|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение | | | | |
| высшего образования | | | | |
| «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина | | | | |
| (Технологии. Дизайн. Искусство)» | | | | |
|  | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | Институт | социальной инженерии | | Кафедра | журналистики и телевизионных технологий | | | | | |
|  | | | | |
|  |  | | | |
|  | | | |
|  | |  | |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| **Правовые аспекты журналистики** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 42.03.02 | Журналистика |
| Профиль | Периодические издания и мультимедийная журналистика  Ведение телевизионных программ | |
| Срок освоения образовательной программы  по очной форме обучения | 4 года | |
| по очно-заочной форме обучения | 5 лет | |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые аспекты журналистики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования*,* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры № 11 от 30.06.2021 г. | | | | |
| Разработчик рабочей программы учебной дисциплины: | | | | |
|  | Доцент О.В. Мурзина |  | |
|  |  |  | |
| Заведующий кафедрой: | | О.В. Мурзина |

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

* + - 1. Учебная дисциплина «Правовые аспекты журналистики» изучается в седьмом семестре на очной форме обучения, в пятом семестре – на очно-заочной форме обучения.
      2. Курсовая работа –не предусмотрена.

## Форма промежуточной аттестации:

экзамен.

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Правовые аспекты журналистики» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

* + - 1. Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:
* Введение в специальность;
* Основы теории журналистики;
* Основы правоведения и антикоррупционная политика;
* Профессиональная этика журналиста;
* Основы деятельности журналиста;
* Учебная практика. Профессионально-ознакомительная практика.

Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

* Экономическая культура и финансовая грамотность;
* Основы рекламы и паблик рилейшнз в СМИ;
* Социокультурные особенности мирового информационного пространства;
* Производственная практика. Преддипломная практика.

# ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Правовые аспекты журналистики» направлена на подготовку выпускника, владеющего основами правовых знаний, необходимыми для его профессиональной деятельности.

*Задачи дисциплины:*

- передача студентам необходимых знаний о юридических аспектах их профессиональной деятельности;

- выработка навыков работы с нормативными источниками, умения интерпретировать положения законодательства применительно к конкретной ситуации;

- выработка умения формулировать и решать конкретные вопросы профессиональной деятельности с правовых позиций.



## Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | ИД-УК-5.1. Анализ современного состояния общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | По результатам освоения дисциплины студент должен:   * *Знать:* * правовые акты, регламентирующие функционирование СМИ в России; * положения информационного законодательства, регулирующие вопросы доступа к информации, включая установленные федеральными законами ограничения доступа; * права, обязанности и ответственность журналиста, установленные действующим российским законодательством о СМИ; * правовую регламентацию внутренней организации деятельности СМИ; * основы авторского права в части интеллектуальной собственности редакции, журналистов и других авторов; * особенности правового регулирования труда журналистов как творческих работников.   *Уметь:*   * анализировать и использовать нормативные правовые акты, относящиеся к профессиональной деятельности; * самостоятельно формулировать юридическую суть проблем, возникающих в профессиональной деятельности, и определить пути их решения.   *Владеть:*   * навыками выбора юридически правильных действий для реализации своих профессиональных прав; * навыками определения необходимых мер по восстановлению нарушенных прав. |
| ИД-УК-5.2. Использование знаний о социокультурных традициях различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, историческое наследие при социальном и профессиональном общении |
| ИД-УК-5.3. Применение способов преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач |
| ИД-УК-5.4. Применение принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-УК-6.1. Использование инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей |
| ИД-УК-6.2. Определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. Построение профессиональной карьеры и определение стратегии профессионального развития |
| ИД-УК-6.3. Оценка требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста |
| ИД-УК-6.4. Определение задач саморазвития и профессионального роста, распределение их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения |
| ИД-УК-6.5. Использование основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | 4 | **з.е.** | 144 | **час.** |
| по очно-заочной форме обучения – | 4 | **з.е.** | 144 | **час.** |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | | | | | | | | | |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации** | **всего, час** | **Контактная работа, час** | | | | **Самостоятельная работа обучающегося, час** | | |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | **курсовая работа/**  **курсовой проект** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
| 7 семестр | экзамен | 144 | 34 | 34 |  |  |  | 40 | 36 |
| Всего: |  | 144 | 34 | 34 |  |  |  | 40 | 36 |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий: (очно-заочная форма обучения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | | | | | | | | | |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации** | **всего, час** | **Контактная работа, час** | | | | **Самостоятельная работа обучающегося, час** | | |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | **курсовая работа/**  **курсовой проект** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
| 5 семестр | экзамен | 144 | 17 | 34 |  |  |  | 57 | 36 |
| Всего: |  | 144 | 17 | 34 |  |  |  | 57 | 36 |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:**  **код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;**  **форма(ы) промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | | | | **Самостоятельная работа, час** | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося;**  **формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** | | | |
| **Лекции, час** | **Практические занятия, час** | **Лабораторные работы, час** | **Практическая подготовка, час** |
|  | **Седьмой семестр** | | | | | | |
| УК-5:  ИД-УК-5.1.  ИД-УК-5.2.  ИД-УК-5.3.  ИД-УК-5.4.  УК-6:  ИД-УК-6.1.  ИД-УК-6.2.  ИД-УК-6.3.  ИД-УК-6.4.  ИД-УК-6.5. | **Раздел I. Общие вопросы информационного законодательства** | | | | | |  |
| Тема 1.  Информация как объект права | 2 | 2 |  |  | 2 |  |
| Тема 2.  Право на доступ к информации | 4 | 4 |  |  | 2 |  |
| Тема 3.  Правовой режим государственной тайны | 2 | 2 |  |  | 2 |  |
| Тема 4.  Персональные данные | 2 | 2 |  |  | 2 |  |
| Тема 5.  Иные виды информации ограниченного доступа | 4 | 4 |  |  | 10 | Контрольная работа № 1 |
| **Раздел II. Правовое регулирование деятельности СМИ и журналистов** | | | | | |  |
| Тема 6.  Создание СМИ, приостановление и прекращение его деятельности | 4 | 4 |  |  | 4 |  |
| Тема 7.  Правовой статус журналиста | 4 | 4 |  |  | 2 |  |
| Тема 8.  Правоотношения СМИ и журналиста с государственными органами и органами местного самоуправления, с другими участниками информационного обмена | 4 | 4 |  |  | 10 | Контрольная работа № 2 |
| Тема 9.  Ответственность за нарушения законодательства о СМИ | 4 | 4 |  |  | 4 |  |
| Тема 10.  Регулирование трудовых отношений в редакции | 4 | 4 |  |  | 10 | Тестирование |
| Экзамен |  |  |  |  |  | По билетам |
|  | **ИТОГО за седьмой семестр** | **34** | **34** |  |  | **40** |  |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очно-заочная форма обучения)

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:**  **код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;**  **форма(ы) промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | | | | **Самостоятельная работа, час** | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося;**  **формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** | | | |
| **Лекции, час** | **Практические занятия, час** | **Лабораторные работы, час** | **Практическая подготовка, час** |
|  | **Пятый семестр** | | | | | | |
| УК-5:  ИД-УК-5.1.  ИД-УК-5.2.  ИД-УК-5.3.  ИД-УК-5.4.  УК-6:  ИД-УК-6.1.  ИД-УК-6.2.  ИД-УК-6.3.  ИД-УК-6.4.  ИД-УК-6.5. | **Раздел I. Общие вопросы информационного законодательства** | | | | | |  |
| Тема 1.  Информация как объект права | 1 | 2 |  |  | 2 |  |
| Тема 2.  Право на доступ к информации | 2 | 4 |  |  | 2 |  |
| Тема 3.  Правовой режим государственной тайны | 1 | 2 |  |  | 4 |  |
| Тема 4.  Персональные данные | 1 | 2 |  |  | 4 |  |
| Тема 5.  Иные виды информации ограниченного доступа | 2 | 4 |  |  | 11 | Контрольная работа № 1 |
| **Раздел II. Правовое регулирование деятельности СМИ и журналистов** | | | | | |  |
| Тема 6.  Создание СМИ, приостановление и прекращение его деятельности | 2 | 4 |  |  | 4 |  |
| Тема 7.  Правовой статус журналиста | 2 | 4 |  |  | 4 |  |
| Тема 8.  Правоотношения СМИ и журналиста с государственными органами и органами местного самоуправления, с другими участниками информационного обмена | 2 | 4 |  |  | 10 | Контрольная работа № 2 |
| Тема 9.  Ответственность за нарушения законодательства о СМИ | 2 | 4 |  |  | 4 |  |
| Тема 10.  Регулирование трудовых отношений в редакции | 2 | 4 |  |  | 12 | Тестирование |
| Экзамен |  |  |  |  |  | По билетам |
|  | **ИТОГО за пятый семестр** | **17** | **34** |  |  | **57** |  |

## Содержание учебной дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела и темы дисциплины** | **Содержание раздела (темы)** |
| **Раздел I. Общие вопросы информационного законодательства** | | |
| Тема 1. | Информация как объект права | Предпосылки формирования информационного права как обособленной отрасли. Понятие информации.  Основные признаки информационного общества. Споры об «информационной революции». Понятие информационного пространства.  Предмет и метод информационного права. Информационные правоотношения и их характеристика. Информация как объект правоотношений. |
| Тема 2. | Право на доступ к информации | Международные нормы о свободе выражения мнений как база Конституции РФ. Конституция РФ как основополагающий акт высшей юридической силы, обеспечивающий защиту свободы информации, свободы слова, убеждений и их выражения. Разграничение компетенций между РФ и ее субъектами по вопросам информации. Система информационного законодательства: понятие, характеристика, основные законодательные и другие нормативно-правовые акты.  Виды информации по категориям доступа: общий обзор. Информация с неограниченным доступом: открытая и общедоступная информация. Информация с ограниченным доступом. Социально опасная (запрещенная к распространению) информация. |
| Тема 3. | Правовой режим государственной тайны | Государственная тайна: определение, виды сведений, относимых к государственной тайне. Степени и грифы секретности, порядок засекречивания и рассекречивания информации. Допуск к сведениям, составляющим государственную тайну. Уголовная ответственность за преступления, связанные с нарушением режима государственной тайны. |
| Тема 4. | Персональные данные | Персональные данные: понятие и содержание. Права субъектов персональных данных и их гарантии, установленные Федеральным законом «О персональных данных». Права, обязанности и ответственность оператора персональных данных. Особенности работы СМИ и журналистов с персональными данными. |
| Тема 5. | Иные виды информации ограниченного доступа | Правовое регулирование коммерческой тайны. Личная и семейная тайны и их защита. Профессиональная и служебная тайна. Уголовная, административная и иная ответственность за несоблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа. |
| **Раздел II. Правовое регулирование деятельности СМИ и журналистов** | | |
| Тема 6. | Создание СМИ, приостановление и прекращение его деятельности | Государственная регистрация СМИ: порядок и условия. Заявка на регистрацию и ее содержание. Основания отказа в регистрации СМИ. Право учреждения СМИ: свобода и ее ограничения. Дополнительные ограничения права учредительства телепрограмм. Лицензирование теле- и радио-вещания.  Контрольные полномочия регистрирующего органа. Основания и порядок вынесения редакции СМИ предупреждения за нарушение статьи 4 Закона о СМИ и его обжалования. Процедура приостановления деятельности СМИ. Особенности порядка и условий приостановления деятельности СМИ за нарушения законодательства о выборах и референдумах в период избирательных кампаний. Особенности прекращения деятельности СМИ в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности». |
| Тема 7. | Правовой статус журналиста | Права и обязанности журналиста в информационной сфере. Свобода и ответственность журналиста. Правовое обеспечение свободы доступа журналиста к источникам информации. Запрос информации и аккредитация. Сферы ограничения прав журналиста по отношению к источникам информации.  Взаимоотношения журналиста и редакции. Творческие права и обязанности журналиста (право на имя и псевдоним, право отказа от выполнения задания редакции, право снять свою подпись под материалом, обязанность предупреждения о возможных исках и иных требованиях в связи с подготовкой и обнародованием материала). |
| Тема 8. | Правоотношения СМИ и журналиста с государственными органами и органами местного самоуправления, с другими участниками информационного обмена | Правовые нормы, регулирующие отношения СМИ с аудиторией, органами власти и управления, общественными организациями.  Обязанности редакций государственных средств массовой информации по освещению деятельности органов государственной власти.  Правовые нормы, регулирующие отношения журналиста и редакции с персонажами публикаций. Письма и обращения.  Опровержение и ответ. Основания и порядок опровержения в СМИ. Право на ответ и его соотношение с правом на опровержение.  Защита частной жизни гражданина. Коллизия интересов защиты частной жизни и общественных интересов в распространении личной информации о гражданине.  Понятие морального вреда и порядок его возмещения. Проблемы определения размера возмещения морального вреда в судебной практике Российской Федерации.  Особый порядок деятельности СМИ в период избирательной кампании и референдума: краткая характеристика. Информирование и предвыборная агитация в СМИ. |
| Тема 9. | Ответственность за нарушения законодательства о СМИ | Виды нарушений, предусмотренные Законом о СМИ. Составы правонарушений, входящих в понятие «злоупотребление свободой массовой информации» и ответственность за их совершение. Ответственность редакции, главного редактора и журналиста.  Злоупотребление правами журналиста как юридические и этические нарушения.  Ущемление свободы массовой информации и воспрепятствование профессиональной деятельности журналиста. |
| Тема 10. | Регулирование трудовых отношений в редакции | Штатный сотрудник редакции как работник. Акты трудового законодательства и внутренние акты редакции (устав, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка). Трудовой договор и его виды.  Существенные условия труда и их юридическое значение. Особенности трудовых договоров с работниками СМИ. |

## Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

подготовку к лекциям и практическим занятиям, экзамену;

изучение специальной литературы;

выполнение домашнего задания;

подготовка к контрольной работе;

подготовка к тестированию.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;

проведение консультаций перед зачетом с оценкой по необходимости;

научно-исследовательскую работу студентов (статьи, участие в студенческих научных конференциях и пр.).

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела /темы дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение** | **Задания для самостоятельной работы** | **Виды и формы контрольных мероприятий** | **Трудоемкость, час** |
| **Раздел I. Общие вопросы информационного законодательства** | | | | |
| Тема 1. | Информация как объект права | Изучение научной и учебной литературы |  | **2** |
| Тема 2. | Право на доступ к информации | Изучение научной и учебной литературы |  | **2** |
| Тема 3. | Правовой режим государственной тайны | Изучение научной и учебной литературы |  | **2** |
| Тема 4. | Персональные данные | Изучение научной и учебной литературы |  | **2** |
| Тема 5. | Иные виды информации ограниченного доступа | Подготовка к контрольной работе | Проверка контрольной работы | **10** |
| **Раздел II. Правовое регулирование деятельности СМИ и журналистов** | | | | |
| Тема 6. | Создание СМИ, приостановление и прекращение его деятельности | Изучение научной и учебной литературы |  | **4** |
| Тема 7. | Правовой статус журналиста | Изучение научной и учебной литературы |  | **2** |
| Тема 8. | Правоотношения СМИ и журналиста с государственными органами и органами местного самоуправления, с другими участниками информационного обмена | Подготовка к контрольной работе | Проверка контрольной работы | **10** |
| Тема 9. | Ответственность за нарушения законодательства о СМИ | Изучение научной и учебной литературы |  | **4** |
| Тема 10. | Регулирование трудовых отношений в редакции | Подготовка и написание теста | Проведение тестирование и проверка результатов | **10** |

## Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **использование**  **ЭО и ДОТ** | **использование ЭО и ДОТ** | **объем, час** | **включение в учебный процесс** |
| смешанное обучение | лекции | 34 | в соответствии с расписанием учебных занятий |
| практические занятия | 34 |

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

## Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровни сформированности компетенции(-й)** | **Итоговое количество баллов**  **в 100-балльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Оценка в пятибалльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Показатели уровня сформированности** | | |
| **универсальной(-ых)**  **компетенции(-й)** | **общепрофессиональной(-ых) компетенций** | **профессиональной(-ых)**  **компетенции(-й)** |
| УК-5:  ИД-УК-5.1.  ИД-УК-5.2.  ИД-УК-5.3.  ИД-УК-5.4.  УК-6:  ИД-УК-6.1.  ИД-УК-6.2.  ИД-УК-6.3.  ИД-УК-6.4.  ИД-УК-6.5. |  |  |
| высокий |  | отлично | Обучающийся:  - исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения;  - определяет психологические принципы эффективного общения и взаимодействия в команде;  - проектирует процесс эффективного обмена информацией, знанием и опытом с членами команды с помощью психологических приемов;  - подбирает психологические технологии для самообразования;  - выявляет трудности в профессиональном развитии и ресурсы их преодоления на основе психологических знаний - свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе;  - дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные. | | |
| повышенный |  | хорошо/  зачтено (хорошо)/  зачтено | Обучающийся:  - достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия;  - определяет психологические принципы эффективного общения и взаимодействия в команде;  - подбирает психологические технологии для самообразования  - допускает единичные негрубые ошибки;  - достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе;  - ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей. | | |
| базовый |  | удовлетворительно/  зачтено (удовлетворительно)/  зачтено | Обучающийся:  - демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП;  - с неточностями излагает определяет психологические принципы эффективного общения и взаимодействия в команде;  - с затруднениями подбирает психологические технологии для самообразования;  - демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине;  - ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения. | | |
| низкий |  | неудовлетворительно/  не зачтено | Обучающийся:  - демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;  - испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;  - не способен определить психологические принципы эффективного общения и взаимодействия в команде;  - не ориентируется в психологических технологиях самообразования;  - выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя;  - ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. | | |

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

* + - 1. При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Правовые аспекты журналистики» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

## Формы текущего контроля успеваемости по дисциплине, примеры типовых заданий:

| **Код(ы) формируемых компетенций, индикаторов достижения компетенций** | **Формы текущего контроля** | * + - 1. **Примеры типовых заданий** |
| --- | --- | --- |
| УК-5:  ИД-УК-5.1.  ИД-УК-5.2.  ИД-УК-5.3.  ИД-УК-5.4.  УК-6:  ИД-УК-6.1.  ИД-УК-6.2.  ИД-УК-6.3.  ИД-УК-6.4.  ИД-УК-6.5. | Контрольная работа № 1 | Вопросы для контрольной работы:   1. Международное акты о праве на информацию и свободу выражения мнений и конституционные основы информационных прав в Российской Федерации. 2. Правовое обеспечение открытости органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации. 3. Открытая информация и информация с ограниченным доступом в соответствии с законодательством Российской Федерации. 4. Право граждан прав на неприкосновенность частной жизни и общественный интерес как основание ограничения этого права. 5. Интернет как информационный ресурс и СМИ в Интернете. 6. Главный редактор СМИ как должностное лицо: полномочия и ответственность. 7. Группы правонарушений, образующих понятие «злоупотребление свободой массовой информации». 8. Экстремистские материалы: проблемы неопределенности юридически значимых понятий. 9. Прекращение деятельности СМИ по иску регистрирующего органа: основания и процедура. 10. Юридические меры защиты профессиональной деятельности журналиста. |
| УК-5:  ИД-УК-5.1.  ИД-УК-5.2.  ИД-УК-5.3.  ИД-УК-5.4.  УК-6:  ИД-УК-6.1.  ИД-УК-6.2.  ИД-УК-6.3.  ИД-УК-6.4.  ИД-УК-6.5. | Контрольная работа № 2 | Задачи для контрольной работы:  *Задача 1.*  Корреспондент областной независимой газеты не был допущен с видеокамерой на заседание областной администрации. Сотрудники администрации заявили ему, что он может присутствовать на заседании и вести его аудиозапись, но видеосъемка заседания запрещена. Когда корреспондент отказался оставить видеокамеру и пытался все же пройти с ней в зал заседания, был вызван наряд полиции, который силой вывел журналиста из здания в наручниках, повредив при этом камеру.  Оцените правомерность: а) запрета видеосъемки администрацией; б) действий сотрудников полиции. Как должен реагировать на произошедшее журналист? Главный редактор газеты?  *Задача 2.*  Во время съемок санкционированного митинга один из сотрудников полиции, стоявших в оцеплении, потребовал у журналиста стереть видеозапись, поскольку в кадр попало его лицо. Полицейский был в обычной форме, без камуфляжа.  Оцените правомерность требования сотрудника полиции. Изменилась ли бы оценка ситуации, если бы митинг был несанкционированным, и журналист снимал его разгон полицией? |
| УК-5:  ИД-УК-5.1.  ИД-УК-5.2.  ИД-УК-5.3.  ИД-УК-5.4.  УК-6:  ИД-УК-6.1.  ИД-УК-6.2.  ИД-УК-6.3.  ИД-УК-6.4.  ИД-УК-6.5. | Тестирование | Примерный вариант теста:  1. Закрытая форма **- с выбором одного заключения** **1.1. Укажите номер правильного ответа:** Деятельность средств массовой информации в Российской Федерации регулируется:  1) Конституцией Российской Федерации  2) Гражданским кодексом РФ  3) Федеральными законами «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О государственной тайне», «О персональных данных», «О коммерческой тайне», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», **«**Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»  4) Законом РФ «О средствах массовой информации» и отдельными нормами других законов Российской Федерации. **Отметьте один неправильный ответ:** Каково юридическое значение регистрации СМИ в Российской Федерации**:**  1) СМИ считается созданным с момента государственной регистрации  2) с момента государственной регистрации СМИ начинает платить налоги как юридическое лицо  3) с момента государственной регистрации СМИ включается в единый федеральный реестр СМИ.    2. Закрытая форма - **с выбором нескольких заключений (множественный выбор)** **2.1. Выберите два правильных ответа:** Помимо штатных сотрудников редакции, журналистами признаются и имеют те же профессиональные права и обязанности:  1*)* лица, занимающееся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для редакции средства массовой информации, освобожденного от регистрации (согласно ст. 12 Закона РФ о СМИ)  2) внештатные авторы или корреспонденты – только при выполнении ими поручений редакции  3) корректоры, состоящие в штате издательства  4) фрилансеры, т.е. авторы, самостоятельно готовящие материалы для последующего распространения в СМИ и не состоящие в штате или в договорных отношениях с редакциями. |

## Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| **Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Контрольная работа | Обучающийся в процессе выполнения контрольной работы продемонстрировал глубокие знания поставленной в ней проблемы, раскрыл ее сущность, слайды были выстроены логически последовательно, содержательно, приведенные иллюстрационные материалы поддерживали текстовый контент, презентация имела «цитату стиля», была оформлена с учетом четких композиционных и цветовых решений. При изложении материала студент продемонстрировал грамотное владение терминологией, ответы на все вопросы были четкими, правильными, лаконичными и конкретными. | 85 – 100 баллов | 5 |
| Обучающийся в процессе выполнения контрольной работы продемонстрировал знания поставленной в ней проблемы, слайды были выстроены логически последовательно, но не в полной мере отражали содержание заголовков, приведенные иллюстрационные материалы не во всех случаях поддерживали текстовый контент, презентация не имела ярко выраженной идентификации с точки зрения единства оформления. При изложении материала студент не всегда корректно употреблял терминологию, отвечая на все вопросы, студент не всегда четко формулировал свою мысль. | 65 – 84 баллов | 4 |
| Обучающийся слабо ориентировался в материале, в рассуждениях не демонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией, не раскрывал суть проблем. Доклад был оформлено небрежно, иллюстрации не отражали текстовый контент слайдов. | 41 – 64 баллов | 3 |
| Обучающийся не выполнил задание. | 0 – 40 баллов | 2 |
| Тестирование | Обучающийся в процессе тестирования демонстрирует глубокие знания поставленной в ней проблемы, раскрыл ее сущность, материал был выстроен логически последовательно, содержательно. При изложении материала студент продемонстрировал грамотное владение терминологией, ответы на все вопросы были четкими, правильными, лаконичными и конкретными. | 85 – 100 баллов | 5 |
| Обучающийся в процессе тестирования демонстрирует знания поставленной проблемы. При изложении материала не всегда корректно употребляет терминологию; отвечая на все вопросы, не всегда четко формулирует свою мысль. | 65 – 84 баллов | 4 |
| Обучающийся слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть проблем. | 41 – 64 баллов | 3 |
| Обучающийся не выполнил задание. | 0 – 40 баллов | 2 |

## Промежуточная аттестация успеваемости по дисциплине:

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма промежуточной аттестации** | **Типовые контрольные задания и иные материалы**  **для проведения промежуточной аттестации:** |
| Экзамен  По билетам | Примерные вопросы к экзамену по билетам:   1. Закон РФ «О средствах массовой информации» как основной закон о деятельности СМИ и журналистов. 2. Уголовная и административная ответственность за злоупотребление свободой массовой информации. 3. Правовое обеспечение открытости органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации. 4. Открытая информация и информация с ограниченным доступом в соответствии с законодательством Российской Федерации. 5. Право граждан прав на неприкосновенность частной жизни и общественный интерес как основание ограничения этого права. 6. Интернет как информационный ресурс и СМИ в Интернете. 7. Главный редактор СМИ как должностное лицо: полномочия и ответственность. 8. Группы правонарушений, образующих понятие «злоупотребление свободой массовой информации». 9. Юридические меры защиты профессиональной деятельности журналиста. 10. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и его роль в системе информационного законодательства РФ. 11. Конфиденциальность информации и (или) ее источника как профессиональная обязанность и моральный долг журналиста. |

## Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оценочного средства** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Экзамен:  По билетам | Обучающийся:   * демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы в билете, так и на дополнительные; * свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; * способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета; * логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; * свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой.   Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. | 85 – 100 баллов | 5 |
| Обучающийся:   * показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; * недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; * недостаточно логично построено изложение вопроса; * успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой, * демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.   В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. | 65 – 84 баллов | 4 |
| Обучающийся:   * показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки; * не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые; * справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы.   Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | 41 – 64 баллов | 3 |
| Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.  На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов. | 0 – 40 баллов | 2 |

## Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Текущий контроль: |  |  |
| Контрольная работа № 1 | *15* | 2 – 5 |
| Контрольная работа № 2 | *15* | 2 – 5 |
| Тестирование | *30* | 2 – 5 |
| Промежуточная аттестация  (Экзамен) | *40* | Отлично/ хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно |
| **Итого за семестр** | *100* |

* + - 1. Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **пятибалльная система** | |
| **зачет с оценкой/экзамен** | **зачет** |
| 85 – 100 баллов | 5 | зачтено |
| 65 – 84 баллов | 4 |
| 41 – 64 баллов | 3 |
| 0 – 40 баллов | 2 | не зачтено |

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

* + - 1. Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:
    - проблемная лекция;
    - групповые дискуссии;
    - преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований
    - поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
    - дистанционные образовательные технологии;
    - использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий.

# ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

* + - 1. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины не предусмотрена.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

* + - 1. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.
      2. При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.
      3. Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:
      4. Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.
      5. Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
      6. Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.
      7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| **Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** | **Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** |
| --- | --- |
| 119071, г. Москва, Ул. Малая Калужская, 1;  Малый Калужский переулок, дом 2, строение 4 | |
| аудитории для проведения занятий лекционного типа | комплект учебной мебели,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * ноутбук; * проектор. |
| аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * ноутбук, * проектор, |
| **Помещения для самостоятельной работы обучающихся** | **Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся** |
| читальный зал библиотеки: | * компьютерная техника; подключение к сети «Интернет» |

* + - 1. Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Необходимое оборудование** | **Параметры** | **Технические требования** |
| Персональный компьютер/ ноутбук/планшет,  камера,  микрофон,  динамики,  доступ в сеть Интернет | Веб-браузер | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3 |
| Операционная система | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux |
| Веб-камера | 640х480, 15 кадров/с |
| Микрофон | любой |
| Динамики (колонки или наушники) | любые |
| Сеть (интернет) | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с |

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | | **Год**  **издания** | **Адрес сайта ЭБС**  **или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)** | **Количество экземпляров в библиотеке Университета** |
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | | | |
| 1 | Ульбашев А. Х. | Правовые основы журналистики. Общий курс медиарегулирования | Учебник | Москва : Издательство Юрайт | | 2022 | https://urait.ru/bcode/517725 |  |
| 2 | Макашова В. В. | Правовое регулирование медиа | Учебное пособие | Москва : Издательство «Аспект Пресс» | | 2022 | https://znanium.com/catalog/product/1897288 |  |
| 3 | Панкеев И. А. | Правовое регулирование СМИ | Учебное пособие | Москва : ООО Издательство «Аспект Пресс» | | 2019 | https://znanium.com/catalog/product/1241373 |  |
| 4 | Донских А. Г. | Журналистика и новейшие медиа в аспекте права, деонтологии и медиаобразовання. Новые реалии | Монография | Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета | | 2020 | https://znanium.com/catalog/product/1308371 |  |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | | | |
| 1 | Марков А. А. | Теория и практика массовой информации | Учебник | | Москва : ИНФРА-М | 2021 | https://znanium.com/catalog/product/1210727 |  |
| 2 | Лазутина Г. В. | Профессиональная этика журналиста | Учебник | | Москва : Издательство Юрайт | 2022 | https://urait.ru/bcode/510855 |  |
| 3 | Малько А. В. | Правоведение | Учебник | | Москва : Норма : ИНФРА-М | 2020 | https://znanium.com/catalog/product/1105866 |  |
| 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

## Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование, адрес веб-сайта** |
|  | ЭБС «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> |
|  | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»  <http://znanium.com/> |
|  | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> |
|  | ЭБС издательства «ЮРАЙТ» <http://www.urait.ru> |
|  | Профессиональные ресурсы:   1. Фонд защиты гласности: http://www.gdf.ru. 2. Журнал «Медиаобразование»: http://www.ifap.ru/projects/mediamag.htm 3. Научный электронный журнал «Медиаскоп». Режим доступа:www.mediascope.ru |

## Перечень лицензионного программного обеспечения

| **№ пп** | **Наименование лицензионного программного обеспечения** | **Реквизиты подтверждающего документа** |
| --- | --- | --- |
|  | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |

### ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры журналистики и телевизионных технологий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **год обновления РПД** | **характер изменений/обновлений**  **с указанием раздела** | **номер протокола и дата заседания**  **кафедры** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |