

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.09.2023 17:51:09  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт социальной инженерии  
Кафедра журналистики и телевизионных технологий

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Правовые аспекты журналистики

|   |                       |
|---|-----------------------|
| Уровень образования   | бакалавриат           |
| Направление подготовки  | 42.03.02 Журналистика |
| Профиль   | Радиожурналистика     |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года                |
| Форма обучения  | Очная                 |

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые аспекты журналистики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры № 07 от 14.02.2023 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Доцент О.В. Мурзина  
Доцент Г.С. Горяева

Заведующий кафедрой: О.В. Мурзина

## **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Учебная дисциплина «Правовые аспекты журналистики» изучается в восьмом семестре.  
Курсовая работа –не предусмотрена.

1.1. Форма промежуточной аттестации:  
экзамен.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Правовые аспекты журналистики» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- Введение в специальность;
- Основы теории журналистики;
- Основы правоведения и антикоррупционная политика;
- Профессиональная этика журналиста;
- Основы деятельности журналиста;
- Учебная практика. Профессионально-ознакомительная практика.

Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Экономическая культура и финансовая грамотность;
- Основы рекламы и паблик рилейшнз в СМИ;
- Социокультурные особенности мирового информационного пространства;
- Производственная практика. Преддипломная практика.

## **2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Дисциплина «Правовые аспекты журналистики» направлена на подготовку выпускника, владеющего основами правовых знаний, необходимыми для его профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- передача студентам необходимых знаний о юридических аспектах их профессиональной деятельности;
- выработка навыков работы с нормативными источниками, умения интерпретировать положения законодательства применительно к конкретной ситуации;
- выработка умения формулировать и решать конкретные вопросы профессиональной деятельности с правовых позиций.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|--|--|--|
| <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>                      | <p>ИД-УК-5.1. Анализ современного состояния общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>  | <p>По результатам освоения дисциплины студент должен:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— правовые акты, регламентирующие функционирование СМИ в России;</li> <li>— положения информационного законодательства, регулирующие вопросы доступа к информации, включая установленные федеральными законами ограничения доступа;</li> <li>— права, обязанности и ответственность журналиста, установленные действующим российским законодательством о СМИ;</li> <li>— правовую регламентацию внутренней организации деятельности СМИ;</li> <li>— основы авторского права в части интеллектуальной собственности редакции, журналистов и других авторов;</li> <li>— особенности правового регулирования труда журналистов как творческих работников.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— анализировать и использовать нормативные правовые акты, относящиеся к профессиональной деятельности;</li> <li>— самостоятельно формулировать юридическую суть проблем, возникающих в профессиональной деятельности, и определить пути их решения.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками выбора юридически правильных действий для реализации своих профессиональных прав;</li> </ul> |
|  | <p>ИД-УК-5.2. Использование знаний о социокультурных традициях различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, историческое наследие при социальном и профессиональном общении</p> |  |
|  | <p>ИД-УК-5.3. Применение способов преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач</p>  |  |
|  | <p>ИД-УК-5.4. Применение принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>  |  |
| <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>ИД-УК-6.1. Использование инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>  | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками выбора юридически правильных действий для реализации своих профессиональных прав;</li> </ul>  |
|  | <p>ИД-УК-6.2. Определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. Построение профессиональной карьеры и определение стратегии профессионального развития</p>                                   |  |

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине                             |
|--|--|---|
|  | ИД-УК-6.3. Оценка требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста  | — навыками определения необходимых мер по восстановлению нарушенных прав. |
|  | ИД-УК-6.4. Определение задач саморазвития и профессионального роста, распределение их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения |   |
| ПК-2.<br>Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа | ИД-ПК-2.3.<br>Знание технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта  |   |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|                           |   |      |     |      |
|---------------------------|---|------|-----|------|
| по очной форме обучения – | 4 | з.е. | 144 | час. |
|---------------------------|---|------|-----|------|

Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий:

| Структура и объем дисциплины  |                                |            |                        |                           |                           |                              |  |  |                               |
|-------------------------------|--------------------------------|------------|------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|--|--|-------------------------------|
| Объем дисциплины по семестрам | форма промежуточной аттестации | всего, час | Контактная работа, час |                           |                           |                              | Самостоятельная работа обучающегося, час |  |                               |
|                               |                                |            | лекции, час            | практические занятия, час | лабораторные занятия, час | практическая подготовка, час | курсовая работа/ курсовой проект         | самостоятельная работа обучающегося, час | промежуточная аттестация, час |
| 8 семестр                     | экзамен                        | 144        | 16                     | 32                        |                           |                              |  | 60                                       | 36                            |
| Всего:                        |                                | 144        | 16                     | 32                        |                           |                              |  | 60                                       | 36                            |

## 3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины:

| Планируемые<br>(контролируемые)<br>результаты<br>освоения:<br>код(ы)<br>формируемой(ых)<br>компетенци(й) и<br>индикаторов<br>достижения<br>компетенций | Наименование разделов, тем;<br>форма(ы) промежуточной аттестации  | Виды учебной работы |                              |                             |                                 | Самостоятельная<br>работа, час | Виды и формы контрольных<br>мероприятий, обеспечивающие по<br>совокупности текущий контроль<br>успеваемости, включая контроль<br>самостоятельной работы обучающегося;<br>формы промежуточного контроля<br>успеваемости |
|--|---|---------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--|
|  |   | Контактная работа   |                              |                             |                                 |                                |  |
|  |   | Лекции, час         | Практические<br>занятия, час | Лабораторные<br>работы, час | Практическая<br>подготовка, час |                                |  |
| <b>Восьмой семестр</b>   |   |                     |                              |                             |                                 |                                |  |
| <b>Раздел I. Общие вопросы информационного законодательства</b>  |   |                     |                              |                             |                                 |                                |  |
| УК-5:<br>ИД-УК-5.1.<br>ИД-УК-5.2.<br>ИД-УК-5.3.<br>ИД-УК-5.4.  | Тема 1.<br>Информация как объект права  | 1                   | 2                            |                             |                                 | 6                              |  |
|  | Тема 2.<br>Право на доступ к информации   | 1                   | 4                            |                             |                                 | 6                              |  |
|  | Тема 3.<br>Правовой режим государственной тайны   | 1                   | 2                            |                             |                                 | 6                              |  |
| УК-6:<br>ИД-УК-6.1.<br>ИД-УК-6.2.<br>ИД-УК-6.3.<br>ИД-УК-6.4.  | Тема 4.<br>Персональные данные  | 1                   | 2                            |                             |                                 | 6                              |  |
|  | Тема 5.<br>Иные виды информации ограниченного доступа   | 2                   | 2                            |                             |                                 | 6                              | Контрольная работа № 1   |
| <b>Раздел II. Правовое регулирование деятельности СМИ и журналистов</b>  |   |                     |                              |                             |                                 |                                |  |
| ПК-1:<br>ИД-ПК-1.3.  | Тема 6.<br>Создание СМИ, приостановление и прекращение его<br>деятельности  | 2                   | 4                            |                             |                                 | 6                              |  |
|  | Тема 7.<br>Правовой статус журналиста   | 2                   | 4                            |                             |                                 | 6                              |  |
|  | Тема 8.<br>Правоотношения СМИ и журналиста с государственными<br>органами и органами местного самоуправления, с другими<br>участниками информационного обмена | 2                   | 4                            |                             |                                 | 6                              | Контрольная работа № 2   |
|  | Тема 9.<br>Ответственность за нарушения законодательства о СМИ  | 2                   | 4                            |                             |                                 | 6                              |  |
|  | Тема 10.<br>Регулирование трудовых отношений в редакции   | 2                   | 4                            |                             |                                 | 6                              | Тестирование   |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации | Виды учебной работы |                           |                          |                              | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|---|---------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|
|  |   | Контактная работа   |                           |                          |                              |                             |  |
|  |   | Лекции, час         | Практические занятия, час | Лабораторные работы, час | Практическая подготовка, час |                             |  |
|  | Экзамен   |                     |                           |                          |                              |                             | По билетам   |
|  | <b>ИТОГО за седьмой семестр</b>                               | <b>16</b>           | <b>32</b>                 |                          |                              | <b>60</b>                   |  |

## 3.2. Содержание учебной дисциплины

| № п/п   | Наименование раздела и темы дисциплины     | Содержание раздела (темы)  |
|---|--|--|
| <b>Раздел I. Общие вопросы информационного законодательства</b>         |  |  |
| Тема 1.   | Информация как объект права                | Предпосылки формирования информационного права как обособленной отрасли. Понятие информации. Основные признаки информационного общества. Споры об «информационной революции». Понятие информационного пространства. Предмет и метод информационного права. Информационные правоотношения и их характеристика. Информация как объект правоотношений.  |
| Тема 2.   | Право на доступ к информации               | Международные нормы о свободе выражения мнений как база Конституции РФ. Конституция РФ как основополагающий акт высшей юридической силы, обеспечивающий защиту свободы информации, свободы слова, убеждений и их выражения. Разграничение компетенций между РФ и ее субъектами по вопросам информации. Система информационного законодательства: понятие, характеристика, основные законодательные и другие нормативно-правовые акты. Виды информации по категориям доступа: общий обзор. Информация с неограниченным доступом: открытая и общедоступная информация. Информация с ограниченным доступом. Социально опасная (запрещенная к распространению) информация. |
| Тема 3.   | Правовой режим государственной тайны       | Государственная тайна: определение, виды сведений, относимых к государственной тайне. Степени и грифы секретности, порядок засекречивания и рассекречивания информации. Допуск к сведениям, составляющим государственную тайну. Уголовная ответственность за преступления, связанные с нарушением режима государственной тайны.  |
| Тема 4.   | Персональные данные                        | Персональные данные: понятие и содержание. Права субъектов персональных данных и их гарантии, установленные Федеральным законом «О персональных данных». Права, обязанности и ответственность оператора персональных данных. Особенности работы СМИ и журналистов с персональными данными.   |
| Тема 5.   | Иные виды информации ограниченного доступа | Правовое регулирование коммерческой тайны. Личная и семейная тайны и их защита. Профессиональная и служебная тайна. Уголовная, административная и иная ответственность за несоблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа.  |
| <b>Раздел II. Правовое регулирование деятельности СМИ и журналистов</b> |  |  |

|         |  |  |
|---------|--|--|
| Тема 6. | Создание СМИ, приостановление и прекращение его деятельности   | <p>Государственная регистрация СМИ: порядок и условия. Заявка на регистрацию и ее содержание. Основания отказа в регистрации СМИ. Право учреждения СМИ: свобода и ее ограничения. Дополнительные ограничения права учредительства телепрограмм. Лицензирование теле- и радиовещания.</p> <p>Контрольные полномочия регистрирующего органа. Основания и порядок вынесения редакции СМИ предупреждения за нарушение статьи 4 Закона о СМИ и его обжалования. Процедура приостановления деятельности СМИ. Особенности порядка и условий приостановления деятельности СМИ за нарушения законодательства о выборах и референдумах в период избирательных кампаний. Особенности прекращения деятельности СМИ в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности».</p> |
| Тема 7. | Правовой статус журналиста   | <p>Права и обязанности журналиста в информационной сфере. Свобода и ответственность журналиста. Правовое обеспечение свободы доступа журналиста к источникам информации. Запрос информации и аккредитация. Сферы ограничения прав журналиста по отношению к источникам информации.</p> <p>Взаимоотношения журналиста и редакции. Творческие права и обязанности журналиста (право на имя и псевдоним, право отказа от выполнения задания редакции, право снять свою подпись под материалом, обязанность предупреждения о возможных исках и иных требованиях в связи с подготовкой и обнародованием материала).</p>   |
| Тема 8. | Правоотношения СМИ и журналиста с государственными органами и органами местного самоуправления, с другими участниками информационного обмена | <p>Правовые нормы, регулирующие отношения СМИ с аудиторией, органами власти и управления, общественными организациями.</p> <p>Обязанности редакций государственных средств массовой информации по освещению деятельности органов государственной власти.</p> <p>Правовые нормы, регулирующие отношения журналиста и редакции с персонажами публикаций. Письма и обращения.</p> <p>Опровержение и ответ. Основания и порядок опровержения в СМИ. Право на ответ и его соотношение с правом на опровержение.</p> <p>Защита частной жизни гражданина. Коллизия интересов защиты частной жизни и общественных интересов в распространении личной информации о гражданине.</p> <p>Понятие морального вреда и порядок его возмещения. Проблемы определения размера возмещения</p>                                |



|          |   |   |
|----------|---|---|
|          |   | <p>морального вреда в судебной практике Российской Федерации.</p> <p>Особый порядок деятельности СМИ в период избирательной кампании и референдума: краткая характеристика. Информирование и предвыборная агитация в СМИ.</p>   |
| Тема 9.  | Ответственность за нарушения законодательства о СМИ | <p>Виды нарушений, предусмотренные Законом о СМИ. Составы правонарушений, входящих в понятие «злоупотребление свободой массовой информации» и ответственность за их совершение. Ответственность редакции, главного редактора и журналиста.</p> <p>Злоупотребление правами журналиста как юридические и этические нарушения.</p> <p>Ущемление свободы массовой информации и воспрепятствование профессиональной деятельности журналиста.</p> |
| Тема 10. | Регулирование трудовых отношений в редакции         | <p>Штатный сотрудник редакции как работник. Акты трудового законодательства и внутренние акты редакции (устав, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка). Трудовой договор и его виды.</p> <p>Существенные условия труда и их юридическое значение. Особенности трудовых договоров с работниками СМИ.</p>   |

### 3.3. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям и практическим занятиям, экзамену;
- изучение специальной литературы;
- выполнение домашнего задания;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к тестированию.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед зачетом с оценкой по необходимости;
- научно-исследовательскую работу студентов (статьи, участие в студенческих научных конференциях и пр.).

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

| № пп  | Наименование раздела /темы дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение | Задания для самостоятельной работы    | Виды и формы контрольных мероприятий | Трудоемкость, час |
|---|--|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| <b>Раздел I. Общие вопросы информационного законодательства</b>         |  |                                       |                                      |                   |
| Тема 1.   | Информация как объект права  | Изучение научной и учебной литературы |                                      | <b>6</b>          |
| Тема 2.   | Право на доступ к информации   | Изучение научной и учебной литературы |                                      | <b>6</b>          |
| Тема 3.   | Правовой режим государственной тайны   | Изучение научной и учебной литературы |                                      | <b>6</b>          |
| Тема 4.   | Персональные данные  | Изучение научной и учебной литературы |                                      | <b>6</b>          |
| Тема 5.   | Иные виды информации ограниченного доступа                                   | Подготовка к контрольной работе       | Проверка контрольной работы          | <b>6</b>          |
| <b>Раздел II. Правовое регулирование деятельности СМИ и журналистов</b> |  |                                       |                                      |                   |
| Тема 6.   | Создание СМИ, приостановление и прекращение его деятельности                 | Изучение научной и учебной литературы |                                      | <b>6</b>          |
| Тема 7.   | Правовой статус журналиста   | Изучение научной и учебной литературы |                                      | <b>6</b>          |
| Тема 8.   | Правоотношения СМИ и журналиста с государственными                           | Подготовка к контрольной работе       | Проверка контрольной работы          | <b>6</b>          |

|          |   |                                       |  |          |
|----------|---|---------------------------------------|--|----------|
|          | органами и органами местного самоуправления, с другими участниками информационного обмена |                                       |  |          |
| Тема 9.  | Ответственность за нарушения законодательства о СМИ                                       | Изучение научной и учебной литературы |  | <b>6</b> |
| Тема 10. | Регулирование трудовых отношений в редакции   | Подготовка и написание теста          | Проведение тестирования и проверка результатов | <b>6</b> |

### 3.4. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

| <b>использование ЭО и ДОТ</b> | <b>использование ЭО и ДОТ</b> | <b>объем, час</b> | <b>включение в учебный процесс</b>           |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------|--|
| смешанное обучение            | лекции                        | 16                | в соответствии с расписанием учебных занятий |
|                               | практические занятия          | 32                |  |

#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

##### 4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции.

| Уровни сформированности компетенции(-й) | Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Показатели уровня сформированности  |                                       |                                       |
|---|---|---|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
|   |   |   | универсальной(-ых) компетенции(-й)  | общепрофессиональной(-ых) компетенций | профессиональной(-ых) компетенции(-й) |
|   |   |   | УК-5:<br>ИД-УК-5.1.<br>ИД-УК-5.2.<br>ИД-УК-5.3.<br>ИД-УК-5.4.<br>УК-6:<br>ИД-УК-6.1.<br>ИД-УК-6.2.<br>ИД-УК-6.3.<br>ИД-УК-6.4.  |                                       | ПК-2:<br>ИД-ПК-2.3.                   |
| высокий                                 |   | отлично   | Обучающийся:<br>- исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения;<br>- определяет психологические принципы эффективного общения и взаимодействия в команде;<br>- проектирует процесс эффективного обмена информацией, знанием и опытом с членами команды с помощью психологических приемов;<br>- подбирает психологические технологии для самообразования;<br>- выявляет трудности в профессиональном развитии и ресурсы их преодоления на основе психологических знаний - свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе;<br>- дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные. |                                       |                                       |
| повышенный                              |   | хорошо/<br>зачтено (хорошо)/<br>зачтено   | Обучающийся:<br>- достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия;<br>- определяет психологические принципы эффективного общения и взаимодействия в команде;<br>- подбирает психологические технологии для самообразования<br>- допускает единичные негрубые ошибки;   |                                       |                                       |

|         |  |  |   |
|---------|--|--|---|
|         |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе;</li> <li>- ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей.</li> </ul>   |
| базовый |  | удовлетворительно/<br>зачтено<br>(удовлетворительно)/<br>зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП;</li> <li>- с неточностями излагает определяет психологические принципы эффективного общения и взаимодействия в команде;</li> <li>- с затруднениями подбирает психологические технологии для самообразования;</li> <li>- демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине;</li> <li>- ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения.</li> </ul>  |
| низкий  |  | неудовлетворительно/<br>не зачтено                               | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;</li> <li>- испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</li> <li>- не способен определить психологические принципы эффективного общения и взаимодействия в команде;</li> <li>- не ориентируется в психологических технологиях самообразования;</li> <li>- выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя;</li> <li>- ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.</li> </ul> |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Правовые аспекты журналистики» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

### 5.1. Формы текущего контроля успеваемости по дисциплине, примеры типовых заданий:

| Код(ы) формируемых компетенций, индикаторов достижения компетенций  | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий   |
|---|-------------------------|---|
| УК-5:<br>ИД-УК-5.1.<br>ИД-УК-5.2.<br>ИД-УК-5.3.<br>ИД-УК-5.4.<br><br>УК-6:<br>ИД-УК-6.1.<br>ИД-УК-6.2.<br>ИД-УК-6.3.<br>ИД-УК-6.4.<br><br>ПК-2:<br>ИД-ПК-2.3. | Контрольная работа № 1  | Вопросы для контрольной работы: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Международные акты о праве на информацию и свободу выражения мнений и конституционные основы информационных прав в Российской Федерации.</li> <li>2. Правовое обеспечение открытости органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации.</li> <li>3. Открытая информация и информация с ограниченным доступом в соответствии с законодательством Российской Федерации.</li> <li>4. Право граждан на неприкосновенность частной жизни и общественный интерес как основание ограничения этого права.</li> <li>5. Интернет как информационный ресурс и СМИ в Интернете.</li> <li>6. Главный редактор СМИ как должностное лицо: полномочия и ответственность.</li> <li>7. Группы правонарушений, образующих понятие «злоупотребление свободой массовой информации».</li> <li>8. Экстремистские материалы: проблемы неопределенности юридически значимых понятий.</li> <li>9. Прекращение деятельности СМИ по иску регистрирующего органа: основания и процедура.</li> <li>10. Юридические меры защиты профессиональной деятельности журналиста.</li> </ol> |
| УК-5:<br>ИД-УК-5.1.   | Контрольная работа № 2  | Задачи для контрольной работы:<br><i>Задача 1.</i>  |

| Код(ы) формируемых компетенций, индикаторов достижения компетенций   | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий   |
|--|-------------------------|---|
| <p>ИД-УК-5.2.<br/>ИД-УК-5.3.<br/>ИД-УК-5.4.</p> <p>УК-6:<br/>ИД-УК-6.1.<br/>ИД-УК-6.2.<br/>ИД-УК-6.3.<br/>ИД-УК-6.4.</p> <p>ПК-2:<br/>ИД-ПК-2.3.</p> |                         | <p>Корреспондент областной независимой газеты не был допущен с видеокамерой на заседание областной администрации. Сотрудники администрации заявили ему, что он может присутствовать на заседании и вести его аудиозапись, но видеосъемка заседания запрещена. Когда корреспондент отказался оставить видеокамеру и попытался все же пройти с ней в зал заседания, был вызван наряд полиции, который силой вывел журналиста из здания в наручниках, повредив при этом камеру.</p> <p>Оцените правомерность: а) запрета видеосъемки администрацией; б) действий сотрудников полиции. Как должен реагировать на произошедшее журналист? Главный редактор газеты?</p> <p><i>Задача 2.</i></p> <p>Во время съемок санкционированного митинга один из сотрудников полиции, стоявших в оцеплении, потребовал у журналиста стереть видеозапись, поскольку в кадр попало его лицо. Полицейский был в обычной форме, без камуфляжа.</p> <p>Оцените правомерность требования сотрудника полиции. Изменилась ли бы оценка ситуации, если бы митинг был несанкционированным, и журналист снимал его разгон полицией?</p> |
| <p>УК-5:<br/>ИД-УК-5.1.<br/>ИД-УК-5.2.<br/>ИД-УК-5.3.<br/>ИД-УК-5.4.</p> <p>УК-6:<br/>ИД-УК-6.1.<br/>ИД-УК-6.2.<br/>ИД-УК-6.3.</p>                   | Тестирование            | <p>Примерный вариант теста:</p> <p>1. <b>Закрытая форма - с выбором одного заключения</b></p> <p><b>1.1. Укажите номер правильного ответа:</b></p> <p>Деятельность средств массовой информации в Российской Федерации регулируется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Конституцией Российской Федерации</li> <li>2) Гражданским кодексом РФ</li> <li>3) Федеральными законами «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О государственной тайне», «О персональных данных», «О коммерческой тайне», «Об обеспечении доступа к</li> </ol>   |

| Код(ы) формируемых компетенций, индикаторов достижения компетенций | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий   |
|--|-------------------------|---|
| <p>ИД-УК-6.4.</p> <p>ПК-2:<br/>ИД-ПК-2.3.</p>                      |                         | <p>информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»</p> <p>4) Законом РФ «О средствах массовой информации» и отдельными нормами других законов Российской Федерации.</p> <p><b>1.2. Отметьте один неправильный ответ:</b><br/>Каково юридическое значение регистрации СМИ в Российской Федерации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) СМИ считается созданным с момента государственной регистрации</li> <li>2) с момента государственной регистрации СМИ начинает платить налоги как юридическое лицо</li> <li>3) с момента государственной регистрации СМИ включается в единый федеральный реестр СМИ.</li> </ol> <p>2. Закрытая форма - с выбором нескольких заключений (множественный выбор)</p> <p><b>2.1. Выберите два правильных ответа:</b><br/>Помимо штатных сотрудников редакции, журналистами признаются и имеют те же профессиональные права и обязанности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) лица, занимающиеся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для редакции средства массовой информации, освобожденного от регистрации (согласно ст. 12 Закона РФ о СМИ)</li> <li>2) внештатные авторы или корреспонденты – только при выполнении ими поручений редакции</li> <li>3) корректоры, состоящие в штате издательства</li> <li>4) фрилансеры, т.е. авторы, самостоятельно готовящие материалы для последующего распространения в СМИ и не состоящие в штате или в договорных отношениях с редакциями.</li> </ol> |



## 5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания   | Шкалы оценивания     |                      |
|--|---|----------------------|----------------------|
|  |   | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| Контрольная работа   | Обучающийся в процессе выполнения контрольной работы продемонстрировал глубокие знания поставленной в ней проблемы, раскрыл ее сущность, слайды были выстроены логически последовательно, содержательно, приведенные иллюстрационные материалы поддерживали текстовый контент, презентация имела «цитату стиля», была оформлена с учетом четких композиционных и цветовых решений. При изложении материала студент продемонстрировал грамотное владение терминологией, ответы на все вопросы были четкими, правильными, лаконичными и конкретными.    | 85 – 100 баллов      | 5                    |
|  | Обучающийся в процессе выполнения контрольной работы продемонстрировал знания поставленной в ней проблемы, слайды были выстроены логически последовательно, но не в полной мере отражали содержание заголовков, приведенные иллюстрационные материалы не во всех случаях поддерживали текстовый контент, презентация не имела ярко выраженной идентификации с точки зрения единства оформления. При изложении материала студент не всегда корректно употреблял терминологию, отвечая на все вопросы, студент не всегда четко формулировал свою мысль. | 65 – 84 баллов       | 4                    |
|  | Обучающийся слабо ориентировался в материале, в рассуждениях не демонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией, не раскрывал суть проблем. Доклад был оформлен небрежно, иллюстрации не отражали текстовый контент слайдов.  | 41 – 64 баллов       | 3                    |
|  | Обучающийся не выполнил задание.  | 0 – 40 баллов        | 2                    |
| Тестирование   | Обучающийся в процессе тестирования демонстрирует глубокие знания поставленной в ней проблемы, раскрыл ее сущность, материал был выстроен логически последовательно, содержательно. При изложении материала студент продемонстрировал грамотное владение терминологией, ответы на все вопросы были четкими, правильными, лаконичными и конкретными.   | 85 – 100 баллов      | 5                    |

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания   | Шкалы оценивания     |                      |
|--|---|----------------------|----------------------|
|  |   | 100-балльная система | Пятибалльная система |
|  | Обучающийся в процессе тестирования демонстрирует знания поставленной проблемы. При изложении материала не всегда корректно употребляет терминологию; отвечая на все вопросы, не всегда четко формулирует свою мысль. | 65 – 84 баллов       | 4                    |
|  | Обучающийся слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть проблем.   | 41 – 64 баллов       | 3                    |
|  | Обучающийся не выполнил задание.  | 0 – 40 баллов        | 2                    |

### 5.3. Промежуточная аттестация успеваемости по дисциплине:

| Форма промежуточной аттестации | Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:   |
|--------------------------------|---|
| Экзамен<br>По билетам          | <p>Примерные вопросы к экзамену по билетам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон РФ «О средствах массовой информации» как основной закон о деятельности СМИ и журналистов.</li> <li>2. Уголовная и административная ответственность за злоупотребление свободой массовой информации.</li> <li>3. Правовое обеспечение открытости органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации.</li> <li>4. Открытая информация и информация с ограниченным доступом в соответствии с законодательством Российской Федерации.</li> <li>5. Право граждан на неприкосновенность частной жизни и общественный интерес как основание ограничения этого права.</li> <li>6. Интернет как информационный ресурс и СМИ в Интернете.</li> <li>7. Главный редактор СМИ как должностное лицо: полномочия и ответственность.</li> <li>8. Группы правонарушений, образующих понятие «злоупотребление свободой массовой информации».</li> <li>9. Юридические меры защиты профессиональной деятельности журналиста.</li> <li>10. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и его роль в системе информационного законодательства РФ.</li> <li>11. Конфиденциальность информации и (или) ее источника как профессиональная обязанность и моральный долг журналиста.</li> </ol> |

## 5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

| Форма промежуточной аттестации   | Критерии оценивания  | Шкалы оценивания     |                      |
|----------------------------------|--|----------------------|----------------------|
| Наименование оценочного средства |  | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| Экзамен:<br>По билетам           | Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы в билете, так и на дополнительные;</li> <li>– свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию;</li> <li>– способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета;</li> <li>– логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;</li> <li>– свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой.</li> </ul> Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. | 85 – 100 баллов      | 5                    |
|                                  | Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>– показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;</li> <li>– недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета;</li> <li>– недостаточно логично построено изложение вопроса;</li> <li>– успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой,</li> <li>– демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению</li> </ul>  | 65 – 84 баллов       | 4                    |

| Форма промежуточной аттестации   | Критерии оценивания   | Шкалы оценивания     |                      |
|----------------------------------|---|----------------------|----------------------|
| Наименование оценочного средства |   | 100-балльная система | Пятибалльная система |
|                                  | <p>знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы.</p>   |                      |                      |
|                                  | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки;</li> <li>– не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые;</li> <li>– справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы.</li> </ul> <p>Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> | 41 – 64 баллов       | 3                    |
|                                  | <p>Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.</p> <p>На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.</p>  | 0 – 40 баллов        | 2                    |

### 5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

| Форма контроля                     | 100-балльная система | Пятибалльная система  |
|------------------------------------|----------------------|---|
| Текущий контроль:                  |                      |   |
| Контрольная работа № 1             | 15                   | 2 – 5   |
| Контрольная работа № 2             | 15                   | 2 – 5   |
| Тестирование                       | 30                   | 2 – 5   |
| Промежуточная аттестация (Экзамен) | 40                   | Отлично/ хорошо/<br>удовлетворительно/<br>неудовлетворительно |
| <b>Итого за семестр</b>            | <b>100</b>           |   |

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

| 100-балльная система | пятибалльная система    |            |
|----------------------|-------------------------|------------|
|                      | зачет с оценкой/экзамен | зачет      |
| 85 – 100 баллов      | 5                       | зачтено    |
| 65 – 84 баллов       | 4                       |            |
| 41 – 64 баллов       | 3                       |            |
| 0 – 40 баллов        | 2                       | не зачтено |

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- групповые дискуссии;
- преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий.

## 7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины не предусмотрена.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. | Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. |
|--|--|
| 119071, г. Москва, Ул. Малая Калужская, 1; Малый Калужский переулок, дом 2, строение 4   |  |
| аудитории для проведения занятий лекционного типа  | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:<br>– ноутбук;<br>– проектор.                      |
| аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации                            | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:<br>– ноутбук,<br>– проектор,                      |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся   | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  |
| читальный зал библиотеки:  | – компьютерная техника;<br>подключение к сети «Интернет»   |

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

| Необходимое оборудование   | Параметры                       | Технические требования   |
|--|---------------------------------|--|
| Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет | Веб-браузер                     | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3 |
|  | Операционная система            | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux                        |
|  | Веб-камера                      | 640x480, 15 кадров/с   |
|  | Микрофон                        | любой  |
|  | Динамики (колонки или наушники) | любые  |
|  | Сеть (интернет)                 | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с  |

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.





## 11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

| № пп | Наименование, адрес веб-сайта   |
|------|---|
| 1.   | ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>  |
| 2.   | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»<br><a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>  |
| 3.   | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com»<br><a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>   |
| 4.   | ЭБС издательства «ЮРАЙТ» <a href="http://www.urait.ru">http://www.urait.ru</a>  |
| 5.   | Профессиональные ресурсы: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонд защиты гласности: <a href="http://www.gdf.ru">http://www.gdf.ru</a>.</li> <li>2. Журнал «Медиаобразование»: <a href="http://www.ifap.ru/projects/mediamag.htm">http://www.ifap.ru/projects/mediamag.htm</a></li> <li>3. Научный электронный журнал «Медиаскоп». Режим доступа:<br/><a href="http://www.mediascope.ru">www.mediascope.ru</a></li> </ol> |

11.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

| № пп | Наименование лицензионного программного обеспечения | Реквизиты подтверждающего документа  |
|------|---|--------------------------------------|
| 1.   | Windows 10 Pro, MS Office 2019                      | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры журналистики и телевизионных технологий:

| <b>№ пп</b> | <b>год обновления РПД</b> | <b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b> | <b>номер протокола и дата заседания кафедры</b> |
|-------------|---------------------------|--|---|
|             |                           |  |   |
|             |                           |  |   |
|             |                           |  |   |
|             |                           |  |   |
|             |                           |  |   |