|  |  |
| --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение | |
| высшего образования | |
| «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина | |
| (Технологии. Дизайн. Искусство)» | |
|  | |
| Институт | институт социальной инженерии |
| Кафедра | кафедра журналистики и телевизионных технологий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| **Профессионально-творческий практикум** | | |
| Уровень образования | Бакалавриат | |
| Направление подготовки | 42.03.02 | Журналистика |
| Профиль | Ведение телевизионных программ | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года | |
| Форма обучения | очная | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рабочая программа учебной дисциплины «Профессионально-творческий практикум» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 11 от 30.06.2021 г. | | | |
| Разработчик рабочей программы учебной дисциплины «Профессионально-творческий практикум»: | | | |
|  | Профессор | А.В. Козлов | |
|  |  |  | |
| Заведующий кафедрой: | | О.В. Мурзина |

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

* + - 1. Учебная дисциплина «Профессионально-творческий практикум» изучается в седьмом семестре.
      2. Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрена

## Форма промежуточной аттестации:

экзамен

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Профессионально-творческий практикум» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.
      2. Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предыдущему уровню образования в части сформированности универсальных компетенций.
      3. Результаты обучения по учебной дисциплине используются при прохождении всех видов практик, предусмотренных ОПОП и выполнении ВКР.

# ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

* + - 1. Целями освоения дисциплины «Профессионально-творческий практикум» являются:
    - подготовка бакалавров к эффективному межкультурному взаимодействию, созданию новостных, аналитических и художественно-публицистических текстов и (или) материалов;
    - подготовка к профессиональной деятельности в условиях межкультурной интеграции;
    - формирование у обучающихся компетенции(-й), установленной(-ых) образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.
      * 1. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины

## Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | ИД-УК-5.1  Анализ современного состояния общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | Обучающийся:   * анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; * использует знания о социокультурных традициях различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, историческое наследие при социальном и профессиональном общении * применяет способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач; * применяет принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| ИД-УК-5.2  Использование знаний о социокультурных традициях различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, историческое наследие при социальном и профессиональном общении |
| ИД-УК-5.3  Применение способов преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач |
| ИД-УК-5.4  Применение принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции |
| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по дисциплине** |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-УК-6.1  Использование инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | Обучающийся:   * использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей * определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, построения профессиональной карьеры и определяет стратегии профессионального развития * оценивает требования рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста * определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределениет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения * исполует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
| ИД-УК-6.2  Определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. Построение профессиональной карьеры и определение стратегии профессионального развития |
| ИД-УК-6.3  Оценка требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста |
| ИД-УК-6.4  Определение задач саморазвития и профессионального роста, распределениет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения |
|  | ИД-УК-6.5  Использование основных возможностией и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| ПК-1. Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта | ИД-ПК-1.1  Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта | Обучающийся:   * придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта; * распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами; * выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени; * осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему; * получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения; * проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения; * предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта; * соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы; * готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа |
| ИД-ПК-1.2  Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами |
| ИД-ПК-1.3  Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени |
| ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта | ИД-ПК-2.1  Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему |
| ИД-ПК-2.2  Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения |
| ИД-ПК-2.3  Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников |
| ИД-ПК-2.4  Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения |
| ИД-ПК-2.5  Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта |
| ИД-ПК-2.6 Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы |
| ИД-ПК-2.7 Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Очная форма обучения | **3** | **з.е.** | **108** | **час.** |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | | | | | | | | | |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации** | **всего, час** | **Контактная аудиторная работа, час** | | | | **Самостоятельная работа обучающегося, час** | | |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | ***курсовая работа/***  ***курсовой проект*** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
| 7 семестр | экзамен | 108 | 17 | 34 |  |  |  | 21 |  |
| Всего: | экзамен | 108 | 17 | 34 |  |  |  | 21 |  |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:**  **код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;**  **форма(ы) промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | | | | **Самостоятельная работа, час** | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости;**  **формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** | | | |
| **Лекции, час** | **Практические занятия, час** | **Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час** | **Практическая подготовка, час** |
| УК-5  ИД-УК-5.1  ИД-УК-5.2  ИД-УК-5.3  ИД-УК-5.4  УК-6  ИД-УК-6.1  ИД-УК-6.2  ИД-УК-6.3  ИД-УК-6.4  ИД-УК-6.5  ПК-1  ИД-ПК-1.1  ИД-ПК-1.2  ИД-ПК-1.3  ПК-2  ИД-ПК-2.1  ИД-ПК-2.2  ИД-ПК-2.3  ИД-ПК-2.4  ИД-ПК-2.5  ИД-ПК-2.6  ИД-ПК-2.7 | **Седьмой семестр** | | | | | | |
| УК-5  ИД-УК-5.1  ИД-УК-5.2  ИД-УК-5.3  ИД-УК-5.4  УК-6  ИД-УК-6.1  ИД-УК-6.2  ИД-УК-6.3  ИД-УК-6.4  ИД-УК-6.5  ПК-1  ИД-ПК-1.1  ИД-ПК-1.2  ИД-ПК-1.3  ПК-2  ИД-ПК-2.1  ИД-ПК-2.2  ИД-ПК-2.3  ИД-ПК-2.4  ИД-ПК-2.5  ИД-ПК-2.6  ИД-ПК-2.7 | **Лекция 1**  Основные этапы выпуска СМИ | 4 |  |  |  | 2 | Контроль посещаемости. |
| УК-5  ИД-УК-5.1  ИД-УК-5.2  ИД-УК-5.3  ИД-УК-5.4  УК-6  ИД-УК-6.1  ИД-УК-6.2  ИД-УК-6.3  ИД-УК-6.4  ИД-УК-6.5  ПК-1  ИД-ПК-1.1  ИД-ПК-1.2  ИД-ПК-1.3  ПК-2  ИД-ПК-2.1  ИД-ПК-2.2  ИД-ПК-2.3  ИД-ПК-2.4  ИД-ПК-2.5  ИД-ПК-2.6  ИД-ПК-2.7 | **Лекция 2**  Основные этапы создания произведения | 4 |  |  |  | 2 | Контроль посещаемости. |
| УК-5  ИД-УК-5.1  ИД-УК-5.2  ИД-УК-5.3  ИД-УК-5.4  УК-6  ИД-УК-6.1  ИД-УК-6.2  ИД-УК-6.3  ИД-УК-6.4  ИД-УК-6.5  ПК-1  ИД-ПК-1.1  ИД-ПК-1.2  ИД-ПК-1.3  ПК-2  ИД-ПК-2.1  ИД-ПК-2.2  ИД-ПК-2.3  ИД-ПК-2.4  ИД-ПК-2.5  ИД-ПК-2.6  ИД-ПК-2.7 | **Лекция 3.**  Технологии работы журналиста при написании информационных материалов | 2 |  |  |  | 2 | Контроль посещаемости. |
| УК-5  ИД-УК-5.1  ИД-УК-5.2  ИД-УК-5.3  ИД-УК-5.4  УК-6  ИД-УК-6.1  ИД-УК-6.2  ИД-УК-6.3  ИД-УК-6.4  ИД-УК-6.5  ПК-1  ИД-ПК-1.1  ИД-ПК-1.2  ИД-ПК-1.3  ПК-2  ИД-ПК-2.1  ИД-ПК-2.2  ИД-ПК-2.3  ИД-ПК-2.4  ИД-ПК-2.5  ИД-ПК-2.6  ИД-ПК-2.7 | **Лекция 4**  Технологии работы журналиста при написании аналитического материалов | 4 |  |  |  | 2 | Контроль посещаемости. |
| УК-5  ИД-УК-5.1  ИД-УК-5.2  ИД-УК-5.3  ИД-УК-5.4  УК-6  ИД-УК-6.1  ИД-УК-6.2  ИД-УК-6.3  ИД-УК-6.4  ИД-УК-6.5  ПК-1  ИД-ПК-1.1  ИД-ПК-1.2  ИД-ПК-1.3  ПК-2  ИД-ПК-2.1  ИД-ПК-2.2  ИД-ПК-2.3  ИД-ПК-2.4  ИД-ПК-2.5  ИД-ПК-2.6  ИД-ПК-2.7 | **Лекция 5**  Технологии работы журналиста над художественно-публицистическими материалами | 3 |  |  |  | 2 | Контроль посещаемости. |
| УК-5  ИД-УК-5.1  ИД-УК-5.2  ИД-УК-5.3  ИД-УК-5.4  УК-6  ИД-УК-6.1  ИД-УК-6.2  ИД-УК-6.3  ИД-УК-6.4  ИД-УК-6.5  ПК-1  ИД-ПК-1.1  ИД-ПК-1.2  ИД-ПК-1.3  ПК-2  ИД-ПК-2.1  ИД-ПК-2.2  ИД-ПК-2.3  ИД-ПК-2.4  ИД-ПК-2.5  ИД-ПК-2.6  ИД-ПК-2.7 | **Практическое занятие 1**  Основные этапы выпуска СМИ |  | 2 |  |  | 2 | **Контрольная работа по теме 1.** Основные этапы выпуска СМИ |
| УК-5  ИД-УК-5.1  ИД-УК-5.2  ИД-УК-5.3  ИД-УК-5.4  УК-6  ИД-УК-6.1  ИД-УК-6.2  ИД-УК-6.3  ИД-УК-6.4  ИД-УК-6.5  ПК-1  ИД-ПК-1.1  ИД-ПК-1.2  ИД-ПК-1.3  ПК-2  ИД-ПК-2.1  ИД-ПК-2.2  ИД-ПК-2.3  ИД-ПК-2.4  ИД-ПК-2.5  ИД-ПК-2.6  ИД-ПК-2.7 | **Практическое занятие 2**  Основные этапы создания произведения |  | 2 |  |  | 2 | **Устный опрос** |
| УК-5  ИД-УК-5.1  ИД-УК-5.2  ИД-УК-5.3  ИД-УК-5.4  УК-6  ИД-УК-6.1  ИД-УК-6.2  ИД-УК-6.3  ИД-УК-6.4  ИД-УК-6.5  ПК-1  ИД-ПК-1.1  ИД-ПК-1.2  ИД-ПК-1.3  ПК-2  ИД-ПК-2.1  ИД-ПК-2.2  ИД-ПК-2.3  ИД-ПК-2.4  ИД-ПК-2.5  ИД-ПК-2.6  ИД-ПК-2.7 | **Практическое занятие 3**  Технологии работы журналиста при написании информационных материалов |  | 10 |  |  | 2 | **Устная дискуссия** |
| УК-5  ИД-УК-5.1  ИД-УК-5.2  ИД-УК-5.3  ИД-УК-5.4  УК-6  ИД-УК-6.1  ИД-УК-6.2  ИД-УК-6.3  ИД-УК-6.4  ИД-УК-6.5  ПК-1  ИД-ПК-1.1  ИД-ПК-1.2  ИД-ПК-1.3  ПК-2  ИД-ПК-2.1  ИД-ПК-2.2  ИД-ПК-2.3  ИД-ПК-2.4  ИД-ПК-2.5  ИД-ПК-2.6  ИД-ПК-2.7 | **Практическое занятие 4**  Технологии работы журналиста при написании аналитического материалов |  | 10 |  |  | 2 | **Устная дискуссия** |
| УК-5  ИД-УК-5.1  ИД-УК-5.2  ИД-УК-5.3  ИД-УК-5.4  УК-6  ИД-УК-6.1  ИД-УК-6.2  ИД-УК-6.3  ИД-УК-6.4  ИД-УК-6.5  ПК-1  ИД-ПК-1.1  ИД-ПК-1.2  ИД-ПК-1.3  ПК-2  ИД-ПК-2.1  ИД-ПК-2.2  ИД-ПК-2.3  ИД-ПК-2.4  ИД-ПК-2.5  ИД-ПК-2.6  ИД-ПК-2.7 | **Практическое занятие 5**  Технологии работы журналиста над художественно-публицистическими материалами |  | 10 |  |  | 3 | **Устная дискуссия** |
| УК-5  ИД-УК-5.1  ИД-УК-5.2  ИД-УК-5.3  ИД-УК-5.4  УК-6  ИД-УК-6.1  ИД-УК-6.2  ИД-УК-6.3  ИД-УК-6.4  ИД-УК-6.5  ПК-1  ИД-ПК-1.1  ИД-ПК-1.2  ИД-ПК-1.3  ПК-2  ИД-ПК-2.1  ИД-ПК-2.2  ИД-ПК-2.3  ИД-ПК-2.4  ИД-ПК-2.5  ИД-ПК-2.6  ИД-ПК-2.7 | Экзамен | х | х | х | х | х | Экзамен |
|  | **ИТОГО за седьмойсеместр** | **17** | **34** |  |  | **21** | **Экзамен** |

## Краткое содержание учебной дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пап** | **Наименование раздела и темы дисциплины** | **Содержание раздела (темы)** |
| **Лекции** | | |
| 1 | **Лекция 1**  Основные этапы выпуска СМИ | 1. Структура редакции.  2. Редакционный этап и его наполнение.  3. Полиграфический (технологический) этап и его наполнение. |
| 2 | **Лекция 2**  Основные этапы создания произведения | 1. Конструирование текста в соответствии с авторским замыслом  2. Создание примерного плана по реализации выбранной темы  3. Стадии создания и композиция журналистского текста  4. Заголовочный комплекс  5. Образно-выразительные средства журналистики |
| 3 | **Лекция 3**  Технологии работы журналиста при написании информационных материалов | 1. Модификация профессионально-творческих и личностных качеств для различных специализаций журналиста  2. Информационные жанры журналистики  3. Репортажные навыки в работе журналиста  4. Интервью как метод. Интервью как жанр  5. Виды интервью. Классификация по типу СМИ; по характеру общения; по форме организации; характеру обсуждаемого вопроса; коммуникативной задаче |
| 4 | **Лекция 4**  Технологии работы журналиста при написании аналитического материалов | 1. Место и роль корреспонденции на страницах современной прессы  2. Место и роль статьи на страницах современной прессы  3. Место и роль обозрения на страницах современной прессы  4. Место и роль рецензии на страницах современной прессы  5. Место и роль письма на страницах современной прессы |
| 5 | **Лекция 5**  Технологии работы журналиста над художественно-публицистическими материалами | 1. Очерк, зарисовка, фельетон, эссе в современной журналистике и их жанровая характеристика  2. Зарисовка как жанр журналистики  3. Специфика современной очеркистики  4. Эссе как жанр персонифицированной журналистики  5. Специфика образа и средства его создания в художественно-публицистических жанрах |
| **Практические занятия** | | |
| 1 | **Практическое занятие 1**  Основные этапы выпуска СМИ | Работа с подшивками газет и материалами СМИ |
| 2 | **Практическое занятие 2**  Основные этапы создания произведения | Работа с подшивками газет |
| 3 | **Практическое занятие 3**  Технологии работы журналиста при написании информационных материалов | Написание заметки, отчета, интервью, репортажа |
| 4 | **Практическое занятие 4**  Технологии работы журналиста при написании аналитического материалов | Написание корреспонденции, статьи, обозрения,  рецензии, письма |
| 5 | **Практическое занятие 5**  Технологии работы журналиста над художественно-публицистическими материалами | Написание очерка, зарисовки, фельетона, эссе |
| 6 | Экзамен | Экзамен |

## Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию*.* Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

подготовку к лекциям и практическим занятиям, экзамену;

изучение специальной литературы;

изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;

выполнение домашних заданий;

подготовка к практическим занятиям*;*

подготовка доклада.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;

проведение консультаций перед экзаменом,

консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин бакалавриата, которые формировали УК, в целях обеспечения преемственности образования.

## Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **использование**  **ЭО и ДОТ** | **использование ЭО и ДОТ** | **объем, час** | **включение в учебный процесс** |
| смешанное обучение | лекции | 17 | в соответствии с расписанием учебных занятий |
| практические занятия | 34 |

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

## Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровни сформированности компетенции(-й)** | **Итоговое количество баллов**  **в 100-балльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Оценка в пятибалльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Показатели уровня сформированности** | | |
| **универсальной(-ых)**  **компетенции(-й)** | **общепрофессиональной(-ых) компетенций** | **профессиональной(-ых)**  **компетенции(-й)** |
| УК-5  ИД-УК-5.1  ИД-УК-5.2  ИД-УК-5.3  ИД-УК-5.4  УК-6  ИД-УК-6.1  ИД-УК-6.2  ИД-УК-6.3  ИД-УК-6.4  ИД-УК-6.5 |  | ПК-1  ИД-ПК-1.1  ИД-ПК-1.2  ИД-ПК-1.3  ПК-2  ИД-ПК-2.1  ИД-ПК-2.2  ИД-ПК-2.3  ИД-ПК-2.4  ИД-ПК-2.5  ИД-ПК-2.6  ИД-ПК-2.7 |
| высокий |  | отлично | Обучающийся:   * исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, правильно обосновывает принятые решения; * принимает активное участие, высказывая и аргументируя общепринятое мнение по обсуждаемому вопросу; * знает и соблюдает правила ведения диалога, выстраивает аргументы последовательно и логично, критикует мнение, а не лицо, его излагающее; * демонстрирует знания теоретических основ и базовых понятий всех разделов, терминологию; знает, как грамотно изложить свои знания в рамках темы; * демонстрирует умение: иллюстрировать теоретические положения примерами из жизни. |  |  |
| повышенный |  | хорошо | Обучающийся:   * достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия; * допускает единичные негрубые ошибки; * достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе; * ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей. |  |  |
| базовый |  | удовлетворительно | Обучающийся:   * демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП; * с неточностями излагает принятую терминологию; * демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине; * ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения. |  |  |
| низкий |  | неудовлетворительно | Обучающийся*:*   * демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; * испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; * не способен проанализировать причинно-следственные связи и закономерности; * выполняет задания шаблона, без проявления творческой инициативы * ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. | | |

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

* + - 1. При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Профессионально-творческий практикум» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

## Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| **№ пп** | **Формы текущего контроля** | * + - 1. **Примеры типовых заданий** |
| --- | --- | --- |
|  | **Контрольная работа** | Примерные вопросы для контрольной работы:  - Перечислите основные этапы выпуска СМИ;  - Раскройте структуру редакции ежедневной газеты;  - Раскройте наполнение редакционного этапа.  - Раскройте наполнение полиграфического (технологического) этапа. |
|  | **Устный опрос** | Примерные вопросы для устного опроса:  - Раскройте принципы конструирования текста в соответствии с авторским замыслом  - Перечислите основные элементы плана по реализации выбранной темы  - Перечислите стадии создания журналистского текста  - Раскройте структуру заголовочного комплекса  Изучение подшивок газет и сюжетов СМИ.  Знакомство с работой новостных СМИ  Дискуссионное обсуждение результатов практического задания. |
|  | **Устная дискуссии** | Написание заметки, отчета, интервью, репортажа  Дискуссионное обсуждение результатов практического задания. |
|  | **Устная дискуссии** | Написание корреспонденции, статьи, обозрения,  рецензии, письма  Дискуссионное обсуждение результатов практического задания. |
|  | **Устная дискуссии** | Написание очерка, зарисовки, фельетона, эссе  Дискуссионное обсуждение результатов практического задания. |

## Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| **Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| **Домашние задания в виде сообщения и доклада с Презентацией** | Обучающийся в процессе доклада или сообщения демонстрирует глубокие знания поставленной в ней проблемы, раскрыл ее сущность, материал был выстроен логически последовательно, содержательно. При изложении материала студент продемонстрировал грамотное владение терминологией, ответы на все вопросы были четкими, правильными, лаконичными и конкретными. Презентация корректно отражала текстовый материал, была содержательной, лаконичной и аккуратно оформленной. |  | 5 |
| Обучающийся в процессе доклада или сообщения демонстрирует знания поставленной проблемы. При изложении материала не всегда корректно употребляет терминологию; отвечая на все вопросы, не всегда четко формулирует свою мысль. Презентация не всегда корректно отражала текстовый материал, была содержательной, но пространной. |  | 4 |
| Обучающийся слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть проблем. Презентация не корректно отражала текстовый материал, была не содержательной, плохо оформленной. |  | 3 |
| Обучающийся не выполнил задания |  | 2 |
| **Устный опрос и Устные дискуссии** | Обучающийся активно участвует в дискуссии или опросе по заданной теме. В ходе комментариев и ответов на вопросы опирается на знания лекционного материала и знания из дополнительных источников. Использует грамотно профессиональную лексику и терминологию. Убедительно отстаивает свою точку зрения. Проявляет мотивацию и заинтересованность к работе. |  | 5 |
| Обучающийся участвует в дискуссии или опросе по заданной теме, но в ходе комментариев и ответов на вопросы опирается в большей степени на остаточные знания и собственную интуицию. Использует профессиональную лексику и терминологию, но допускает неточности в формулировках. |  | 4 |
| Обучающийся слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть в ответах и комментариях. |  | 3 |
| Обучающийся не участвует в дискуссии или опросе и уклоняется от ответов на вопросы. |  | 2 |

## Промежуточная аттестация:

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма промежуточной аттестации** | **Типовые контрольные задания и иные материалы**  **для проведения промежуточной аттестации:** |
| Экзамен  в устной форме | Вопросы к экзамену   1. Конструирование текста в соответствии с авторским замыслом 2. Основные группы жанров публицистики 3. Особенности текстуального воспроизведения фактов 4. Стадии создания и композиция журналистского текста 5. Заголовочный комплекс как смыслообразующий компонент журналистского текста 6. Образно-выразительные средства журналистики 7. Цель использования образно-выразительных средств при написании текста для СМИ 8. Соотношение логико-познавательных и образных средств в аналитической журналистике 9. Роль образа в организации журналистского текста 10. Текущая реальная действительность как источник фактов (механизм превращения фактов действительности в факт текста) 11. Факты в тексте (как искажают факты, функции фактов) 12. Сенсация как способ привлечения внимания читательской аудитории (слухи: за и против) 13. Этическая культура журналиста 14. Проблемы неприкосновенности личной жизни и общественного интереса. Грань этического 15. Репортажные навыки в работе журналиста. В чем они проявляются. 16. Методы работы репортера 17. Способы компоновки журналистских материалов (перечислить и дать характериститку каждого способа) 18. За счет каких приемов достигается в репортаже «эффект присутствия» 19. Что делает новость новостью (перечислить свойства, позволяющие классифицировать степень новизны информации) 20. Типичные имиджи журналиста при профессиональном общении (перечислить и охарактеризовать каждый тип) 21. Принцип сбора информации по схеме сужающихся кругов 22. Журналистика факта и журналистика мнения: классификация информации 23. Классификация типов вопросов 24. Типы собеседников 25. Объективное и субъективное в журналистике 26. Технология создания аналитического материала 27. Технология работы журналиста при написании материалов 28. Ограничения журналистского расследования. Правовые и этические границы жанра. 29. Интервью как метод. Интервью как жанр. 30. Модификация профессионально-творческих и личностных качеств для различных специализаций журналиста. 31. Виды интервью. Классификация. по типу СМИ; по характеру общения; по форме организации; характеру обсуждаемого вопроса; коммуникативной задаче. 32. Профессионально-личностные качества интервьюера. 33. Критическое осмысление социальной, экономической и политической роли индустрии культуры. 34. Аналитические жанры журналистики 35. Место и роль корреспонденции на страницах современной прессы 36. Место и роль статьи на страницах современной прессы 37. Место и роль обозрения на страницах современной прессы 38. Место и роль рецензии на страницах современной прессы 39. Представления о функциональных обязанностях СМИ в теории журналистики. 40. Информационные поводы для комментирования социально-культурных событий. Информационный повод для прессы. Информационный повод для телевидения. 41. Модель журналиста и основных специализаций. 42. Художественно-публицистические жанры в современных СМИ. 43. Общая характеристика художественно-публицистических жанров. 44. Очерк, фельетон, эссе в современной журналистике. 45. Жанровая характеристика очерка, фельетона, эссе. 46. Специфика образа и средства его создания в художественно-публицистических жанрах. 47. Тенденции использования и перспективы художественной публицистики в современной прессе. 48. Место художественной публицистики в периодике советских времен и сегодня. 49. Специфика современной очеркистики. 50. Тенденции использования и перспективы художественной публицистики в современной прессе. 51. Место художественной публицистики в периодике советских времен и сегодня. 52. Специфика современной очеркистики. 53. Формы сотрудничества редакции с аудиторией. 54. Адресаты журналистских выступлений. 55. Двусторонняя природа массовой коммуникации. 56. Двусторонняя природа массовой коммуникации. 57. Способы вовлечения читательской и зрительской аудитории в журналистский процесс. 58. Экспертиза, диалог и соавторство как методы сотрудничества с читателями. 59. Аудитория и СМИ: меняющиеся отношения. 60. Профессиональная культура работы журналиста с читательской почтой. 61. Работа с авторским активом. Подготовка писем к печати. 62. Виды фактов, используемых журналистикой. 63. Создание примерного плана по реализации выбранных тем. 64. Сравнительный анализ, оценка жанрово-тематического содержания и дизайна современной белорусской, российской и зарубежной периодики разного типа. Общественно-политические издания. 65. Зарисовка как жанр журналистики. 66. Расцвет авторской журналистики как тенденция времени. 67. Механизм «превращения» фактов действительности в факты текста. 68. Жанры новостной журналистики. 69. Место и роль отчета на страницах современной прессы 70. Место и роль заметки на страницах современной прессы 71. Уровень доверия/недоверия к массовой информации. 72. Эссе как жанр персонифицированной журналистики. 73. Направления и формы работы современных репортеров. 74. Методы получения эксклюзивной информации. 75. Главные отличия «репортерского» стиля от других способов изложения факта. 76. Эффект присутствия» как жанровая особенность репортажа. 77. Критический анализ роли и влияния современных факторов на работу средств массовой информации. 78. Три ступени в развитии профессионала. 79. Текущая реальная действительность как источник фактов.   **Практический вопрос:** Анализ и оценка жанрово-тематического наполнения изданий разного типа. |

## Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины/модуля:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Экзамен:  в устной форме по билетам | Обучающийся:   * демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; * свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; * способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета; * логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; * свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой.   Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. |  | 5 |
| Обучающийся:   * показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; * недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; * недостаточно логично построено изложение вопроса; * успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой, * демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.   В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. |  | 4 |
| Обучающийся:   * показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки; * не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые; * справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы.   Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |  | 3 |
| Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.  На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов. |  | 2 |

## Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Устный опрос |  | 2 – 5 |
| Домашние задания в виде доклада с Презентацией и сообщения |  | 2 – 5 |
| Участие в устных дискуссиях |  | 2 – 5 |
| Промежуточная аттестация  экзамен |  | 2 – 5 |
| **Итого за семестр** *экзамен* |  |

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

* + - 1. Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:
    - проблемная лекция;
    - групповые дискуссии;
    - поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
    - дистанционные образовательные технологии;
    - использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий.

# ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

* + - 1. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины не предусмотрена.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

* + - 1. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидовиспользуются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.
      2. При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.
      3. Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:
      4. Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.
      5. Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
      6. Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.
      7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО.
      2. Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| **Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** | **Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** |
| --- | --- |
| **115035, г. Москва, ул. Садовническая, дом 35, строение 2, ауд.22** | |
| аудитории для проведения занятий лекционного типа | комплект учебной мебели,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * ноутбук; * проектор, * экран |
| аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций | комплект учебной мебели,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * ноутбук; * проектор, * экран |
| **Помещения для самостоятельной работы обучающихся** | **Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся** |
| читальный зал библиотеки | * компьютерная техника; подключение к сети «Интернет» |

* + - 1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Необходимое оборудование** | **Параметры** | **Технические требования** |
| Персональный компьютер/ ноутбук/планшет,  камера,  микрофон,  динамики,  доступ в сеть Интернет | Веб-браузер | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс. Браузер 19.3 |
| Операционная система | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux |
| Веб-камера | 640х480, 15 кадров/с |
| Микрофон | любой |
| Динамики (колонки или наушники) | любые |
| Сеть (интернет) | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с |

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | **Год**  **издания** | **Адрес сайта ЭБС**  **или электронного ресурса *(заполняется для изданий в электронном виде)*** | **Количество экземпляров в библиотеке Университета** |
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Колесниченко А. В. | Основы журналистской деятельности | Учебное пособие | М.: Издательство Юрайт | 2019 | https://www.biblio-online.ru/bcode/441492 |  |
| 2 | Лазутина Г. В. | Основы журналистской деятельности | Учебник и практикум для академического бакалавриата | М.: Издательство Юрайт | 2019 | https://www.biblioonline.ru/bcode/433131 |  |
| 3 | Гордиенко Т.В. | Журналистика и редактирование | Учебное пособие | ИД «ФОРУМ» : ИНФРАМ | 2019 | znanium.com/cat alog/product/1020050 |  |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Шостак М. И. | Новостная журналистика | Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры | М.: Издательство Юрайт | 2018 | https://www.biblioonline.ru/bcode/411519 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

## Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы** |
|  | ЭБС «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> |
|  | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»  <http://znanium.com/> |
|  | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> |
|  | ЭБС «ИВИС» <http://dlib.eastview.com/> |
|  | **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы** |
|  | Scopus https://www.scopus.com (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств); |
|  | Scopus http://www. Scopus.com/ |
|  | Научная электронная библиотека еLIBRARY.RU https://elibrary.ru (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования); |

## Перечень программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Программное обеспечение** | **Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое** |
|  | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |

### ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **год обновления РПД** | **характер изменений/обновлений**  **с указанием раздела** | **номер протокола и дата заседания**  **кафедры** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |