

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.09.2023 12:13:51  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт «Академия имени Маймонида»  
Кафедра Гражданского права и публично-правовых дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
***Профессиональная этика***

---

Уровень образования	<i>бакалавриат</i>	
<i>Направление</i>	код	наименование 40.03.01 Юриспруденция
<i>Направленность</i>	наименование <i>Уголовно-правовой профиль</i>	
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	<i>4 года</i>	
Форма(-ы) обучения	<i>очная</i>	

Рабочая программа учебной дисциплины *Профессиональная этика* основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 6 от 21.02.2023 г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины/учебного модуля:

1. *Старший преподаватель* *Алеева Светлана Сергеевна*

Заведующий кафедрой: *В.А.Мочалова*

## **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

*Учебная дисциплина Профессиональная этика изучается в пятом семестре.  
Курсовая работа не предусмотрена*

1.1. Форма промежуточной аттестации:

зачет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

*Учебная дисциплина Профессиональная этика относится к факультативным дисциплинам и программы.*

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- *Теория государства и права;*
- *Конституционное право.*

Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- *Гражданское право;*
- *Уголовное право;*
- *Адвокатура;*
- *Нотариат*

Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении производственной практики и (или) выполнении выпускной квалификационной работы.

## **2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

*Целями освоения дисциплины «Профессиональная этика» является:*

- *формирование у обучающихся целостного представления о системе норм профессиональной этики юриста, их особенностях, формализации, механизме реализации и оценке профессиональной деятельности на основе этических критериев в единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали;*
- *получение бакалаврами теоретических знаний о возникновении и развитии юриспруденции, юридической профессии, юридического образования и юридической науки, содержании будущей профессии юриста, профессиональных обязанностях юриста, о требованиях, предъявляемых к юристам при устройстве их на государственную службу или на работу в негосударственные структуры;*
- *формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;*

*Результатом обучения по учебной дисциплине «Профессиональная этика» является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.*

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю
ПК-5 Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда	ИД-ПК-5.1 Определение правовых процедур и средств предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан	- Эффективно применяет методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач - Использует предоставляемые возможности для формирования и развития «новых» компетенций / приобретения нового учебно-профессионального опыта
	ИД-ПК-5.2 Осуществление привлечения к ответственности правонарушителей и принятия мер по возмещению причиненного вреда	
	ИД-ПК-5.3 Разъяснение порядка защиты прав и свобод граждан	

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	3	з.е.	108	час.
---------------------------	---	------	-----	------

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
5семестр	зачет	108	30	30				48	
Всего:		108	30	30				48	

## 3.2. Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия час	Практическая подготовка час		
<b>Третий семестр</b>							
ПК-5: ИД-ПК-5.1 ИД-ПК-5.2 ИД-ПК-5.3	<b>Раздел I. Общие положения профессиональной этики</b>	12	12	x	x	16	Формы текущего контроля по разделу I: 1. устный опрос.
	Тема 1.1 <i>Понятие морали и нравственности</i>	3	x	x	x	x	
	Тема 1.2 <i>Этика как наука о морали</i>	3	x	x	x	x	
	Тема 1.3 <i>Взаимосвязь норм права и морали</i>	3	x	x	x	x	
	Тема 1.4 <i>Этические аспекты в деятельности юриста</i>	3	x	x	x	x	
	Практическое занятие № 1.1 <i>Понятие морали и нравственности</i>	x	3	x	x	4	
	Практическое занятие № 1.2 <i>Этика как наука о морали</i>	x	3	x	x	4	
	Практическое занятие № 1.3 <i>Взаимосвязь норм права и морали</i>	x	3	x	x	4	
	Практическое занятие № 1.4 <i>Этические аспекты в деятельности юриста</i>	x	3		x	4	
ПК-5: ИД-ПК-5.1 ИД-ПК-5.2 ИД-ПК-5.3	<b>Раздел II. Профессиональная этика отдельных специальностей юридической деятельности</b>	18	18	x	x	32	Формы текущего контроля по разделу II: 1. устный опрос, 2. контрольная работа,
	Тема 2.1 <i>Прокурор как представитель специальной системы органов</i>	3	x	x	x	x	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия час	Практическая подготовка час		
	Тема 2.2 <i>Статус судьи. Судебная этика</i>	3	x	x	x	x	3. реферат
	Тема 2.3 <i>Статус адвоката. Адвокатская тайна</i>	3	x	x	x	x	
	Тема 2.4 <i>Профессиональная этика сотрудника правоохранительных органов</i>	3	x	x	x	x	
	Тема 2.5 <i>Этика проведения следственных действий</i>	3	x	x	x	x	
	Тема 2.6 <i>Профессиональная этика представителей иных юридических профессий</i>	3	x	x	x	x	
	Практическое занятие № 2.1 <i>Прокурор как представитель специальной системы органов</i>	x	3	x	x	5	
	Практическое занятие № 2.2 <i>Статус судьи. Судебная этика</i>	x	3	x	x	5	
	Практическое занятие № 2.3 <i>Статус адвоката. Адвокатская тайна</i>	x	3	x	x	5	
	Практическое занятие № 2.4 <i>Профессиональная этика сотрудника правоохранительных органов</i>	x	3	x	x	5	
	Практическое занятие № 2.5	x	3	x	x	5	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия час	Практическая подготовка час		
	<i>Этика проведения следственных действий</i>						
	<i>Практическое занятие № 2.6 Профессиональная этика представителей иных юридических профессий</i>	x	3	x	x	7	
	<i>Зачет</i>	x	x	x	x	x	<i>зачет проводится в устной форме по билетам согласно программе зачета</i>
	<b>ИТОГО за пятый семестр</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>48</b>	

## 3.3. Краткое содержание учебной дисциплины/учебного модуля

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
<b>Раздел I</b>	<b>Общие положения профессиональной этики</b>	
Тема 1.1	<i>Понятие морали и нравственности</i>	<i>Понятие морали и нравственности</i>
Тема 1.2	<i>Этика как наука о морали</i>	<i>Этика как наука о морали</i>
Тема 1.3	<i>Взаимосвязь норм права и морали</i>	<i>Взаимосвязь норм права и морали</i>
Тема 1.4	<i>Этические аспекты в деятельности юриста</i>	<i>Этические аспекты в деятельности юриста</i>
<b>Раздел II</b>	<b>Профессиональная этика отдельных специальностей юридической деятельности</b>	
Тема 2.1	<i>Прокурор как представитель специальной системы органов</i>	<i>Прокурор как представитель специальной системы органов</i>
Тема 2.2	<i>Статус судьи. Судебная этика</i>	<i>Статус судьи. Судебная этика</i>
Тема 2.3	<i>Статус адвоката. Адвокатская тайна</i>	<i>Статус адвоката. Адвокатская тайна</i>
Тема 2.4	<i>Профессиональная этика сотрудника правоохранительных органов</i>	<i>Профессиональная этика сотрудника правоохранительных органов</i>
Тема 2.5	<i>Этика проведения следственных действий</i>	<i>Этика проведения следственных действий</i>
Тема 2.6	<i>Профессиональная этика представителей иных юридических профессий</i>	<i>Профессиональная этика представителей иных юридических профессий</i>

## 3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- *подготовку к лекциям, практическим и зачету;*
- *изучение учебных пособий;*
- *изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;*
- *выполнение домашних заданий;*
- *подготовка рефератов и докладов, эссе;*



- подготовка к коллоквиуму, контрольной работе и т.п.;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение консультаций перед зачетом по необходимости;
- консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин профильного/родственного бакалавриата, которые формировали ОПК и УК, в целях обеспечения преемственности образования;

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела /темы дисциплины/модуля, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)	Трудоемкость, час
<b>Раздел I</b>	<b>Общие положения профессиональной этики</b>			
Тема 1.1	<i>Понятие морали и нравственности</i>	1.Подготовка к устному опросу 2.Подготовка к контрольной работе 3.Подготовка к реферату	устное собеседование	4
Тема 1.2	<i>Этика как наука о морали</i>	1.Подготовка к устному опросу 2.Подготовка к контрольной работе 3.Подготовка к реферату	устное собеседование	4
Тема 1.3	<i>Взаимосвязь норм права и морали</i>	1.Подготовка к устному опросу 2.Подготовка к контрольной работе 3.Подготовка к реферату	устное собеседование	4
Тема 1.4	<i>Этические аспекты в деятельности юриста</i>	1.Подготовка к устному опросу 2.Подготовка к контрольной работе 3.Подготовка к реферату	устное собеседование	4
<b>Раздел II</b>	<b>Профессиональная этика отдельных специальностей юридической деятельности</b>			

Тема 2.1	<i>Прокурор как представитель специальной системы органов</i>	<i>1.Подготовка к устному опросу 2.Подготовка к контрольной работе 3.Подготовка к реферату</i>	<i>устное собеседование</i>	5
Тема 2.2	<i>Статус судьи. Судебная этика</i>	<i>1.Подготовка к устному опросу 2.Подготовка к контрольной работе 3.Подготовка к реферату</i>	<i>устное собеседование</i>	5
Тема 2.3	<i>Статус адвоката. Адвокатская тайна</i>	<i>1.Подготовка к устному опросу 2.Подготовка к контрольной работе 3.Подготовка к реферату</i>	<i>устное собеседование</i>	5
Тема 2.4	<i>Профессиональная этика сотрудника правоохранительных органов</i>	<i>1.Подготовка к устному опросу 2.Подготовка к контрольной работе 3.Подготовка к реферату</i>	<i>устное собеседование</i>	5
Тема 2.5	<i>Этика проведения следственных действий</i>	<i>1.Подготовка к устному опросу 2.Подготовка к контрольной работе 3.Подготовка к реферату</i>	<i>устное собеседование</i>	5
Тема 2.6	<i>Профессиональная этика представителей иных юридических профессий</i>	<i>1.Подготовка к устному опросу 2.Подготовка к контрольной работе 3.Подготовка к реферату</i>	<i>устное собеседование</i>	7

### 3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

##### 4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
			<i>ПК-5 ИД-ПК-5.1 ИД-ПК-5.2 ИД-ПК-5.3</i>	<i>ОПК-7 ИД-ОПК-7.1 ИД-ОПК-7.2</i>	<i>ПК-5 ИД-ПК-5.1 ИД-ПК-5.2 ИД-ПК-5.3</i>
высокий		зачтено			<p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирует траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоорганизации (под поставленную задачу)</li> <li>-Использует предоставляемые возможности для формирования и развития «новых» компетенций / приобретения нового учебно-профессионального опыта</li> <li>- Знает основные научные школы в сфере права</li> </ul>
повышенный		хорошо/ зачтено (хорошо)/ зачтено			<p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определяет траекторию саморазвития с учетом полученных знаний;</li> <li>- Использует предоставляемые</li> </ul>

					возможности для формирования и развития «новых» компетенций / приобретения нового учебно-профессионального опыта.
базовый		удовлетворительно/ зачтено (удовлетворительно)/ зачтено			Обучающийся: - Использует методы самоорганизации и саморазвития эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач - Знает основные понятия и категории профессиональной этики
низкий		неудовлетворительно/ не зачтено	Обучающийся:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;</li> <li>– испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</li> <li>– не способен проанализировать нормы предпринимательского права</li> <li>– выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя;</li> <li>– ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.</li> </ul>	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине *Профессиональная этика* проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

## 5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
	<i>Устный опрос</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы профессиональной этики юриста.</li> <li>2. Принципы судебной этики, их взаимосвязь.</li> <li>3. Нравственные основы деятельности адвоката.</li> <li>4. Этика судебных прений.</li> <li>5. Нравственные качества юриста.</li> </ol>
	<i>Контрольная работа</i>	<p style="text-align: center;"><b>Типовые задания</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Однажды вы оказались участником дискуссии нескольких руководителей о том, как лучше обращаться с подчиненными. Одна из точек зрения вам понравилась больше всего. Какая и почему?</li> </ol> <p><b>А). «Чтобы подчиненный хорошо работал, нужно подходить к нему индивидуально, учитывать особенности его личности».</b></p> <p>Б). «Все это мелочи, главное в оценке людей — это их деловые качества, исполнительность. Каждый должен делать то, что ему положено».</p> <p>В). Успеха в руководстве можно добиться лишь в том случае, если подчиненные доверяют своему начальнику, уважают его».</p> <p>Г). Это правильно, но все же лучшими стимулами в работе являются четкий приказ, приличная зарплата, заслуженная премия». Сформулируйте свое отношение к этому вопросу.</p>
	<i>Рефераты</i>	<p><i>Примерные темы рефератов</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательные основы деятельности юристов.</li> <li>2. Особенности профессии юриста и ее нравственное значение.</li> <li>3. Международные основы профессиональной деятельности адвоката.</li> <li>4. Нравственное содержание речи государственного обвинителя.</li> <li>5. Правовые и нравственные отношения в уголовном процессе.</li> <li>6. Этика производства следственных действий.</li> <li>7. Этика речи защитника.</li> <li>8. Судебный этикет.</li> </ol>

## 5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
<i>Контрольная работа</i>	<i>Обучающийся, в процессе решения проблемной ситуации продемонстрировал глубокие знания дисциплины, сущности проблемы, были даны логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы; даны рекомендации по использованию данных в будущем для аналогичных ситуаций.</i>		5
	<i>Обучающийся, правильно рассуждает и принимает обоснованные верные решения, однако, имеются незначительные неточности, представлен недостаточно полный выбор стратегий поведения/ методов/ инструментов (в части обоснования);</i>		4
	<i>Обучающийся, слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть проблемы и не предлагает конкретного ее решения.</i>		3
	<i>Обучающийся, не принимал участие в решении кейс-задачи.</i>		2
<i>Реферат</i>	<i>Обучающийся, в процессе подготовки реферата продемонстрировал глубокие знания дисциплины, сущности проблемы, были даны логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные исследования выбранной темы; даны рекомендации по использованию данных в будущем для аналогичных ситуаций.</i>		5
	<i>Обучающийся, в процессе подготовки реферата продемонстрировал глубокие знания дисциплины, сущности проблемы, были даны логически последовательные, содержательные, исследования выбранной темы; даны рекомендации по использованию данных в будущем для аналогичных ситуаций, однако, имеются незначительные неточности, представлен недостаточно полный объем исследования выбранной темы.</i>		4
	<i>Обучающийся слабо ориентируется в материале, не раскрывает суть проблемы и</i>		3

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	<i>не предлагает конкретного ее решения. Обучающийся не принимал активного участия в работе группы, выполнившей задание на «хорошо» или «отлично».</i>		
	<i>Обучающийся не раскрыл исследуемую тему и продемонстрировал низкий уровень теоретических знаний.</i>		2
Устный опрос, дискуссия	<i>Ответ дан полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.</i>		5
	<i>Ответ дан полностью. Допущена одна ошибка или два-три недочета.</i>		4
	<i>Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.</i>		3
	<i>Ответ дан не полностью. Допущены грубые ошибки.</i>		2
	<i>Ответ не дан</i>		2

### 5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
<i>Зачет в устной форме по билетам</i>	<p><i>Билет 1</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Функции морали, направляющие и корректирующие практическую деятельность человека</i></li> <li><i>2. Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте</i></li> <li><i>3. Билет 2</i></li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Судебный этикет</i></li> <li><i>2. Моральные санкции</i></li> </ol>

## 5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины/модуля:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
Зачет: устный опрос	<i>Обучающийся знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.</i>		<i>зачтено</i>
	<i>НАПРИМЕР: Обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.</i>		<i>не зачтено</i>



### 5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- <i>опрос</i>		2 – 5
- <i>реферат</i>		2 – 5
- <i>контрольная работа</i>		2 – 5
Промежуточная аттестация <i>Зачет (устный опрос)</i>		<i>зачтено</i> <i>не зачтено</i>
<b>Итого за семестр</b> <i>зачёт</i>		

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система	
	зачет с оценкой/экзамен	зачет
	отлично зачтено (отлично)	зачтено
	хорошо зачтено (хорошо)	
	удовлетворительно зачтено (удовлетворительно)	
	неудовлетворительно	не зачтено

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- *проблемная лекция;*
- *проектная деятельность;*
- *проведение интерактивных лекций;*
- *групповых дискуссий;*
- *ролевых игр;*
- *тренингов;*
- *анализ ситуаций и имитационных моделей;*
- *преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей;*
- *поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;*
- *дистанционные образовательные технологии;*
- *применение электронного обучения;*
- *просмотр учебных фильмов с их последующим анализом;*
- *использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;*
- *самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;*
- *обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);*
- *технологии с использованием игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр;*

## 7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках *учебной дисциплины* реализуется при проведении *практических занятий*, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.*

Материально-техническое обеспечение *дисциплины* при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

<p>Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.</p>	<p>Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.</p>
<p><b>115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 52/45</b></p>	
<p>учебные аудитории №101, 102, 106, 107 для</p>	<p>комплект учебной мебели, доска меловая</p>

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
<i>проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации направлений юриспруденция и психология</i>	технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор, специализированное оборудование: <i>наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.</i>
<b>Помещения для самостоятельной работы обучающихся</b>	<b>Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся</b>
<i>читальный зал библиотеки:</i>	<i>компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»</i>

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/учебного модуля при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы/модуля осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

Информационное обеспечение дисциплины в разделах 10.1 и 10.2 формируется на основании печатных изданий, имеющих в фонде библиотеки, и электронных ресурсов, к которым имеет доступ Университет. Сайт библиотеки <http://biblio.kosygin-rgu.ru> (см. разделы «Электронный каталог» и «Электронные ресурсы»).

**Печатные издания и электронные ресурсы, которые не находятся в фонде библиотеки и на которые Университет не имеет подписки, в разделах 10.1 и 10.2 не указываются.**

В разделе 10.3 Таблицы перечисляются методические материалы (указания, рекомендации и т.п.) для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе по самостоятельной работе, имеющиеся в библиотеке в электронном или бумажном формате.

Методические материалы (указания, рекомендации и т.п.), не зарегистрированные в РИО, отсутствующие в библиотеке, но размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), могут быть включены в раздел 10.3 таблицы с указанием даты утверждения на заседании кафедры и номера протокола.

Например:

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Гришин А.А.	Профессиональная этика и служебный этикет	Учебник	Издательство "ЮНИТИ-ДАНА"	2015	<a href="http://znanium.com/catalog/product/882209">http://znanium.com/catalog/product/882209</a>	
2	Макаренко С.Н.	Профессиональная этика юриста	Учебное пособие	Издательство Южного федерального университета (ЮФУ)	2016	<a href="http://znanium.com/catalog/product/989940">http://znanium.com/catalog/product/989940</a>	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Кошевая И.П.	Профессиональная этика и психология делового общения	Учебное пособие	Издательский Дом "ФОРУМ"	2014	<a href="http://znanium.com/catalog/product/444527">http://znanium.com/catalog/product/444527</a>	
2	Петрунин Ю.Ю.	Этика деловых отношений	Учебник	Издательский Дом "ФОРУМ"	2014	<a href="http://znanium.com/catalog/product/463272">http://znanium.com/catalog/product/463272</a>	
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							

1	Алеева С.С.	Методические указания по изучению дисциплины «Профессиональная этика». , утвержденные на заседании кафедры 15.05.18 г. протокол №15			2018	ЭИОС	5

## 11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

*Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.*

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>
2.	«Znaniium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <a href="http://znaniium.com/">http://znaniium.com/</a>
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniium.com» <a href="http://znaniium.com/">http://znaniium.com/</a>
4.	...
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	...
2.	...
3.	...

### 11.2. Перечень программного обеспечения

*Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.*

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	<i>Windows 10 Pro, MS Office 2019</i>	<i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i>
2.	<i>PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone</i>	<i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i>
3.	<i>V-Ray для 3Ds Max</i>	<i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i>
4.	...	
5.	...	...

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ**

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

<b>№ пп</b>	<b>год обновления РПД</b>	<b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b>	<b>номер протокола и дата заседания кафедры</b>