|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение | | |
| высшего образования | | |
| «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина | | |
| (Технологии. Дизайн. Искусство)» | | |
|  | | |
| Институт | социальной инженерии |
| Кафедра | социологии и рекламных коммуникаций |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | |
| **Репутационный менеджмент** | | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 42.03.01 | Реклама и связи с общественностью |
| Направленность (профиль) | Реклама и связи с общественностью  в коммерческой сфере | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года, 5 лет | |
| Форма(-ы) обучения | очная, заочная | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рабочая программа учебной дисциплины «Репутационный менеджмент» основной профессиональной образовательной программы высшего образования*,* рассмотрены и одобрены на заседании кафедры, протокол № 1 от 26.08.2021 г. | | | |
| Разработчик рабочей программы учебной дисциплины: | | | |
|  | Доцент | А.Д. Петросян | |
| Заведующий кафедрой: | | Е.Г. Карпова |

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

* + - 1. Учебная дисциплина «Репутационный менеджмент» изучается на очной форме обучения в седьмом семестре.
      2. Учебная дисциплина «Репутационный менеджмент» изучается на заочной форме обучения на третьем курсе.
      3. Курсовая работа – не предусмотрена.

## Форма промежуточной аттестации:

зачет

* + - 1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП
      2. Учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.
      3. Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:
    - Основы проектной деятельности
    - Организация и проведение PR- кампаний
    - Креативные технологии в рекламе и PR
    - Медиапланирование в коммерческой сфере / в социокультурной сфере
    - Репутационный менеджмент
    - Рекламный менеджмент в коммерческой сфере / в социокультурной сфере
    - Разработка и технология производства коммуникационного продукта
    - Правовые и этические основы рекламы и связей с общественностью
    - Учебная практика. Профессионально-ознакомительная практика
    - Производственная практика. Профессионально-творческая практика
      1. Результаты обучения по учебной дисциплине используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:
    - Производственная практика. Преддипломная практика
      1. Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении производственной практики. преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

# ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

* + - 1. Целями освоения дисциплины «Репутационный менеджмент» являются:
    - организация и проведение маркетинговых исследований, направленных на выявление целесообразности выведения нового бренда;
    - обработка и интерпретация результатов маркетинговых исследований с применением современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе интернет-технологий;
    - обоснование коммуникационных целей, миссии и стратегии при создании бренда;
    - разработка плана коммуникационных мероприятий и определение размера расходов на их реализацию для выведения нового бренда;
    - позиционирование бренда в оффлайн и онлайн среде;
    - формирование идентичности бренда, индивидуальности бренда, ассоциаций с брендом
    - формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.
      1. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

## Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| УК-6  Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-ПК-6.2  Определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. Построение профессиональной карьеры и определение стратегии профессионального развития | Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.  Осуществляет оценку требований, устанавливаемых рынком труда и предложений образовательных услуг для последующего построения траектории личностного карьерного роста.  Определяет задачи саморазвития и профессионального роста с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их реализации |
| ИД-ПК-6.3  Оценка требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста |
| ИД-ПК-6.4  Определение задач саморазвития и профессионального роста, распределение их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения |
| ПК-4  Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий | ИД-ПК-4.3  Организация внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры | Участвует в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий  Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии |
| ПК-5  Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта | ИД-ПК-5.3  Создание сценариев событий и мероприятий для кампаний и проектов в сфере рекламы и (или) связей с общественностью, транслирующих миссию и философию организации целевым группам общественности | Осуществляет авторскую деятельность с учетом специфики разных СМИ и других медиа.  Создает тексты рекламы и (или) связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта. |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | 3 | **з.е.** | 108 | **час.** |
| по заочной форме обучения – | 3 | **з.е.** | 108 | **час.** |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | | | | | | | | | |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации** | **всего, час** | **Контактная аудиторная работа, час** | | | | **Самостоятельная работа обучающегося, час** | | |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | **курсовая работа** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
| 7 семестр | зачет | 108 | 17 | 34 |  |  |  | 57 |  |
| Всего: |  | 108 | 17 | 34 |  |  |  | 57 |  |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (заочная форма обучения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | | | | | | | | | |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации** | **всего, час** | **Контактная аудиторная работа, час** | | | | **Самостоятельная работа обучающегося, час** | | |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | **курсовая работа** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
| 3 курс |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| установочная сессия |  | 72 | 4 | 6 |  |  |  | 62 |  |
| зимняя сессия | зачет | 36 |  |  |  |  |  | 32 | 4 |
| летняя сессия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  | 108 | 4 | 6 |  |  |  | 94 | 4 |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:**  **код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;**  **форма(ы) промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | | | | **Самостоятельная работа, час** | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости;**  **формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** | | | |
| **Лекции, час** | **Практические занятия, час** | ***Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час*** | **Практическая подготовка, час** |
|  | **Седьмой семестр** | | | | | | |
| УК-6:  ИД-УК-6.2  ИД-УК-6.3  ИД-УК-6.4 | **Раздел I. Современные концепции репутационного менеджмента** | 8 | 15 |  |  | 25 | Формы текущего контроля  по разделу I:  Доклад  Собеседование  Творческое задание  Тесты |
| Тема 1.1. Понятие и объекты имиджа и репутации | 3 |  |  |  |  |
| Тема 1.2. Составляющие корпоративного имиджа. Репутационный капитал | 3 |  |  |  |  |
| Тема 1.3. Технологии формирования, исследования  корпоративного имиджа и репутации | 2 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 1.1  Понятие и объекты имиджа и репутации |  | 5 |  |  | 9 |
| Практическое занятие № 1.2  Составляющие корпоративного имиджа. Репутационный капитал |  | 5 |  |  | 8 |
| Практическое занятие № 1.3  Технологии формирования, исследования корпоративного имиджа и репутации |  | 5 |  |  | 8 |
| ПК-4:  ИД-ПК-4.3 | **Раздел II. Технологии построения репутации отдельных объектов** | 5 | 10 |  |  | 16 | Формы текущего контроля  по разделу II:  Доклад  Собеседование |
| Тема 2.1. Показатели репутации предприятия | 3 |  |  |  |  |
| Тема 2.2. Общественность как объект формирования репутации | 2 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 2.1  Показатели репутации предприятия |  | 5 |  |  | 8 |
| Практическое занятие № 2.2  Общественность как объект формирования репутации |  | 5 |  |  | 8 |
| ПК-5:  ИД-ПК-5.3 | **Раздел III. Формирование имиджа и репутация личности** | 4 | 9 |  |  | 16 | Формы текущего контроля  по разделу III:  Творческое задание  Тесты |
| Тема 3.1. Имидж и репутации личности | 2 |  |  |  |  |
| Тема 3.2. Реклама и бренд в формировании репутации | 2 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 3.1  Имидж и репутации личности |  | 5 |  |  | 8 |
| Практическое занятие № 3.2  Реклама и бренд в формировании репутации |  | 4 |  |  | 8 |
|  | Зачет |  |  |  |  | 57 | зачет по билетам |
|  | **ИТОГО за седьмой семестр** | 17 | 34 |  |  | 108 |  |
|  | **ИТОГО за весь период** | **17** | **34** |  |  | **108** |  |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (заочная форма обучения)

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:**  **код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;**  **форма(ы) промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | | | | **Самостоятельная работа, час** | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости;**  **формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** | | | |
| **Лекции, час** | **Практические занятия, час** | ***Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час*** | **Практическая подготовка, час** |
|  | **Третий курс** | | | | | | |
|  | **Установочная сессия** | | | | | | |
| УК-6:  ИД-УК-6.2  ИД-УК-6.3  ИД-УК-6.4 | **Раздел I. Современные концепции репутационного менеджмента** | 2 | 3 |  |  | 25 | Формы текущего контроля  по разделу I:  Доклад  Творческое задание  Тесты  Собеседование |
| Тема 1.1. Понятие и объекты имиджа и репутации | 1 |  |  |  |  |
| Тема 1.2. Составляющие корпоративного имиджа. Репутационный капитал | 0,5 |  |  |  |  |
| Тема 1.3. Технологии формирования, исследования  корпоративного имиджа и репутации | 0,5 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 1.1  Понятие и объекты имиджа и репутации |  | 1 |  |  | 9 |
| Практическое занятие № 1.2  Составляющие корпоративного имиджа. Репутационный капитал |  | 1 |  |  | 8 |
| Практическое занятие № 1.3  Технологии формирования, исследования корпоративного имиджа и репутации |  | 1 |  |  | 8 |
| ПК-4:  ИД-ПК-4.3 | **Раздел II. Технологии построения репутации отдельных объектов** | 2 | 3 |  |  | 16 | Формы текущего контроля  по разделу II:  Творческое задание  Собеседование |
| Тема 2.1. Показатели репутации предприятия | 1 |  |  |  |  |
| Тема 2.2. Общественность как объект формирования репутации | 1 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 2.1  Показатели репутации предприятия |  | 1,5 |  |  | 8 |
| Практическое занятие № 2.2  Общественность как объект формирования репутации |  | 1,5 |  |  | 8 |
|  | **ИТОГО за установочную сессию** | 4 | 6 |  |  | 16 |  |
|  | **Зимняя сессия** | | | | | | |
| ПК-5:  ИД-ПК-5.3 | **Раздел I. Формирование имиджа и репутация личности** |  |  |  |  | 32 | Формы текущего контроля  по разделу III:  Доклад  Тесты |
| Тема 1.1. Имидж и репутации личности |  |  |  |  |  |
| Тема 1.2. Реклама и бренд в формировании репутации |  |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 1.1  Имидж и репутации личности |  |  |  |  | 16 |
| Практическое занятие № 1.2  Реклама и бренд в формировании репутации |  |  |  |  | 16 |
|  | Зачет |  |  |  |  | 4 | зачет по билетам |
|  | **ИТОГО за зимнюю сессию** |  |  |  |  | 32 |  |
|  | **ИТОГО за весь период** | **4** | **6** |  |  | **108** |  |

## Краткое содержание учебной дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела и темы дисциплины** | **Содержание раздела (темы)** |
| **Раздел I** | **Современные концепции репутационного менеджмента** | |
| Тема 1.1 | Понятие и объекты имиджа и репутации | Основные понятия имиджа и репутации  Классификации |
| Тема 1.2 | Составляющие корпоративного имиджа. Репутационный капитал | Основные составляющие корпоративного имиджа  Свойства корпоративного имиджа  Структура имиджа организации  Основные понятия репутационного капитала  Структура репутационного капитала  Формирование и оценка репутационного капитала |
| Тема 1.3 | Технологии формирования, исследования  корпоративного имиджа и репутации | Исследования корпоративного имиджа и репутации  Работа по созданию имиджа  Эффективность имиджа предприятия  Факторы, влияющие на формирование имиджа организации |
| **Раздел II** | **Технологии построения репутации отдельных объектов** | |
| Тема 2.1 | Показатели репутации предприятия | Деловая репутация организации  Основные показатели репутации орагнизации  Методы оценки репутации |
| Тема 2.2 | Общественность как объект формирования репутации | Инструменты построения репутации  Этапы построения репутации  Управление репутацией  Приемы и методы создания имиджа и управления репутацией |
| **Раздел III** | **Формирование имиджа и репутация личности** | |
| Тема 3.1 | Имидж и репутации личности | Имидж и репутация: основные характеристики, понятия и действия  Имидж и репутация в деловой карьере  Сходства и отличия понятий имиджа и репутации |
| Тема 3.2 | Реклама и бренд в формировании репутации | Роль рекламы в формировании имиджа организации  PR-инструменты применяемые для формирования и развития репутации  Работа с репутацией в интернете |

## Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию*.* Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

подготовку к лекциям и практическим занятиям;

изучение учебных пособий;

изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;

написание тематических докладов и рефератов на проблемные темы;

участие студентов в составлении тестов;

подготовка к собеседованию;

выполнение ситуативных заданий и кейсов;

выполнение творческих заданий;

решение задач;

проведение исследовательских работ;

подготовка к контрольной работе;

выполнение курсовых работ;

подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

проведение индивидуальных и групповых консультаций по курсовой работе;

проведение консультаций перед экзаменом;

проведение ежемесячных мастер-классов бренд-менеджерами;

индивидуальные консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебной дисциплины.

## Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

В электронную образовательную среду перенесены отдельные виды учебной деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **использование**  **ЭО и ДОТ** | **использование ЭО и ДОТ** | **объем, час** | **включение в учебный процесс** |
| смешанное обучение | лекции |  | в соответствии с расписанием учебных занятий |
| практические занятия |  |

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

## Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровни сформированности компетенции(-й)** | **Итоговое количество баллов**  **в 100-балльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Оценка в пятибалльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Показатели уровня сформированности** | | |
| **профессиональной(-ых)**  **компетенции(-й)** | | |
| УК-6:  ИД-УК-6.2  ИД-УК-6.3  ИД-УК-6.4 | ПК-4:  ИД-ПК-4.3 | ПК-5:  ИД-ПК-5.3 |
| высокий |  | отлично | Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.  Осуществляет оценку требований, устанавливаемых рынком труда и предложений образовательных услуг для последующего построения траектории личностного карьерного роста.  Определяет задачи саморазвития и профессионального роста с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их реализации | Участвует в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий  Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии  Использует типовые алгоритмы разработки кампаний и проектов в сфере рекламы и (или) связей с общественностью | Осуществляет авторскую деятельность с учетом специфики разных СМИ и других медиа.  Создает тексты рекламы и (или) связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта. |
| повышенный |  | хорошо | Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.  Осуществляет оценку требований, устанавливаемых рынком труда и предложений образовательных услуг для последующего построения траектории личностного карьерного роста.  Не определяет задачи саморазвития и профессионального роста с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их реализации | Участвует в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий  Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии  Не использует типовые алгоритмы разработки кампаний и проектов в сфере рекламы и (или) связей с общественностью | Осуществляет авторскую деятельность с учетом специфики разных СМИ и других медиа.  Не может создать тексты рекламы и (или) связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта. |
| базовый |  | удовлетворительно | Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.  Не осуществляет оценку требований, устанавливаемых рынком труда и предложений образовательных услуг для последующего построения траектории личностного карьерного роста.  Не определяет задачи саморазвития и профессионального роста с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их реализации | Участвует в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий  Не осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии  Не использует типовые алгоритмы разработки кампаний и проектов в сфере рекламы и (или) связей с общественностью | Не осуществляет авторскую деятельность с учетом специфики разных СМИ и других медиа.  Не может создать тексты рекламы и (или) связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта. |
| низкий |  | неудовлетворительно | Обучающийся:  Демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации  Испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами  Выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя  Ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы | | |

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

* + - 1. При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Репутационный менеджмент» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине*,* указанных в разделе 2 настоящей программы.

## Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| **№ пп** | **Формы текущего контроля** | * + - 1. **Примеры типовых заданий** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Творческое задание по разделу/теме «Понятие и объекты имиджа и репутации» | 1. Назовите факторы формирования деловой репутации.  2. Перечислите показатели имиджа организации.  3. Что такое репутационный капитал? |
| 2 | Собеседование по разделу/теме «Понятие и объекты имиджа и репутации» | 1. Что представляет собой такой социальный феномен как репутация?  2. Почему и когда возникает необходимость практического применения репутационных технологий?  3. Какие виды репутации существуют, назовите их основные характеристики.  4. Как проявляется социально-психологический феномен репутации?  5. Почему репутацию можно воспринимать как ресурс управления? |
| 3 | Доклад по разделу/теме «Понятие и объекты имиджа и репутации» | 1. Проблематика репутационного менеджмента как социокультурного феномена современного информационного общества.  2. Репутация в контексте социальной психологии.  3. Искусство и наука управления репутацией.  4. Технологии создания и управления корпоративными репутациями.  5. Социальные сети как коммуникационный канал формирования корпоративной репутации.  6. Корпоративная культура и её значение в создании корпоративной репутации. |
| 4 | Тесты по разделу/теме «Понятие и объекты имиджа и репутации» | 1. Какое из представленных суждений не является верным?  А. имидж должен опираться на маркетинговые характеристики компании  Б. образ корпорации должен быть правдоподобным и достоверным  В. образ корпорации не должен быть простым  Г. образ должен быть ярким и конкретным  2. Какой из представленных вариантов является характерным для функции организационной культуры?  А. деятельность руководящего звена и социализация  Б. усиление системы социальной мобильности в организации  В. измерение и вознаграждение производственной деятельности и оценка результатов труда работников  Г. усиление системы социальной стабильности в организации  3. К факторам формирования деловой репутации не относится:  А. качество менеджмента и кадровый потенциал  Б. корпоративная структура  В. качество менеджмента и кадровый потенциал  Г. платёжеспособность и финансовая устойчивость |

## Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| **Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **Пятибалльная система** | |
| Собеседование | Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает |  | 5 | |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях. |  | 4 | |
| Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений. |  | 3 | |
| Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме коллоквиума, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала. |  | 3 | |
| Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы. |  | 2 | |
| Не получены ответы по базовым вопросам. |  | 2 | |
| Не принимал участия в собеседовании. |  | 2 | |
| Тест | За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются баллы.  Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный — ноль. В соответствии с номинальной шкалой, оценивается всё задание в целом, а не какая-либо из его частей.  В заданиях с выбором нескольких верных ответов, заданиях на установление правильной последовательности, заданиях на установление соответствия, заданиях открытой формы используют порядковую шкалу. В этом случае баллы выставляются не за всё задание, а за тот или иной выбор в каждом задании, например, выбор варианта, выбор соответствия, выбор ранга, выбор дополнения.  В соответствии с порядковой шкалой за каждое задание устанавливается максимальное количество баллов, например, три. Три балла выставляются за все верные выборы в одном задании, два балла - за одну ошибку, один - за две ошибки, ноль — за полностью неверный ответ.  Правила оценки всего теста:  общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл, например, 20 баллов. В спецификации указывается общий наивысший балл по тесту.  Также устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки.  Рекомендуемое процентное соотношение баллов и оценок по пятибалльной системе.  «2» - равно или менее 40%  «3» - 41% - 64%  «4» - 65% - 84%  «5» - 85% - 100% |  | 5 | 85% - 100% |
|  | 4 | 65% - 84% |
|  | 3 | 41% - 64% |
|  | 2 | 40% и менее 40% |
| Доклад | Доклад выполнен полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике. |  | 5 | |
| Доклад выполнен полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета. |  | 4 | |
| Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов. |  | 3 | |
| Доклад выполнен не полностью. Допущены грубые ошибки. |  | 2 | |
| Доклад не подготовлен. |  |
| Творческое задание | Обучающийся (член рабочей группы), в процессе решения творческого задания продемонстрировал глубокие знания дисциплины, сущности проблемы, были даны логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы; даны рекомендации по использованию данных в будущем для аналогичных ситуаций. |  | 5 | |
| Обучающийся (член рабочей группы), правильно рассуждает и принимает обоснованные верные решения, однако, имеются незначительные неточности, представлен недостаточно полный выбор стратегий поведения/ методов/ инструментов (в части обоснования); |  | 4 | |
| Обучающийся (член рабочей группы), слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть проблемы и не предлагает конкретного ее решения.  Обучающийся не принимал активного участия в работе группы, выполнившей задание на «хорошо» или «отлично». |  | 3 | |
| Обучающийся (член рабочей группы) не принимал участие в работе группы.  Группа не справилась с заданием на уровне, достаточном для проставления положительной оценки. |  | 2 | |

## Промежуточная аттестация:

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма промежуточной аттестации** | **Типовые контрольные задания и иные материалы**  **для проведения промежуточной аттестации:** |
| Зачет:  в устной форме | 1. Концептуальные основы репутационного менеджмента как теоретическая и практическая разработка вопросов репутационных технологий.  2. Репутация как социальный феномен и понятие.  3. Основные внутренние составляющие репутации и их характеристика.  4. Особенности репутации.  5. Социально-психологический феномен репутации.  6. Характеристика основных видов репутации.  7. Проблема позиционирования корпоративной социальной ответственности: репутация как компонент гудвилла.  8. Репутационная политика организации: определение репутационных характеристик и факторов, влияющих на процесс создания корпоративной репутации.  9. Проблемы создания и развития стратегии удачного конкурентного позиционирования корпоративной репутации.  10. Значение корпоративной культуры в создании корпоративной репутации. |

## Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оценочного средства** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Зачет:  в устной форме | Обучающийся:   * демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; * свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; * способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета; * логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете.   Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. |  | 5 |
| Обучающийся:   * показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; * недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; * недостаточно логично построено изложение вопроса; * успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой.   В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. |  | 4 |
| Обучающийся:   * показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки; * не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые.   Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |  | 3 |
| У обучающегося обнаруживают существенные пробелы в знаниях основного учебного материала.  На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов. |  | 2 |

## Примерные темы курсовой работы:

Не предусмотрена

## Критерии, шкалы оценивания курсовой работы

## Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Текущий контроль: |  |  |
| - собеседование |  | 2 – 5 |
| - тест |  | 2 – 5 |
| - реферат |  | 2 – 5 |
| - доклад |  | 2 – 5 |
| - творческое задание |  | 2 – 5 |
| - эссе |  | 2 – 5 |
| - ситуационное задание |  | 2 – 5 |
| Промежуточная аттестация  курсовая работа  экзамен |  | отлично  хорошо  удовлетворительно  неудовлетворительно |
| **Итого за семестр**  экзамен |  | отлично  хорошо  удовлетворительно  неудовлетворительно |

* + - 1. Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **пятибалльная система** | |
| **зачет с оценкой/экзамен** | **зачет** |
| 85 – 100 баллов | отлично  зачтено (отлично) | зачтено |
| 65 – 84 баллов | хорошо  зачтено (хорошо) |
| 41 – 64 баллов | удовлетворительно  зачтено (удовлетворительно) |
| 0 – 40 баллов | неудовлетворительно | не зачтено |

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

* + - 1. Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:
    - проблемная лекция;
    - проектная деятельность;
    - интерактивная лекция;
    - групповая дискуссия;
    - мастер-классы специалистов и работодателей;
    - анализ ситуаций и имитационных моделей;
    - поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
    - дистанционные образовательные технологии;
    - применение электронного обучения;
    - просмотр рекламных материалов с их последующим анализом;
    - использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
    - самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;
    - обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
    - технологии с использованием игровых методов: ролевых, деловых игр.

# ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

* + - 1. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
      2. Проводятся отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения курсовой работы.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

* + - 1. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидовиспользуются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.
      2. При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.
      3. Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:
      4. Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.
      5. Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
      6. Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.
      7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
      2. Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| **Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** | **Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** |
| --- | --- |
| **119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д. 1, учебный корпус4** | |
| Аудитория № 6213 для проведения занятий лекционного типа | комплект учебной мебели,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * ноутбук; * проектор; * экран |
| Аудитория № 6213 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * ноутбук, * проектор; * экран |
| **Помещения для самостоятельной работы обучающихся** | **Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся** |
| читальный зал библиотеки: | * компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет» |

* + - 1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Необходимое оборудование** | **Параметры** | **Технические требования** |
| Персональный компьютер/ ноутбук/планшет,  камера,  микрофон,  динамики,  доступ в сеть Интернет | Веб-браузер | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3 |
| Операционная система | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux |
| Веб-камера | 640х480, 15 кадров/с |
| Микрофон | любой |
| Динамики (колонки или наушники) | любые |
| Сеть (интернет) | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с |

Технологическое обеспечение реализации дисциплины осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | | **Год**  **издания** | **Адрес сайта ЭБС**  **или электронного ресурса *(заполняется для изданий в электронном виде)*** | | **Количество экземпляров в библиотеке Университета** |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 7 | | 8 |
| **9.1 Основная литература, в том числе электронные издания** | | | | | | | |  | |  |
| 1 | Сальникова Л.С. | | Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии | учебник для вузов | Издательство Юрайт | | 2022 | https://urait.ru/book/reputacionnyy-menedzhment-sovremennye-podhody-i-tehnologii-488936 | |  |
| 2 | Иванова И.А. | | Менеджмент | учебник и практикум для вузов | Издательство Юрайт | | 2022 | https://urait.ru/book/menedzhment-489027 | |  |
| 3 | Кузнецов Ю.В. | | Менеджмент | учебник для вузов | Издательство Юрайт | | 2022 | https://urait.ru/book/menedzhment-489310 | |  |
| **9.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания** | | | | | | | |  | |  |
| 1 | Воронцова М.В. | | Технология формирования имиджа, PR и рекламы в социальной работе | учебник и практикум для вузов | | Издательство Юрайт | 2022 | https://urait.ru/book/tehnologiya-formirovaniya-imidzha-pr-i-reklamy-v-socialnoy-rabote-497436 | |  |
| 2 | Тульчинский Г.Л. | | Бренд-менеджмент. Брендинг и работа с персоналом : | учебное пособие для вузов | | Издательство Юрайт | 2022 | https://urait.ru/book/brend-menedzhment-brending-i-rabota-s-personalom-491979 | |  |
| 3 | Семенова Л.М. | | Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда | Учебник | | Издательство Юрайт | 2022 | https://urait.ru/book/upravlenie-personalom-imidzhbilding-na-rynke-truda-497060 | |  |
| **9.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)** | | | | | | | | | | |
| 1 | Карпова Е.Г., Кащеев О.В., Усик С.П. | Реклама и связи с общественностью. Учебно-методическое пособие по подготовке и защите курсовых работ | | Учебно-методическое пособие | | М.: МГУДТ, 2022 | 2022 | ИСИ | 10 | |
| 2 | Дружинина И.А. | Проектирование бренда : метод. указания к курсовой работе | | Методические указания | | МГУДТ, 2016 | 2016 |  | 1 | |

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

## Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы** |
|  | ЭБС «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> |
|  | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»  <http://znanium.com/> |
|  | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> |
|  | ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) |
|  | ООО «ИВИС» http://dlib.eastview. com/ . |
|  | **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы** |
|  | Web of Science <http://webofknowledge.com/> |
|  | Scopus http://www. Scopus.com/ |
|  | Elsevier «Freedom collection» Science Direct  https://www.sciencedirect.com/ |
|  | «SpringerNature»  http://www.springernature.com/gp/librarians  Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/  Платформа Nature: https://www.nature.com/  База данных Springer Materials: http://materials.springer.com/  База данных Springer Protocols: http://www.springerprotocols.com/  База данных zbMath: https://zbmath.org/  База данных Nano: http://nano.nature.com/ |

## Перечень программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Программное обеспечение** | **Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое** |
|  | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
|  | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
|  | V-Ray для 3Ds Max | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |

### ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **год обновления РПД** | **характер изменений/обновлений**  **с указанием раздела** | **номер протокола и дата заседания**  **кафедры** |
| 1 | 2021 | Обновление всех разделов рабочей программы | № 1 от 26.08.2021 г. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |