

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.09.2023 17:45:50
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт социальной инженерии
Кафедра журналистики и телевизионных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Стилистика и литературное редактирование

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	42.03.02 Журналистика
Профиль	Печатные издания и мультимедийная журналистика Ведение телевизионных программ Радиожурналистика
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	Очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры № 07 от 14.02.2023 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Доцент Э.С. Карпов

Заведующий кафедрой: О.В. Мурзина

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Стилистика и литературное редактирование» изучается в четвертом семестре.

Курсовая работа –не предусмотрена.

1.1. Форма промежуточной аттестации:
экзамен.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Стилистика и литературное редактирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- Риторика;
- История отечественной литературы;
- История зарубежной литературы;
- Основы теории литературы
- Современный русский язык.

Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Основы верстки и оформления текста;
- Новостная журналистика;
- Современные концепции периодических изданий;
- Производственная практика. Профессионально-творческая практика;
- Производственная практика. Преддипломная практика.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целью изучения дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» является познакомить обучающихся с вопросами стилистической дифференциации языковых средств, охарактеризовать нормы литературного языка, показать наиболее целесообразное использование синонимических вариантов, привить навыки обоснованного их выбора, содействовать повышению речевой культуры. Формирование речевой культуры как одного из аспектов этнокультурной системы личности. Преподать основы лингвостилистического анализа текстов различных стилей и жанров, изложить теоретические основы функциональной стилистики, ознакомить с ее основными понятиями, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в рамках конкретного функционального стиля. Познакомить с теоретическими актуальными и дискуссионными вопросами современной стилистики. Научить применять полученные теоретические сведения и практические навыки в журналистской деятельности, в частности, в создании собственных публицистических произведений.

Задачи дисциплины:

- дать характеристику стилистических ресурсов фонетики, лексики, фразеологии, словообразования, морфологии и синтаксиса русского языка;
- познакомить с системой функциональных стилей современного русского языка;
- развить стилистическое чутьё;
- совершенствовать навыки и умения обучающихся оценивать и правильно употреблять языковые средства в речи в соответствии с конкретным функциональным стилем, в

- зависимости от содержания высказывания, целей, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуации и сферы общения;
- дать понятие о стилистической норме;
 - научить понимать лингвистическую природу стилистических ошибок и исправлять их;
 - научить приемам стилистического анализа и литературного редактирования текста;
 - совершенствовать навыки обучающихся в составлении текстов разных стилей и жанров;
 - развивать коммуникативные способности обучающихся;
 - способствовать формированию гармоничной личности, свободно владеющей нормами речевой культуры.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-УК-4.1 Выбор стиля общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптация речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия;	Знать: - основные понятия и категории стилистики как науки; - функциональный потенциал стилистических ресурсов фонетики, лексики, фразеологии, словообразования, морфологии и синтаксиса русского языка; - стилистическую дифференциацию языковых средств русского языка; - систему функциональных стилей русского языка; - типологию стилистических ошибок; - языковые особенности текстов разных стилей и жанров; - приемы стилистического анализа и литературного редактирования. Уметь: - идентифицировать тексты соответственно данным характеристикам с учетом принадлежности текстов к разным видам и жанрам литературы; - самоопределяться в конкретной речевой ситуации и поступать с - учетом ситуации общения; - анализировать и оценивать степень эффективности общения; - определять причины коммуникативных удач и неудач; - создавать речевые произведения с учетом особенностей ситуации общения; - совершенствовать исполнение (произнесение) текста Владеть: - терминологией дисциплины;
	ИД-УК-4.2 Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий;	
	ИД-УК-4.3 Применение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методов и навыков делового общения на русском и иностранном языках;	
	ИД-УК-4.4 Выполнение переводов профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и	ИД-ОПК-1.2 Осуществление подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
иностранного языков, особенностями иных знаковых систем		<ul style="list-style-type: none"> - основными методами и приемами анализа и оценки языковых и стилистических качеств контента; - способами эффективного использования речевых средств в функциях общения, сообщения и воздействия;
ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ИД-ОПК-3.1 Демонстрация кругозора в сфере отечественного и мирового культурного процесса	использования речевых средств в функциях общения, сообщения и воздействия;
	ИД-ОПК-3.2 Применение средств художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах	<ul style="list-style-type: none"> - основными методами сбора и обработки языковых фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий; - основными приемами информационной переработки текста, создания различных типов текстов, доработки и обработки (корректур, редактирование и т.п.) различных типов текстов
ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИД-ОПК-5.1 Знание совокупности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	
	ИД-ОПК-5.2 Осуществление своих профессиональных журналистских действий с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-ОПК-6.2 Использование современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
	ИД-ОПК-6.3 Эксплуатация современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения	5	з.е.	180	час.
-------------------------	---	------	-----	------

Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий:

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
4 семестр	экзамен	180	42	42				60	36
Всего:		180	42	42				60	36

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенци(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы, час	Практическая подготовка, час		
Пятый семестр							
УК-4 ИД-УК-4.1; ИД-УК-4.2; ИД-УК-4.3; ИД-УК-4.4; ОПК-1 ИД-ОПК-1.2; ОПК-3 ИД-ОПК-3.1; ИД- ОПК-3.2; ОПК-5 ИД-ОПК-5.1; ИД-ОПК-5.2; ОПК-6 ИД-ОПК-6.2; ИД-ОПК-6.3	Тема 1. Введение в курс "Стилистика и литературное редактирование"	8	8			8	
	Тема 2. Стилистика ресурсов	10	8			16	Устный опрос
	Тема 3. Функциональная стилистика	10	10			16	Устный опрос
	Тема 4. Литературное редактирование	14	16			16	Творческое задание
	Экзамен						По билетам
	ИТОГО за второй семестр	42	42			60	

3.2. Содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Тема 1.	Введение в курс "Стилистика и литературное редактирование"	Понятие стилистики. Язык и речь. Понятие норм.
Тема 2.	Стилистика ресурсов	Функционирование лексико-фразеологических средств. Проблема выбора слова. Стилистическое использование многозначности. Стилистическое использование омонимии и паронимов. Стилистическое использование синонимии. Стилистическое использование антонимии. Специфика функционирования заимствованной лексики. Функционирование специальной лексики. Функционирование сниженной лексики. Канцеляризмы и штампы. Фразеологическая стилистика. Явления фонетического уровня в нормативно-стилистическом аспекте. Фонетическая стилистика. Стилистические ресурсы словообразования. Стилистика частей речи. Синтаксическая стилистика.
Тема 3.	Функциональная стилистика	Система функциональных стилей русского литературного языка. Научный стиль и его подстили. Официально-деловой стиль языка. Публицистический стиль. Разговорный стиль и разговорная речь. Язык художественной литературы в системе стилей русского языка.
Тема 4.	Литературное редактирование	Основы литературного редактирования. Редактирование функционально-смысловых типов речи. Редактирование смысловой структуры текста. Редактирование логической стороны текста. Редактирование текстов массовой коммуникации

3.3. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, практическим занятиям, зачету;
- изучение учебных пособий;
- написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;

- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед зачетом с оценкой по необходимости;
- научно-исследовательскую работу студентов (статьи, участие в студенческих научных конференциях и пр.)

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

Для очной формы обучения:

№ пп	Наименование раздела /темы дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий	Трудоемкость, час
Тема 1.	Введение в курс "Стилистика и литературное редактирование"	Работа с рекомендуемой литературой. Выполнение практических заданий.	Устный опрос	10
Тема 2.	Стилистика ресурсов	Работа с рекомендуемой литературой. Выполнение практических и творческих заданий. Доклад	Дискуссия	10
Тема 3.	Функциональная стилистика	Работа с рекомендуемой литературой. Выполнение практических и творческих заданий. Творческая работа, контрольная работа. Доклад. Реферат	Реферат	20
Тема 4.	Литературное редактирование	Работа с рекомендуемой литературой. Выполнение практических заданий. Контрольная работа.	Реферат	20

3.4. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

Для очной формы обучения:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	лекции	42	в соответствии с расписанием учебных занятий
	практические занятия	42	

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
			УК-4: ИД-УК-4.1; ИД-УК-4.2; ИД-УК-4.3; ИД-УК-4.4;	ОПК-1: ИД-ОПК-1.2; ОПК-3: ИД-ОПК-3.1; ИД-ОПК-3.2; ОПК-5: ИД-ОПК-5.1; ИД-ОПК-5.2; ОПК-6: ИД-ОПК-6.2; ИД-ОПК-6.3	
ВЫСОКИЙ		отлично		Обучающийся: - исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения; - определяет психологические принципы эффективного	

				<p>общения и взаимодействия в команде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектирует процесс эффективного обмена информацией, знанием и опытом с членами команды с помощью психологических приемов; - подбирает психологические технологии для самообразования; - выявляет трудности в профессиональном развитии и ресурсы их преодоления на основе психологических знаний - свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе; - дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные. 	
повышенный		хорошо/ зачтено (хорошо)/ зачтено		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной 	

				<p>форме основные понятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет психологические принципы эффективного общения и взаимодействия в команде; - подбирает психологические технологии для самообразования - допускает единичные негрубые ошибки; - достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе; - ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей. 	
базовый		удовлетворительно/ зачтено (удовлетворительно)/ зачтено		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП; - с неточностями излагает определяет психологические принципы эффективного 	

				<p>общения и взаимодействия в команде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - с затруднениями подбирает психологические технологии для самообразования; - демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине; - ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения. 	
низкий		неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; - испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; - не способен определить психологические принципы эффективного общения и взаимодействия в команде; - не ориентируется в психологических технологиях самообразования; - выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; - ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. 		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости по дисциплине, примеры типовых заданий:

Код(ы) формируемых компетенций, индикаторов достижения компетенций	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
УК-4 ИД-УК-4.1 ИД-УК-4.2 ИД-УК-4.3 ИД-УК-4.4	Устный опрос	Устный опрос, примерные вопросы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Лексическая стилистика 2. Использование в речи синонимов, антонимов, многозначных слов, омонимов. 3. Примеры использования паронимии (парономазии), фразеологизмов. 4. Нарушение лексической сочетаемости. Речевая недостаточность. Речевая избыточность. 5. Лексика, имеющая ограниченную сферу распространения: диалектизмы, профессиональная и профессионально-жаргонная лексика, жаргонизмы. 6. Использование в речи заимствованных слов, устаревших слов, неологизмов, речевых штампов.
ОПК-1: ИД-ОПК-1.2; ОПК-3: ИД-ОПК-3.1; ИД-ОПК-3.2; ОПК-5: ИД-ОПК-5.1; ИД-ОПК-5.2;	Дискуссии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Судьба ударений в заимствованных словах. 2. Сценическое произношение и его особенности. 3. Московское и ленинградское (петербургское) произношение. 4. Словари. Типы словарей. 5. Толковые словари. 6. Словари синонимов, антонимов, паронимов. 7. Словари трудностей. 8. А.И. Солженицын. Словарь языкового расширения.

Код(ы) формируемых компетенций, индикаторов достижения компетенций	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
ОПК-6: ИД-ОПК-6.2; ИД-ОПК-6.3		9. В.И. Даль. Словарь живого великорусского языка. 10. Невербальные средства общения.
УК-4 ИД-УК-4.1 ИД-УК-4.2 ИД-УК-4.3 ИД-УК-4.4 ОПК-1: ИД-ОПК-1.2; ОПК-3: ИД-ОПК-3.1; ИД-ОПК-3.2; ОПК-5: ИД-ОПК-5.1; ИД-ОПК-5.2; ОПК-6: ИД-ОПК-6.2; ИД-ОПК-6.3	Реферат	Темы реферата: 1. Как строить публичное выступление. 2. Мастера красноречия 3. Темы групповых проектов 4. Молодёжный сленг: истоки и реальность. 5. Городское просторечие: причины и современное существование. 6. Ошибки в СМИ: языковая игра или нарушение нормы. 7. Гендерные особенности в восприятии рекламного текста. 8. Искусство комплимента в деловом общении. 9. Ораторское искусство Древней Греции. 10. Древнеримское красноречие.

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Устный опрос	Студент демонстрирует полное понимание проблемы, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий. Все требования,	85 – 100 баллов	5

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	предъявляемые к заданию, выполнены. Содержание глубокое и всестороннее. Работа целостна, использован творческий подход.		
	Студент демонстрирует значительное понимание проблемы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками решения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. В основном, работа ясная и целостная.	65 – 84 баллов	4
	Студент демонстрирует частичное понимание проблемы, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Частично присутствует интеграция элементов в целое, но работа неоригинальна, и/или незакончена.	41 – 64 баллов	3
	Студент демонстрирует непонимание проблемы. Работа незакончена, фрагментарна и бессвязна и /или это плагиат. Не представлено задание.	0 – 40 баллов	2
Тестирование	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.		
Доклад с презентацией	Студент демонстрирует полное понимание проблемы, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Содержание глубокое и всестороннее. Работа целостна, использован творческий подход.	85 – 100 баллов	5
	Студент демонстрирует значительное понимание проблемы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками решения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. В основном, работа ясная и целостная.	65 – 84 баллов	4
	Студент демонстрирует частичное понимание проблемы, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Частично присутствует интеграция элементов в целое, но работа неоригинальна, и/или незакончена.	41 – 64 баллов	3

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	Студент демонстрирует непонимание проблемы. Работа незакончена, фрагментарна и бессвязна и /или это плагиат. Не представлено задание.	0 – 40 баллов	2

5.3. Промежуточная аттестация успеваемости по дисциплине:

Код(ы) формируемых компетенций, индикаторов достижения компетенций	Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации
	Восьмой семестр очной формы обучения Десятый семестр очно-заочной формы обучения	
УК-4 ИД-УК-4.1 ИД-УК-4.2 ИД-УК-4.3 ИД-УК-4.4 ОПК-1: ИД-ОПК-1.2; ОПК-3: ИД-ОПК-3.1; ИД-ОПК-3.2; ОПК-5: ИД-ОПК-5.1; ИД-ОПК-5.2; ОПК-6: ИД-ОПК-6.2; ИД-ОПК-6.3	Экзамен: По билетам	<p>Примерный перечень вопросов по дисциплине</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Литературное редактирование как учебная дисциплина. История вопроса. Основатели и разработчики теории и пособий в этой области. Определение дисциплины. Задачи литературного редактирования. 2. Литературное редактирование как одна из составляющих профессии журналиста. Психологические основы редактирования. Роль психологической науки в формировании представлений о литературной работе. Психологические предпосылки профессионального восприятия текста. 3. Редактор и автор: основы профессионального общения. Взаимоотношения в структуре: редактор, текст, автор. Обязательные требования при работе над текстом и непосредственно с автором. Аргументы, необходимые для того, чтобы автор согласился пойти на изменения в тексте. 4. Правовые и этические нормы редактирования. 5. Редактор и читатель: прогноз восприятия текста аудиторией. Факторы, обеспечивающие обоснованность такого прогноза. Как вы понимаете выражение СМИ при выполнении коммуникативных задач должны хоть на полшага, но опережать менталитет аудитории, на которую они сориентированы?

		<p>6. Текст литературного произведения и его основные характеристики как предмет работы редактора. Принципы работы с текстом. Как вы понимаете фразу «Редактор должен знать все?».</p> <p>7. Особенности редакторского чтения. Система рациональных приемов работы над журналистским текстом. Схема работы редактора над текстом. Три вида редакторского чтения: их цели и задачи.</p> <p>8. Работа над композицией произведения. Типичные недостатки в размещении материалов. Работа по устранению замечаний.</p> <p>9. Логические основы редактирования. Оценка логических качеств текста. Применяемые при этом законы логики. Языковые средства передачи логико-смысловых отношений. Типология наиболее распространенных ошибок и способы их устранения. Приведите примеры.</p> <p>10. Правка текста при литературном редактировании. Виды правки.</p> <p>11. Правка-сокращение. Два варианта работы с текстом.</p> <p>12. Правка-обработка: ее цели. Типы вносимых редактором в текст изменений. Правка-обработка текстов, принадлежащих различным стилям и написанных в разных жанрах, а также в целях повышения информационной насыщенности.</p> <p>13. Правка-переделка. Основная причина такого редакторского вмешательства, в каких конкретно случаях оно допустимо?</p> <p>14. Корректор в печатных СМИ: за что конкретно он несет персональную ответственность? Корректорские знаки. Правка-вычитка после редакторской обработки и корректуры. Обязанности вычитчика от и до. «Глазные» ошибки (перечислите пять видов).</p> <p>16. Литературное редактирование в условиях развития новых информационных технологий. Особенности поиска, отбора, редактирования в системе компьютерных телекоммуникаций. Характеристика текстового редактора WORD (характеристика процесса набора текста, его редактирования на компьютере, использование шрифтов, печать текста, исправление ошибок и т.д.). Автоматизированные словари и переводчики. Общее и частное в работе сетевой журналистики.</p> <p>17. Особенности редакторской работы в условиях различных каналов массовой коммуникации (в газете, на радио, телевидении, в информационном агентстве). Роль редактора при подготовке двух типов передач: в прямом эфире и в записи. Различия в редактировании письменных и устных текстов.</p> <p>18. Принципы работы над фактическим материалом. Приемы проверки и обработки различных типов этого материала.</p> <p>19. Коррекция текстов, функционирующих в сфере связи с общественностью (редактирование рекламного текста; редактирование пресс-релиза).</p> <p>20. Функционально-смысловые типы речи как способы изложения материала в зависимости от цели, поставленной автором и объекта изображения. Классификация функционально-смысловых типов речи, их определения.</p>
--	--	---

		<p>21. Описание как функционально-смысловой тип речи. Требования, предъявляемые к описаниям в тексте произведений. Методика редактирования. Виды описания, их речевые особенности.</p> <p>22. Повествование как функционально-смысловой тип речи. Методика редактирования. Виды повествования, их речевые особенности.</p> <p>23. Рассуждение как функционально-смысловой тип речи, его целевая установка, речевые особенности. Схема построения рассуждений (общая). Методика редактирования.</p> <p>24. Саморедактирование как средство улучшения текста. Особенности, связанные с созданием и восприятием текста. Методика действий автора при подготовке собственных материалов.</p> <p>25. Работа над языком и стилем авторского материала. Речевая «неудача» и «ошибка». «Уровневая» модель нормативного описания языковой системы (?уровни? функционирования языковых норм). Классификация речевых ошибок.</p>
--	--	---

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации		Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства			100-балльная система	Пятибалльная система
Экзамен: По билетам		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы в билете, так и на дополнительные; – свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; – способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета; – логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; – свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную 	85 – 100 баллов	5

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>работу с основной и дополнительной литературой. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p>		
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; – недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; – недостаточно логично построено изложение вопроса; – успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой, – демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. <p>В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы.</p>	65 – 84 баллов	4
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки; – не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые; – справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, 	41 – 64 баллов	3

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы. Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>		
	<p>Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.</p>	0 – 40 баллов	2

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

По очной форме:

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- устный опрос	10	
- тестирование	35	
- доклад с презентацией	15	
Промежуточная аттестация (экзамен по билетам)	40	
Итого за дисциплину	100	

По очно-заочной форме:

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- устный опрос	10	
- тестирование	35	
- доклад с презентацией	15	
Промежуточная аттестация (экзамен по билетам)	40	
Итого за дисциплину	100	

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система	
	зачет с оценкой/экзамен	зачет
85 – 100 баллов	Отлично	
65 – 84 баллов	Хорошо	
41 – 64 баллов	Удовлетворительно	
0 – 40 баллов	Неудовлетворительно	

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- проектная деятельность;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
- технологии с использованием игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр.

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, Ул. Малая Калужская, 1; Малый Калужский переулок, дом 2, строение 4	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор.
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор,
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Наименование, адрес веб-сайта
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znaniium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znaniium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniium.com» http://znaniium.com/
4.	ЭБС издательства «ЮРАЙТ» http://www.urait.ru
5.	Профессиональные ресурсы: <ol style="list-style-type: none"> 1. КУЛЬТУРОЛОГ - сайт о культуре вообще и современной культуре в частности www.culturolog.ru 2. Сайт Веры Зверевой - culturca.narod.ru сайт интернет-журнала 3. Культурология.Ру - www.kulturologia.ru 4. сайт Российского института культурологии - www.ricur.org

11.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ пп	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры журналистики и телевизионных технологий:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры