|  |
| --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение |
| высшего образования |
| «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина |
| (Технологии. Дизайн. Искусство)» |
|  |
| Институт  | Академия имени Маймонида |
| Кафедра  | Прикладной математики и программирования |

|  |
| --- |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА****УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **Информационно-правовые базы данных** |
| Уровень образования  | бакалавриат |
| Направление подготовки | 40.03.01 | Юриспруденция |
| Направленность (профиль) | Уголовно-правовой |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года |
| Форма обучения | очная |



|  |
| --- |
| Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-правовые базы данных» основной профессиональной образовательной программы высшего образования*,* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол №10 от 29.06.2021 г. |
| Разработчики рабочей программы учебной дисциплины: |
|  | Старший преподаватель  | Н.И. Шихина  |
|  | Ассистент | А.Т. Костоев  |
| Заведующий кафедрой: | В.В. Горшков  |

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Информационно-правовые базы данных» изучается во втором семестре.

Курсовая работа не предусмотрена.

## Форма промежуточной аттестации:

|  |
| --- |
| Зачет. |

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Информационно-правовые базы данных» относится к обязательной части*.*

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующей дисциплине:

* + - Информационные технологии в юридической деятельности.

Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при выполнении выпускной квалификационной работы.

# ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины «Информационно-правовые базы данных» являются:

* + - изучение основных свойств и параметров информационно-правовых систем;
		- формирование навыков поиска, обработки и систематизации юридически значимой информации в информационно-правовых системах, работы с документами справочно-информационных систем;
		- изучение технологий функционирования систем управления реляционными базами данных;
		- формирование навыков использования технологий хранения и обработки данных, работы в среде системы управления реляционными базами данных;
		- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

## Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| **Код и наименование компетенций** | **Код и наименование индикаторов****достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения** **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| ОПК-8Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ИД-ОПК-8.1Обработка и систематизация юридически значимой информации, полученной из различных источников, включая правовые базы данных, в соответствии с поставленной целью; | * анализирует основные свойства и параметры справочно-правовых систем;
* осуществляет целенаправленный поиск, обработку и систематизацию юридически значимой информации в справочно-правовых системах;
* осуществляет работу с документами справочно-информационных систем;
* применяет поисковые возможности справочно-информационных систем;
* понимает место и роль справочно-правовых систем в информационном обществе;
* анализирует технологии функционирования систем управления реляционными базами данных;
* использует технологии хранения и поиска данных;
* демонстрирует навыки работы в среде системы управления реляционными базами данных.
 |
| ИД-ОПК-8.2Применение информационных технологий для решения конкретных задач; |
| ИД-ОПК-8.3Решение задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; |
| ОПК-9Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИД-ОПК-9.1Решение задач профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем  |
| ИД-ОПК-9.2Использование правовых баз данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности. |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения –  | 3 | **з.е.** | 108 | **час.** |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий

|  |
| --- |
| **Структура и объем дисциплины** |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации** | **всего, час** | **Контактная аудиторная работа, час** | **Самостоятельная работа обучающегося, час** |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | **курсовая работа** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
| 2 семестр | зачет | 108 | 16 | 32 |  |  |  | 60 |  |
| Всего: |  | 108 | 16 | 32 |  |  |  | 60 |  |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины:

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:** **код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;****форма(ы) промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | **Самостоятельная работа, час** | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости;****формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** |
| **Лекции, час** | **Практические занятия, час** | **Лабораторные работы, час** | **Практическая подготовка, час** |
|  | **Второй семестр** |
| ОПК-8:ИД-ОПК-8.1ИД-ОПК-8.2ИД-ОПК-8.3ОПК-9:ИД-ОПК-9.1ИД-ОПК-9.2 | **Раздел I. Основы правовой информации** | х | х | х | х | 30 | Формы текущего контроля по разделу I:реферат;самостоятельные проверочные работы (выполнение практических заданий). |
| Тема 1.1 Введение в справочно-правовые системы. | 2 |  |  |  | х |
| Тема 1.2 Информационно-справочная система «Кодекс». | 2 |  |  |  | х |
| Тема 1.3Информационно-справочная система «Гарант». | 2 |  |  |  | х |
| Тема 1.4Информационно-справочная система «Консультант Плюс». | 2 |  |  |  | х |
| Практическое занятие № 1.1Поисковые возможности справочно-правовых систем.  |  | 4 |  |  | х |
| Практическое занятие № 1.2Работа со списками документов. |  | 4 |  |  | х |
| Практическое занятие № 1.3Работа с документами. |  | 4 |  |  | x |
| Практическое занятие № 1.4Создание рабочего пространства в справочно-правовой системе. |  | 4 |  |  | x |
| **Раздел II. Основы работы с базами данных** | х | х | х | х | 30 | Формы текущего контроля по разделу II:самостоятельные проверочные работы (выполнение практических заданий) |
| Тема 2.1База данных и система управления базой данных. | 2 |  |  |  | х |
| Тема 2.2Введение в технологию баз данных. | 2 |  |  |  | х |
| Тема 2.3Реляционные базы данных. | 2 |  |  |  | х |
| Тема 2.4Особенности работы в MS Access. | 2 |  |  |  | х |
| Практическое занятие № 2.1Создание базы данных. |  | 4 |  |  | х |
| Практическое занятие № 2.2Использование форм для просмотра и ввода данных. |  | 4 |  |  | x |
| Практическое занятие № 2.3Сортировка, поиск и отбор данных с помощью фильтров. |  | 4 |  |  | x |
| Практическое занятие № 2.4Отбор данных и редактирование базы данных. |  | 4 |  |  | x |
| Зачет | х | х | х | х | x | зачет по билетам |
| **ИТОГО за второйсеместр** | **16** | **32** |  |  | **60** |  |
| **ИТОГО за весь период** | **16** | **32** |  |  | **60** |  |

## Краткое содержание учебной дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела и темы дисциплины** | **Содержание раздела (темы)** |
| **Раздел I** | **Основы правовой информации** |
| Тема 1.1 | Введение в справочно-правовые системы. | Понятие и структура правовой информации. Источники получения правовой информации. История развития справочных правовых систем. Обзор рынка справочно-правовых систем в России. Основные свойства и параметры справочно-правой системы.  |
| Тема 1.2 | Информационно-справочная система «Кодекс». | Интерфейс программы. Поисковые возможности информационно-справочной системы «Кодекс». Работа со списками документов. Работа с документами. |
| Тема 1.3 | Информационно-справочная система «Гарант». | Интерфейс программы. Поисковые возможности информационно-справочной системы «Гарант». Работа со списками документов. Работа с документами. |
| Тема 1.4 | Информационно-справочная система «Консультант Плюс». | Интерфейс программы. Поисковые возможности информационно-справочной системы «Консультант Плюс». Работа со списками документов. Работа с документами. |
| **Раздел II** | **Основы работы с базами данных** |
| Тема 2.1 | База данных и система управления базой данных. | Работа с данными. Концепция баз данных. Архитектура системы управления базой данных.  |
| Тема 2.2 | Модели представления данных. | Представление данных с помощью модели «сущность-связь». Назначение модели. Элементы модели. Диаграмма «сущность-связь». Целостность данных. |
| Тема 2.3 | Реляционные базы данных. | Тип данных. Домен. Схема отношения. Схема базы данных. Кортеж, отношение. Целостность реляционных баз данных. Основные свойства отношений реляционных баз данных.  |
| Тема 2.4 | Особенности работы в MS Access. | Объекты и структура базы данных. Формы. Отчеты. Запросы к базе данных. Сортировка, поиск и отбор данных с помощью фильтров. Отбор данных и редактирование базы данных. |

## Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию*.* Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;

написание рефератов;

выполнение самостоятельных проверочных работ;

подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра*.*

## Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

## Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровни сформированности компетенциий** | **Итоговое количество баллов****в 100-балльной системе****по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Оценка в пятибалльной системе****по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Показатели уровня сформированности****общепрофессиональнойых компетенций** |
| ОПК-8:ИД-ОПК-8.1ИД-ОПК-8.2ИД-ОПК-8.3ОПК-9:ИД-ОПК-9.1ИД-ОПК-9.2 |
| высокий |  | зачтено | Обучающийся:* исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения;
* осуществляет поиск, обработку и систематизацию информации на высоком уровне;
* без затруднений осуществляет работу с документами в справочно-информационных системах;
* демонстрирует высокий уровень работы в среде системы управления реляционными базами данных MS Access.
* свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе;
* дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные.
 |
| повышенный |  | зачтено | Обучающийся:* достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия;
* осуществляет поиск, обработку и систематизацию информации на среднем уровне;
* осуществляет работу с документами в справочно-информационных системах на базовом уровне;
* демонстрирует базовый уровень работы в среде системы управления реляционными базами данных MS Access;
* допускает единичные негрубые ошибки;
* достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе;
* ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей.
 |
| базовый |  | зачтено | Обучающийся:* демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП;
* осуществляет поиск, обработку и систематизацию информации на достаточном для осуществления профессиональной деятельности уровне;
* осуществляет работу с документами в справочно-информационных системах с некоторыми затруднениями;
* демонстрирует достаточный уровень работы в среде системы управления реляционными базами данных MS Access;
* демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине;
* ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения.
 |
| низкий |  | не зачтено | Обучающийся*:** демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;
* испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;
* не способен осуществляет поиск, обработку и систематизацию информации на достаточном для осуществления профессиональной деятельности уровне;
* не владеет навыками работы с документами в справочно-информационных системах;
* не владеет навыками работы в среде системы управления реляционными базами данных MS Access;
* выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя;
* ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.
 |

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Информационно-правовые базы данных» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине*,* указанных в разделе 2 настоящей программы.

## Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| **№ пп** | **Формы текущего контроля** | * + - 1. **Примеры типовых заданий**
 |
| --- | --- | --- |
| 1 | Реферат по разделу: «Основы правовой информации» | Темы рефератов:1. История развития справочных правовых систем.
2. Обзор рынка информационно-правовых систем в России.
3. Информационно-правовая система «Кодекс».
4. Информационно-правовая система «Гарант».
5. Информационно-правовая система «Консультант Плюс».
 |
| 2 | Самостоятельные проверочные работы (выполнение практических заданий)  | 1. Постройте список документов по теме «Образование высшее». Сколько документов Министерства образования и науки РФ в этом списке? Проведите анализ по видам информации. Используя операцию вычитания, исключите из выбранного списка документы, которые вносят изменения в законодательство.
2. Постройте список документов по запросу «Увольнение по собственному желанию». Сколько в нем документов типа Энциклопедии решений? Сколько документов Московского региона?
3. Создайте базу данных «Сведения о поставках» торговой компании, выполните сортировку и фильтрацию данных.
4. Разработайте базу данных, основанную на двух таблицах. Одна таблица содержит данные, которые могут отображаться для клиентов при оформлении закупки. В ней указаны: наименование, автор, объем (количество страниц от 50 до 450 страниц), розничная цена на книги (от 100 до 700 рублей). Вторая таблица предназначена для анализа результатов деятельности торгового предприятия. В ней содержатся закупочные оптовые цены и краткая информация о поставщиках (покупатели не имеют доступа к данным этой таблицы).
5. Создайте запрос на выборку книг, имеющих объем менее 300 страниц при цене более 200 рублей.
 |

## Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| **Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** |
| --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Реферат по разделу: «Основы правовой информации» | Работа оформлена правильно согласно всем требованиям. Доклад по работе полностью соответствует содержанию работы. Цель поставлена правильно и четко, задачи раскрывают цель.  |  | 5 |
| Работа оформлена в основном правильно, имеются незначительные ошибки. Доклад по работе в основном соответствует содержанию работы. Цель поставлена в основном верно, но сформулирована не совсем четко, задачи раскрывают цель. |  | 4 |
| Работа оформлена правильно, но имеются существенные ошибки, допущена небрежность в оформлении работы. Доклад частично соответствует содержанию работы. Цель поставлена расплывчато, нечетко сформулирована, задачи не соответствуют цели.  |  | 3 |
| Текст работы оформлен небрежно, неразборчиво, имеются грубые ошибки. Доклад по работе не соответствует содержанию работы. Цель и задачи не поставлены. |  | 2 |
| Самостоятельные проверочные работы (выполнение практических заданий) | Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике. |  | 5 |
| Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета. |  | 4 |
| Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов. |  | 3 |
| Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки.  |  | 2 |

## Промежуточная аттестация:

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма промежуточной аттестации** | **Типовые контрольные задания и иные материалы****для проведения промежуточной аттестации:** |
| Зачет: устный опрос по билетам  | Билет 1.1. Каковы функциональные возможности «Консультант Плюс».
2. Перечислить основные типы полей в MS Access и охарактеризовать их.
3. Продемонстрировать способы создания текстового документа с включением в него фрагментов правовых документов.

Билет 2.1. Охарактеризуйте виды правовой информации.
2. В чем отличие операций Копировать документ и Экспортировать документ в Word.
3. Описать способы создания ключевого поля в MS Access.

Билет 3.1. Виды поисковых инструментов в информационно-правовой системе «Гарант».
2. Охарактеризовать назначение форм.
3. Описать способы создания связей между таблицами в MS Access.
 |

## Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** |
| --- | --- | --- |
| **Наименование оценочного средства** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Зачет:в устной форме по билетам | Обучающийся знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. |  | зачтено |
| Обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. |  | не зачтено |

## Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **100-балльная система**  | **Пятибалльная система** |
| Текущий контроль:  |  |  |
| Реферат по разделу: «Основы правовой информации» |  | 2 – 5 |
| Самостоятельные проверочные работы (выполнение практических заданий) |  |
| Промежуточная аттестация (зачет) |  | зачтеноне зачтено |
| **Итого за семестр** (дисциплину)зачет |  |

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

* + - 1. Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:
		- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
		- дистанционные образовательные технологии в случае производственной необходимости;
		- применение электронного обучения в случае производственной необходимости.

# ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

* + - 1. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

* + - 1. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидовиспользуются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.
			2. При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.
			3. Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.
			4. Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.
			5. Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
			6. Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.
			7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| **Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** | **Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** |
| --- | --- |
| **119071, г. Москва, Малая Калужская улица, дом 1, строение 2,ауд.1229** |
| аудитории для проведения занятий лекционного типа | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: * ноутбук;
* проектор;
* проекционный экран.
 |
| аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: * ноутбук;
* проектор;
* проекционный экран;
* персональные компьютеры для обучающихся.
 |
| **Помещения для самостоятельной работы обучающихся** | **Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся** |
| читальный зал библиотеки | * компьютерная техника;

подключение к сети Интернет. |

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | **Год****издания** | **Адрес сайта ЭБС****или электронного ресурса**  | **Количество экземпляров в библиотеке Университета** |
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания |
| 1 | Ляпин Е. В. | Информатика. Информационно-правовые системы и базы данных | Учебное пособие | Красноярск: Сиб. федер. ун-т | 2020 | <https://znanium.com/catalog/product/1816611>  | - |
| 2 | Дровалева Л. С. | Информационные технологии в юридической деятельности | Практикум | М.: РГУП | 2020 | <https://znanium.com/catalog/product/1191359>  | - |
| 3 | Калабухова Г. В. | Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии | Учебное пособие | М.: ФОРУМ, ИНФРА-М | 2020 | <https://znanium.com/catalog/product/1047102>  | - |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания  |
| 1 | Бабкин А.А., Видов С.В., Грязнов С.А. и др. | Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности  | Учебник | Рязань : Академия ФСИН России | 2016 | <https://znanium.com/catalog/product/1247750>  | - |
| 2 | Пискунова Е. В. | Компьютерные технологии в судебно-экспертной деятельности | Учебное пособие  | М.: РГУП | 2016 | <https://znanium.com/catalog/product/1192156>  | - |
| 3 | Голицына О. Л. | Базы данных | Учебное пособие | М.: ФОРУМ, ИНФРА-М | 2020 | <https://znanium.com/catalog/product/1053934>  | - |

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

## Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы** |
|  | ЭБС «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> |
|  | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»<http://znanium.com/>  |
|  | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> |
|  | Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>  |
|  | Электронные ресурсы «Polpred.com Обзор СМИ» <https://www.polpred.com/>  |
|  | Электронные ресурсы «Национальной электронной библиотеки» («НЭБ») <https://rusneb.ru/>  |
|  | **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы** |
|  | Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX (включенная в научный информационный ресурс eLIBRARY.RU) <https://www.elibrary.ru/>  |
|  | База данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature. Платформа Springer Link: <https://rd.springer.com/>  |
|  | Электронный ресурс Freedom Collection издательства Elsevier <https://sciencedirect.com/>  |
|  | База данных научного цитирования Scopus издательства Elsevier <https://www.scopus.com/>  |
|  | База данных ORBIT IPBI (Platinum Edition) компании Questel SAS <https://www.orbit.com/>  |
|  | База данных Web of Science компании Clarivate Analytics <https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search>  |
|  | База данных CSD-Enterprise компании The Cambridge Crystallographic Data Center <https://www.ccdc.cam.ac.uk/>  |
|  | Научная электронная библиотека «elibrary.ru» <https://www.elibrary.ru/>  |
|  | База данных издательства SpringerNature <https://link.springer.com/> <https://www.springerprotocols.com/> <https://materials.springer.com/> [https://link.springer.com/search?facet-content-type=%ReferenceWork%22](https://link.springer.com/search?facet-content-type=%25ReferenceWork%22) <http://zbmath.org/> <http://npg.com/>  |

## Перечень программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Программное обеспечение** | **Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое** |
|  | Windows 10 Pro, MS Office 2019  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
|  | Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription New | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |

### ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **год обновления РПД** | **характер изменений/обновлений** **с указанием раздела** | **номер протокола и дата заседания** **кафедры** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |