

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.09.2023 14:11:36
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт социальной инженерии
Кафедра социологии и рекламных коммуникаций

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии презентации

| | |
|---|--|
| Уровень образования | бакалавриат |
| Направление подготовки | 42.03.01 Реклама и связи с общественностью |
| Направленность (профиль) | Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года |
| Форма(-ы) обучения | очная |

Рабочая программа учебной дисциплины «Технологии презентации» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры, протокол № 8 от 10.03.2023 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

1. Доцент А.Д. Петросян

Заведующий кафедрой: Е.Г. Карпова

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Технологии презентации» изучается на очной форме на втором курсе в третьем семестре.

Курсовая работа – не предусмотрена.

1.1. Форма промежуточной аттестации:

экзамен

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- Основы проектной деятельности
- Организация и проведение PR- кампаний
- Креативные технологии в рекламе и PR
- Медиапланирование в коммерческой сфере / в социокультурной сфере
- Репутационный менеджмент
- Рекламный менеджмент в коммерческой сфере / в социокультурной сфере
- Разработка и технология производства коммуникационного продукта
- Правовые и этические основы рекламы и связей с общественностью
- Учебная практика. Профессионально-ознакомительная практика
- Производственная практика. Профессионально-творческая практика

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Производственная практика. Преддипломная практика

Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении производственной практики, преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями освоения дисциплины «Технологии презентации» являются:

- организация и проведение маркетинговых исследований, направленных на выявление целесообразности выведения нового бренда;
- обработка и интерпретация результатов маркетинговых исследований с применением современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе интернет-технологий;
- обоснование коммуникационных целей, миссии и стратегии при создании бренда;
- разработка плана коммуникационных мероприятий и определение размера расходов на их реализацию для выведения нового бренда;
- позиционирование бренда в оффлайн и онлайн среде;
- формирование идентичности бренда, индивидуальности бренда, ассоциаций с брендом

– формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|--|
| <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>ИД-УК-2.4 Представление результатов проекта, предложение возможности их использования и/или совершенствования в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости коррекция способов решения задач;</p> | <p>Умеет формировать круг задач в рамках поставленной цели и осуществлять выбор наиболее рациональных способов их решения, основываясь на действующих правовых нормах, имеющихся ресурсах и ограничениях. Оценивает решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля.</p> |
| <p>ПК-3 Способен разрабатывать индивидуальные и (или) коллективные проекты в сфере рекламы и связей с общественностью и продвигать коммуникационный продукт в коммерческой сфере</p> | <p>ИД-ПК-3.2 Подготовка необходимой документации по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью</p> | <p>Осуществляет разработку, как индивидуальных, так и коллективных проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, а также продвижение коммуникационной продукции в коммерческой сфере. Реализует подготовку необходимой документации по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью.</p> |
| <p>ПК-4 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> | <p>ИД-ПК-4.1 Осуществление тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии</p> | <p>Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий в сфере электронной коммерции.</p> |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

| | | | | |
|---------------------------|---|------|-----|------|
| по очной форме обучения – | 4 | з.е. | 144 | час. |
|---------------------------|---|------|-----|------|

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

| Структура и объем дисциплины | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|--|--|-------------------------------|
| Объем дисциплины по семестрам | форма промежуточной аттестации | всего, час | Контактная аудиторная работа, час | | | | Самостоятельная работа обучающегося, час | | |
| | | | лекции, час | практические занятия, час | лабораторные занятия, час | практическая подготовка, час | курсовая работа | самостоятельная работа обучающегося, час | промежуточная аттестация, час |
| 3 семестр | экзамен | 144 | 16 | 34 | | | | 58 | 36 |
| Всего: | | 144 | 16 | 34 | | | | 58 | 36 |

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации | Виды учебной работы | | | | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|--|---------------------|---------------------------|---|------------------------------|-----------------------------|--|
| | | Контактная работа | | | | | |
| | | Лекции, час | Практические занятия, час | Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час | Практическая подготовка, час | | |
| Третий семестр | | | | | | | |
| УК-2: ИД-УК-2.4 | Раздел I. Понятие презентации | 6 | 12 | | | 20 | Формы текущего контроля по разделу I: Доклад Устный опрос |
| | Тема 1.1. Определение понятия презентация. Формулировка целей. | 2 | | | | | |
| | Тема 1.2. Понимание целевой аудитории. | 2 | | | | | |
| | Тема 1.3. Учет времени на выступление | 2 | | | | | |
| | Практическое занятие № 1.1. Определение понятия презентация. Формулировка целей. | | 4 | | | 7 | |
| | Практическое занятие № 1.2. Понимание целевой аудитории. | | 4 | | | 7 | |
| | Практическое занятие № 1.3. Учет времени на выступление | | 4 | | | 6 | |
| ПК-3: ИД-ПК-3.2 | Раздел II. Основные составляющие эффективной презентации | 5 | 11 | | | 20 | Формы текущего контроля по разделу II: Эссе Собеседование |
| | Тема 2.1. Использование технических средств. Виды технических средств, используемых в презентациях. | 2 | | | | | |
| | Тема 2.2. Основная идея презентации. Формулировка основной идеи. | 2 | | | | | |
| | Тема 2.3. Алгоритм процесса разработки сценария презентации. | 1 | | | | | |
| | Практическое занятие № 2.1 Использование технических средств. Виды технических средств, используемых в презентациях | | 4 | | | 7 | |
| | Практическое занятие № 2.2 Основная идея презентации. Формулировка основной идеи. | | 4 | | | 7 | |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации | Виды учебной работы | | | | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|--|---------------------|---------------------------|---|------------------------------|-----------------------------|--|
| | | Контактная работа | | | | | |
| | | Лекции, час | Практические занятия, час | Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час | Практическая подготовка, час | | |
| | Практическое занятие № 2.3 Алгоритм процесса разработки сценария презентации. | | 3 | | | 6 | |
| ПК-4 ИД-ПК-4.1 | Раздел III Техника презентации | 5 | 11 | | | 18 | Формы текущего контроля по разделу III: Устный опрос Эссе |
| | Тема 3.1. Визуализация информации. | 2 | | | | | |
| | Тема 3.2. Принципы создания слайдов. | 2 | | | | | |
| | Тема 3.3. Критерии оценки эффективной презентации | 1 | | | | | |
| | Практическое занятие № 3.1. Визуализация информации. | | 4 | | | 6 | |
| | Практическое занятие № 3.2. Принципы создания слайдов. | | 4 | | | 6 | |
| | Практическое занятие № 3.3. Критерии оценки эффективной презентации | | 3 | | | 6 | |
| | Экзамен | | | | | 36 | Экзамен по билетам |
| | ИТОГО за третий семестр | 16 | 34 | | | 144 | |
| | ИТОГО за весь период | 16 | 34 | | | 144 | |

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

| № пп | Наименование раздела и темы дисциплины | Содержание раздела (темы) |
|------------------|--|---|
| Раздел I | Технологии презентации | |
| Тема 1.1 | Определение понятия презентации. Формулировка целей | В связи с развитием информационных технологий, появлением прикладного программного обеспечения и проектора в настоящее время целесообразно использовать для сопровождения выступлений, докладов, защит мультимедийное сопровождение. Подготовка и показ иллюстративного материала в виде презентации сочетает все необходимые моменты по организации качественного сопровождения выступления докладчика, включая звук, видео и анимацию. |
| Тема 1.2 | Понимание целевой аудитории. | Эффективность доклада на учебном семинаре оценивается по трем критериям: 1. Соответствие содержания доклада его цели и задачам. 2. Степень и характер активности слушателей во время доклада. 3. Степень влияния услышанного как на интеллект, так и на чувства слушателей. |
| Тема 1.3 | Учет времени на выступление | Для наиболее распространенных презентаций могут быть рекомендованы следующие временные рамки: Презентация предприятия - не более 20 минут. При проведении презентации на выставке временные рамки должны быть сужены и могут не превышать 5 минут. Презентация проекта - 15 - 20 минут (дипломного проекта – 7-10 минут). Презентация промежуточных результатов стажировки - до 30 минут. Презентация конечных результатов стажировки. С учетом того, что ход стажировки обсуждался ранее, презентация результатов требует около 10 минут. Самопрезентация - не более 10 минут. Важно учитывать распорядок рабочего дня фирмы, на которой проходит презентация |
| Раздел II | Раздел II. Основные составляющие эффективной презентации | |
| Тема 2.1 | Использование технических средств. Виды технических средств, используемых в презентациях. | Презентация – это инструмент предъявления визуального ряда, назначение которого – создание цепочки образов, т.е. каждый слайд должен иметь простую, понятную структуру и содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе зрительный образ как основную идею слайда. Цепочка образов должна полностью соответствовать логике презентации. Такой подход способствует хорошему восприятию материала и воспроизведению в памяти представленного содержания посредством ассоциаций. Содержание презентации должно соответствовать теме доклада. Система требований, предъявляемых к содержательной части презентации, учитывает дидактические принципы, обеспечивающие эффективность доклада. |
| Тема 2.2 | Основная идея презентации. | Презентация сопровождает доклад, но не заменяет его. Текстовое содержание презентации должно |

| | | |
|-------------------|--|---|
| | Формулировка основной идеи. | сопровождать определенные положения, озвученные докладчиком |
| Тема 2.3 | Алгоритм процесса разработки сценария презентации. | Использование средств мультимедиа позволяет сделать презентацию более наглядной, доступной, понятной, позволяет выделить и сделать запоминающимися наиболее важные моменты. Однако не следует преувеличивать роль эффектного оформления - презентация должна быть информативной, а украшение ее спецэффектами должно только усиливать восприятие основных идей. |
| Раздел III | Техника презентации | |
| Тема 3.1. | Визуализация информации. | Использование средств мультимедиа позволяет сделать презентацию более наглядной, доступной, понятной, позволяет выделить и сделать запоминающимися наиболее важные моменты. Однако не следует преувеличивать роль эффектного оформления - презентация должна быть информативной, а украшение ее спецэффектами должно только усиливать восприятие основных идей. |
| Тема 3.2. | Принципы создания слайдов. | Классификация презентации <i>по направлению деятельности</i> : Маркетинговые презентации. Представляют основные сведения о направлениях деятельности компании и продукции, которую она выпускает. Торговые презентации. Представляют всю необходимую информацию о товарах или услугах при заключении сделок. Особенно эффективны при продаже громоздких и сложных товаров (самолеты) Обучающие презентации: - Обучающие семинары - презентации: знакомство с новой техникой, обзор рынка, обучение студентов и повышение квалификации, - Презентации для самообразования - интерактивные мультимедийные обучающие курсы. - Презентации для клиентов крупных компаний - информирование о новых условиях, услугах, ценах и т.д. |
| Тема 3.3 | Критерии оценки эффективной презентации | Корпоративные презентации: - Финансовые презентации - нацеленные на получение средств на фондовом рынке или кредитов. Освещают информацию о состоянии финансов корпорации, планах, традициях, успехах. - Презентации для служб управления персоналом: структура компании, традиции, правила, перспективы. - Другие презентации для целей корпорации. |

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям и практическим занятиям;
- изучение учебных пособий;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- написание тематических докладов и рефератов на проблемные темы;
- участие студентов в составлении тестов;
- подготовка к собеседованию;
- выполнение ситуативных заданий и кейсов;
- выполнение творческих заданий;
- решение задач;
- проведение исследовательских работ;
- подготовка к контрольной работе;
- выполнение курсовых работ;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по курсовой работе;
- проведение консультаций перед экзаменом;
- проведение ежемесячных мастер-классов бренд-менеджерами;
- индивидуальные консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебной дисциплины.

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

В электронную образовательную среду перенесены отдельные виды учебной деятельности:

| использование ЭО и ДОТ | использование ЭО и ДОТ | объем, час | включение в учебный процесс |
|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------|--|
| смешанное обучение | лекции | | в соответствии с расписанием учебных занятий |
| | практические занятия | | |

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

| Уровни сформированности компетенции(-й) | Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Показатели уровня сформированности | | |
|---|---|---|--|---|--|
| | | | профессиональной(-ых) компетенции(-й) | | |
| | | | УК-2: ИД-УК-2.4 | ПК-3: ИД-ПК-3.2 | ПК-4 ИД-ПК-4.1 |
| высокий | | отлично | Умеет формировать круг задач в рамках поставленной цели и осуществлять выбор наиболее рациональных способов их решения, основываясь на действующих правовых нормах, имеющихся ресурсов и ограничений Оценивает решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля. | Осуществляет разработку, как индивидуальных, так и коллективных проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, а также продвижение коммуникационной продукции в коммерческой сфере Реализует подготовку необходимой документации по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью | Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий в сфере электронной коммерции. |
| повышенный | | хорошо | Умеет формировать круг задач в рамках поставленной цели и осуществлять выбор наиболее рациональных способов их решения, основываясь на действующих правовых | Осуществляет разработку, как индивидуальных, так и коллективных проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, а также продвижение | Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий в сфере электронной коммерции. |

| | | | | | |
|---------|--|---------------------|---|---|--|
| | | | <p>нормах, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Оценивает решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля.</p> | <p>коммуникационной продукции в коммерческой сфере, но не в полной мере</p> <p>Реализует подготовку необходимой документации по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью</p> | |
| базовый | | удовлетворительно | <p>Умеет формировать круг задач в рамках поставленной цели и осуществлять выбор наиболее рациональных способов их решения, основываясь на действующих правовых нормах, имеющихся ресурсов и ограничений, но не на должном уровне</p> <p>Не оценивает решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля.</p> | <p>Осуществляет разработку, как индивидуальных, так и коллективных проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, а также продвижение коммуникационной продукции в коммерческой сфере</p> <p>Реализует подготовку необходимой документации по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью, но не на должном уровне</p> | <p>Не осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий в сфере электронной коммерции.</p> |
| низкий | | неудовлетворительно | <p>Обучающийся:</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации</p> <p>Испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами</p> <p>Выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя</p> <p>Ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы</p> | | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Технологии презентации» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий |
|------|--|---|
| 1 | Доклад по разделу/теме «Основная идея презентации. Формулировка основной идеи» | Темы докладов: 1. Учет времени на выступление. 2. Опыт великих людей в проведении презентаций. 3. Жесты как наглядное пособие. 4. Стиль одежды и презентация. 5. Критерии оценки эффективной презентации. |
| 2 | Эссе по разделу/теме «Основная идея презентации. Формулировка основной идеи» | Темы эссе: 1. Теоретические подходы к проблеме презентации 2. Техники и приемы презентации 3. Структура публичного выступления 4. Особенности восприятия информации слушателями 5. Правила нулевой презентации |
| 3 | Устный опрос по разделу/теме «Основная идея презентации. Формулировка основной идеи» | Устный опрос: 1. Что включает в себя алгоритм подготовки презентации? 2. Какие рецепты вы можете предложить для первых 30 секунд презентации? 3. Какие принципы важно учесть при подготовке выступления? 4. Что включает в себя техника нулевой презентации? 5. Что раздражает аудиторию во время выступления? |
| 4 | Собеседование по разделу/теме «Визуализация информации.» | 1. Стратегические возможности презентации. 2. Исторические аспекты презентации. Становление и развитие данного феномена. 3. Теоретико-методологические вопросы презентации. 4. Действия презентатора по созданию контакта с аудиторией. 5. «Презентационное поле», характеристика его элементов. |

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|--|---|----------------------|----------------------|
| | | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| Собеседование | Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает | | 5 |
| | Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях. | | 4 |
| | Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений. | | 3 |
| | Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме коллоквиума, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает | | 3 |

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|--|--|----------------------|----------------------|
| | | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| | последовательность в изложении материала. | | |
| | Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы. | | 2 |
| | Не получены ответы по базовым вопросам. | | 2 |
| | Не принимал участия в собеседовании. | | 2 |
| Эссе | Эссе выполнено полностью. В логических рассуждениях отсутствуют ошибки. Возможно наличие одной неточности, что не является следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике. | | 5 |
| | Эссе выполнено полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета. | | 4 |
| | В эссе допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов. | | 3 |
| | Эссе выполнено не полностью. В материале допущены грубые ошибки. | | 2 |
| Доклад | Доклад выполнен полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике. | | 5 |
| | Доклад выполнен полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета. | | 4 |
| | Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов. | | 3 |
| | Доклад выполнен не полностью. Допущены грубые ошибки. | | 2 |
| | Доклад не подготовлен. | | |

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|--|--|----------------------|----------------------|
| | | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| Устный опрос | Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает | | 5 |
| | Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях. | | 4 |
| | Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений. | | 3 |
| | Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы. | | 2 |

5.3. Промежуточная аттестация:

| Форма промежуточной аттестации | Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации: |
|---------------------------------------|--|
| Экзамен: в устной форме по билетам | <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические подходы к проблеме презентации 2. Инструменты подготовки и проведения презентации 3. Требования к презентации 4. Техники и приемы презентации 5. Структура публичного выступления 6. Особенности восприятия информации слушателями 7. Правила нулевой презентации 8. Приемы освобождения от страха и волнения 9. Сторителлинг как способ передачи информации 10. Сторителлинг - новый маркетинговый инструмент |

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|---------------------------------------|---|----------------------|----------------------|
| Наименование оценочного средства | | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| Экзамен: в устной форме по билетам | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; – свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; – способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета; – логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете. <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной,</p> | | 5 |

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|----------------------------------|--|----------------------|----------------------|
| Наименование оценочного средства | | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| | полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. | | |
| | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; – недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; – недостаточно логично построено изложение вопроса; – успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой. В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. | | 4 |
| | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки; – не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые. <p>Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> | | 3 |
| | <p>У обучающегося обнаруживаются существенные пробелы в знаниях основного учебного материала.</p> <p>На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.</p> | | 2 |

5.5. Примерные темы курсовой работы:

не предусмотрена

5.6. Критерии, шкалы оценивания курсовой работы

5.7. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

| Форма контроля | 100-балльная система | Пятибалльная система |
|-------------------------------------|----------------------|---|
| Текущий контроль: | | |
| - собеседование | | 2 – 5 |
| - доклад | | 2 – 5 |
| - устный опрос | | 2 – 5 |
| - эссе | | 2 – 5 |
| Промежуточная аттестация экзамен | | отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно |
| Итого за семестр экзамен | | отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно |

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

| 100-балльная система | пятибалльная система | |
|----------------------|--|------------|
| | зачет с оценкой/экзамен | зачет |
| 85 – 100 баллов | отлично зачтено (отлично) | зачтено |
| 65 – 84 баллов | хорошо зачтено (хорошо) | |
| 41 – 64 баллов | удовлетворительно зачтено (удовлетворительно) | |
| 0 – 40 баллов | неудовлетворительно | не зачтено |

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- проектная деятельность;
- интерактивная лекция;
- групповая дискуссия;
- мастер-классы специалистов и работодателей;
- анализ ситуаций и имитационных моделей;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- применение электронного обучения;
- просмотр рекламных материалов с их последующим анализом;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);

- технологии с использованием игровых методов: ролевых, деловых игр.

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Проводятся отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения курсовой работы.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. | Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. |
|--|--|
| 119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д. 1, учебный корпус4 | |
| Аудитория № 6213 для проведения занятий лекционного типа | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор; – экран |
| Аудитория № 6213 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор; – экран |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся |
| читальный зал библиотеки: | – компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет» |

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

| Необходимое оборудование | Параметры | Технические требования |
|--|---------------------------------|--|
| Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет | Веб-браузер | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3 |
| | Операционная система | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux |
| | Веб-камера | 640x480, 15 кадров/с |
| | Микрофон | любой |
| | Динамики (колонки или наушники) | любые |
| | Сеть (интернет) | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с |

Технологическое обеспечение реализации дисциплины осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/ п | Автор(ы) | Наименование издания | Вид издания (учебник, УП, МП и др.) | Издательство | Год изда ния | Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде) | Количество экземпляров в библиотеке Университета |
|--|--|---|--|--------------------|--------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9.1 Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Жернакова М.Б. | Деловые коммуникации | учебник и практикум для вузов | Издательство Юрайт | 2023 | https://urait.ru/book/delovye-kommunikacii-531364 | |
| 2 | Панфилова А.П. | Культура речи и деловое общение | учебник и практикум для вузов | Издательство Юрайт | 2023 | https://urait.ru/book/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-531485 | |
| 3 | Венедиктова Т.Д. | Основы теории коммуникации | учебник и практикум для вузов | Издательство Юрайт | 2022 | https://urait.ru/book/osnovy-teorii-kommunikacii-511855 | |
| 9.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Федотова Л.Н. | Реклама: теория и практика | учебник для вузов | Издательство Юрайт | 2022 | https://urait.ru/book/reklama-teoriya-i-praktika-489371 | |
| 2 | Дзялошинский И.М. | Деловые коммуникации. Теория и практика | учебник для бакалавров | Издательство Юрайт | 2022 | https://urait.ru/book/delovye-kommunikacii-teoriya-i-praktika-497799 | |
| 3 | Жильцова О.Н. | Рекламная деятельность | учебник и практикум для вузов | Издательство Юрайт | 2022 | https://urait.ru/book/reklamnaya-deyatelnost-489960 | |
| 9.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) | | | | | | | |
| 1 | Карпова Е.Г., Кашеев О.В., Усик С.П. | Реклама и связи с общественностью. Учебно-методическое пособие по | Учебно-методическое пособие | М.: МГУДТ, 2022 | 2022 | ИСИ | 10 |

| | | | | | | | |
|--|--|------------------------------------|--|--|--|--|--|
| | | подготовке и защите курсовых работ | | | | | |
|--|--|------------------------------------|--|--|--|--|--|

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

| № пп | Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы |
|---|--|
| 1. | ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/ |
| 2. | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/ |
| 3. | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/ |
| 4. | ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru |
| 5. | ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/ . |
| Профессиональные базы данных, информационные справочные системы | |
| . | Web of Science http://webofknowledge.com/ |
| . | Scopus http://www.Scopus.com/ |
| . | Elsevier «Freedom collection» Science Direct https://www.sciencedirect.com/ |
| . | «SpringerNature» http://www.springernature.com/gp/librarians Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/ Платформа Nature: https://www.nature.com/ База данных Springer Materials: http://materials.springer.com/ База данных Springer Protocols: http://www.springerprotocols.com/ База данных zbMath: https://zbmath.org/ База данных Nano: http://nano.nature.com/ |

11.2. Перечень программного обеспечения

| №п/п | Программное обеспечение | Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое |
|------|---|--|
| 1. | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 2. | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 3. | V-Ray для 3Ds Max | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

| № пп | год обновления РПД | характер изменений/обновлений с указанием раздела | номер протокола и дата заседания кафедры |
|-------------|---------------------------|--|---|
| 1 | 2023 | Обновление всех разделов рабочей программы | № 8 от 10.03.2023 г. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |