|  |
| --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение |
| высшего образования |
| «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина |
| (Технологии. Дизайн. Искусство)» |
|  |
| Институт  | Академия имени Маймонида |
| Кафедра  | Гражданского права и публично-правовых дисциплин |

|  |
| --- |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА****УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **Юридическая работа** |
| Уровень образования  | бакалавриат |
| *Направление подготовки/Специальность* | 40.03.01 | Юриспруденция |
| *Направленность (профиль)/Специализация* | гражданско-правовой |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года |
| Форма(-ы) обучения | очная |

|  |
| --- |
| Рабочая программа учебной дисциплины «Юридическая работа» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 30.06.2021г. |
| Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины: |
|  | *Доцент В.А.Мочалова* | *инициалы, фамилия* |
| Заведующий кафедрой: | В.А. Мочалова |

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

* + - 1. Учебная дисциплина «Юридическая работа» изучается в пятом семестре.
			2. Курсовая работа – не предусмотрена

## Форма промежуточной аттестации:

зачет

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Юридическая работа» является факультативной дисциплиной.
			2. Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:
		- Теория государства и права
		- Гражданское право
		- Производственная практика. Правоприменительная практика.
			1. Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:
		- Производственная практика. Проектная практика.
		- Производственная практика. Преддипломная практика
			1. Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении учебной практики и (или) выполнении выпускной квалификационной работы.

# ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

* + - 1. Целями изучения дисциплины «Юридическая работа» являются:
		- формирование навыков толкования и применения норм права при решении практических задач;
		- формирование навыка получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных;
		- формирование навыка решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;
		- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;
			1. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

## Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора****достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения** **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| ОПК-4Способен профессионально толковать нормы права | ИД-ОПК-4.2Использование различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания. | - умеет толковать и применять нормы права при решении практических задач;- умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных;- умеет решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности. |
| ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ИД-ОПК-8.1Обработка и систематизация юридически значимой информации, полученной из различных источников, включая правовые базы данных, в соответствии с поставленной целью. |
| ИД-ОПК-8.2Применение информационных технологий для решения конкретных задач |
| ИД-ОПК-8.3Решение задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения –  | 2 | **з.е.** | 72 | **час.** |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

|  |
| --- |
| **Структура и объем дисциплины** |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации** | **всего, час** | **Контактная аудиторная работа, час** | **Самостоятельная работа обучающегося, час** |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | **курсовая работа** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
| 5 семестр | зачет | 72 |  | 34 |  |  |  | 38 |  |
| Всего: |  | 72 |  | 34 |  |  |  | 38 |  |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:** **код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;****форма(ы) промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | **Самостоятельная работа, час** | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости;****формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** |
| **Лекции, час** | **Практические занятия, час** | **Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час** | **Практическая подготовка, час** |
|  | **Пятыйсеместр** |
| ОПК-4ИД-ОПК-4.2ОПК-8ИД-ОПК-8.1ИД-ОПК-8.2ИД-ОПК-8.3 | **Раздел I. Ведение гражданского дела** |  | 23 |  |  | 26 |  |
| Практическое занятие № 1.1 Форма и содержание искового заявления |  | 2 |  |  | 1 | Устный опрос;Круглый стол;Подготовка проекта процессуального документа. |
| Практическое занятие № 1.2 Ведение гражданского дела по иску о компенсации морального вреда |  | 3 |  |  | 2 |
| Практическое занятие № 1.3Ведение гражданского дела по иску о взыскании дебиторской задолженности |  | 3 |  |  | 3 |
| Практическое занятие № 1.4 Ведение гражданского дела по иску о взыскании страхового возмещения |  | 2 |  |  | 4 |
| Практическое занятие № 1.5Ведение гражданского дела по иску о признании права собственности |  | 2 |  |  | 4 |
| Практическое занятие № 1.6Ведение гражданского дела по иску о выселении |  | 3 |  |  | 4 |
| Практическое занятие № 1.7Ведение гражданского дела по иску об определении порядка общения с ребенком |  | 3 |  |  | 4 |
| Практическое занятие № 1.8Ведение гражданского дела по иску о признании увольнения незаконным |  | 3 |  |  | 4 |
| **Раздел II. Юридическое сопровождение организации** |  | 6 | х |  | 6 | Формы текущего контроля по разделу II:Устный опрос;Подготовка проекта локального акта  |
| Практическое занятие № 2.1 Коммуникация внутри организации |  | 3 |  |  | 3 |
| Практическое занятие № 2.2 Разработка правовой документации для организации |  | 3 |  |  | 3 |
| **Раздел III. Юридическая консультация** |  | 5 |  |  | 6 | Формы текущего контроля по разделу III:Устный опрос;Подготовка проекта правового заключения (меморандума) |
| Практическое занятие № 3.1 Форма и содержание правового заключения (меморандума) |  | 3 |  |  | 3 |
| Практическое занятие № 3.2Проведение устной консультации |  | 2 |  |  | 3 |
|  | Зачет |  |  |  |  |  | Защита проекта процессуального документа |
|  | **ИТОГО за пятый семестр** |  | **34** |  |  | **38** |  |

## Краткое содержание учебной дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела и темы дисциплины** | **Содержание раздела (темы)** |
| **Раздел I** | **Раздел I. Ведение гражданского дела** |
| Тема 1.1 | Форма и содержание искового заявления | Обязательные и факультативные реквизиты искового заявления;Стилистические особенности искового заявленияОформление искового заявления |
| Тема 1.2 | Ведение гражданского дела по иску о компенсации морального вреда | Предмет доказывания по делам о компенсации морального вреда. Описание фактов в исковом заявлении. Нормы права, подлежащие применению в делах о компенсации морального вреда. Составление искового заявления о компенсации морального вреда.  |
| Тема 1.3 | Ведение гражданского дела по иску о взыскании дебиторской задолженности | Предмет доказывания по делам о взыскании дебиторской задолженности. Описание фактов в исковом заявлении. Нормы права, подлежащие применению в делах о взыскании дебиторской задолженности. Составление искового заявления о взыскании дебиторской задолженности. |
| Тема 1.4 | Ведение гражданского дела по иску о взыскании страхового возмещения | Предмет доказывания по делам о взыскании страхового возмещения. Описание фактов в исковом заявлении. Нормы права, подлежащие применению в делах о взыскании страхового возмещения. Составление искового заявления о взыскании страхового возмещения. |
| Тема 1.5 | Ведение гражданского дела по иску о признании права собственности | Предмет доказывания по делам о признании права собственности. Описание фактов в исковом заявлении. Нормы права, подлежащие применению в делах о признании права собственности. Составление искового заявления о признании права собственности. |
| Тема 1.6 | Ведение гражданского дела по иску о выселении | Предмет доказывания по делам о выселении. Описание фактов в исковом заявлении. Нормы права, подлежащие применению в делах о выселении. Составление искового заявления о выселении. |
| Тема 1.7 | Ведение гражданского дела по иску об определении порядка общения с ребенком | Предмет доказывания по делам об определении порядка общения с ребенком. Описание фактов в исковом заявлении. Нормы права, подлежащие применению в делах об определении порядка общения с ребенком. Составление искового заявления об определении порядка общения с ребенком. |
| Тема 1.8 | Ведение гражданского дела по иску о признании увольнения незаконным | Предмет доказывания по делам о признании увольнения незаконным. Описание фактов в исковом заявлении. Нормы права, подлежащие применению в делах о признании увольнения незаконным. Составление искового заявления о признании увольнения незаконным. |
| **Раздел II** | **Юридическое сопровождение организации** |
| Тема 2.1 | Коммуникация внутри организации | Структурные подразделения организации. Основы коммуникации между структурными подразделениями организации |
| Тема 2.2 | Разработка правовой документации для организации | Основные локальные нормативные правовые акты и ведение документации в компании. Разработка указанных документов.  |
| **Раздел III** | **Юридическая консультация** |
| Тема 3.1 | Форма и содержание правового заключения (меморандума) | Назначение и содержание правового заключения и меморандума. Составление правового заключения и меморандума. |
| Тема 3.2 | Проведение устной консультации | Назначение и основные этапы устной консультации.  |

## Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию*.* Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

подготовку к, практическим занятиям, зачетам;

изучение учебных пособий;

изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;

изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;

выполнение домашних заданий;

выполнение индивидуальных заданий;

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;

консультации по организации самостоятельного изучения практического материала и составлению необходимых документов.

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела /темы дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение** | **Задания для самостоятельной работы** | **Виды и формы контрольных мероприятий****(учитываются при проведении текущего контроля)** | **Трудоемкость, час** |
| **Раздел I** |  **Ведение гражданского дела** |
| Тема 1.1 | Форма и содержание искового заявления | Изучение ст. ст. 131 и 132 ГПК РФ. Изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам | Устный опросКруглый стол | 1 |
| Тема 1.2 | Ведение гражданского дела по иску о компенсации морального вреда | Изучение законодательства и судебной практики по делам о компенсации морального вреда. Составление искового заявления о компенсации морального вреда | Составление проекта документа | 2 |
| Тема 1.3 | Ведение гражданского дела по иску о взыскании дебиторской задолженности | Изучение законодательства и судебной практики по делам о взыскании дебиторской задолженности. Составление искового заявления о взыскании дебиторской задолженности | Составление проекта документа | 3 |
| Тема 1.4 | Ведение гражданского дела по иску о взыскании страхового возмещения | Изучение законодательства и судебной практики по делам о взыскании страхового возмещения. Составление искового заявления о взыскании страхового возмещения | Составление проекта документа | 4 |
| Тема 1.5 | Ведение гражданского дела по иску о признании права собственности | Изучение законодательства и судебной практики по делам о признании права собственности. Составление искового заявления о признании права собственности | Составление проекта документа | 4 |
| Тема 1.6 | Ведение гражданского дела по иску о выселении | Изучение законодательства и судебной практики по делам о выселении. Составление искового заявления о выселении | Составление проекта документа | 4 |
| Тема 1.7 | Ведение гражданского дела по иску об определении порядка общения с ребенком | Изучение законодательства и судебной практики по делам об определении порядка общения с ребенком. Составление искового заявления об определении порядка общения с ребенком | Составление проекта документа | 4 |
| Тема 1.8 | Ведение гражданского дела по иску о признании увольнения незаконным | Изучение законодательства и судебной практики по делам о признании увольнения незаконным. Составление искового заявления о признании увольнения незаконным | Составление проекта документа | 4 |
| **Раздел II** | **Юридическое сопровождение организации** |
| Тема 2.1 | Коммуникация внутри организации | Изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам | Устный опрос Круглый стол | *3* |
| Тема 2.2 | Разработка правовой документации для организации | Изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам | Устный опросКруглый стол | *3* |
| **Раздел III** | **Юридическая консультация** |
| Тема 3.1 | Форма и содержание правового заключения (меморандума) | Изучение законодательства и судебной практики, а также разработка проекта правового заключения или меморандума по поставленному вопросу. | Составление проекта документа | 3 |
| Тема 3.2 | Проведение устной консультации | Изучение законодательства и судебной практики, а также подготовка устной консультации по поставленному вопросу. | Устный опросКруглый стол | 3 |

## Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

## Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровни сформированности компетенции(-й)** | **Итоговое количество баллов****в 100-балльной системе****по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Оценка в пятибалльной системе****по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Показатели уровня сформированности**  |
| **универсальной(-ых)** **компетенции(-й)** | **общепрофессиональной (-ых) компетенций** | **профессиональной(-ых)****компетенции(-й)** |
|  | ОПК-4ИД-ОПК-4.2ОПК-8ИД-ОПК-8.1ИД-ОПК-8.2ИД-ОПК-8.3 |  |
| высокий | 85 – 100 | зачтено |  |  Обучающийся:- правильно интерпретирует и применяет нормы права при решении практических задач;- получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных;* Составляет документы с указанием всех необходимых данных, профессиональным языком и способен обосновать принятые решения;
* Способен провести целостный анализ ситуации, провести ее полноценный правовой анализ;
* Способен давать профессиональную консультацию по правовым вопросам.
* дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные.
 |  |
| повышенный | 65 – 84 | зачтено  |  | Обучающийся:- правильно интерпретирует и применяет нормы права при решении практических задач;- получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных;* Составляет документы с указанием всех необходимых данных, профессиональным языком и способен обосновать принятые решения, однако имеются незначительные недочеты в содержательной части разработанного документа.
* Способен провести целостный анализ ситуации, провести ее полноценный правовой анализ с незначительными ошибками;
* Способен давать профессиональную консультацию по правовым вопросам.
* дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные.
 |  |
| базовый | 41 – 64 | зачтено |  | Обучающийся:- в общих чертах интерпретирует и применяет нормы права при решении практических задач;- получает минимум юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных;* Составляет документы с указанием не всех необходимых данных, в изложении допускает грубые грамматические ошибки, способен кратко обосновать принятые решения.
* Способен провести беглый анализ ситуации, не владеет необходимым правовым инструментарием для надлежащей квалификации поставленной ситуации.
* Способен давать консультацию по правовым вопросам, однако не способен представить понятное решение поставленной задачи;
* дает неточные ответы на вопросы. Демонстрирует знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения.
 |  |
| низкий | *0 – 40* | не зачтено | Обучающийся:* демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материала, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;
* испытывает серьёзные затруднения в применении норм права и судебной практики при составлении документов и выполнении иной задачи, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами
* составляет документы только по образцу и под руководством преподавателя;
* ответ отражает отсутствие знаний и пониманияна базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.
 |

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

* + - 1. При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Юридическая работа» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине *,* указанных в разделе 2 настоящей программы.

## Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| **№ пп** | **Формы текущего контроля** | * + - 1. **Примеры типовых заданий**
 |
| --- | --- | --- |
| 1 | Устный опрос | Примеры вопросов:1. Какова структура искового заявления?2. Какие структурные подразделения могут действовать в организации? 3. Каким образом происходит коммуникация между структурными подразделениями компаниями? 4. Основные локальные нормативные правовые акты организации.5. Ответить на вопросы по выбранной тематике, например:Можно ли обязать собственника нежилого помещения смонтировать отдельный выход из своего помещения и запретить использовать в своей коммерческой деятельности общее имущество (проход)? |
| 2 | Круглый стол | Примеры обсуждаемых вопросов:Можно ли обязать собственника нежилого помещения смонтировать отдельный выход из своего помещения и запретить использовать в своей коммерческой деятельности общее имущество (проход)? |
| 3 | Составление проекта документа | Типовые задания:1. Разработать исковое заявление о компенсации морального вреда. 2. Разработать исковое заявление о выселении.3. Разработать исковое заявление о признании увольнения незаконным и восстановлении на работе.4. Разработать правовое заключение с вопросом: Можно ли обязать собственника нежилого помещения смонтировать отдельный выход из своего помещения и запретить использовать в своей коммерческой деятельности общее имущество (проход)? |

## Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| **Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** |
| --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Круглый стол | Обучающийся (член рабочей группы) подробно изучил поставленный вопрос и дал последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы; даны рекомендации по использованию данных в будущем для аналогичных ситуаций. | 12 – 15 баллов | 5 |
| Обучающийся (член рабочей группы), правильно рассуждает и принимает обоснованные верные решения, однако имеются незначительные неточности, представлен недостаточно полный выбор стратегий поведения инструментов (в части обоснования); | 9 – 11 баллов | 4 |
| Обучающийся (член рабочей группы), слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть проблемы и не предлагает конкретного ее решения.Обучающийся не принимал активного участия в работе группы, выполнившей задание на «хорошо» или «отлично». | 5 – 8 баллов | 3 |
| Обучающийся (член рабочей группы), не принимал участие в работе группы.Группа не справилась с заданием на уровне, достаточном для проставления положительной оценки*.* | 0 - 4 баллов | *2* |
| Составление проекта документа | Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях, Документ содержит все необходимые реквизиты и указания. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике. | 9-12 баллов | *5* |
| Работа выполнена полностью, но обоснования тех или иных решений недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета. | 7-8 баллов | *4* |
| Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов. | 4-6 баллов | *3* |
| Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки.  | 1-3 баллов | *2* |
| Работа не выполнена. | 0 баллов |
| Устный опрос | Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает | 20 - 25 баллов | 5 |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность вопроса. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях. | 16 - 20 баллов | 4 |
| Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений. | 10 - 15 баллов | 3 |
| Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по заданным вопросам, нарушает последовательность в изложении материала. | 6 - 9 баллов |
| Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося на поставленный вопрос. | 2 - 5 баллов | *2* |
| Ответы не получены | 0 баллов |  |

## Промежуточная аттестация:

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма промежуточной аттестации** | **Типовые контрольные задания и иные материалы****для проведения промежуточной аттестации:** |
| Зачет: В форме составления проекта искового заявления | 1. Разработать исковое заявление о компенсации морального вреда. 2. Разработать исковое заявление о выселении.3. Разработать исковое заявление о признании увольнения незаконным и восстановлении на работе. |

## Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** |
| --- | --- | --- |
| **Наименование оценочного средства** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Зачет: В форме защиты проекта искового заявления | Работа выполнена. Нет ошибок в логических рассуждениях, Документ содержит все или почти все необходимые реквизиты и указания. Возможно наличие неточностей или описок, не являющихся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике. | 12 – 30 баллов | зачтено |
| Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки. Работа не выполнена | 0 – 11 баллов | не зачтено |

## Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **100-балльная система**  | **Пятибалльная система** |
| Текущий контроль:  |  |  |
|  - устный опрос | 0 - 5 баллов | зачтено/не зачтено |
| - круглый стол | 0 - 15 баллов | зачтено/не зачтено |
|  - составление проекта документа | 0 - 10 баллов | зачтено/не зачтено |
| Промежуточная аттестация (зачет) | 0 - 30 баллов | зачтено/не зачтено |
| **Итого за семестр** (дисциплину)зачёт  | 0 - 100 баллов |

* + - 1. Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

|  |  |
| --- | --- |
| **100-балльная система** | **пятибалльная система** |
| **зачет с оценкой/экзамен** | **зачет** |
| 85 – 100 баллов | отличнозачтено (отлично) | зачтено |
| 65 – 84 баллов | хорошозачтено (хорошо) |
| 41 – 64 баллов | удовлетворительнозачтено (удовлетворительно) |
| 0 – 40 баллов | неудовлетворительно | не зачтено |

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

* + - 1. Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:
		- проектная деятельность;
		- проведение интерактивных лекций;
		- групповых дискуссий;
		- анализ ситуаций и имитационных моделей;
		- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
		- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);

# ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

* + - 1. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

* + - 1. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидовиспользуются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.
			2. При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.
			3. Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:
			4. Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.
			5. Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
			6. Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.
			7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| **Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** | **Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** |
| --- | --- |
| ***115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 52/45*** |
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации направлений юриспруденция и психология | комплект учебной мебели, доска меловаятехнические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: * ноутбук,
* проектор;

специализированное оборудование: наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. |
| **Помещения для самостоятельной работы обучающихся** | **Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся** |
| читальный зал библиотеки: | * компьютерная техника;подключение к сети «Интернет»
 |

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | **Год****издания** | **Адрес сайта ЭБС****или электронного ресурса *(заполняется для изданий в электронном виде)*** | **Количество экземпляров в библиотеке Университета** |
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания |
| 1 | Саблин М.Т. | Карьера юриста | Учебное пособие | М.: Проспект | 2016 |  | *-* |
| 2 | Щербачева Л.В.  | Юридическая клиника в высших учебных заведениях  | Учебное пособие | М.: РУСАЙНС, 2022 | 2022 |  | *-* |
| 3 | Доброхотова Е.Н. | Навыки юриста | Учебное пособие | Спб: Издательский дом Спб гос. Ун-та | 2006 |  | *-* |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания  |
| 1 | Кашанина Т.В. | Юридическая техника | учебник | ООО "Юридическое издательство Норма" | 2013 | http://znanium.com/catalog/product/413120 | *-* |
| 2 | Шкатулла В.И. | Юридическая техника | учебник | Юридический Дом "Юстицинформ" | 2014 | http://znanium.com/catalog/product/750685 | *-* |
| 3 | Кашанина Т.В. | Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество) | Учебное пособие | ООО "Юридическое издательство Норма" | 2012 | http://znanium.com/catalog/product/392292 | - |
| 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) |

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

## Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы** |
|  | ЭБС «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> |
|  | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»<http://znanium.com/>  |
|  | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> |
|  | **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы** |
|  | http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\_main/rosstat/ru/statistics/databases/ - базы данных на Едином Интернет-портале Росстата; |
|  | http://diss.rsl.ru/ - Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ.  |
|  | www.iqlib.ru/ - Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib;http://www.cir.ru/ - Университетская информационная система России.УИС РОССИЯ; |
|  | http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека; российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук; |
|  | www.public.ru/ - Интернет-библиотека СМИ Public.ru; |
|  | http://www.pravo.gov.ru/ - официальный Интернет-портал правовой информации; |
|  | http://www.consultant.ru/ - СПС «Консультант плюс»; |
|  | http://law.edu.ru/ - федеральный правовой портал «Юридическая Россия»; |
|  | http://www.kremlin.ru/ - официальный сайт Президента РФ; |
|  | http://www.duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ; |
|  | http://www.council.gov.ru/ - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ; |
|  | http://www.government.ru/ - официальный сайт Правительства РФ; |
|  | http://www.ksrf.ru/ - официальный сайт Конституционного Суда РФ; |
|  | http://www.vsrf.ru/ - официальный сайт Верховного Суда РФ. |

## Перечень программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Программное обеспечение** | **Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое** |
|  | Windows 10 Pro, MS Office 2019  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
|  | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
|  | V-Ray для 3Ds Max  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |

### ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **год обновления РПД** | **характер изменений/обновлений** **с указанием раздела** | **номер протокола и дата заседания** **кафедры** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |