|  |  |
| --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение | |
| высшего образования | |
| «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина | |
| (Технологии. Дизайн. Искусство)» | |
|  | |
| Институт | СОЦИАЛЬНОЙ ИНЖЕНЕРИИ |
| Кафедра | СОЦИОЛОГИИ И РЕКЛАМНЫХ КОММУНИКАЦИЙ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| **«ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА»** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки/Специальность | 42.03.01 | «Реклама и связи с общественностью» |
| Направленность (профиль)/Специализация | |  | | --- | | «Реклама и связи с общественностью в социокультурной сфере» | | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года | |
| Форма(-ы) обучения | очная | |

|  |
| --- |
| Рабочая программа *учебной дисциплины*  **«**Организационная культура» основной профессиональной образовательной программы высшего образования*,* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 1 от 26.08.2021 г. |
| Разработчик(и) рабочей программы *учебной дисциплины/учебного модуля:* |
| C:\Users\Ольга\Desktop\Подпись Оля.jpgДоцент О.А. Колосова |
| Заведующий кафедрой: Е.Г. Карпова |

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

* + - 1. Учебная дисциплина «Организационная культура» изучается в третьем семестре.
      2. Курсовая работа/Курсовой проект –не предусмотрен(а)

## Форма промежуточной аттестации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Трений семестр | - зачет | очная форма обучения |

## Место учебно й дисциплины/учебного модуля в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Организационная культура» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.
      2. Основой для освоения дисциплины/модуля являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:
    - Б1.В.13 Имиджеология, теория и технология образа;
      1. Результаты обучения по учебной дисциплине/учебному модулю, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:
    - Б1.О.21. Менеджмент в рекламе и связях с общественностью;
    - Б1.В.5 Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью

# 2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

* + - 1. Целями изучения дисциплины «Организационная культура» являются:
      2. – освоение студентами теоретических знаний и практических навыков ведения деловых коммуникаций, включая личную коммуникативную культуру и умения общаться с деловым партнером для достижения продуктивной деятельности, умение вести переговоры с зарубежными партнерами.
      3. – формирование навыков деловой риторики в переговорах, дискуссии, полемики самопрезентации, навыков личных продаж.
    - формирование у обучающихся компетенции(-й), установленной(-ых) образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине/модулю;
      1. Результатом обучения по учебной дисциплине/учебному модулю является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины/учебного модуля.

## 2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине «Организационная культура»

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по *дисциплине/модулю*** |
| --- | --- | --- |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-УК-4.3 Применение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методов и навыков делового общения на русском и иностранном языках; | * Владеет базовыми знаниями в области теории коммуникаций; * Понимает структуру, формы, виды и особенности межкультурной коммуникации в организационной культуре компании; * Поддерживает деловые контакты в группе, обеспечивающие успешную работу в коллективе с применением технологий межкультурной коммуникации в деловом взаимодействии; |
| ПК-4. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и социальных мероприятиях | ИД-ПК-4.1 Осуществление квартального, годового и стратегического планирования мероприятий в рамках реализации социокультурных проектов. | * Использует методы квартального, годового и стратегического планирования мероприятий в рамках реализации социокультурных проектов: виды планов. Принципы планирования. Классификация плановых показателей предприятий культуры. Методы и этапы планирования на предприятиях культуры. Программы культурного развития и социокультурные проекты. Их роль, виды и основные характеристики |
| ИД-ПК-4.2 Применение стандартных алгоритмов разработки кампаний и рекламных проектов в системе социокультурных отношений. | * Умеет применять стандартные алгоритмы разработки кампаний и рекламных проектов в системе социокультурных отношений: инициация проекта; планирование проекта; проведение SWOT-анализа; определение необходимости проекта; определение основных принципов реализации проекта относительно поставленной цели; описание сути социальной технологии, предлагаемой для достижения поставленной цели проекта (цель, задачи, решаемые в ходе отработки технологии, «шаги» или этапы технологии, формы и методы ее реализации, определение параметров результативности технологии); определение жизненного цикла проекта и этапов его реализации. |
| ИД-ПК-4.3 Организация внутреннего и внешнего интерактива для формирования корпоративных ценностей, традиций и культуры. | * Способен организовывать внутреннюю коммуникацию (устную или письменную) и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры, ценностей и традиций * Владеет навыками разработки и внедрение корпоративных стандартов (корпоративный кодекс, выступления руководства, совещания, собрания) для формирования корпоративных ценностей, традиций и культуры. |

# 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | 3 | **з.е.** | 108 | **час.** |

## 3.1. Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по видам занятий *(очная форма обучения)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | | | | | | | | | |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации** | **всего, час** | **Контактная аудиторная работа, час** | | | | **Самостоятельная работа обучающегося, час** | | |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | **курсовая работа/**  **курсовой проект** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
| 3 семестр | зачет | 108 | 17 | 34 | - | - | - | 57 | - |
| Всего: |  | 108 | 17 | 34 | - | - | - | 57 | - |

## 3.2. Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:**  **код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;**  **форма(ы) промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | | | | **Самостоятельная работа, час** | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости;**  **формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** | | | |
| **Лекции, час** | **Практические занятия, час** | **Лабораторные работы/ индивидуальные занятия[[1]](#footnote-1), час** | **Практическая подготовка, час** |
|  | ***Первый* семестр** | | | | | | |
| УК-4.  ИД-УК-4.3 | Тема 1.1 Введение в основы теории коммуникации и организационной культуры | 1 |  |  |  | 5 | Формы текущего контроля:  Устный опрос,  тест;  Дискуссия;  Деловая игра |
| Тема 1.2 Структура, формы, виды и особенности межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии | 1 |  |  |  | 6 |
| Тема 1.3. Стратегии устных деловых коммуникаций. Особенности публичного выступления | 4 |  |  |  | 4 |
| Тема 1.4.Спор, дискуссия, полемика. Стратегии преодоления межкультурных коммуникативных барьеров. | 2 |  |  |  | 5 |
| Тема 1.5.Коммуникативные технологии делового общения и взаимодействия. | 2 |  |  |  | 5 |
| Практическое занятие № 1.1 Структура коммуникативного  процесса. Классические модели коммуникации. Модели организационной культуры в организации |  | 2 |  |  |  |
| Практическое занятие № 1.2 Обратная реакция аудитории. Технологии публичного выступления. |  | 4 |  |  | 5 |
| Практическое занятие № 1.3 Причины возникновения коммуникативных барьеров и способы их преодоления. |  | 10 |  |  |  |
| Практическое занятие № 1.4 . Коммуникативные помехи и барьеры в деловом общении. |  | 2 |  |  |  |
| Практическое занятие № 1.5 Деловое общение (виды, цели, методы проведения) |  | 2 |  |  |  |
| ПК-4.  ИД-ПК-4.1 | Тема 1.6 Методы квартального, годового и стратегического планирования мероприятий в рамках реализации социокультурных проектов: виды планов; принципы планирования; классификация плановых показателей предприятий культуры;. | 1 |  |  |  | 3 | Формы текущего контроля:  Домашнее задание  Устный опрос  Дискуссии |
| Практическое занятие № 1.6. Методы и этапы планирования на предприятиях культуры. Программы культурного развития и социокультурные проекты. Их роль, виды и основные характеристики |  | 4 |  |  | 3 |
| ПК-4.  ИД-ПК-4.2 | Тема 1.7 Применение стандартных алгоритмов разработки кампаний и рекламных проектов в системе социокультурных отношений: инициация проекта; планирование проекта; проведение SWOT-анализа; определение необходимости проекта; определение основных принципов реализации проекта относительно поставленной цели; | 4 |  |  |  | 3 |
| Практическое занятие № 1.7 Описание сути социальной технологии, предлагаемой для достижения поставленной цели проекта (цель, задачи, решаемые в ходе отработки технологии, «шаги» или этапы технологии, формы и методы ее реализации, определение параметров результативности технологии); определение жизненного цикла проекта и этапов его реализации |  | 4 |  |  | 6 |
| ПК-4.  ИД-ПК-4.3 | Тема 1.8 Организация внутренней коммуникации (устной или письменной) и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры, ценностей и традиций | 2 |  |  |  | 6 | Формы текущего контроля:  Дискуссия  Деловая игра |
| Практическое занятие № 1.8 Разработка и внедрение корпоративных стандартов (корпоративный кодекс, выступления руководства, совещания, собрания) для формирования корпоративных ценностей, традиций и культуры. |  | 6 |  |  | 6 |
|  | *Зачет* |  |  |  |  |  | Устный опрос по вопросам, защита домашнего задания (реферат). |
|  | **ИТОГО за весь период** | **17** | **34** |  |  | **57** |  |

## 3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела и темы дисциплины** | **Содержание раздела (темы)** |
| Тема 1.1 | Введение в основы теории коммуникации и организационной культуры | Коммуникация как объект научного исследования. Проблема предмета теории коммуникации. Основные этапы развития теории коммуникации. Структура  коммуникативного знания и уровни обобщения коммуникативного знания. Специфика законов и категорий теории коммуникации. Роль коммуникации в информационном обществе. |
| Тема 1.2 | Структура, формы, виды и особенности межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии | Понятие, сущность и особенности межличностной коммуникации. Коммуникативный, интерактивный и перцептивный аспект межличностной коммуникации. Групповая коммуникация. Разновидности малых групп:  случайно организованная; ассоциация, где взаимоотношения определяются личностно значимыми целями (группа друзей); корпорация; коллектив; команда. |
| Тема 1.3. | Стратегии устных деловых коммуникаций. Особенности публичного выступления | Психологические особенности публичного выступления. Из истории ораторского искусства. Подготовка к выступлению. Начало выступления. Как завоевать и удержать внимание аудитории. Как завершить выступление. Культура речи делового человека |
| Тема 1.4. | Спор, дискуссия, полемика. Стратегии преодоления межкультурных коммуникативных барьеров. | Определение понятий «спор, «дискуссия», «полемика». Классификация видов спора. Культура спора: предмет спора, позиции полемистов, употребление понятий,  поведение участников спора, индивидуальные особенности участников спора, национальные и культурные традиции, уважительное отношение к оппоненту, выдержка и самообладание в споре.  Стратегии преодоления коммуникационных барьеров |
| Тема 1.5. | Коммуникативные технологии делового общения и взаимодействия. | Виды, структура, формы и функции делового общения. Этапы делового общения. Стили и виды общения. Эффекты общения. Стратегии и тактики общения. Средства общения. Коммуникативные технологии делового общения и взаимодействия: ложь в речевой  коммуникации, манипуляции в общении, критика и  комплименты в деловой коммуникации. |
| Тема 1.6 | Методы квартального, годового и стратегического планирования мероприятий в рамках реализации социокультурных проектов | Виды планов; принципы планирования; классификация плановых показателей предприятий культуры;. |
| Тема 1.7 | Применение стандартных алгоритмов разработки кампаний и рекламных проектов в системе социокультурных отношений | Инициация проекта; планирование проекта; проведение SWOT-анализа; определение необходимости проекта; определение основных принципов реализации проекта относительно поставленной цели; |
| Тема 1.8 | Организация внутренней коммуникации (устной или письменной) и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры, ценностей и традиций | Разработка и внедрение корпоративных стандартов (корпоративный кодекс, выступления руководства, совещания, собрания) для формирования корпоративных ценностей, традиций и культуры. |

## 3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию*.* Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

подготовку к лекциям, практическим занятиям, зачетам;

анализ теоретических источников (изучение учебников и учебных пособий);

выполнение домашних заданий (рефератов);

подготовка рефератов;

подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем

*Очная форма обучения*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела /темы дисциплин*ы,* выносимые на самостоятельное изучение** | **Задания для самостоятельной работы** | **Виды и формы контрольных мероприятий**  **(учитываются при проведении текущего контроля)** | **Трудоемкость, час** |
| Тема 1.1 | Введение в основы теории коммуникации и организационной культуры | Анализ теоретических источников | Тестирование | 5 |
| Тема 1.2 | Структура, формы, виды и особенности межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии | Анализ теоретических источников | Деловая игра | 6 |
| Тема 1.3 | Стратегии устных деловых коммуникаций. Особенности публичного выступления | Анализ теоретических источников для подготовки к дискуссии | Устный опрос | 4 |
| Тема 1.4. | Спор, дискуссия, полемика. Стратегии преодоления межкультурных коммуникативных барьеров. | Анализ теоретических источников | Устный опрос | 5 |
| Тема 1.5 | Коммуникативные технологии делового общения и взаимодействия. | Анализ теоретических источников | Устный опрос | 5 |
| Практическое занятие № 1.2 | Обратная реакция аудитории. Технологии публичного выступления. | Анализ теоретических источников для подготовки к участию в деловой игре | Устный опрос | 5 |
| Тема 1.6 | Методы квартального, годового и стратегического планирования мероприятий в рамках реализации социокультурных проектов | Анализ теоретических источников | Дискуссия | 3 |
| Практическое занятие № 1.6 | Методы и этапы планирования на предприятиях культуры. Программы культурного развития и социокультурные проекты. Их роль, виды и основные характеристики | Анализ теоретических источников | Устный опрос | 3 |
| Тема 1.7 | Применение стандартных алгоритмов разработки кампаний и рекламных проектов в системе социокультурных отношений | Анализ теоретических источников для подготовки к дискуссии | Дискуссия | 3 |
| Практическое занятие № 1.7 | Описание сути социальной технологии, предлагаемой для достижения поставленной цели проекта (цель, задачи, решаемые в ходе отработки технологии, «шаги» или этапы технологии, формы и методы ее реализации, определение параметров результативности технологии); определение жизненного цикла проекта и этапов его реализации | Анализ теоретических источников для подготовки к участию в деловой игре | Устный опрос | 6 |
| Тема 1.8 | Организация внутренней коммуникации (устной или письменной) и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры, ценностей и традиций | Анализ теоретических источников для подготовки к дискуссии | Деловая игра | 6 |
| Практическое занятие № 1.8 | Разработка и внедрение корпоративных стандартов (корпоративный кодекс, выступления руководства, совещания, собрания) для формирования корпоративных ценностей, традиций и культуры. | Анализ теоретических источников для подготовки к участию в деловой игре | Устный опрос | 6 |

## 3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

В электронную образовательную среду перенесены отдельные виды учебной деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **использование**  **ЭО и ДОТ** | **использование ЭО и ДОТ** | **объем, час** | **включение в учебный процесс** |
| смешанное обучение | лекции |  | в соответствии с расписанием учебных занятий |
| практические занятия |  |

# 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

## 4.1.Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровни сформированности компетенции(-й)** | **Итоговое количество баллов**  **в 100-балльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Оценка в пятибалльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Показатели уровня сформированности** | | | |
| **Универсальной**  **компетенции** | **Профессиональных**  **компетенций** | | |
| УК-4.  ИД-УК-4.3 | ПК-4.  ИД-ПК-4.1 | ПК-4.  ИД-ПК-4.2 | ПК-4.  ИД-ПК-4.3 |
| высокий | *85 – 100* | отлично/зачтено  Способен организовывать внутреннюю коммуникацию (устную или письменную) и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.  Владеет навыками разработки программы выступления руководства, проведения совещания, собрания; | Обучающийся:   * анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; * применяет методы конфликтологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом межкультурном взаимодействии * устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе * демонстрирует системный подход при решении проблемных ситуаций в том числе, при социальном и профессиональном взаимодействии; * показывает четкие системные знания и представления по дисциплине;   дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные вопросы | Обучающийся:   * демонстрирует владение методами квартального, годового и стратегического планирования мероприятий в рамках реализации социокультурных проектов; * знает виды планов; принципы планирования; классификацию плановых показателей предприятий культуры. * знает программы культурного развития и социокультурные проекты, свободно ориентируется в их роли, видах и основных характеристиках. * владеет современными методами планирования на предприятиях культуры. * свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе; * демонстрирует развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные*.* | Обучающийся:   * демонстрирует умение применять стандартные алгоритмы разработки кампаний и рекламных проектов в системе социокультурных отношений * знает основные этапы: инициация проекта; планирование проекта; проведение SWOT-анализа; * демонстрирует понимание необходимости проекта; умение определить основные принципы реализации проекта относительно поставленной цели; понимание описание сути социальной технологии, предлагаемой для достижения поставленной цели проекта (цель, задачи, решаемые в ходе отработки технологии, «шаги» или этапы технологии, формы и методы ее реализации, определение параметров результативности технологии); * демонстрирует умение определить жизненный цикл проекта и этапы его реализации. * свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе; * демонстрирует развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные*.* | Обучающийся:   * демонстрирует способность организовывать внутреннюю коммуникацию (устную или письменную) * способен разработать мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры, ценностей и традиций в организации * демонстрирует навыки разработки и внедрение корпоративных стандартов ; * демонстрирует знание: корпоративного кодекса, специфики выступления руководства, специфики организации и проведения совещания, собрания для формирования корпоративных ценностей, традиций и культуры. * свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе; * демонстрирует развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные*.* |
| повышенный | *65 – 84* | хорошо/зачтено | Обучающийся:   * достаточно подробно анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; * применяет методы конфликтологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии * устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе * выделяет междисциплинарные связи, распознает и выделяет элементы в системе знаний, применяет их к анализу практики; * правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; * ответ отражает полное знание материала, с незначительными пробелами, допускает единичные негрубые ошибки. | Обучающийся:  –– демонстрирует хорошее владение методами квартального, годового и стратегического планирования мероприятий в рамках реализации социокультурных проектов;  – знает основные виды планов; принципы планирования; классификацию плановых показателей предприятий культуры.  – знает основные программы культурного развития и социокультурные проекты.  – владеет основными методами планирования на предприятиях культуры.  – в целом ориентируется в учебной и профессиональной литературе;  – демонстрирует развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные  – способен эффективно контролировать процесс деловой коммуникации в режиме обратной связи   * достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия; * достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе; * ответы на основные и дополнительные вопросы в целом отражают хорошее знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей. | Обучающийся:   * демонстрирует достаточно хорошее умение применять стандартные алгоритмы разработки кампаний и рекламных проектов в системе социокультурных отношений * знает основные этапы: инициация проекта; планирование проекта; * демонстрирует понимание необходимости проекта; умение определить основные принципы реализации проекта относительно поставленной цели; * демонстрирует умение определить жизненный цикл проекта и этапы его реализации. * достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия; * достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе; * ответы на основные и дополнительные вопросы в целом отражают хорошее знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей*.* | Обучающийся:   * демонстрирует в способность организовывать внутреннюю коммуникацию (устную или письменную) * способен разработать основные мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры, ценностей и традиций в организации * демонстрирует основные навыки разработки и внедрение корпоративных стандартов ; * демонстрирует в целом хорошие знание: корпоративного кодекса, специфики выступления руководства. * достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия; * достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе; * ответы на основные и дополнительные вопросы в целом отражают хорошее знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей*.* |
| базовый | *41 – 64* | удовлетворительно/  зачтено | Обучающийся:   * частично анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; * с трудом устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе * владеет минимальным количеством методов конфликтологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии * ответ отражает в целом частично сформированные, но содержащие пробелы знания, допускаются грубые ошибки. | Обучающийся:   * демонстрирует базовое владение методами квартального и годового планирования мероприятий в рамках реализации социокультурных проектов; * знает базовые виды планов; базовую классификацию плановых показателей предприятий культуры. * знает базовые программы культурного развития и основные социокультурные проекты. * владеет базовыми методами планирования на предприятиях культуры. * в целом ориентируется в учебной и профессиональной литературе; * демонстрирует развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные * способен эффективно контролировать процесс деловой коммуникации в режиме обратной связи * демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине; * ответы на основные и дополнительные вопросы отражают знания на базовом уровне теоретического и практического материала, допускаются грубые ошибки. | Обучающийся:   * демонстрирует базовые умение применять стандартные алгоритмы разработки кампаний и рекламных проектов в системе социокультурных отношений * знает базовые этапы: инициация проекта; планирование проекта; * демонстрирует понимание необходимости проекта; умение определить базовые принципы реализации проекта относительно поставленной цели; * демонстрирует умение определить жизненный цикл проекта. * демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине; * ответы на основные и дополнительные вопросы отражают знания на базовом уровне теоретического и практического материала, допускаются грубые ошибки. | Обучающийся:   * демонстрирует базовую способность организовывать внутреннюю коммуникацию (устную или письменную) * способен разработать базовые мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры * демонстрирует базовое знание: корпоративного кодекса, специфики выступления руководства. * демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине; * ответы на основные и дополнительные вопросы отражают знания на базовом уровне теоретического и практического материала, допускаются грубые ошибки. |
| низкий | *0 – 40* | неудовлетворительно/  не зачтено | Обучающийся:   * демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; * испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; * ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. * не способен выработать эффективную стратегию действий для эффективного решения проблемных конфликтных ситуаций; * принципами планирования. * испытывает серьёзные затруднения в классификация плановых показателей предприятий культуры. * демонстрирует фрагментарные знания методов и этапов планирования на предприятиях культуры, программы культурного развития и основные социокультурные проекты. * не умеет применять стандартные алгоритмы разработки кампаний и рекламных проектов в системе социокультурных отношений: инициация проекта; планирование проекта; * испытывает серьёзные затруднения в проведении SWOT-анализа; * испытывает серьёзные затруднения в определении необходимости проекта; основных принципов реализации проекта относительно поставленной цели; описание сути социальной технологии, предлагаемой для достижения поставленной цели проекта * демонстрирует фрагментарные знания о целях, задачах, решаемых в ходе отработки технологии, «шаги» или об этапах технологии, о формах и методах ее реализации, способах определения параметров результативности технологии; * не способен определить и описать жизненный цикла проекта и этапов его реализации. * не способен организовывать внутреннюю коммуникацию (устную или письменную) и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры, ценностей и традиций * не владеет навыками разработки и внедрение корпоративных стандартов (корпоративный кодекс, выступления руководства, совещания, собрания) для формирования корпоративных ценностей, традиций и культуры. | | | |

# 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

* + - 1. При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по *учебной дисциплине «Организационная культура»* проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)*,* указанных в разделе 2 настоящей программы.

## 5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| **№ пп** | **Формы текущего контроля** | * + - 1. **Примеры типовых заданий** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Устный опрос | 1. История развития концепции организационной культуры.  2. Что дает менеджеру понимание особенностей организационной культуры?  3. Факторы, определяющие организационную культуру.  4. Понятие и функции организационной культуры.  5. Охарактеризуйте организационные культуры сильные и слабые, положительные и  отрицательные.  6. Уровни организационной культуры по Э. Шейну.  7. Содержание организационной культуры по Ф. Харрису и Р. Морану.  8. Компоненты организационной культуры.  9. Ценностно-нормативная структура организационной культуры.  10. Игровая структура организационной культуры.  11. Имиджевая структура организационной культуры. Опишите на примере вашей  организации.  12. Охарактеризуйте типы организационных культур по Ч. Хэнди.  13. Охарактеризуйте типы организационных культур по К. Камерону и Р. Куинну.  14. Охарактеризуйте типы организационных культур по Т. Дилу и А. Кеннеди.  15. Методы формирования и поддержания организационной культуры. |
| 2 | Деловая (ролевая) игра  по теме 1.2 Обратная реакция аудитории. Технологии публичного выступления. | КЕЙС 1. «ЯЗЫК-ПРИМ» |
| 3 | Деловая (ролевая) игра по теме 1.8. Организация внутренней коммуникации (устной или письменной) и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры, ценностей и традиций. | КЕЙС 2. «НОВЫЙ СОТРУДНИК В КОМПАНИИ «СПЕЙС»  КЕЙС 3. «КРАСНЫЙ ОКТЯБРЬ» - РОССИЙСКИЕ ТРАДИЦИИ КАЧЕСТВА» |
| 4 | Дискуссия по теме 1.6 Методы квартального, годового и стратегического планирования мероприятий в рамках реализации социокультурных проектов | **Круглый стол (дискуссия) по теме: «Методы квартального, годового и стратегического планирования мероприятий в рамках реализации социокультурных проектов»**  Время проведения 90\_\_ мин. Состоит из \_5\_ вопросов  1. Основные виды планов предприятий организаций в сфере культуры.  2. Принципы планирования.  3. Классификация плановых показателей предприятий культуры.  4. Методы и этапы планирования на предприятиях культуры.  5. Социокультурное проектирование. |
| 5 | Дискуссия по теме 1.7 Применение стандартных алгоритмов разработки кампаний и рекламных проектов в системе социокультурных отношений | **Круглый стол (дискуссия) по теме: «Стандартные алгоритмы разработки кампаний и рекламных проектов в системе социокультурных отношений».** Время проведения 90\_\_ мин. Состоит из \_8\_ вопросов:  1. Сущность социокультурного проектирования .Структура социокультурного  проекта.  2. Технология разработки идеи социокультурного проекта. Анализ  проблемного поля, формирование цели и задач проекта..  3. Формирование ресурсной базы проекта.  4. Составление сводного анализа сильных и слабых сторон проекта.  5. Составление маркетингового плана. Разработка рекламной кампании и  медиа-плана продвижения проекта.  6. Технология работы со спонсорами. Разработка спонсорского пакета.  7. Бюджетирование проектной деятельности: смета расходов, финансовый  План. Поиск грантодателей и держателей фондов  8. Разработка перспектив развития деятельности по данному проекту.  Оформление проектной документации |
| 6. | Тест по теме: 1.1. Введение в основы теории коммуникации и организационной культуры | **1. К пониманию сущности и содержания организационной культуры существуют различные подходы. Все определения организационной культуры можно разделить на три группы:**  Инструкция. Из предложенных вариантов ответов выберите несколько правильных (их больше, чем один).   1. Определения-характеристики деятельности организации и ее членов; 2. Определения-характеристики свойств организации; 3. Определения, содержащие перечисление элементов организационной культуры; 4. Определения и характеристики, содержащие перечисления видов совместной деятельности 5. Определения, трактующие организационную культуру как целостную категорию.   **2. Современная психологическая наука различает четыре ключевых понятия, описывающих психологический контекст возникновения конфликтов прежде всего как критических жизненных ситуаций. Это:**  Инструкция. Из предложенных вариантов ответов выберите несколько правильных (их больше, чем один).   1. Конфликт 2. Фрустрация 3. Паника 4. Кризис 5. Ужас 6. Стресс   **3.Что является источниками групповой эффективности в организации?**  Инструкция. Из предложенных вариантов ответов выберите несколько правильных (их больше, чем один).   1. Организационная культура 2. Навыки 3. Групповые нормы 4. Роли   **4. Укажите основные подходы к определению типа имиджа:**  Инструкция. Из предложенных вариантов ответов выберите несколько правильных (их больше, чем один).   1. Личностный подход 2. Организационный подход 3. Типологический подход 4. Деятельностной подход 5. Современный подход 6. Функциональный подход 7. Коммуникативный подход   **5. Вставьте пропущенное слово (название страны)**  Термин «корпоративная культура» возник в \_\_\_\_\_\_\_\_, когда исследователи стали изучать параметры деятельности американских корпораций, которые делают их успешными и процветающими |
| 9 | Домашнее задание/реферат по разделу/ зачет | Темы рефератов:  1. Принципы и методы формирования организационной культуры.  2. Понятие, структура и содержание организационной культуры.  3. Организация как социокультурный феномен.  4. Индивидуальные и корпоративные ценности в организационной культуре.  5. Корпоративная культура: история и современность.  6. Структура организационной культуры.  7. Проблема гендерных отношений и анализа организационной культуры.  8. Контркультура и девиантность в организациях.  9. Субкультуры в организациях.  10. Понятие и этапы организационной социализации.  11. Лидерство и руководство в организации.  12. Типология организационных культур.  13. Ценностная модель организационной культуры..  14. Основные функции организационной культуры..  15. Развитие и изменение организационной культуры.  Вопросы к зачету:  1. Предмет организационной культуры, её становление, представители.  2. Бизнес-культура как часть общечеловеческой культуры.  3. Сущность и содержание организационной культуры.  4. Этапы развития организационной культуры.  5. Функции организационной культуры.  6. Факторы, влияющие на организационную культуру.  7. Организационная культура как часть потенциала организации.  8. Процесс формирования организационной культуры.  9. Типы организационных культур.  10. Пределы организационной культуры.  11. Корпоративная философия.  12. Индикаторы организационной культуры.  13. Уровни организационной культуры.  14. Специфика российской бизнес-культуры.  15. Взаимосвязь истории организации и ее культуры.  16. Модель организационной культуры.  17. Понятие, структура и функции морали как части организационной культуры.  18. Сущность и содержание организационной этики.  19. Организационная социальная ответственность.  20. Особенности российской этики бизнеса. |

## 5.2.Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| **Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)[[2]](#footnote-2)** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **Пятибалльная система** | |
| Деловая (ролевая) игра | Обучающийся (член рабочей группы), в процессе решения проблемной ситуации (игры) продемонстрировал глубокие знания дисциплины, сущности проблемы, были даны логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы; даны рекомендации по использованию данных в будущем для аналогичных ситуаций. | *16 – 20 баллов* | *5* | |
| Обучающийся (член рабочей группы), правильно рассуждает и принимает обоснованные верные решения, однако, имеются незначительные неточности, представлен недостаточно полный выбор стратегий поведения/ методов/ инструментов (в части обоснования); | *11 – 15 баллов* | *4* | |
| Обучающийся (член рабочей группы), слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть проблемы и не предлагает конкретного ее решения. | *6 – 10 баллов* | *3* | |
| Обучающийся (член рабочей группы), не принимал участие в работе группы[[3]](#footnote-3).  Группа не справилась с заданием на уровне, достаточном для проставления положительной оценки | *0 - 5 баллов* | *2* | |
| Домашнее задание/реферат | Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике. | *16 – 20 баллов* | 5 | |
| Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы. | *11 – 15 баллов* | 4 | |
| Допущены более двух-трех недочетов, низкий уровень авторского текста, высокий уровень плагиата (40%) | *6 – 10 баллов* | 3 | |
| Работа выполнена не полностью. Низкий уровень авторского текста, высокий уровень плагиата ( более 50%) | *0 - 5 баллов* | 2 | |
| *Работа не выполнена.* | *0 баллов* |
| Устный опрос | Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает | *16 – 20 баллов* | *5* | |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях. | *11 – 15 баллов* | *4* | |
| Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений. | *9 – 10 баллов* | *3* | |
| Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме коллоквиума, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала. | *6 – 8 баллов* |
| Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы. | *1 - 5 баллов* | *2* | |
| Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины. | *0 баллов* | *2* | |
| Не принимал участия в устном опросе | *0 баллов* |
| Тест | * + - 1. **Инструкция для тестируемых:**  1. На выполнение всего блока заданий отводится 45 мин. 2. Для каждого формата тестового задания (форматов «А», «В», «С», «D», «F») даны соответствующие рекомендации. 3. На самих тестах никаких пометок не делать. Все ответы заносить в специальный **ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**, прилагаемый к блоку контрольных тестов. 4. При занесении ответа в Оценочный лист необходимо в соответствующем формате тестового задания первой цифрой указать номер вопроса, а второй через тире – номер или номера ответов. Например: 1-3; 2-2; 3-4,5 … и т.д. 5. По окончании работы Блок тестовых заданий и Оценочный лист сдаются преподавателю.   **Критерии оценки:**  Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент ответил верно на 55 – 70%  вопросов. Оценка «хорошо» ставится, если студент дал правильный ответ на 71 – 85%.Оценка «отлично» ставится, если студент ответил правильно на 86% и более. | *16 – 20 баллов* | *5* | *86% - 100%* |
| *11 – 15 баллов* | *4* | *71% - 85%* |
| *6 – 10 баллов* | *3* | *55% - 70%* |
| *1 - 5 баллов* | *2* | *54% и менее 54%* |
| Дискуссия | Обучающийся (член рабочей группы), в процессе дискуссии продемонстрировал глубокие знания дисциплины, сущности проблемы, были даны логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы; даны рекомендации по использованию данных в будущем для аналогичных ситуаций | 4 – 5 баллов | 5 | |
| Обучающийся (член рабочей группы), в процессе дискуссии правильно рассуждает и принимает обоснованные верные решения, однако, имеются незначительные неточности, представлен недостаточно полный выбор стратегий поведения/ методов/ инструментов (в части обоснования); | 3 баллав | 4 | |
| Обучающийся (член рабочей группы), в процессе дискуссии слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть проблемы и не предлагает конкретного ее решения. | 1 – 2 баллов | 3 | |
| Обучающийся (член рабочей группы), не принимал участие в дискуссии . | 0 баллов | 2 | |

## 5.3. Промежуточная аттестация:

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма промежуточной аттестации** | **Типовые контрольные задания и иные материалы**  **для проведения промежуточной аттестации:** |
| Зачет/ в устной форме по вопросам | 1. Предмет организационной культуры, её становление, представители.  2. Бизнес-культура как часть общечеловеческой культуры.  3. Сущность и содержание организационной культуры.  4. Этапы развития организационной культуры.  5. Функции организационной культуры.  6. Факторы, влияющие на организационную культуру.  7. Организационная культура как часть потенциала организации.  8. Процесс формирования организационной культуры.  9. Типы организационных культур.  10. Пределы организационной культуры.  11. Корпоративная философия.  12. Индикаторы организационной культуры.  13. Уровни организационной культуры.  14. Специфика российской бизнес-культуры.  15. Взаимосвязь истории организации и ее культуры.  16. Модель организационной культуры.  17. Понятие, структура и функции морали как части организационной культуры.  18. Сущность и содержание организационной этики.  19. Организационная социальная ответственность.  20. Особенности российской этики бизнеса.  21. Связи с общественностью в сфере организационной культуры.  22. Значение групп и команд в организационной культуре.  23. Фирменный стиль как элемент организационной культуры.  24. Культурный самоанализ организации.  25. Интерпретация организационной культуры сторонним лицам.  26. Роль руководства в построении организационной культуры.  27. Механизмы распространения организационной культуры.  28. Развитие субкультур современных организаций.  29. Информационные технологии в сфере организационной культуры.  30. Динамика культурных изменений. |

## 5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины/модуля:

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оценочного средства** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Зачет:  устный опрос по вопросам | Обучающийся знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. Демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы, так и на дополнительные; | 5-10 баллов | зачтено |
| Обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. В процессе ответа на вопросы обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов. | 0 – 4 баллов | не зачтено |

## 5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Текущий контроль: |  |  |
| *- устный опрос* | *0 - 5 баллов* | *зачтено/не зачтено* |
| *- тестирование* | *0 - 15 баллов* | *2 – 5* |
| *- участие в дискуссии на семинаре* | *0 - 10 баллов* | *зачтено/не зачтено* |
| *- деловая игра* | *0 - 20 баллов* | *или зачтено/не зачтено* |
| *- домашнее задание (реферат)* | *0 - 20 баллов* | *2 – 5* |
| Промежуточная аттестация  *(традиционная)* | *0 - 30 баллов* | *зачтено*  *не зачтено* |
| **Итого за дисциплину**  *зачёт* | *0 - 100 баллов* |

* + - 1. Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **пятибалльная система** | |
| **зачет с оценкой/экзамен** | **зачет** |
| 85 – 100 баллов | отлично  зачтено (отлично) | зачтено |
| 65 – 84 баллов | хорошо  зачтено (хорошо) |
| 41 – 64 баллов | удовлетворительно  зачтено (удовлетворительно) |
| 0 – 40 баллов | неудовлетворительно | не зачтено |

# 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

* + - 1. Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:
    - проблемная лекция;
    - групповых дискуссий;
    - ролевых игр;
    - тренингов;
    - просмотр учебных фильмов с их последующим анализом;
    - обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
    - технологии с использованием игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр*;*

# 7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

* + - 1. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

# 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

# При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидовиспользуются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

* + - 1. При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.
      2. Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:
      3. Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.
      4. Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
      5. Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.
      6. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

# 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ *ДИСЦИПЛИНЫ*

# *Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО*

* + - 1. Материально-техническое обеспечение *дисциплины* при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| **Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** | **Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** |
| --- | --- |
| **115419, г. Москва, ул. Донская 39, строение 4, учебный корпус6** | |
| аудитории для проведения занятий лекционного типа | комплект учебной мебели,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * ноутбук; * проектор; * экран |
| аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * ноутбук, * проектор; * экран |
| **Помещения для самостоятельной работы обучающихся** | **Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся** |
| читальный зал библиотеки: | * компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет» |

* + - 1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Необходимое оборудование** | **Параметры** | **Технические требования** |
| Персональный компьютер/ ноутбук/планшет,  камера,  микрофон,  динамики,  доступ в сеть Интернет | Веб-браузер | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3 |
| Операционная система | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux |
| Веб-камера | 640х480, 15 кадров/с |
| Микрофон | любой |
| Динамики (колонки или наушники) | любые |
| Сеть (интернет) | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с |

Технологическое обеспечение реализации дисциплины осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

# 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | **Год**  **издания** | **Адрес сайта ЭБС**  **или электронного ресурса** | **Количество экземпляров в библиотеке Университета** |
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | | | |
| 1 | | Виханский О. С | | Менеджмент | Учебник | Москва: ИНФРА-М, | 2021 | https://znanium.com/read?id=364040 | - |
| 2 | | Волкогонова О. Д | | Управленческая психология | Учебник | Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М | 2022 | https://znanium.com/read?id=399279 | - |
| 3 | | Зуб А. Т | | Управление стратегическими изменениями в организациях | Учебник | Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М | 2019 | https://znanium.com/read?id=367315 | - |
| 4 | | Семенов, Ю. Г.: учебное пособие / Ю. Г. Семенов. - Москва : Университетская книга, 2020. | | Организационная культура | Учебное пособие | Москва : Университетская книга | 2020 | https://znanium.com/read?id=367487 | - |
| 5 | | Балашов А. П. Организационная культура : учебное пособие / А. П. Балашов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. | | Организационная культура | Учебное пособие | Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М | 2021 | https://znanium.com/read?id=361005 | - |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | | | |
| 1 | Тихомирова О. Г. | | | Организационная культура: формирование, развитие и оценка | Учебное пособие | Москва : ИНФРА-М | 2022 | https://znanium.com/read?id=393202 | - |
| 2 | Соломанидина Т.О. | | | Организационная культура в таблицах, тестах, кейсах и схемах | Учебно-методические материалы | Москва : ИНФРА-М | 2021 | https://znanium.com/read?id=398897 | - |
| 3 | Соломанидина Т.О | | | Организационная культура компании | Учебное пособие | Москва : ИНФРА-М | 2019 | https://znanium.com/read?id=355028 | - |
| 4 | Персикова Т. Н. | | | Корпоративная культура | Учебник | Москва : Логос | 2020 | https://znanium.com/read?id=367432 | - |
| 5 | Персикова Т. Н. | | | Межкультурная коммуникация и корпоративная культура | Учебное пособие | Москва : Логос | 2020 | https://znanium.com/read?id=367443 | - |
| 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) | | | | | | | | | |
| 1 | | Карпова Е.Г., Кащеев О.В., Усик С.П. | Реклама и связи с общественностью. Учебно-методическое пособие по подготовке и защите курсовых работ | | Учебно-методическое пособие | М.: МГУДТ, 2022 | 2022 | ИСИ | 10 |

# 11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

## 11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

* + - 1. *.*

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы** |
|  | ЭБС «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> |
|  | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»  <http://znanium.com/> |
|  | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> |
|  | **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы** |
| 4 | http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/ - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам; |
| 5 | http://www.scopus.com/ - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных; |
| 6 | http://elibrary.ru/defaultx.asp - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук; |
| 7 | http://www.garant.ru/ - Справочно-правовая система (СПС) «Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодатель-ству Российской Федерации; |
| 8 | «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) http://нэб.рф/ (объединенные фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений; |

## 11.2. Перечень программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Программное обеспечение** | **Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое** |
|  | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
|  | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
|  | V-Ray для 3Ds Max | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
|  | Adobe Reader | свободно распространяемое |

### ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **год обновления РПД** | **характер изменений/обновлений**  **с указанием раздела** | **номер протокола и дата заседания**  **кафедры** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. *Индивидуальные занятия планируются для 53.00.00* [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)