновлений**  **с указанием раздела** | **номер протокола и дата заседания**  **кафедры** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |