|  |  |
| --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение | |
| высшего образования | |
| «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина | |
| (Технологии. Дизайн. Искусство)» | |
|  | |
| Институт | «Академия имени Маймонида» |
| Кафедра | Филологии и лингвокультурологии |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| **«Русский язык и культура речи»** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 40.03.01 | Юриспруденция |
| Направленность (профиль) | Гражданско-правовой | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года | |
| Форма обучения | очная | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 11 от 30.06.2021 г. | | | |
| Разработчик рабочей программы учебной дисциплины: | | | |
|  | Старший преподаватель | С.Е. Ставцева | |
| Заведующий кафедрой: | | Ю.Н. Кондракова |

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

* + - 1. Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается во втором семестре.
      2. Курсовая работа не предусмотрена.

## Форма промежуточной аттестации:

зачет

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части программы.
      2. Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи» в рамках среднего (полного) общего образования.
      3. Результаты обучения по учебной дисциплине используются при изучении следующих дисциплин:
    - «Гражданское право»;
    - «Гражданский процесс»;
    - «История государства и права России»;
    - «Логика»;
    - «Философия».
      1. Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении учебной и производственной практик и при выполнении выпускной квалификационной работы.

# ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

* + - 1. Целями изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:
    - повышение уровня коммуникативной компетенции и развитие коммуникативных способностей (в том числе и профессиональной направленности);
    - ознакомление учащихся с корпусом нормированных речевых средств и стилистическим многообразием современного русского литературного языка;
    - формирование навыков корректного оформления текстов с применением стилистически оправданных нормированных средств современного русского литературного языка с учетом профессиональной направленности и практического их использования в дальнейшей профессиональной деятельности;
    - формирование у учащихся собственной системы речевого самосовершенствования (в том числе и в рамках профессиональной деятельности);
    - формирование у обучающихся компетенции, установленной образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;
      1. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

## Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| УК-4  Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-УК-4.1  Выбор стиля общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптация речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия; | - Выстраивает социальное, профессиональное и межкультурное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;  - Умеет отбирать нормированные речевые средства русского языка для формирования коммуникативной ситуации при социальном и профессиональном взаимодействии;  - Владеет навыками стилевой дифференциации текста, умеет создавать тексты сообразные с коммуникативной ситуацией при социальном и профессиональном взаимодействии с сохранением стилевого единства текста;  - Критически и самостоятельно осуществляет анализ причин, условий, конфликтов и путей решения проблемной коммуникативной ситуации на основе системного подхода, вырабатывает стратегию действий для решения проблемных коммуникативных ситуаций;  - Владеет навыками отбора и аккумулирования информации посредством интернет-источников, специализированной справочной литературы, терминологических словарей и публицистических изданий для подготовки коротких сообщений;  - Владеет навыками аналитической деятельности с применением практического подхода к информации при подготовке к устным и письменным сообщениям в социальной и деловой профессиональной деятельности;  - Умеет планировать создание коммуникативных единиц и прогнозировать результат их применения в речевых ситуациях профессиональной деятельности;  - Умеет коммуницировать в конкретных ситуациях, подбирает лексические средства целесообразно языковой ситуации с учетом личности оппонента (реципиента информации). |
| ИД-УК-4.2  Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий; |
| ИД-УК-4.3  Применение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методов и навыков делового общения на русском и иностранном языках; |
| ИД-УК-4.4  Выполнение переводов профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | 2 | **з.е.** | 72 | **час.** |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | | | | | | | | | |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации** | **всего, час** | **Контактная аудиторная работа, час** | | | | **Самостоятельная работа обучающегося, час** | | |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | **курсовая работа/**  **курсовой проект** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
| 2 семестр | зачет | 72 |  | 32 |  |  |  | 40 |  |
| Всего: |  | 72 |  | 32 |  |  |  | 40 |  |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:**  **код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;**  **форма(ы) промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | | | | **Самостоятельная работа, час** | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости;**  **формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** | | | |
| **Лекции, час** | **Практические занятия, час** | **Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час** | **Практическая подготовка, час** |
|  | **Второй семестр** | | | | | | |
| УК-4:  ИД-УК-4.1  ИД-УК-4.2  ИД-УК-4.3  ИД-УК-4.4 | **Раздел I. Введение** | х | х | х | х | х |  |
| Практическое занятие №1.1  Русский язык в системе языков мира. |  | 3 |  |  | 4 | Формы текущего контроля  по разделу I:  собеседование |
| Практическое занятие №1.2  Культура речи: общие понятия. |  | 3 |  |  | 4 |
| **Раздел II. Нормы русского литературного языка** | х | х | х | х | х |  |
| Практическое занятие №2.1  Нормы русского литературного языка. Понятие языковой нормы. |  | 3 |  |  | 4 | Формы текущего контроля  по разделу II:  собеседование,  контрольная работа |
| Практическое занятие №2.2  Нормы русского литературного языка. Синтаксические нормы. Виды речевых ошибок. |  | 3 |  |  | 4 |
| **Раздел III. Функциональные стили русского языка** | х | х | х | х | х |  |
| Практическое занятие №3.1  Функциональный научный стиль. |  | 3 |  |  | 4 | Формы текущего контроля  по разделу III:  собеседование |
| Практическое занятие №3.2  Функциональный публицистический стиль. |  | 3 |  |  | 4 |
| Практическое занятие №3.3  Функциональный официально-деловой стиль. Культура делового общения. |  | 5 |  |  | 4 |
| Практическое занятие №3.4  Функциональный художественный стиль. Функциональный обиходно-бытовой (разговорный) стиль. |  | 3 |  |  | 4 |
| **Раздел VI. Культура монологической и диалогической речи. Речевой этикет** | х | х | х | х | х |  |
| Практическое занятие №4.1  Культура монологической речи. |  | 3 |  |  | 4 | Формы текущего контроля  по разделу VI:  собеседование |
| Практическое занятие №4.2  Культура диалогической речи. |  | 3 |  |  | 4 |
|  | Зачет | х | х | х | х | х | * итоговое тестирование с применением информационных технологий * зачет проводится в устной/письменной форме по билетам согласно программе зачета |
|  | **ИТОГО за второй семестр** |  | 32 |  |  | 40 |  |
|  | **ИТОГО за весь период** |  | **32** |  |  | **40** |  |

## Краткое содержание учебной дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела и темы дисциплины** | **Содержание раздела (темы)** |
| **Раздел I** | **Введение** | |
| Практическое занятие №1.1 | Русский язык в системе языков мира. Исторический экскурс. | Язык как система. Исторический экскурс. Единицы языковой системы. Функции языка. Реформы и процессы в перспективе развития русского языка. |
| Практическое занятие №1.2 | Культура речи: общие понятия. | Роль культуры речи в разных видах деятельности человека. Язык как знаковая система. Понятие языка и речи. |
| **Раздел II** | **Нормы русского литературного языка** | |
| Практическое занятие №2.1 | Нормы русского литературного языка. Понятие языковой нормы. | Нормированность языковых средств. Фиксация в словарях. Морфологические нормы. Лексические нормы. Неологизмы, архаизмы, историзмы, интернационализмы, заимствованная лексика. Орфоэпические нормы. Особенности русской интонации. Логическое ударение. Основные принципы русской орфографии. |
| Практическое занятие №2.2 | Нормы русского литературного языка. Синтаксические нормы. Виды речевых ошибок. | Основные принципы постановки знаков препинания в русском языке. Прямая и косвенная речь и их взаимная трансформация. Основные виды нарушения речевых и грамматических норм русского языка. Речевая ошибка тавтология и плеоназм, определения, способы устранения. Распространенные ошибки при употреблении деепричастного оборота и фразеологических единиц. Ошибки при употреблении многозначных слов, омонимов, паронимов; тавтология и плеоназм. |
| **Раздел III** | **Функциональные стили русского языка** | |
| Практическое занятие №3.1 | Функциональный научный стиль. | Понятие о функциональных стилях русского языка. Функциональный научный стиль. Подстили научного стиля. Научный текст как структура. Сфера употребления. Функции, жанры, лексика, морфология и синтаксис научного стиля. |
| Практическое занятие №3.2 | Функциональный публицистический стиль. | Функциональный публицистический стиль русского языка. Подстили публицистического стиля. Сфера употребления. Функции и жанры публицистического стиля. Виды публицистики. Лексика, морфология и синтаксис публицистического стиля. |
| Практическое занятие №3.3 | Функциональный официально-деловой стиль. Культура делового общения. | Функциональный официально-деловой стиль русского языка. Подстили официально-делового стиля. Культура делового общения. Текст документооборота как структура. Сфера употребления. Функции, жанры, лексика, морфология и синтаксис официально-делового стиля. Документ как основной текст. Унификация языка документов. Культура делового письма. Структура и содержание служебных документов. Лексические и грамматические нормы официально-делового стиля. Основные жанры деловых документов. Устная деловая речь. Условия диалогического общения. Унификация языка документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. |
| Практическое занятие №3.4 | Функциональный художественный стиль. Функциональный обиходно-бытовой (разговорный) стиль. | Функциональный художественный стиль русского языка. Подстили художественного стиля. Сфера употребления. Функции, жанры, лексика, морфология и синтаксис художественного стиля.  Функциональный обиходно-бытовой (разговорный) стиль русского языка. Подстили обиходно-бытового (разговорного) стиля. Сфера употребления. Функции, жанры, лексика, морфология и синтаксис обиходно-бытового (разговорного) стиля. |
| **Раздел VI** | **Культура монологической и диалогической речи. Речевой этикет** | |
| Практическое занятие №4.1 | Культура монологической речи. | Культура монологической речи. Цель, содержание, структура, композиция, речи. Фигуры (тропы) в речи. Виды речи. Этико-социальные аспекты культуры речи. Культура поведения и этические нормы общения. Культура речевого поведения. Речевой этикет. |
| Практическое занятие №4.2 | Культура диалогической речи. | Культура диалогической речи. Цель, содержание, структура, композиция, речи. Фигуры (тропы) в речи. Виды речи. Этико-социальные аспекты культуры речи. Культура речевого поведения. Речевой этикет. Особенности общения в Интернете. Ситуации речевого этикета. Грамматические выражения вежливости в русском языке. Логические ошибки как следствие неточного словоупотребления. |

## Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию*.* Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

подготовку к практическим и лабораторным занятиям, зачетам;

изучение учебных пособий;

выполнение домашних заданий;

подготовка к коллоквиуму, контрольной работе и т.п.;

подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

проведение консультаций перед зачетом по необходимости.

Перечень разделов, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела /темы дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение** | **Задания для самостоятельной работы** | **Виды и формы контрольных мероприятий**  **(учитываются при проведении текущего контроля)** | **Трудоемкость, час** |
| **Раздел I** | **Введение** | | | |
| Практическое занятие №1.1 | Русский язык в системе языков мира. Исторический экскурс. | * подготовка к практическим занятиям и собеседованию; * изучение учебного пособия; * повторение конспектов практических занятий; * выполнение домашних заданий; | собеседование по результатам выполненных домашних заданий; | **7** |
| Практическое занятие №1.2 | Культура речи: общие понятия. | * подготовка к практическим занятиям и собеседованию; * изучение учебного пособия; * повторение конспектов практических занятий; * выполнение домашних заданий; | собеседование по результатам выполненных домашних заданий; | **7** |
| **Раздел II** | **Нормы русского литературного языка** | | | |
| Практическое занятие №2.1 | Нормы русского литературного языка. Понятие языковой нормы. | * подготовка к практическим занятиям и собеседованию; * изучение учебного пособия; * повторение конспектов практических занятий; * выполнение домашних заданий; | собеседование по результатам выполненных домашних заданий; | **7** |
| Практическое занятие №2.2 | Нормы русского литературного языка. Синтаксические нормы. Виды речевых ошибок. | * подготовка к практическим занятиям и собеседованию; * изучение учебного пособия; * повторение конспектов практических занятий; * выполнение домашних заданий; | собеседование по результатам выполненных домашних заданий;  контроль  выполненных работ в текущей аттестации (контрольная работа); | **8** |
| **Раздел III** | **Функциональные стили русского языка** | | | |
| Практическое занятие №3.1 | Функциональный научный стиль. | * подготовка к практическим занятиям и собеседованию; * изучение учебного пособия; * повторение конспектов практических занятий; * выполнение домашних заданий; | собеседование по результатам выполненных домашних заданий; | **7** |
| Практическое занятие №3.2 | Функциональный публицистический стиль. | * подготовка к практическим занятиям и собеседованию; * изучение учебного пособия; * повторение конспектов практических занятий; * выполнение домашних заданий | собеседование по результатам выполненных домашних заданий; | **7** |
| Практическое занятие №3.3 | Функциональный официально-деловой стиль. Культура делового общения. | * подготовка к практическим занятиям и собеседованию; * изучение учебного пособия; * повторение конспектов практических занятий; * выполнение домашних заданий; | собеседование по результатам выполненных домашних заданий; | **8** |
| Практическое занятие №3.4 | Функциональный художественный стиль. Функциональный обиходно-бытовой (разговорный) стиль. | * подготовка к практическим занятиям и собеседованию; * изучение учебного пособия; * повторение конспектов практических занятий; * выполнение домашних заданий; | собеседование по результатам выполненных домашних заданий; | **7** |
| **Раздел VI** | **Культура монологической и диалогической речи. Речевой этикет** | | | |
| Практическое занятие №4.1 | Культура монологической речи. | * подготовка к практическим занятиям и собеседованию; * изучение учебного пособия; * повторение конспектов практических занятий; * выполнение домашних заданий; | собеседование по результатам выполненных домашних заданий; | **8** |
| Практическое занятие №4.2 | Культура диалогической речи. | * подготовка к практическим занятиям и собеседованию; * изучение учебного пособия; * повторение конспектов практических занятий; * выполнение домашних заданий; | собеседование по результатам выполненных домашних заданий;  контроль  выполненных работ в промежуточной аттестации (устный опрос по билетам/ тестирование). | **8** |

## Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Учебная деятельность частично проводится на онлайн-платформе за счет применения учебно-методических электронных образовательных ресурсов:

В электронную образовательную среду перенесены отдельные виды учебной деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **использование**  **ЭО и ДОТ** | **использование ЭО и ДОТ** | **объем, час** | **включение в учебный процесс** |
| смешанное обучение | практические занятия | х | в соответствии с расписанием учебных занятий |
| промежуточная аттестация (итоговое электронное тестирование) | х |

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

## Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровни сформированности компетенции** | **Итоговое количество баллов**  **в 100-балльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Оценка в пятибалльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Показатели уровня сформированности** | | |
| **универсальной(-ых)**  **компетенции(-й)** | **общепрофессиональной(-ых) компетенций** | **профессиональной(-ых)**  **компетенции(-й)** |
| УК-4:  ИД-УК-4.1  ИД-УК-4.2  ИД-УК-4.3  ИД-УК-4.4 |  |  |
| высокий | 85 – 100 | отлично/  зачтено (отлично)/  зачтено | Обучающийся:   * анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в сфере делово общения; * применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования и оценки событий и явлений, умеет решать практические задачи вне стандартных ситуаций с учетом особенностей деловой и общей языковой культуры различных социальных групп; * демонстрирует системный подход при решении проблемных коммуникативных ситуаций в том числе, при социальном и профессиональном взаимодействии; * уверенно владеет навыками создания и корректуры текстов социальной и профессиональной направленности; * показывает четкие системные знания и представления по дисциплине;   дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные |  |  |
| повышенный | 65 – 84 | хорошо/  зачтено (хорошо)/  зачтено | Обучающийся:   * обоснованно излагает, анализирует и систематизирует изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблемы; * выделяет междисциплинарные связи, распознает и выделяет элементы в системе знаний, применяет их к анализу практики; * правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; * владеет, корректно применяет и совершенствует умения и навыки создания текстов или их корректуры в обиходно-бытовой социальной и профессиональной сферах; * ответ отражает полное знание материала, с незначительными пробелами, допускает единичные негрубые ошибки. |  |  |
| базовый | 41 – 64 | удовлетворительно/  зачтено (удовлетворительно)/  зачтено | Обучающийся:   * испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; * с трудом выстраивает социальную, профессиональную и межкультурную коммуникации; * анализирует культурные события окружающей действительности, но не способен выработать стратегию действий для решения проблемных речевых ситуаций; * ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки. |  |  |
| низкий | 0 – 40 | неудовлетворительно/  не зачтено | Обучающийся:   * демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материалов, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; * испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических коммуникационных задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; * не способен проанализировать коммуникативную ситуацию, сталкивается с непреодолимыми сложностями при жанрово-стилевой дифференциации текста социальной и профессиональной направленности; * не владеет основными языковыми и стилевыми нормами русского языка, что делает коммуникацию неудачной, потенциально конфликтогенной; * выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; * ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. | | |

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

* + - 1. При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине*,* указанных в разделе 2 настоящей программы.

## Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| **№ пп** | **Формы текущего контроля** | * + - 1. **Примеры типовых заданий** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Собеседование по разделам I «Введение», II «Нормы русского литературного языка», III «Функциональные стили русского языка», IV «Культура монологической и диалогической речи. Речевой этикет» | 1. Что такое языкознание? 2. Что такое «система языка»? 3. Какие единицы языка вы можете назвать? 4. Как в русском языке выделяются его единицы и как они противопоставляются? 5. Что такое уровни языка? Какие уровни существуют в русском языке? |
| 2 | Контрольная работа  по разделу II «Нормы русского литературного языка» | Вариант 1 (несколько заданий из варианта)   1. Каждый человек в путешествии стремится привезти родным сувениры. 2. На курсе учатся несколько якутов и туркменов. 3. На днях состоялся нелицеприятный для меня разговор с начальником. 4. Каждый из этих авторов внес свою бесценную лепту в сокровищницу театрального искусства. 5. Оставшись одна, она подошла к окну и встала перед ним, глядя на улицу.   Вариант 2 (несколько заданий из варианта)   1. Сколько сил приложили они, чтобы добиться хотя бы этих результатов! Это просто танталова мука, ведь исследования надо начинать сначала! 2. Конфликт интересов был настолько ощутим, что трудно было говорить о заключении альянса. 3. Приехав из города, перед Давыдовым возник ряд трудностей. 4. Эту проблему так долго игнорировали, что в конце концов совсем перестали обращать на нее внимание. 5. Зимой она часто вспоминала и хотела вернуться на Черное море. |

## Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| **Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Собеседование | Ответ, данный на вопрос, развернут и максимально полон. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки (оговорки), не являющихся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике. |  | 5 |
| Ответ дан полный и точный, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета. |  | 4 |
| Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов. |  | 3 |
| Ответ на вопрос дан не полностью. Допущены грубые ошибки. |  | 2 |
| Ответ на вопрос отсутствует. Либо данный ответ является полностью неверным. |  |
| Контрольная работа | Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки (оговорки), не являющихся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике. |  | 5 |
| Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета. |  | 4 |
| Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов. |  | 3 |
| Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки. |  | 2 |
| Работа не выполнена. |  |

## Промежуточная аттестация:

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма промежуточной аттестации** | **Типовые контрольные задания и иные материалы**  **для проведения промежуточной аттестации:** |
| Зачет:  в устной форме по билетам | Билет 1:   1. Понятие культуры речи. Литературный русский язык. Синтаксический строй научного функционального стиля. 2. Публицистический функциональный стиль русского языка. Функции и сфера употребления.   Билет 2:   1. Процесс заимствования иноязычной лексики, ее ассимиляция в русском языке. 2. Жанры художественного функционального стиля. Богатство речевых средств. Примеры употребления. |
| Зачет:  Компьютерное тестирование | 1. Как называются слова, употребляющимися людьми определенно круга и имеющие отклонения от орфоэпической нормы (осУжденный, ходатАйствовать)?  A) Профессионализмы  B)Варваризмы  C) Жаргонизмы  D) Арготизмы  2. Как можно назвать группу слов: «коррелировать», «соотноситься», «сообразовываться»?  A) американизмы  B) интернационализмы  C) антонимы  D) синонимы  3. Какие из приведенных значений слов относятся к слову «показание»?  A) Свидетельство, рассказ.  B) Величина чего-нибудь, показываемая измерительными приборами.  C) Данные, указывающие на необходимость или целесообразность применения какого-либо средства, действия (обычно в медицине).  D) Все значения относятся к слову «показание».  4. Укажите предложение, в котором дополнение не является субстантиватом.  A) Следователь допрашивал подозреваемого достаточно длительное время.  B) Адвокат выстроил линию защиты для своего подзащитного .  C) Осужденного этапируют в течение месяца.  D) Личность задержанного человека установили быстро.  5. Найдите предложение из разговорной речи юристов без стилистических и речевых ошибок.  A) Человек, так сказать, только-только создал молодую семью, вот, должен быть кормильцем.  B) На эту рожу посмотришь, сразу видно, что он был в сговоре.  C) Молодой человек является впервые совершившим преступление.  D) Ссора у них началась после того, как потерпевший отказался помочь в строительстве дачи. |

## Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оценочного средства** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** | |
| Зачет:  устный опрос по билетам | Обучающийся знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. | 12 – 30 баллов | зачтено | |
| Обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. | 0 – 11 баллов | не зачтено | |
| Зачет/  компьютерное тестирование | За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляется 1 балл. Всего дается 40 вопросов, шкала оценивания:  35 – 40 баллов – «отлично»,  28 – 34 баллов – «хорошо»,  21 –27 баллов – «удовлетворительно»,  0 –20 баллов – «неудовлетворительно».  Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за неправильный — ноль. В соответствии с номинальной шкалой, оценивается всё задание в целом, а не какая-либо из его частей.  Правила оценки всего теста:  общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл, 40 баллов. Минимальный балл для прохождения теста – 20.  Также устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки.  «2» - равно или менее 50%  «3» - 52,5% - 67,5%  «4» - 70% - 85%  «5» - 87,5% - 100% | 35 – 40 баллов | 5 | 87,5% - 100% |
| 28 – 34 баллов | 4 | 70% - 85% |
| 21 –27 баллов | 3 | 52,5% -67,5% |
| 0 –20 баллов | 2 | 50% и менее 50% |

## Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Текущий контроль: |  |  |
| - собеседование |  | 2 – 5 или зачтено/не зачтено |
| - контрольная работа (Раздел II) |  | 2 – 5 или зачтено/не зачтено |
| Промежуточная аттестация  (устный опрос по билетам / компьютерное тестирование) |  | отлично  хорошо  удовлетворительно  неудовлетворительно  зачтено / не зачтено |
| **Итого за семестр** (дисциплину)  зачёт |  |

* + - 1. Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **пятибалльная система** | |
| **зачет с оценкой/экзамен** | **зачет** |
| 85 – 100 баллов | отлично  зачтено (отлично) | зачтено |
| 65 – 84 баллов | хорошо  зачтено (хорошо) |
| 41 – 64 баллов | удовлетворительно  зачтено (удовлетворительно) |
| 0 – 40 баллов | неудовлетворительно | не зачтено |

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

* + - 1. Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:
    - проблемная лекция;
    - проведение практических занятий;
    - поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
    - дистанционные образовательные технологии;
    - применение электронного обучения;
    - самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования.

# ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

* + - 1. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
      2. Проводятся отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

* + - 1. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидовиспользуются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.
      2. При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.
      3. Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:
      4. Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.
      5. Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
      6. Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.
      7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
      2. Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| **Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** | **Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** |
| --- | --- |
| **115035, г. Москва, Садовническая ул., д. 52/45** | |
| аудитории для проведения занятий лекционного типа | комплект учебной мебели,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * ноутбук; * проектор |
| аудитории для проведения практических занятий, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * ноутбук, * проектор |
| **Помещения для самостоятельной работы обучающихся** | **Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся** |
| читальный зал библиотеки |  |

* + - 1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Необходимое оборудование** | **Параметры** | **Технические требования** |
| Персональный компьютер/ ноутбук/планшет,  камера,  микрофон,  динамики,  доступ в сеть Интернет | Веб-браузер | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3 |
| Операционная система | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux |
| Веб-камера | 640х480, 15 кадров/с |
| Микрофон | любой |
| Динамики (колонки или наушники) | любые |
| Сеть (интернет) | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с |

Технологическое обеспечение реализации программы/модуля осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | **Год**  **издания** | **Адрес сайта ЭБС**  **или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)** | **Количество экземпляров в библиотеке Университета** |
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Е.В. Ганапольская, Т.Ю. Волошиновой. | Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для вузов | Учебник | М.: Юрайт | 2022 | <https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-semnadcat-prakticheskih-zanyatiy-492164> |  |
| 2 | Голуб, И.Б. | Русский язык и практическая стилистика: учебно-справочное пособие | Учебник | М.: Юрайт | 2022 | <https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-prakticheskaya-stilistika-488907> |  |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Гойхман О. Я. | Русский язык и культура речи: - (Высшее образование: Бакалавриат). | Учебник | М.: ИНФРА-М | 2020 | <https://znanium.com/catalog/document?id=355920> |  |

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

## Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы** |
|  | ЭБС «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> |
|  | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»  <http://znanium.com/> |
|  | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> |
|  | Библиотека ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» <http://biblio.kosygin-rgu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108> |
|  | **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы** |
|  | Справочно-информационный портал <http://www.gramota.ru/> |
|  | Филологический портал <http://www.philology.ru/default.htm> |

## Перечень программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Программное обеспечение** | **Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое** |
|  | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
|  | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
|  | V-Ray для 3Ds Max | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |

### ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **год обновления РПД** | **характер изменений/обновлений**  **с указанием раздела** | **номер протокола и дата заседания**  **кафедры** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |