

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.09.2023 12:15:48
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Академия имени Маймонида
Кафедра Гражданского права и публично-правовых дисциплин

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для проведения текущей и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

Нотариат

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки/Специальность	код наименование
Направленность (профиль)/Специализация	40.03.01 Юриспруденция
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	наименование Уголовно-правовой профиль 4 года
Форма(-ы) обучения	очная

Оценочные материалы учебной дисциплины *Нотариат* основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры, протокол № 6 от 21.02.2023 г.

Составитель оценочных материалов учебной дисциплины/учебного модуля:

1. Старший преподаватель С.С.Алеева
- Заведующий кафедрой: В.А.Мочалова

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Нотариат» изучается в *седьмом* семестре.
Форма промежуточной аттестации: экзамен

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Оценочные средства являются частью рабочей программы *учебной дисциплины* и предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших компетенции, предусмотренные программой.

Целью оценочных средств является установление соответствия фактически достигнутых обучающимся результатов освоения дисциплины, планируемому результату обучения по дисциплине, определение уровня освоения компетенций.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- оценка уровня освоения *профессиональных* компетенций, предусмотренных рабочей программой *учебной дисциплины*;
- обеспечение текущего и промежуточного контроля успеваемости;
- оперативного и регулярного управления учебной, в том числе самостоятельной деятельностью обучающегося;
- соответствие планируемых результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

Оценочные материалы по *учебной дисциплине* включают в себя:

- перечень формируемых компетенций, соотнесённых с планируемыми результатами обучения по *учебной дисциплине*;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения;
- методические материалы для самостоятельной работы по дисциплине "Предпринимательское право"

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки соответствуют поставленным целям обучения;
- надежности: используются единообразные стандарты и критерии для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся имеют равные возможности для достижения успеха.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ /МОДУЛЮ И ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства	
		текущий контроль (включая контроль самостоятельной работы обучающегося)	промежуточная аттестация
ПК-2: ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2 ИД-ПК-2.3	<ul style="list-style-type: none"> - Знает теорию и законодательство в сфере нотариата; - Знает базовые положения теории гражданского права применительно к основам о нотариате; - Применяет полученные знания в ходе реализации различных способов защиты нарушенных прав; - Выявляет обстоятельства, способствующие нарушению норм основ о нотариате; - Демонстрирует навык применения в профессиональной деятельности основных принципов права; - Умеет аргументированно излагать собственное мнение по проблемам нотариата; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. устный опрос. 2. деловая игра 3. практическое задание 4. реферат 	

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1. Оценочные материалы **текущего контроля** успеваемости по *учебной дисциплине*, в том числе самостоятельной работы обучающегося, типовые задания

Типовые вопросы для устного опроса

1. Понятие о нотариате и органах, совершающих нотариальные действия.
2. Нотариат и нотариус в РФ.
3. Функции нотариата.
4. Нормативно-правовое регулирование деятельности нотариуса.
6. Нотариальная палата.
7. Федеральная нотариальная палата.
8. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
9. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.
10. Правовой статус нотариуса (права, обязанность, ответственность).
11. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.

Правовой статус стажера и помощника нотариуса.

12. Финансирование нотариальной деятельности.
13. Профессиональная этика нотариуса: понятие и основные положения.
14. Общие правила нотариального делопроизводства.
15. Движение документов.
16. Составление номенклатуры и формирование дел.
17. Хранение документов.
18. Заполнение реестров, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей.

Деловая игра «Брейн-ринг»

Цель занятия - систематизация и закрепление полученных знаний по дисциплине, совершенствование умений составления различной юридической документации, развитие навыков делового общения с коллегами, способностей, необходимых для работы в коллективе.

Правила и условия деловой игры:

Студенты объединяются в команды по 5 человек.

Приглашается гость - специалист в области права.

Игра проводится в активной и интерактивной формах.

Игра состоит из 4 этапов.

Подводя итоги деловой игры, преподаватель выставляет соответствующие баллы участникам каждой команды в зависимости от результата, обсуждает со студентами данное занятие.

Подведение итогов. Преподаватель комментирует проведенную игру, выставляет баллы участникам команды. Студенты и гость делятся своими впечатлениями.

Практические задания

Типовые ситуационные задачи

Ситуация 1.

В нотариальную контору обратился гражданин Клеверов Д.Д. с заявлением о выдаче ему свидетельства о праве собственности на долю в общем совместном имуществе супругов, которая составляет половину от имущества, совместно нажитого им и его супругой гражданкой Клеверовой Ж.М. за период их брака.

Необходимо определить, правомочен ли нотариус, в данной ситуации, выдать гражданину Клеверову Д.Д. такое свидетельство.

Ситуация 2.

В нотариальную контору обратилась гражданка Иванова Л.Е. с просьбой об удостоверении подлинности копии доверенности, данной ею своему мужу Петрову Г.М. Нотариус, изучив предоставленный документ, отказался от совершения нотариального действия, сославшись на тот факт, что срок действия данной доверенности уже истек.

Необходимо определить, правомерен ли отказ нотариуса в удостоверении подлинности копии данной доверенности.

Ситуация 3.

При удостоверении договора, выполненного на двух языках (русском и английском), нотариусом был приглашен переводчик для удостоверения верности перевода текста данного договора с русского языка на английский. Переводчик, приглашенный нотариусом, произвел перевод со всего предложенного ему текста и заверил его собственной подписью, после чего нотариус поставил на данный документ свою удостоверительную надпись. При этом данный перевод был сделан на отдельном от подлинника листе и скреплен с ним при помощи клея.

Необходимо определить, правильно ли был оформлен нотариальный перевод переводчиком и нотариусом.

Ситуация 4.

Гражданин Лопухов Е.К. представил в бухгалтерию по месту работы своего двоюродного брата Сергеева Л.Д. доверенность, согласно которой последний доверяет гражданину Лопухову Е.К. получение причитающейся доверителю заработной платы. Однако в бухгалтерии отказались принять данную доверенность, сославшись на тот факт, что она была удостоверена частным нотариусом, который не правомочен заверять документы, подлежащие предъявлению в надлежащие государственные учреждения.

Необходимо определить, правомерен ли отказ бухгалтерии в принятии данной доверенности.

Ситуация 5.

К частному нотариусу Сидояну Р.Б. обратились родственники гражданина Кочеткова Д.З. с просьбой оформить в нотариальном порядке его завещание по месту нахождения завещателя, т.к. гражданин Кочетков Д.З. находится в весьма преклонном возрасте и не в состоянии самостоятельно прибыть в нотариальную контору. Однако на данную просьбу нотариус ответил отказом, сославшись на тот факт, что нотариальные действия подобного рода могут быть совершены только по месту нахождения нотариальной конторы.

Определите, правомерен ли отказ нотариуса выехать по месту нахождения завещателя.

Ситуация 6.

В нотариальную контору для удостоверения договора аренды жилой площади обратилась гражданка Курсакова С.Л.. В качестве документа, удостоверяющего ее личность, ей были предоставлены водительские права, содержащие информацию о ее имени, отчестве, фамилии, дате рождения и фотографию. Однако нотариус потребовал от гражданки Курсаковой С.Л. предоставить ему паспорт. На, что последняя пояснила, что ее паспорт в настоящее время находится «на прописке» и не может быть предоставлен нотариусу. Однако нотариус не счел данное объяснение убедительным, заявив при этом, что единственным

документом, удостоверяющим личность гражданина для совершения нотариальных действий, является паспорт, а при его отсутствии такие действия совершены быть не могут.

Необходимо определить, правомерно ли заявление нотариуса в данной ситуации.

Ситуация 7.

При нотариальном оформлении прав на наследство у нотариуса возникла необходимость удостоверения личности одного из наследников, не достигшего 14-ти лет. В качестве документа, удостоверяющего личность, нотариусу были предоставлены паспорт матери, содержащий запись о нем, и свидетельство о рождении. Однако нотариус отказался принять данное удостоверение, сославшись на тот факт, что ни один из предоставленных ему документов не содержит фотографического изображения, заверенного государственным органом.

Необходимо определить, правомерны ли в данной ситуации доводы нотариуса.

Ситуация 8.

В нотариальную контору обратился гражданин Новиков К.А. для удостоверения договора на строительство дома на отведенном земельном участке. Нотариус, изучив предоставленный текст договора и приложения к нему, предложил гражданину Новикову К.А. совместно выехать на отведенный земельный участок и, осмотрев его, на месте совершить требуемое нотариальное действие. Однако гражданин Новиков К.А. сообщил, что участок находится за городом и в настоящее время все подступы к нему размыты, поэтому добраться туда не представляется возможным. Однако, учитывая желание нотариуса осмотреть участок, гражданин предоставил специально подготовленный для этих целей развернутый план участка с подробным описанием и фотографическими изображениями с различных точек, заверенный местными органами исполнительной власти.

Определите, каковы в данной ситуации дальнейшие действия нотариуса.

Ситуация 9.

В администрацию г. Заозерск обратилась гражданка Кравцова Л.Д. с заявлением об удостоверении договора аренды недвижимости, т.к. действующая в данном регионе нотариальная контора крайне удалена от центра города и находится в местности практически необеспеченной транспортным сообщением. При этом гражданка сообщила, что находится в преклонном возрасте и по состоянию здоровья не может самостоятельно добраться к нотариусу. На основании изложенного она просила главу местной администрации рассмотреть и удовлетворить ее заявление.

Необходимо определить, какое решение по данному заявлению должно принять должностное лицо органа исполнительной власти.

Ситуация 10.

Гражданин Еремин Р.А., находясь в длительной командировке за границей, обратился к руководству строительной компании, где он работал, с просьбой удостоверить доверенность на имя его жены Коневской Л.М., проживающей совместно с ним, согласно которой ей доверялось совершение от имени Еремина Р.А. банковских операций. Однако руководство строительной компании отказалось заверить данный документ, заявив, что оно не правомочно совершать нотариальные действия, которые в данном случае относятся к компетенции консульского учреждения Российской Федерации.

Необходимо определить, правомерно ли заявление руководства строительной компании в данной ситуации.

Ситуация 11.

Частный нотариус Петров Т.Т. в связи с необходимостью срочно отбыть за границу (по поводу вступления в наследственные права) направил в надлежащее управление юстиции

ходатайство о наделении его полномочиями гражданина Тилькина Б.Б. как лица временно замещающего нотариуса.

Рассмотрев данное ходатайство, управление юстиции приняло решение наделить гражданина Тилькина Б.Б. полномочиями нотариуса на неопределенный срок, т.е. до тех пор пока Петров Т.Т. не сможет снова приступить к своим обязанностям.

Необходимо определить, правомерна ли данная формулировка решения органа юстиции в данной ситуации.

Ситуация 12.

Орлова обратилась в нотариальную контору для оформления договора дарения Максимова жилого дома, принадлежащего ей на праве совместной собственности с ее родным братом, который в настоящее время находится в долгосрочной командировке в США.

Будет ли оформлен данный договор?

Ситуация 13.

Сидоров обратился в нотариальную контору для оформления договора дарения принадлежащей ему автомашины Петрову. При этом жена Сидорова была против дарения ее мужем автомашины.

Будет ли оформлен данный договор?

Ситуация 14.

Никитин пришел в нотариальную контору удостоверить доверенность, выданную в порядке передоверия. В качестве документа, удостоверяющего его личность, у него был заграничный паспорт.

Какие документы должен проверить нотариус для удостоверения доверенности, выданной в порядке передоверия?

Ситуация 15.

Кольцов обратился в нотариальную контору для удостоверения доверенности в порядке передоверия сроком на три года. При этом срок основной доверенности истекает через три дня.

Может ли нотариус выдать доверенность в порядке передоверия в данном случае и на какой срок?

Ситуация 16.

Петров, находящийся на лечении в больнице, пригласил нотариуса для оформления завещания на квартиру в пользу своей дочери.

Может ли нотариус оформить завещание? Каковы особенности оформления завещания в данном случае?

Ситуация 17.

Александров, являющийся инвалидом первой группы, пригласил домой нотариуса для оформления завещания на квартиру в пользу своей дочери.

Каковы особенности оформления завещания?

Ситуация 18.

Лапин, отдыхая в Саратовской области, тяжело заболел, попал в больницу и решил оформить завещание на квартиру, находящуюся в городе Москве в пользу своей дочери.

Каковы особенности оформления завещания?

Ситуация 19.

Синицына обратилась в нотариальную контору о выдаче свидетельства о праве на наследство, оставшегося после смерти ее отца. При этом она объяснила, что ее свидетельство о рождении потеряно несколько лет назад, получить дубликат она не имеет возможности, т.к. родилась на Украине и по состоянию здоровья не может выехать туда.

Каковы действия нотариуса?

Ситуация 20.

Ковалева обратилась в нотариальную контору с просьбой выдать ей свидетельство о праве на наследство квартиры, оставшейся после смерти матери ее мужа. При этом она не смогла предоставить свидетельство о браке.

Каковы действия нотариуса?

Ситуация 21.

Козлов обратился в нотариальную контору с просьбой выдать ему свидетельство о праве на наследство квартиры, оставшейся ему после смерти бабушки. При этом заявил, что потерял свидетельство о смерти своего отца (сына бабушки), умершего год назад.

Каковы действия нотариуса?

Темы рефератов

1. Возникновение и развитие нотариата.
2. Правовое положение нотариата в РФ.
3. Федеральная нотариальная палата. Организационная структура. Полномочия.
4. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Организация деятельности. Полномочия.
5. Нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе и нотариусы, занимающиеся частной практикой.
6. Правила назначения на должность нотариуса, помощника нотариуса и стажера.
7. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса.
8. Права и обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса.
9. Права и пределы полномочий должностных лиц органов исполнительной власти и консульских учреждений, по совершению нотариальных действий.
10. Понятие, признаки и виды нотариальных действий.
11. Полномочия органов юстиции по организации деятельности и контролю за нотариатом.
12. Отложение, приостановление, отказ в совершении нотариальной деятельности.
13. Совершение исполнительных надписей.
14. Удостоверение сделок. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
15. Открытие и ведение наследственных дел. Принятие мер к охране наследственного имущества.
16. Принятие наследства, государственная регистрация прав на имущество, переданное по наследству. Налогообложение наследуемого имущества.
17. Удостоверение брачного контракта. Нотариальное оформление соглашения о разделе общего имущества супругов.
18. Актуальные проблемы нотариата в Российской Федерации.
19. Виды контроля в сфере нотариальной деятельности.

Устные ответы на вопросы опроса (собеседования) оцениваются по пятибалльной шкале по следующим критериям:

- оценка 5 (отлично)– обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои

суждения, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и стилистически грамотно;

- оценка 4 (хорошо) - обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5 баллов», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и стилистическом оформлении излагаемого;

- оценка 3 (удовлетворительно) - обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, однако излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в стилистическом оформлении излагаемого;

- оценка 2 (неудовлетворительно) - обучающийся отказывается отвечать по причине неподготовленности или при ответе обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Деловая игра, практические задания оцениваются по пятибалльной шкале по следующим критериям:

- оценка 5 (отлично) – практическое задание выполнено в соответствии с заданными условиями, обучающийся соотносит его с теоретическим материалом по теме, при необходимости аргументировано отвечает на вопросы преподавателя и других обучающихся;

- оценка 4 (хорошо) – практическое задание выполнено в соответствии с заданными условиями, обучающийся соотносит его с теоретическим материалом по теме, при необходимости отвечает на вопросы преподавателя и других обучающихся, но при этом допускает неточности.

- оценка 3 (удовлетворительно) – практическое задание выполнено в соответствии с заданными условиями, но обучающийся не соотносит его с теоретическим материалом по теме, затрудняется отвечать на вопросы преподавателя и других обучающихся;

- оценка 2 (неудовлетворительно) – практическое задание не выполнено или выполнено неправильно.

Выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются баллы.

Время выполнения 20 мин.

Количество вопросов 20.

Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

Способ проведения теста: бланковый

Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный — ноль. В соответствии с номинальной шкалой, оценивается всё задание в целом, а не какая-либо из его частей.

В заданиях с выбором нескольких верных ответов, заданиях на установление правильной последовательности, заданиях на установление соответствия, заданиях открытой формы используют порядковую шкалу. В этом случае баллы выставляются не за всё задание, а за тот или иной выбор в каждом задании, например, выбор варианта, выбор соответствия, выбор ранга, выбор дополнения.

В соответствии с порядковой шкалой за каждое задание устанавливается максимальное количество баллов, например, три. Три балла выставляются за все верные выборы в одном задании, два балла - за одну ошибку, один - за две ошибки, ноль — за полностью неверный ответ.

Правила оценки всего теста:

общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл, например, 20 баллов. В спецификации указывается общий наивысший балл по тесту.

Также устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки.

Рекомендуемое процентное соотношение баллов и оценок по пятибалльной системе.
Например:

«2» - равно или менее 40%

«3» - 41% - 64%

«4» - 65% - 84%

«5» - 85% - 100%

Защита реферата оцениваются по пятибалльной шкале по следующим критериям:

- оценка 5 (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и стилистически грамотно;

- оценка 4 (хорошо) - обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5 баллов», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и стилистическом оформлении излагаемого;

- оценка 3 (удовлетворительно) - обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, однако излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в стилистическом оформлении излагаемого;

- оценка 2 (неудовлетворительно) - обучающийся отказывается отвечать по причине неподготовленности или при ответе обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

4.2. Оценочные материалы для проведения **промежуточной аттестации по учебной дисциплине**, типовые задания

Устный опрос по вопросам:

Время на подготовку 15 мин

Способ выбора вопросов по билетам.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Организация нотариата в РФ.
2. Нотариат в России: цели, функции, задачи, значение.
3. Законодательство РФ о нотариате.
4. Несовершенство законодательства о нотариате.
5. История возникновения и развития нотариата.
6. Институты государственного и частного нотариата: достоинства и недостатки.
7. Должности стажера и помощника нотариуса.
8. Порядок назначения исполняющего обязанности нотариуса, занимающегося частной практикой, на время его отсутствия.
9. Наделения нотариуса полномочиями и прекращение полномочий.
10. Правовое положение должности нотариуса.
11. Лицензирование нотариальной деятельности.
12. Гарантии нотариальной деятельности.
13. Контроль за деятельностью нотариуса.
14. Ответственность нотариуса.
15. Нотариальный округ: понятие и порядок определения.
16. Нотариальная палата.
17. Федеральная нотариальная палата.
18. Должностные лица, уполномоченные на совершение нотариальных действий.
19. Общие правила совершения нотариальных действий.
20. Место и сроки совершения нотариальных действий.
21. Отказ в совершении нотариальных действий. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
22. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусом.
23. Финансирование нотариальной деятельности.
24. Понятие нотариального делопроизводства.
25. Понятие и порядок ведения нотариальных реестров.
26. Особенности оформления и хранения документов нотариусами.
27. Удостоверение сделок нотариусами.
28. Нотариальное удостоверение договоров отчуждения и залога имущества, подлежащего регистрации.
29. Нотариальное удостоверение договоров о возведении жилого дома, отчуждении жилого дома и другого недвижимого имущества.
30. Нотариальное удостоверение завещаний.
31. Нотариальное удостоверение доверенностей.
32. Действия нотариусов по делам о наследстве.
33. Получение заявлений о принятии наследства или об отказе от него.

34. Принятие претензий от кредиторов наследодателя.
35. Охрана наследственного имущества.
36. Выдача свидетельства о праве на наследство.
37. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов.
38. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.
39. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
40. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
41. Свидетельствование верности копии с копии документа.
42. Свидетельствование подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода.
43. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
44. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.
45. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
46. Удостоверение времени предъявления документов.
47. Общее понятие исполнительной надписи.
48. Общие правила совершения исполнительной надписи нотариусом.
49. Взыскание по исполнительной надписи, совершенной нотариусом.
50. Передача заявлений и других документов нотариусом.
51. Принятие нотариусом в депозит денежных сумм и ценных бумаг и их возврат.
52. Заявление о морском протесте.
53. Составление акта о морском протесте.
54. Совершение протеста векселя в неплатеже.
55. Совершение протеста векселя в неакцепте.
56. Совершение протеста векселя в недатировании акцепта.
57. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чека.
58. Обеспечение доказательств нотариусами.
59. Действия нотариуса в порядке обеспечения доказательств.
60. Применение нотариусом норм иностранного права.

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В оценочные средства учебной дисциплины/учебного модуля внесены изменения/обновления, утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления оценочных средств	номер протокола и дата заседания кафедры