

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.09.2023 17:45:51
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт социальной инженерии
Кафедра журналистики и телевизионных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Технология интервью

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	42.03.02 Журналистика
Профиль	Периодические издания и мультимедийная журналистика
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	Очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Технология интервью» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры № 07 от 14.02.2023 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Старший преподаватель Н.А. Пивненко

Заведующий кафедрой: О.В. Мурзина

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Технология интервью» изучается в пятом семестре.

Курсовая работа –не предусмотрена.

1.1. Форма промежуточной аттестации:
экзамен.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Технология интервью» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- Введение в специальность;
- Основы деятельности журналиста;
- Психология журналистики;
- Основы теории журналистики;
- Философия медиа;
- Учебная практика. Профессионально-ознакомительная практика.

Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- Основы теории коммуникации;
- Основы визуальной коммуникации;
- Психология карьеры;
- Профессионально-творческий практикум;
- Производственная практика. Профессионально-творческая практика.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Технология интервью» направлена на изучение базовых технологий и техник проведения интервью, поскольку интервью – самый распространенный метод получения информации, который применяется журналистами во всех странах мира. Знакомство студентов с важнейшими историческими этапами развития и эволюционирования интервью как жанра и как формы. Выявление взаимосвязи качества журналистской продукции с владением приемами и тактиками проведения интервью

Задачи дисциплины:

- показать влияние научно-технического прогресса на развитие жанра и формы в журналистике на примере основных исторических этапов совершенствования техники интервью;
- составить представление о технических средствах, применяемых журналистами, в рамках проведения интервью в визуальных медиа;
- выявить изменения характера работы журналиста при использовании различных техник проведения интервью;
- познакомить с особенностями технологических стадий подготовки интервью в визуальных медиа;
- познакомить студентов с важнейшими историческими этапами развития и эволюционирования интервью как жанра и как формы.
- выявить взаимосвязи качества журналистской продукции с владением приемами и тактиками проведения интервью.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-УК-5.1. Анализ современного состояния общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>По результатам освоения дисциплины студент должен:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — основные виды и формы организации интервью; законодательные и этические нормы при подготовке интервью; — особенности технологических стадий подготовки и производства интервью для печатных, телевизионных интернет и радиальных СМИ; — структуру и типы вопросов, как основополагающей части продуктивного интервью; — специфику практических методов подготовки интервью; принципы работы с устройствами записи и трансляции аудио и видео информации; — производственный процесс выхода материала в зависимости от типа СМИ. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — определять и использовать на практике виды интервью и разновидности вопросов; — выбирать актуальные темы; работать с материалом на разных платформах; — использовать различные форматы в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах; — анализировать и селекционировать информацию; применять полученные знания на практике; — демонстрировать способность и готовность к планированию и реализации интервью в визуальных медиа. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала; — методами сбора информации, ее проверки и анализа; навыками работы с современной техникой мобильного журналистского комплекта; — способами и тактиками применения вопросов и психологическими приемами общения с собеседником; — технологией проведения интервью с разными типами собеседников; — разнообразными методами сбора информации.
	<p>ИД-УК-5.2. Построение социального и профессионального общения с учетом исторического наследия, культурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий</p>	
	<p>ИД-УК-5.3. Применение способов преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии при выполнении профессиональных задач</p>	
	<p>ИД-УК-5.4. Применение принципов недискриминационного взаимодействия при личном и профессиональном общении</p>	
<p>ПК-2. Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>ИД-ПК-2.3. Выполнение своих профессиональных обязанностей в рамках отведенного бюджета времени</p>	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	4	з.е.	144	час.
---------------------------	---	------	-----	------

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий:

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
5 семестр	экзамен	144	16	34				58	36
Всего:		144	16	34				58	36

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины:

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы, час	Практическая подготовка, час		
Пятый семестр							
УК-5: ИД-УК-5.1. ИД-УК-5.2. ИД-УК-5.3. ИД-УК-5.4. ПК-2: ИД-ПК-2.3.	Тема 1. Виды и формы организации интервью	2	4			8	
	Тема 2. Режиссура интервью	2	6			8	
	Тема 3. Типология вопросов для интервью	2	6			12	Контрольная работа
	Тема 4. Специфика ведения интервью с трудными собеседниками	2	6			8	
	Тема 5. Закон и этика в интервью	2	4			14	Доклад
	Тема 6. Подготовка интервью для выхода в СМИ	6	8			8	
	Экзамен						По билетам
ИТОГО за пятый семестр		16	34			58	

3.3. Содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Тема 1.	Введение в предмет. Интервью как жанр	Тема 1.1. Интервью как метод получения информации. Тема 1.2. Конкретные поведенческие стилистические приемы, которые могут быть использованы всеми журналистами.
Тема 2.	Режиссура интервью	Тема 2.1. Основные этапы подготовки к интервью: определение его целей; предварительное исследование; организация встречи; обдумывание характера вопросов, а также стратегии и тактики интервью.
Тема 3.	Типология вопросов для интервью	Тема 3.1. Вопрос как важнейший компонент техники интервьюирования. Тема 3.2. Вопросы и ответы как составляющие, влияющие на процесс общения. Тема 3.3. Развитие и умение слушать собеседника.
Тема 4.	Специфика ведения интервью с трудными собеседниками	Тема 4.1. Коммуникация с трудными собеседниками. Тема 4.2. Умение ориентироваться в крайних ситуациях, возникающих при интервьюировании враждебно настроенных собеседников. Тема 4.3. Использование нестандартных приемов для улучшения коммуникативной обстановки.
Тема 5.	Закон и этика в интервью	Тема 5.1. Студентам предлагается изучить: юридические регламенты, необходимые для полноценной журналистской деятельности, виды информации, охраняемые законами и предающиеся огласке с разрешения заинтересованных лиц, этические нормы.
Тема 6.	Подготовка интервью для выхода в визуальных медиа	Тема 6.1. Студентам предлагается владеть следующими навыками: умением подготовить журналистский текст к выходу в печать, заранее оценить реакцию адресата, возникающую при ознакомлении с журналистским текстом, подготовить журналистский текст для эфира.

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям и практическим занятиям, экзамену;
- изучение специальной литературы;
- выполнение домашнего задания;
- подготовка к докладу;
- подготовка к контрольной работе.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед зачетом с оценкой по необходимости;
- научно-исследовательскую работу студентов (статьи, участие в студенческих научных конференциях и пр.).

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела /темы дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий	Трудоемкость, час
Тема 1.	Введение в предмет. Интервью как жанр	Изучение научной и учебной литературы		8
Тема 2.	Режиссура интервью	Изучение научной и учебной литературы		8
Тема 3.	Типология вопросов для интервью	Подготовка к контрольной работе	Проверка контрольной работы	12
Тема 4.	Специфика ведения интервью с трудными собеседниками	Изучение научной и учебной литературы		8
Тема 5.	Закон и этика в интервью	Подготовка и представление доклада	Оценка доклада	14
Тема 6.	Подготовка интервью для выхода в визуальных медиа	Изучение научной и учебной литературы		8

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	Лекционные занятия	16	в соответствии с расписанием учебных занятий
смешанное обучение	практические занятия	34	в соответствии с расписанием учебных занятий

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
			УК-5: ИД-УК-5.1. ИД-УК-5.2. ИД-УК-5.3. ИД-УК-5.4.		ПК-2 ИД-ПК-2.3.
высокий		отлично	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения; - определяет психологические принципы эффективного общения и взаимодействия в команде; - проектирует процесс эффективного обмена информацией, знанием и опытом с членами команды с помощью психологических приемов; - подбирает психологические технологии для самообразования; - выявляет трудности в профессиональном развитии и ресурсы их преодоления на основе психологических знаний - свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе; - дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные. 		
повышенный		хорошо/ зачтено (хорошо)/ зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия; - определяет психологические принципы эффективного общения и взаимодействия в команде; - подбирает психологические технологии для самообразования - допускает единичные негрубые ошибки; - достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе; - ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей. 		
базовый		удовлетворительно/	Обучающийся:		

		зачтено (удовлетворительно)/ зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП; - с неточностями излагает определяет психологические принципы эффективного общения и взаимодействия в команде; - с затруднениями подбирает психологические технологии для самообразования; - демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине; - ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения.
низкий		неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; - испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; - не способен определить психологические принципы эффективного общения и взаимодействия в команде; - не ориентируется в психологических технологиях самообразования; - выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; - ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Технология интервью» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости по дисциплине, примеры типовых заданий:

Код(ы) формируемых компетенций, индикаторов достижения компетенций	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
УК-5: ИД-УК-5.1. ИД-УК-5.2. ИД-УК-5.3. ИД-УК-5.4. ПК-2: ИД-ПК-2.3.	Контрольная работа	<i>Контрольная работа по теме: «Искусство задавать вопросы».</i> Студенты готовят и проводят интервью с одним из выбранных ими героев. На семинаре студенты защищают готовые интервью (идея, цель, драматургия).
УК-5: ИД-УК-5.1. ИД-УК-5.2. ИД-УК-5.3. ИД-УК-5.4. ПК-2: ИД-ПК-2.3.	Доклад	<i>Примерные темы доклада:</i> 1. Интервью как метод получения сведений в целях информирования общества. 2. Конкретные поведенческие стилистические приемы, которые могут быть использованы всеми журналистами. 3. Наиболее важные шаги по подготовке интервью: определение его целей; предварительное исследование; организация встречи; обдумывание характера вопросов, а также стратегии и тактики интервью. 4. Проведение интервью с непростым собеседником 5. Стандартные приемы в интервью. 6. Правовые нормы при проведении интервью. 7. Подготовка журналистского интервью. 8. Творческий портрет журналиста-интервьюера (на выбор).

Код(ы) формируемых компетенций, индикаторов достижения компетенций	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		9. Культура общения. 10. Этические нормы интервьюирования. 11. Диалог как метод мышления от монологической речи к диалогической. 12. Психологические аспекты интервьюирования. 13. Интервьюер и интервьюируемый. 14. Составление вопросника. Анализ типичных ошибок. 15. Каждый ли журналист способен стать хорошим интервьюером.

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Контрольная работа	Обучающийся в процессе контрольной работы демонстрирует глубокие знания поставленной в ней проблемы, раскрыл ее сущность, материал был выстроен логически последовательно, содержательно. При изложении материала студент продемонстрировал грамотное владение терминологией, ответы на все вопросы были четкими, правильными, лаконичными и конкретными.	85 – 100 баллов	5
	Обучающийся в процессе контрольной работы демонстрирует знания поставленной проблемы. При изложении материала не всегда корректно употребляет терминологию; отвечая на все вопросы, не всегда четко формулирует свою мысль.	65 – 84 баллов	4
	Обучающийся слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть проблем.	41 – 64 баллов	3
	Обучающийся не выполнил задание.	0 – 40 баллов	2
Доклад	Обучающийся в процессе защиты доклада продемонстрировал глубокие знания поставленной в ней проблемы, раскрыл ее сущность, слайды были выстроены	85 – 100 баллов	5

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	логически последовательно, содержательно, приведенные иллюстрационные материалы поддерживали текстовый контент, презентация имела «цитату стиля», была оформлена с учетом четких композиционных и цветовых решений. При изложении материала студент продемонстрировал грамотное владение терминологией, ответы на все вопросы были четкими, правильными, лаконичными и конкретными.		
	Обучающийся в процессе защиты доклада продемонстрировал знания поставленной в ней проблемы, слайды были выстроены логически последовательно, но не в полной мере отражали содержание заголовков, приведенные иллюстрационные материалы не во всех случаях поддерживали текстовый контент, презентация не имела ярко выраженной идентификации с точки зрения единства оформления. При изложении материала студент не всегда корректно употреблял терминологию, отвечая на все вопросы, студент не всегда четко формулировал свою мысль.	65 – 84 баллов	4
	Обучающийся слабо ориентировался в материале, в рассуждениях не демонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией, не раскрывал суть проблем. Доклад был оформлен небрежно, иллюстрации не отражали текстовый контент слайдов.	41 – 64 баллов	3
	Обучающийся не выполнил задание.	0 – 40 баллов	2

5.3. Промежуточная аттестация успеваемости по дисциплине:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Экзамен По билетам	<p>Примерные вопросы к экзамену по билетам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация интервью. 2. Интервью в системе журналистских жанров. 3. Подходы ведения интервью, виды интервью. 4. Методы подготовки к интервью. Драматургия интервью. 5. Виды вопросов.

	6. Средства записи и средства связи журналиста. 7. Приемы для избегания конфликтов в процессе интервьюирования. 8. Закон и этика в жанре интервью. 9. Основные элементы для подготовки информационного материала к печати. 10. Социальная значимость интервью. 11. Задачи интервью 12. Цели интервью. 13. История зарождения жанра. 14. Типы интервью (информационное, аналитическое, художественно-публицистическое). 15. Специфика радиоинтервью. 16. Особенности экранного диалога (журналист - собеседник-телезритель). 17. Цели и задачи интервью. 18. Беседа и интервью. Общие позиции и отличия 19. Особенности подготовки вопросов для интервью. Основные требования. 20. Виды радиоинтервью.
--	---

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Экзамен: По билетам	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы в билете, так и на дополнительные; – свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; – способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета; – логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; 	85 – 100 баллов	5

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>– свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p>		
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; – недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; – недостаточно логично построено изложение вопроса; – успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой, – демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. <p>В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы.</p>	65 – 84 баллов	4
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки; – не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые; 	41 – 64 баллов	3

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>– справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы. Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>		
	<p>Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.</p>	0 – 40 баллов	2

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
Контрольная работа	30	2 – 5
Доклад	30	2 – 5
Промежуточная аттестация (Экзамен)	40	Отлично/ хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно
Итого за семестр	100	

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система	
	зачет с оценкой/экзамен	зачет
85 – 100 баллов	5	зачтено
65 – 84 баллов	4	
41 – 64 баллов	3	
0 – 40 баллов	2	не зачтено

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- групповые дискуссии;
- преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий.

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины не предусмотрена.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, Ул. Малая Калужская, 1; Малый Калужский переулок, дом 2, строение 4	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор.
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор,
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Наименование, адрес веб-сайта
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	ЭБС издательства «ЮРАЙТ» http://www.urait.ru
5.	Профессиональные ресурсы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Научный электронный журнал «Медиаскоп». Режим доступа: www.mediascope.ru. 2. Информационно-аналитического бюллетень «МедиаТренды». Режим доступа: www.mediatrends.ru. 3. Интернет- версия журнала «Журналист». Режим доступа: https://jrnlst.ru/4.

11.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ пп	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры журналистики и телевизионных технологий:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры