|  |  |
| --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение | |
| высшего образования | |
| «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина | |
| (Технологии. Дизайн. Искусство)» | |
|  | |
| Институт | «Академия имени Маймонида» |
| Кафедра | Гражданского права и публично-правовых дисциплин |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  ***Профессиональная этика*** | | |
|  | | |
| Уровень образования | *бакалавриат* | |
| *Направление* | код | наименование 40.03.01 Юриспруденция |
| *Направленность* | наименование *Уголовно-правовой профиль* | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | *4 года* | |
| Форма(-ы) обучения | *очная* | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рабочая программа *учебной дисциплины Профессиональная этика* основной профессиональной образовательной программы высшего образования*,* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 30.06.2021 г. | | | |
| Разработчик(и) рабочей программы *учебной дисциплины/учебного модуля:* | | | |
|  | *Старший преподаватель* | *Алеева Светлана Сергеевна* | |
|  |  |  | |
| Заведующий кафедрой: | | *В.А.Мочалова* |

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

* + - 1. *Учебная дисциплина Профессиональная этика* изучается в *третьем семестре.*
      2. *Курсовая работа* не предусмотрена

## Форма промежуточной аттестации:

зачет

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## Место *учебной дисциплины* в структуре ОПОП

* + - 1. *Учебная дисциплина* *Профессиональная этика относится* *к* *обязательной части программы.*
      2. Основой для освоения *дисциплины* являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:
    - *Теория государства и права;*
    - *Конституционное право.*
      1. Результаты обучения по *учебной дисциплине*, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:
    - *Гражданское право;*
    - *Уголовное право;*
    - *Адвокатура;*
    - *Нотариат*
      1. Результаты освоения *учебной дисциплины* в дальнейшем будут использованы при прохождении *производственной* практики и (или) выполнении выпускной квалификационной работы.

# ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

* + - 1. *Целями освоения дисциплины «Профессиональная этика» является:*
    - *формирование у обучающихся целостного представления о системе норм профессиональной этики юриста, их особенностях, формализации, механизме реализации и оценке профессиональной деятельности на основе этических критериев в единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали;*
    - *получение бакалаврами теоретических знаний о возникновении и развитии юриспруденции, юридической профессии, юридического образования и юридической науки, содержании будущей профессии юриста, профессиональных обязанностях юриста, о требованиях, предъявляемых к юристам при устройстве их на государственную службу или на работу в негосударственные структуры;*
    - *формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;* 
      1. *Результатом обучения по учебной дисциплине «Профессиональная этика» является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.*

## Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по *дисциплине*:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по *дисциплине/модулю*** |
| --- | --- | --- |
| *УК-5*  *Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах* | *ИД-УК-5.4*  *Применение принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;* | *- Знает специфику этнической, культурно-религиозной, гендерной, возрастной дискриминации в различных исторических и культурных контекстах, аргументировать и выражать собственную позицию по вопросам толерантности;*   * *Определяет типы межкультурного взаимодействия для участия в них с учетом личностных, социальных и профессиональных интересов;* |
| *УК-6*  *Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни* | *ИД-УК-6.2*  *Определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. Построение профессиональной карьеры и определение стратегии профессионального развития;* | *- Эффективно применяет методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач*  *-* *Использует предоставляемые возможности для формирования и развития «новых» компетенций / приобретения нового учебно- профессионального опыта*  *.* |
| *ИД-УК-6.4*  *Определение задач саморазвития и профессионального роста, распределение их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения;* |
| *ОПК-7*  *Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения* | *ИД-ОПК-7.1*  *Обладание сформированными представлениями о принципах этики юриста и следование антикоррупционным стандартам поведения.* | * **-***Демонстрирует понимание места юриста в системе государственного и муниципального управления* * **-** *Обладает способностью проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону* |
| *ИД-ОПК-7.2*  *Обладание сформированного антикоррупционного мировоззрения и проявления нетерпимости к проявлениям коррупции.* |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *по очной форме обучения –* | *2* | **з.е.** | *72* | **час.** |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий *(очная форма обучения)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | | | | | | | | | |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации** | **всего, час** | **Контактная аудиторная работа, час** | | | | **Самостоятельная работа обучающегося, час** | | |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | ***курсовая работа/***  ***курсовой проект*** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
| *3* семестр | *зачет* | *72* | *51* | *17* |  | *34* |  | *21* |  |
| Всего: |  | 72 | 51 | 17 |  | 34 |  | 21 |  |

## Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:**  **код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;**  **форма(ы) промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | | | | **Самостоятельная работа, час** | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости;**  **формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** | | | |
| **Лекции, час** | **Практические занятия, час** | ***Лабораторные работы/ индивидуальные занятия час*** | **Практическая подготовка час** |
|  | ***Третий* семестр** | | | | | | |
| *УК-5:*  *ИД-УК-5.4*  *УК-6*  *ИД-УК-6.2*  *ИД-УК-6.4*  *ОПК-7:*  *ИД-ОПК-7.1*  *ИД-ОПК-7.2* | **Раздел I. Общие положения профессиональной этики** | 20 | 5 | х | 12 | 4 |  |
| Тема 1.1  *Понятие морали и нравственности* | *5* | х | х | х | х | Формы текущего контроля  по разделу I:  *1. устный опрос.* |
| Тема 1.2  *Этика как наука о морали* | 5 | х | х | х | х |
| Тема 1.3  *Взаимосвязь норм права и морали* | 5 | х | х | х | х |
| Тема 1.4  *Этические аспекты в деятельности юриста* | 5 | х | х | х | х |
| Практическое занятие № 1.1  *Понятие морали и нравственности* | х | 2 | х | 3 | 1 |
| Практическое занятие № 1.2  *Этика как наука о морали* | х | 1 | х | 3 | 1 |
| Практическое занятие № 1.3  *Взаимосвязь норм права и морали* | х | 1 | х | 3 | 1 |
| Практическое занятие № 1.4  *Этические аспекты в деятельности юриста* | х | 11 |  | 3 | 1 |
| *УК-5:*  *ИД-УК-5.4*  *УК-6*  *ИД-УК-6.2*  *ИД-УК-6.4*  *ОПК-7:*  *ИД-ОПК-7.1*  *ИД-ОПК-7.2* | **Раздел II. *Профессиональная этика отдельных специальностей юридической деятельности*** | 31 | 12 | х | 22 | *6* | Формы текущего контроля  по разделу II:  *1. устный опрос,*  *2.контрольная работа,*  *3. реферат* |
| Тема 2.1  *Прокурор как представитель специальной системы органов* | 5 | х | х | х | х |
| Тема 2.2  *Статус судьи. Судебная этика* | 5 | х | х | х | х |
| Тема 2.3  *Статус адвоката. Адвокатская тайна* | 5 | х | х | х | х |
| Тема 2.4  *Профессиональная этика сотрудника правоохранительных органов* | 5 | х | х | х | х |
| Тема 2.5  *Этика проведения следственных действий* | 5 | х | х | х | х |
| Тема 2.6  *Профессиональная этика представителей иных юридических профессий* | 6 | х | х | х | х |
| Практическое занятие № 2.1  *Прокурор как представитель специальной системы органов* | х | *2* | х | *3* | 1 |
| Практическое занятие № 2.2  *Статус судьи. Судебная этика* | х | *2* | х | *3* | 1 |
| Практическое занятие № 2.3  *Статус адвоката. Адвокатская тайна* | х | *2* | х | *4* | 1 |
| Практическое занятие № 2.4  *Профессиональная этика сотрудника правоохранительных органов* | х | *2* | х | *4* | 1 |
| Практическое занятие № 2.5  *Этика проведения следственных действий* | х | *2* | х | *4* | 1 |
| *Практическое занятие № 2.6*  *Профессиональная этика представителей иных юридических профессий* | х | *2* | х | *4* | 1 |
|  | *Зачет* | х | х | х | х | 11 | *зачет проводится в устной форме по билетам согласно программе зачета* |
|  | **ИТОГО за *третий* семестр** | **51** | ***17*** | ***х*** | **34** | ***21*** |  |

## Краткое содержание *учебной дисциплины/учебного модуля*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела и темы дисциплины** | **Содержание раздела (темы)** |
| **Раздел I** | ***Общие положения профессиональной этики*** | |
| Тема 1.1 | *Понятие морали и нравственности* | *Понятие морали и нравственности* |
| Тема 1.2 | *Этика как наука о морали* | *Этика как наука о морали* |
| Тема 1.3 | *Взаимосвязь норм права и морали* | *Взаимосвязь норм права и морали* |
| Тема 1.4 | *Этические аспекты в деятельности юриста* | *Этические аспекты в деятельности юриста* |
| **Раздел II** | ***Профессиональная этика отдельных специальностей юридической деятельности*** | |
| Тема 2.1 | *Прокурор как представитель специальной системы органов* | *Прокурор как представитель специальной системы органов* |
| Тема 2.2 | *Статус судьи. Судебная этика* | *Статус судьи. Судебная этика* |
| Тема 2.3 | *Статус адвоката. Адвокатская тайна* | *Статус адвоката. Адвокатская тайна* |
| Тема 2.4 | *Профессиональная этика сотрудника правоохранительных органов* | *Профессиональная этика сотрудника правоохранительных органов* |
| Тема 2.5 | *Этика проведения следственных действий* | *Этика проведения следственных действий* |
| Тема 2.6 | *Профессиональная этика представителей иных юридических профессий* | *Профессиональная этика представителей иных юридических профессий* |

## Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию*.* Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

*подготовку к лекциям, практическим и зачету;*

*изучение учебных пособий;*

*изучение теоретического и практического материала по рекомендованным*

*источникам;*

*выполнение домашних заданий;*

*подготовка рефератов и докладов, эссе;*

*подготовка к коллоквиуму, контрольной работе и т.п.;*

*выполнение индивидуальных заданий;*

*подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;*

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

*проведение консультаций перед зачетом по необходимости;*

*консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин профильного/родственного бакалавриата, которые формировали ОПК и УК, в целях обеспечения преемственности образования;*

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела /темы *дисциплины/модуля,* выносимые на самостоятельное изучение** | **Задания для самостоятельной работы** | **Виды и формы контрольных мероприятий**  **(учитываются при проведении текущего контроля)** | **Трудоемкость, час** |
| **Раздел I** | ***Общие положения профессиональной этики*** | | | |
| Тема 1.1 | *Понятие морали и нравственности* | *1.Подготовка к устному опросу*  *2.Подготовка к контрольной работе*  *3.Подготовка к реферату* | *устное собеседование* | *1* |
| Тема 1.2 | *Этика как наука о морали* | *1.Подготовка к устному опросу*  *2.Подготовка к контрольной работе*  *3.Подготовка к реферату* | *устное собеседование* | *1* |
| Тема 1.3 | *Взаимосвязь норм права и морали* | *1.Подготовка к устному опросу*  *2.Подготовка к контрольной работе*  *3.Подготовка к реферату* | *устное собеседование* | *1* |
| Тема 1.4 | *Этические аспекты в деятельности юриста* | *1.Подготовка к устному опросу*  *2.Подготовка к контрольной работе*  *3.Подготовка к реферату* | *устное собеседование* | *1* |
| **Раздел II** | ***Профессиональная этика отдельных специальностей юридической деятельности*** | | | |
| Тема 2.1 | *Прокурор как представитель специальной системы органов* | *1.Подготовка к устному опросу*  *2.Подготовка к контрольной работе*  *3.Подготовка к реферату* | *устное собеседование* | *1* |
| Тема 2.2 | *Статус судьи. Судебная этика* | *1.Подготовка к устному опросу*  *2.Подготовка к контрольной работе*  *3.Подготовка к реферату* | *устное собеседование* | *1* |
| Тема 2.3 | *Статус адвоката. Адвокатская тайна* | *1.Подготовка к устному опросу*  *2.Подготовка к контрольной работе*  *3.Подготовка к реферату* | *устное собеседование* | *1* |
| Тема 2.4 | *Профессиональная этика сотрудника правоохранительных органов* | *1.Подготовка к устному опросу*  *2.Подготовка к контрольной работе*  *3.Подготовка к реферату* | *устное собеседование* | *1* |
| Тема 2.5 | *Этика проведения следственных действий* | *1.Подготовка к устному опросу*  *2.Подготовка к контрольной работе*  *3.Подготовка к реферату* | *устное собеседование* | *1* |
| Тема 2.6 | *Профессиональная этика представителей иных юридических профессий* | *1.Подготовка к устному опросу*  *2.Подготовка к контрольной работе*  *3.Подготовка к реферату* | *устное собеседование* | *1* |

## Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО *ДИСЦИПЛИНЕ*, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

## Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровни сформированности компетенции(-й)** | **Итоговое количество баллов**  **в 100-балльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Оценка в пятибалльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Показатели уровня сформированности** | | |
| **универсальной(-ых)**  **компетенции(-й)** | **общепрофессиональной(-ых) компетенций** | **профессиональной(-ых)**  **компетенции(-й)** |
| *УК-5*  *ИД-УК-5.4*  *УК-6*  *ИД-УК-6.2*  *ИД-УК-6.4* | *ОПК-7*  *ИД-ОПК-7.1*  *ИД-ОПК-7.2* |  |
| высокий |  | зачтено | *Обучающийся:*  *- Формирует траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоорганизации (под поставленную задачу)*  *-Использует предоставляемые возможности для формирования и развития «новых» компетенций / приобретения нового учебно- профессионального опыта*  *- Знает основные научные школы в сфере права* | *Обучающийся:*  *- Формирует комплекс знаний, в коррупциогенных ситуациях обеспечивающих поведение в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами*  *- Стимулирует мотивацию антикоррупционного поведения* |  |
| повышенный |  | хорошо/  зачтено (хорошо)/  зачтено | *Обучающийся:*  *- Определяет траекторию саморазвития с учетом полученных знаний;*  *- Использует предоставляемые возможности для формирования и развития «новых» компетенций / приобретения нового учебно- профессионального опыта.* | *Обучающийся:*  *- Формирует навыки адекватного анализа и личностной оценки антикоррупционного поведения с опорой на принцип историзма* |  |
| базовый |  | удовлетворительно/  зачтено (удовлетворительно)/  зачтено | *Обучающийся:*  *- Использует методы самоорганизации и саморазвития*  *эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач*   * *Знает основные понятия и категории профессиональной этики* | *Обучающийся:*  *-* *Дает общее представление об исторических формах коррупции, особенностях ее проявления в различных сферах жизнедеятельности, причинах, вредных последствиях данного явления* |  |
| низкий |  | неудовлетворительно/  не зачтено | *Обучающийся:*   * *демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;* * *испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;* * *не способен проанализировать нормы предпринимательского права* * *выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя;* * *ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.* | | |

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

* + - 1. При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по *учебной дисциплине Профессиональная этика* проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине*,* указанных в разделе 2 настоящей программы.

## Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| **№ пп** | **Формы текущего контроля** | * + - 1. **Примеры типовых заданий** |
| --- | --- | --- |
|  | *Устный опрос* | *1. Основы профессиональной этики юриста.*  *2. Принципы судебной этики, их взаимосвязь.*  *3. Нравственные основы деятельности адвоката.*  *4. Этика судебных прений.*  *5. Нравственные качества юриста.* |
|  | *Контрольная работа* | ***Типовые задания***  *1. Однажды вы оказались участником дискуссии нескольких руководителей о том, как лучше обращаться с подчиненными. Одна из точек зрения вам понравилась больше всего. Какая и почему?*  ***А). «Чтобы подчиненный хорошо работал, нужно подходить к нему индивидуально, учитывать особенности его личности».***  *Б). «Все это мелочи, главное в оценке людей — это их деловые качества, исполнительность. Каждый должен делать то, что ему положено».*  *В). Успеха в руководстве можно добиться лишь в том случае, если подчиненные доверяют своему начальнику, уважают его».*  *Г). Это правильно, но все же лучшими стимулами в работе являются четкий приказ, приличная зарплата, заслуженная премия». Сформулируйте свое отношение к этому вопросу.* |
|  | *Рефераты* | *Примерные темы рефератов*  *1. Законодательные основы деятельности юристов.*  *2. Особенности профессии юриста и ее нравственное значение.*  *3. Международные основы профессиональной деятельности адвоката.*  *4. Нравственное содержание речи государственного обвинителя.*  *5. Правовые и нравственные отношения в уголовном процессе.*  *6. Этика производства следственных действий.*  *7. Этика речи защитника.*  *8. Судебный этикет.* |

## Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| **Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| *Контрольная работа* | *Обучающийся, в процессе решения проблемной ситуации продемонстрировал глубокие знания дисциплины, сущности проблемы, были даны логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы; даны рекомендации по использованию данных в будущем для аналогичных ситуаций.* |  | *5* |
| *Обучающийся , правильно рассуждает и принимает обоснованные верные решения, однако, имеются незначительные неточности, представлен недостаточно полный выбор стратегий поведения/ методов/ инструментов (в части обоснования);* |  | *4* |
| *Обучающийся , слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть проблемы и не предлагает конкретного ее решения.* |  | *3* |
| *Обучающийся , не принимал участие в решении кейс-задачи.* |  | *2* |
| *Реферат* | *Обучающийся, в процессе подготовки реферата продемонстрировал глубокие знания дисциплины, сущности проблемы, были даны логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные исследования выбранной темы; даны рекомендации по использованию данных в будущем для аналогичных ситуаций.* |  | *5* |
|  | *Обучающийся, в процессе подготовки реферата продемонстрировал глубокие знания дисциплины, сущности проблемы, были даны логически последовательные, содержательные, исследования выбранной темы; даны рекомендации по использованию данных в будущем для аналогичных ситуаций, однако, имеются незначительные неточности, представлен недостаточно полный объем исследования выбранной темы.* |  | *4* |
|  | *Обучающийся слабо ориентируется в материале, не раскрывает суть проблемы и не предлагает конкретного ее решения.*  *Обучающийся не принимал активного участия в работе группы, выполнившей задание на «хорошо» или «отлично».* |  | *3* |
|  | *Обучающийся не раскрыл исследуемую тему и продемонстрировал низкий уровень теоретических знаний.* |  | *2* |
| *Устный опрос, дискуссия* | *Ответ дан полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.* |  | *5* |
|  | *Ответ дан полностью. Допущена одна ошибка или два-три недочета.* |  | *4* |
|  | *Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.* |  | *3* |
|  | *Ответ лан не полностью. Допущены грубые ошибки.* |  | *2* |
|  | *Ответ не дан* |  | *2* |

## Промежуточная аттестация:

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма промежуточной аттестации** | **Типовые контрольные задания и иные материалы**  **для проведения промежуточной аттестации:** |
| *Зачет*  *в устной форме по билетам* | *Билет 1*   1. *Функции морали, направляющие и корректирующие практическую деятельность человека* 2. *Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте* 3. *Билет 2* 4. *Судебный этикет* 5. *Моральные санкции* |

## Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины/модуля:

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оценочного средства** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| *Зачет:*  *устный опрос* | *Обучающийся знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.* |  | *зачтено* |
| *НАПРИМЕР:*  *Обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.* |  | *не зачтено* |

## Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Текущий контроль: |  |  |
| *- опрос* |  | *2 – 5* |
| *- реферат* |  | *2 – 5* |
| *- контрольная работа* |  | *2 – 5* |
| Промежуточная аттестация  *Зачет (устный опрос)* |  | *зачтено*  *не зачтено* |
| **Итого за семестр**  *зачёт* |  |

* + - 1. Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **пятибалльная система** | |
| **зачет с оценкой/экзамен** | **зачет** |
|  | отлично  зачтено (отлично) | зачтено |
|  | хорошо  зачтено (хорошо) |
|  | удовлетворительно  зачтено (удовлетворительно) |
|  | неудовлетворительно | не зачтено |

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

* + - 1. Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:
    - *проблемная лекция;*
    - *проектная деятельность;*
    - *проведение интерактивных лекций;*
    - *групповых дискуссий;*
    - *ролевых игр;*
    - *тренингов;*
    - *анализ ситуаций и имитационных моделей;*
    - *преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей;*
    - *поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;*
    - *дистанционные образовательные технологии;*
    - *применение электронного обучения;*
    - *просмотр учебных фильмов с их последующим анализом;*
    - *использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;*
    - *самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;*
    - *обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);*
    - *технологии с использованием игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр;*

# ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

* + - 1. Практическая подготовка в рамках *учебной дисциплины* реализуется при проведении *практических занятий,* связанных с будущей профессиональной деятельностью.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

* + - 1. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидовиспользуются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.
      2. При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.
      3. Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:
      4. Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.
      5. Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
      6. Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.
      7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ *ДИСЦИПЛИНЫ*

* + - 1. *Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.*
      2. Материально-техническое обеспечение *дисциплины* при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| **Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** | **Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** |
| --- | --- |
| ***115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 52/45*** | |
| *учебные аудитории №101, 102, 106, 107 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации направлений юриспруденция и психология* | комплект учебной мебели, *доска меловая*  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * *ноутбук,* * *проектор,*   специализированное оборудование:  *наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.* |
|  |  |
| **Помещения для самостоятельной работы обучающихся** | **Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся** |
| *читальный зал библиотеки:* | *компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»* |

* + - 1. Материально-техническое обеспечение *учебной* *дисциплины/учебного модуля* при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Необходимое оборудование** | **Параметры** | **Технические требования** |
| Персональный компьютер/ ноутбук/планшет,  камера,  микрофон,  динамики,  доступ в сеть Интернет | Веб-браузер | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3 |
| Операционная система | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux |
| Веб-камера | 640х480, 15 кадров/с |
| Микрофон | любой |
| Динамики (колонки или наушники) | любые |
| Сеть (интернет) | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с |

Технологическое обеспечение реализации программы/модуля осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | **Год**  **издания** | **Адрес сайта ЭБС**  **или электронного ресурса *(заполняется для изданий в электронном виде)*** | **Количество экземпляров в библиотеке Университета** |
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Гришин А.А. | Профессиональная этика и служебный этикет | Учебник | Издательство "ЮНИТИ-ДАНА" | 2015 | http://znanium.com/catalog/product/882209 |  |
| 2 | Макаренко С.Н. | Профессиональная этика юриста | Учебное пособие | Издательство Южного федерального университета (ЮФУ) | 2016 | http://znanium.com/catalog/product/989940 |  |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Кошевая И.П. | Профессиональная этика и психология делового общения | Учебное пособие | Издательский Дом "ФОРУМ" | 2014 | http://znanium.com/catalog/product/444527 |  |
| 2 | Петрунин Ю.Ю. | Этика деловых отношений | Учебник | Издательский Дом "ФОРУМ" | 2014 | http://znanium.com/catalog/product/463272 |  |
| 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) | | | | | | | |
| 1 | Алеева С.С. | Методические указания по изучению дисциплины «Профессиональная этика». , утвержденные на заседании кафедры 15.05.18 г. протокол №15 |  |  | 2018 | ЭИОС | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

## Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

* + - 1. *Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.*

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы** |
|  | *ЭБС «Лань»* [*http://www.e.lanbook.com/*](http://www.e.lanbook.com/) |
|  | *«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»*  [*http://znanium.com/*](http://znanium.com/) |
|  | *Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com»* [*http://znanium.com/*](http://znanium.com/) |
|  | … |
|  | **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы** |
|  | … |
|  | … |
|  | … |

## Перечень программного обеспечения

* + - 1. *Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Программное обеспечение** | **Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое** |
|  | *Windows 10 Pro, MS Office 2019* | *контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019* |
|  | *PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone* | *контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019* |
|  | *V-Ray для 3Ds Max* | *контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019* |
|  | *…* |  |
|  | *…* | *…* |

### ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **год обновления РПД** | **характер изменений/обновлений**  **с указанием раздела** | **номер протокола и дата заседания**  **кафедры** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |