|  |  |
| --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение | |
| высшего образования | |
| «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина | |
| (Технологии. Дизайн. Искусство)» | |
|  | |
| Институт | Институт социальной инженерии |
| Кафедра | Журналистики и телевизионных технологий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| **Теория и практика речевой деятельности** | | |
| Уровень образования | Бакалавриат | |
| Направление подготовки | 42.03.02 | Журналистика |
| Профиль | Печатные издания и мультимедийная журналистика | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 1 год | |
| Форма обучения | Очно-заочная | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рабочая программа учебной дисциплины «Техника речи» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 11 от 30.06.2021 г. | | | |
| Разработчик рабочей программы учебной дисциплины «Техника речи»: | | | |
|  | старший преподаватель, кандидат культурологии | Д. А. Фукс | |
|  |  |  | |
| Заведующий кафедрой: | | О. В. Мурзина |

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

* + - 1. Учебная дисциплина «**Теория и практика речевой деятельности**» изучается во втором Модуле второго семестра.
      2. Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены

## Форма промежуточной аттестации:

зачет

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «**Теория и практика речевой деятельности**» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и является элективной дисциплиной.
      2. Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предыдущему уровню образования в части сформированности универсальных компетенций.
      3. Результаты обучения по учебной дисциплине используются при прохождении всех видов практик, предусмотренных ОПОП и выполнении ВКР.

# ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

* + - 1. Целями изучения и освоения дисциплины «**Теория и практика речевой деятельности**» являются:
    - совершенствование культуры речи студентов, владение элементами исполнительского искусства;
    - подготовка к публичной речевой деятельности и формирование «речевой ответственности» будущих журналистов;
    - формирование у обучающихся компетенции(-й), установленной(-ых) образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.
      * 1. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины. Будущие специалисты должны уметь работать с качественными характеристиками своей речи, чтобы быть способными ярко и грамотно транслировать с её помощью накопленные профильные знания.

## Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД-УК-1.1 Анализ поставленной задач с выделением ее базовых составляющих. Определение, интерпретация и ранжирование информации, необходимой для решения поставленной задачи; | * знания: коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на уровне интерпретации * умения: уточнять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках * навыки и (или) опыт деятельности: интерпретировать умения в устной и письменной формах для решения межличностного и межкультурного взаимодействия. |
| ИД-УК-1.2 Использование системных связей и отношений между явлениями, процессами и объектами; методов поиска информации, ее системного и критического анализа при формировании собственных мнений, суждений, точек зрения; |
| ИД-УК-1.3 Планирование возможных вариантов решения поставленной задачи, оценка их достоинств и недостатков, определение связи между ними и ожидаемых результатов их решения; |
| ИД-УК-1.4 Анализ путей решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте. |
| УК-4  Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-УК-4.1 Выбор стиля общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптация речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия; |
| ИД-УК-4.2 Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий; |
| ИД-УК-4.3 Применение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методов и навыков делового общения на русском и иностранном языках; |
| ИД-УК-4.4 Выполнение переводов профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Очная форма обучения | **2** | **з.е.** | **72** | **час.** |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | | | | | | | | | |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации** | **всего, час** | **Контактная аудиторная работа, час** | | | | **Самостоятельная работа обучающегося, час** | | |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | ***курсовая работа/***  ***курсовой проект*** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
| 2 семестр | зачет | 72 | 18 | 18 |  |  |  | 36 |  |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:**  **код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;**  **форма(ы) промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | | | | **Самостоятельная работа, час** | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости;**  **формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** | | | |
| **Лекции, час** | **Практические занятия, час** | **Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час** | **Практическая подготовка, час** |
| УК-6  ИД-УК-6.1  ИД-УК-6.2  УК-7  ИД-УК-7.1  ИД-УК-7.2 | **Второй семестр** | | | | | | |
| УК-8  ИД-УК-8.1  ИД-УК-8.2  УК-17  ИД-УК-17.1  ИД-УК-17.2 | Язык и речь. Знак и значение. Знаковая система и язык. Язык в  его отношении к речи. | 3 |  |  |  | 2 | Контроль посещаемости. |
| УК-6  ИД-УК-6.1  ИД-УК-6.2  УК-7  ИД-УК-7.1  ИД-УК-7.2УК-8  ИД-УК-8.1  ИД-УК-8.2 | Понятие речевой коммуникации. Коммуникация в системе  социальных процессов и культуры. | 3 |  |  |  | 2 | Контроль посещаемости. |
| УК-8  ИД-УК-8.1  ИД-УК-8.2  УК-9  ИД-УК-9.1  ИД-УК-9.2 | Коммуникативная цель, коммуникативная стратегия и тактика. | 3 |  |  |  | 2 | Контроль посещаемости. |
| УК-8  ИД-УК-8.1  ИД-УК-8.2  УК-17  ИД-УК-17.1  ИД-УК-17.2 | Прагмалингвистический подход к речевому общению. Теория  речевых актов. Речевой акт и его компоненты. | 3 |  |  |  | 2 | Контроль посещаемости. |
| УК-8  ИД-УК-8.1  ИД-УК-8.2  УК-9  ИД-УК-9.1  ИД-УК-9.2 | Речевая ситуация. Адресант и адресат как участники  межличностного взаимодействия. Структура ситуации речевого общения:  субъект, адресат и объект высказывания. | 3 |  |  |  | 2 | Контроль посещаемости. |
| УК-6  ИД-УК-6.1  ИД-УК-6.2  УК-7  ИД-УК-7.1  ИД-УК-7.2  УК-8  ИД-УК-8.1  ИД-УК-8.2  УК-9  ИД-УК-9.1  ИД-УК-9.2 | Речь и высказывание. Коммуникативная интенция и актуальный смысл высказывания. | 3 |  |  |  | 2 | Контроль посещаемости. |
| УК-8  ИД-УК-8.1  ИД-УК-8.2  УК-9  ИД-УК-9.1  ИД-УК-9.2 | Лингвопсихологические параметры диалога.  Речевое взаимодействие и речевое воздействие.  Коммуникативные неудачи. |  | 3 |  |  | 3 | **Устный опрос** |
| УК-8  ИД-УК-8.1  ИД-УК-8.2  УК-9  ИД-УК-9.1  ИД-УК-9.2 | Оптимальная коммуникация. Речевой и коммуникативный идеал.  Роль историко–культурных и ментальных факторов в коммуникации. |  | 3 |  |  | 3 | **Устная дискуссия 1**  **Проверка Домашнего задания 1** (сообщения о представлении культурной картины мира) |
| УК-8  ИД-УК-8.1  ИД-УК-8.2  УК-9  ИД-УК-9.1  ИД-УК-9.2 | Особенности современной речевой коммуникации. Способы  проявления речевой агрессии. Языковые средства проявления речевой  агрессии. |  | 3 |  |  | 3 | **Устная Дискуссия 2** |
| УК-8  ИД-УК-8.1  ИД-УК-8.2  УК-9  ИД-УК-9.1  ИД-УК-9.2 | Причины возникновения конфликтной коммуникации. Речевые  средства, провоцирующие конфликтное общение. |  | 3 |  |  | 3 | **Устная Дискуссия 3** |
| УК-8  ИД-УК-8.1  ИД-УК-8.2  УК-9  ИД-УК-9.1  ИД-УК-9.2 | Речевые средства, способствующие выходу из конфликтного  общения. Речевой этикет как средство предотвращения конфликтного  общения. |  | 3 |  |  | 3 | **Проверка Домашнего задания 2** (доклад о языковых и культурных особенностях выбранной страны) |
| УК-8  ИД-УК-8.1  ИД-УК-8.2  УК-9  ИД-УК-9.1  ИД-УК-9.2 | Соотношение поведенческих и языковых параметров в этикетных  ситуациях. Выбор адекватных речевых средств в этикетной ситуации. |  | 3 |  |  | 12 | **Зачет** |
|  | Зачет | х | х | х | х | х | З**ачет** |
|  | **ИТОГО за второйсеместр** | **18** | **18** |  |  | **36** | Зачет |

## Краткое содержание учебной дисциплины

**3.3.1. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Язык и речь. Знак и значение. Знаковая система и язык. Язык в**

**его отношении к речи.**

*Лекционные занятия — 2 ак. часа.*

**Тема 2. Понятие речевой коммуникации. Коммуникация в системе**

**социальных процессов и культуры.**

*Лекционные занятия — 2 ак. часа.*

**Тема 3. Коммуникативная цель, коммуникативная стратегия и тактика.**

*Лекционные занятия — 2 ак. часа.*

**Тема 4. Прагмалингвистический подход к речевому общению. Теория**

**речевых актов. Речевой акт и его компоненты.**

*Лекционные занятия — 2 ак. часа, семинарские занятия — 2 ак. часа.*

**Тема 5. Речевая ситуация. Адресант и адресат как участники**

**межличностного взаимодействия. Структура ситуации речевого общения:**

**субъект, адресат и объект высказывания.**

*Лекционные занятия — 2 ак. часа, семинарские занятия — 2 ак. часа.*

**Тема 6. Речь и высказывание. Коммуникативная интенция и актуальный**

**смысл высказывания.**

*Лекционные занятия — 2 ак. часа, семинарские занятия — 2 ак. часа.*

**Тема 7. Лингвопсихологические параметры диалога.**

*Лекционные занятия — 2 ак. часа, семинарские занятия — 2 ак. часа..*

**Тема 8. Речевое взаимодействие и речевое воздействие.**

**Коммуникативные неудачи.**

*Лекционные занятия — 2 ак. часа, семинарские занятия — 2 ак. часа.*

**Тема 9. Речевые стереотипы. Прагматические клише.**

*Лекционные занятия — 2 ак. часа, семинарские занятия — 2 ак. часа.*

**Тема 10. Оптимальная коммуникация. Речевой и коммуникативный идеал.**

**Роль историко–культурных и ментальных факторов в коммуникации.**

*Семинарские занятия — 2 ак. часа.*

**Тема 11. Особенности современной речевой коммуникации. Способы**

**проявления речевой агрессии. Языковые средства проявления речевой**

**агрессии.**

*Семинарские занятия — 2 ак. часа.*

**Тема 12. Причины возникновения конфликтной коммуникации. Речевые**

**средства, провоцирующие конфликтное общение.**

*Лекционные занятия — 2 ак. часа, семинарские занятия — 2 ак. часа.*

**Тема 13. Речевые средства, способствующие выходу из конфликтного**

**общения. Речевой этикет как средство предотвращения конфликтного**

**общения.**

*Семинарские занятия — 2 ак. часа.*

**Тема 14. Понятие речевого этикета. Этикетные ситуации.**

*Семинарские занятия — 2 ак. часа.*

**Тема 15. Соотношение поведенческих и языковых параметров в этикетных**

**ситуациях. Выбор адекватных речевых средств в этикетной ситуации.**

*Семинарские занятия — 2 ак. часа.*

**Ткма 16. Роль обращения в межличностной коммуникации.**

**Защита индивидуального проекта.**

*Семинарские занятия — 2 ак. часа.*

**17. Реализация гендерной специфики в процессе межличностного**

**взаимодействия. Особенности женской и мужской коммуникации. Роль**

**гендерного фактора в профессиональной речевой коммуникации.**

*Семинарские занятия — 4 ак. часа.*

**Образовательные технологии**

При реализации дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения за-

нятий, а именно: развивающие упражнения, разбор практических задач и кейсов, элементы психоло-

гического профессионально-ориентированного тренинга, консультации, самостоятельная работа.

**3.3.2. Методические рекомендации преподавателю**

Целью практических занятий является:

• закрепление теоретического материала;

• проверка уровня понимания студентами вопросов, рассмотренных по учебной литературе;

• знакомство с некоторыми приемами и методами устранения речевых ошибок на разных язы-

ковых уровнях;

• развитие языкового чутья и оценочного отношения к своей и чужой речи, тренировка рече-

вых навыков студентов;

• выработка необходимых навыков работы с различными лингвистическими словарями и

справочниками;

• ориентирование студентов на самостоятельную работу.

В начале очередного занятия необходимо сформулировать цель, поставить задачу, предосте-

речь от возможных ошибок.

**3.3.3. Методические указания студентам**

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем плано-

мерной, повседневной самостоятельной работы.

На практических занятиях студент должен стройно, логично излагать материал, правильно

применять теорию при выполнении практических упражнений, принимать активное участие в обсуж-

дении теоретических вопросов, готовить фрагменты ораторской речи.

**3.4.1. Оценочные средства для текущего контроля и аттестации студента**

**3.4.2. Задания текущего контроля**

Программой предусматривается выполнение индивидуальных заданий, способствующих ор-

ганизации контроля над усвоением знаний и формированием умений и навыков у студентов. Напри-

мер: найти и подготовить необходимые для работы на следующем семинаре слова с определенными

гласными или согласными звуками, определенные пословицы, поговорки, словосочетания, тексты.

Объём 5-8 (слов, выражений, пословиц, абзацев и пр.), задания в письменной форме, оценивание по

наличию работы и умению использовать подготовленный материал на семинаре.

**3.4.3. Задания итогового контроля**

Итоговое задание представляет собой 3 (три) самостоятельно подготовленных текста: 1) но-

вости, 2) представление игровой программы, 3) представление любой авторской программы, кото-

рые необходимо составить, написать и озвучить на камеру с учетом всего пройденного материала

курса. Хронометраж каждой заставки 3-5 мин. Студент должен продемонстрировать качественно

различные интонационные подходы к подготовленным текстам с отработкой навыков правильной

техники речи. Самостоятельная работа студентов при подготовке текстов предполагает изучение

пособий, статей, работу над произносительными навыками.

## **Организация самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию*.* Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

подготовку к лекциям и практическим занятиям, зачету;

изучение специальной литературы;

изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;

выполнение домашних заданий;

подготовка к практическим занятиям*;*

подготовка доклада.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;

проведение консультаций перед зачетом,

консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин бакалавриата, которые формировали УК, в целях обеспечения преемственности образования.

## Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **использование**  **ЭО и ДОТ** | **использование ЭО и ДОТ** | **объем, час** | **включение в учебный процесс** |
| смешанное обучение | лекции | 18 | в соответствии с расписанием учебных занятий |
| практические занятия | 18 |

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

## Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровни сформированности компетенции(-й)** | **Итоговое количество баллов**  **в 100-балльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Оценка в пятибалльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Показатели уровня сформированности** | | |
| **универсальной(-ых)**  **компетенции(-й)** | **общепрофессиональной(-ых) компетенций** | **профессиональной(-ых)**  **компетенции(-й)** |
| **УК-8**  **ИД-УК-8.1**  **ИД-УК-8.2**  **УК-9**  **ИД-УК-9.1**  **ИД-УК-9.2** |  |  |
| высокий |  | зачтено | Обучающийся:   * исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, правильно обосновывает принятые решения; * принимает активное участие, высказывая и аргументируя общепринятое мнение по обсуждаемому вопросу; * знает и соблюдает правила ведения диалога, выстраивает аргументы последовательно и логично, критикует мнение, а не лицо, его излагающее; * демонстрирует знания теоретических основ и базовых понятий всех разделов, терминологию; знает, как грамотно изложить свои знания в рамках темы; * демонстрирует умение: иллюстрировать теоретические положения примерами из жизни. |  |  |
| повышенный |  | зачтено | Обучающийся:   * достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия; * допускает единичные негрубые ошибки; * достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе; * ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей. |  |  |
| базовый |  | зачтено | Обучающийся:   * демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП; * с неточностями излагает принятую терминологию; * демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине; * ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения. |  |  |
| низкий |  | не зачтено | Обучающийся*:*   * демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; * испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; * не способен проанализировать причинно-следственные связи и закономерности; * выполняет задания шаблона, без проявления творческой инициативы * ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. | | |

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

* + - 1. При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «**Теория и практика речевой деятельности**» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

## Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

Преподаватель оценивает работу студентов на семинарских занятиях и выставляет оценку за посещаемость, выполнение домашних заданий и итогового проекта. Проведение экзамена по дисциплине не предусмотрено. Студенты получают результирующую оценку по результатам текущего и итогового контроля.

**Типовые контрольные задания или иные материалы**

*Примеры контрольных работ*

*Творческая контрольная работа.:*

**Контрольная работа № 1**

1. Смоделировать диалог объемом не менее 12 реплик (составить самому,

воспроизвести реальный диалог или взять диалог из современной

художественной литературы)

2. Определить:

● какова коммуникативная цель коммуникативного акта;

● кто является адресантом и адресатом;

● релевантность коммуникативного акта;

● тип коммуникативного акта с позиций адресата (неожиданный,

предполагаемый, объявленный);

● типы речевых актов с точки зрения коммуникативной интенции;

● референт (виды референции);

● достигнута ли коммуникативная цель.

Контрольная работа № 2

1. Смоделировать конфликтный диалог объемом не менее 12 реплик

(составить самому, воспроизвести реальный диалог или взять диалог

из современной художественной литературы).

2. Определить:

● кто является доминирующим, а кто зависимым речевым партнером;

● какие способы и приемы речевой агрессии используют речевые

партнеры;

● охарактеризуйте речевое поведение коммуникантов: какие речевые

средства и приемы использует инициатор конфликта, как ведет себя

зависимый речевой партнер – вступает в конфликт (отзеркаливание

речевого поведения) или старается избежать конфликта (при помощи

каких речевых средств и приемов);

● чем завершается речевой конфликт.

49

Коллективные задания

Контрольная работа №3

1. Проведите круглый стол по проблемам речевой коммуникации. Цель –

поделиться накопленным опытом и обобщить знания, полученные

студентами самостоятельно.

2. Организовать выступления докладчиков по темам «Речевая агрессия»,

«Особенности гендерной коммуникации»

Контрольная работа №4

Проведите социологический опрос на тему «Мужчины с Марса, женщины

с Венеры».

Определите, меняется ли мнение о коммуникативных способностях

противоположного пола до и после брака у мужчин и у женщин. По результат

опроса составьте сводную таблицу, где были бы отражены гендерные,

возрастные и социальные особенности.

Примерные вопросы:

1. Кто больше говорит: мужчина или женщина?

2. Кто в семье должен ходить на родительские собрания /

разговаривать с классным руководителем?

3. У кого лучше получиться договорится с продавцом на

рынке?

Контрольная работа №5

Коммуникативные бои. Выберите одну из предложенных тем и тезис,

подготовьте аргументы в защиту своего мнения.

Тема №.1

● Иметь высшее образование сегодня обязательно.

● Высшее образование не имеет никакого значения – важно хорошо

устроиться.

50

Тема №2

● Умение правильно и красиво говорить поможет лучше реализовать себя в

профессии.

● Если ты профессионал, то умение говорить правильно не играет никакой

роли.

Тема №3.

● Самое сильное и мучительное страдание – бегство из родной страны.

● Родина там, где хорошо.

Тема №4

● Закон существует, чтобы его нарушать.

● Закон незыблем для каждого человека.

Тема №5

● Человек должен жить только настоящим.

● Живя сегодняшним днем, помни о завтрашнем.

Тема №6

● Брак по расчёту – поступок разумного человека.

● Жениться – только по любви.

Тема №7

● Лидерами не становятся, лидерами рождаются.

● Стать лидером может любой человек.

## Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Балльно-рейтинговая система оценки знаний студента по дисциплине выстраивается на основе балловой оценки различных форм деятельности студентов. Для оценки экзамена суммируются баллы семестра и экзамена.

Формы контроля :

- текущий контроль осуществляется с помощью п р о в е р к и г о т о в н о с т и с т у д е н т а к практическим занятиям и активной работы на этих занятиях;

- промежуточный контроль осуществляется в форме творческой контрольной работы для закреплению навыков выразительного чтения;

- итоговый контроль осуществляется в форме творческой работы – постановки мини-спектакля (автор и произведение – по выбору студентов) в конце семестра.

Оценивание студента при текущем контроле ведется по двум критериям:

Активная работа студента на занятии. Оценивается выход студента к доске или его работа на месте в 2 балла, но не более 20 за семестр.

Выполнение творческой контрольной работы и подготовка мини- спектакля. Творческая контрольная работа – 40 баллов (макс.), мини-спектакль – 40 баллов (макс.).

Итоговый экзамен проводится в присутствии преподавателя и состоит из двух частей: 1) студент дает развернутый, полный, письменный ответ на теоретические вопросы. Вопросы составляются с учѐтом материала, пройденного на занятиях. Время, отводимое на выполнение итоговой работы – 45 минут; 2) активное участие студента в постановке мини-спектакля.

Если в семестре студент не набрал 40 баллов, он допускается к отчетности, однако отвечает на дополнительные вопросы по пропущенным (неотработанным) темам. В случае если он не справляется с пропущенным материалом, он получает неудовлетворительную оценку и имеет право на пересдачу после сессии в установленные сроки. Пересдача также проходит в виде ответов по пропущенным темам, выразительному чтению с листа и затем сдачи основной отчетности (теоретических вопросов или творческих заданий экзамена).

Итоговая оценка выставляется по балльной системе. Суммируются баллы, полученные за творческие работы, активную работу на занятиях, баллы, полученные на экзамене (40 баллов максимум; если оценка за экзамен или зачет не превышает 10 баллов, студент получает неудовлетворительную оценку). Итоговая оценка выставляется по 100-балльной шкале, исходя из полученной суммы баллов:

Ниже 50 баллов – «неудовлетворительно»; в случае если экзамен сдан ниже чем на 10 баллов – «неудовлетворительно» даже в случае успешной работы в семестре;

От 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»

От 71 до 90 баллов – «хорошо»

От 91 до 100 баллов – «отлично».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сводная таблица рейтинга успеваемости**  *№ п.п.* | *Критерий* | | *Название и источник работы* | | *Максимальное кол-во баллов* |
| *1* | | *Творческая контрольная работа* | | *40* | |
| *2* | | *Активная работа на занятиях в течение семестра* | | *20* | |
| *3* | | *Экзамен* | | *40* | |
| *4* | | *Выполнение итоговой творческой контрольной работы* | | *40* | |
| *5* | | *Активная работа на занятиях в течение семестра* | | *20* | |
| *6* | | *Экзамен* | | *40* | |
| *Итого* | | | *100* | | |

## Промежуточная аттестация:

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма промежуточной аттестации** | **Типовые контрольные задания и иные материалы**  **для проведения промежуточной аттестации:** |
| Зачет  в устной форме | *Вопросы к зачету:*  1. Язык и речь. Знак и значение. Знаковая система и язык. Язык в  его отношении к речи.  2. 2.Понятие речевой коммуникации. Коммуникация в системе  социальных процессов и культуры.  3. Коммуникативная цель, коммуникативная стратегия и тактика.  4. Прагмалингвистический подход к речевому общению. Теория  речевых актов. Речевой акт и его компоненты.  5. Речевая ситуация. Адресант и адресат как участники  межличностного взаимодействия. Структура ситуации речевого общения:  субъект, адресат и объект высказывания.  6. Речь и высказывание. Коммуникативная интенция и актуальный  смысл высказывания.  7. Лингвопсихологические параметры диалога.  8. Речевое взаимодействие и речевое воздействие.  Коммуникативные неудачи.  9. Речевые стереотипы. Прагматические клише.  10. Оптимальная коммуникация. Речевой и коммуникативный идеал.  Роль историко–культурных и ментальных факторов в коммуникации.  11. Особенности современной речевой коммуникации. Способы  проявления речевой агрессии. Языковые средства проявления речевой  агрессии.  12. Причины возникновения конфликтной коммуникации. Речевые  средства, провоцирующие конфликтное общение.  13. Речевые средства, способствующие выходу из конфликтного  общения. Речевой этикет как средство предотвращения конфликтного  общения.  14. Понятие речевого этикета. Этикетные ситуации.  15. Соотношение поведенческих и языковых параметров в этикетных  ситуациях. Выбор адекватных речевых средств в этикетной ситуации.  16. Роль обращения в межличностной коммуникации.  17. Реализация гендерной специфики в процессе межличностного  взаимодействия. Особенности женской и мужской коммуникации. Роль  гендерного фактора в профессиональной речевой коммуникации. |

## Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины/модуля:

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оценочного средства** | **100-балльная система** | **Зачтено/не зачтено** |
| Зачет | Обучающийся знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, умеет аргументированно отстоять свою точку зрения. |  | зачтено |
| Обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий; умеет аргументированно отстоять свою точку зрения. |  | не зачтено |

## Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Устный опрос |  | 2 – 5 |
| Домашние задания в виде доклада с Презентацией и сообщения |  | 2 – 5 |
| Участие в устных дискуссиях |  | 2 – 5 |
| Промежуточная аттестация  (зачет) |  | зачтено/ не зачтено |
| **Итого за семестр**зачет |  |

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

* + - 1. Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:
    - проблемная лекция;
    - групповые дискуссии;
    - поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
    - дистанционные образовательные технологии;
    - использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий.

# ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

* + - 1. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины не предусмотрена.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

* + - 1. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидовиспользуются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.
      2. При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.
      3. Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:
      4. Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.
      5. Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
      6. Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.
      7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО.
      2. Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| **Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** | **Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** |
| --- | --- |
| **115035, г. Москва, ул. Садовническая, дом 35, строение 2, ауд.22** | |
| аудитории для проведения занятий лекционного типа | комплект учебной мебели,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * ноутбук; * проектор, * экран |
| аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций | комплект учебной мебели,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * ноутбук; * проектор, * экран |
| **Помещения для самостоятельной работы обучающихся** | **Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся** |
| читальный зал библиотеки | * компьютерная техника; подключение к сети «Интернет» |

* + - 1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Необходимое оборудование** | **Параметры** | **Технические требования** |
| Персональный компьютер/ ноутбук/планшет,  камера,  микрофон,  динамики,  доступ в сеть Интернет | Веб-браузер | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс. Браузер 19.3 |
| Операционная система | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux |
| Веб-камера | 640х480, 15 кадров/с |
| Микрофон | любой |
| Динамики (колонки или наушники) | любые |
| Сеть (интернет) | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с |

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

*10.* ***Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)***

*а) Основная учебная литература:*

*Базовый учебник*

*1.1.* ***Воронцова******Т****.****А****.****Теория******речевой******коммуникации****. Учебно-методическое пособие. – Ижевск, 2009.*

*1.2* ***Психолингвистика. Теория речевой деятельности****: АСТ, Астрель; Москва; 2007 ISBN 5-17-040766-1, 5-271-15287-1*

*1. Аннушкин В.И. Техника речи: учебное пособие. — М.: Флинта. Наука, 2013. — 64 с.*

*Вербовая, Н. П. Искусство речи. М. : Медиа, 2011.*

*2. Владимиров, А. Искусство речи. М. : ПСТГУ, 2011.*

*3. Петрова, А. Н. Искусство речи. М. : Аспект пресс, 2011. (Серия "Мастер-класс")*

*4. Теория и практика сценической речи / Под ред. Л. Алферовой. СПб : СПбГАТИ, 2010.*

*б) дополнительная литература:*

*5. Князев, С. В., Пожарицкая, С. К. Современный русский литературный язык. Фонетика, графика, орфография. М. : МГУ, 2003.*

*6. Козлянинова, И. П., Промптова И. Ю. Сценическая речь. М.: ГИТИС, 2002.*

*7. Ласкавая, Е. В. Сценическая речь. Методическое пособие. М. : ВЦХТ, 2005.*

*8. \*Ляшенко, Б. Хочу к микрофону: Профессиональные советы диктору / Под ред. Г.А. Шевелева. – М. : Аспект Пресс, 2007.*

*9. \*Радиожурналистика: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Журналистика" / Н. С. Барабаш и др. ; под ред. А. А. Шереля; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Изд-во Моск. ун-та : Наука, 2005.*

*10. \*Телерадиоэфир: История и современность / Под ред. Я. Н. Засурского. – М.: Аспект Пресс, 2005.*

*11. Ярцева, Н. Как стать популярным радиоведущим / Наталия Ярцева. – М.: Альпина нон-фикшн, 2009. – 224 с.*

*Дополнительная литература*

*1. Кузнецов Г.В., Цвик В.Л., Юровский А.Я. Телевизионная журналистика.М.: Высшая школа,*

*2005.*

*2. Цвик В. Л., Назарова Я. В. Телевизионные новости России. М., 2002.*

*3. Цвик В. Л. Журналист с микрофоном М.: Издательство ДИДМНЭПУ, 2000.40 с.*

*4. Зверева Нина Витальевна. Школа тележурналиста. — Нижний Новгород: Издательский дом Минакова, 2009*

*5. Сценическая речь: Учебник / Под ред. И. П. Козляниновой и И. Ю. Промптовой. 3-е изд. М.: ГИТИС, 2002. — 511 с. URL: http://www.theatrelibrary. ru/files/p/promptova/promptova\_kozlyaninova\_1.pdf*

***11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)***

*1. Некоторые материалы по курсу «Техника речи для телеведущих» (учебные пособия, научные статьи и др.) расположены на сайтах: http://www.journ.bsu.by, http://evartist.narod.ru.*

*Ресурсы в свободном доступе.*

***12. Дистанционная поддержка дисциплины***

*Во время прохождения курса и подготовки промежуточных и/или итоговых заданий взаимо-*

*действие студентов с преподавателями осуществляется посредством электронной почты и/или мессенджера.*

***13 Материально-техническое обеспечение дисциплины***

*Для осуществления учебного процесса используется следующее материально-техническое*

*обеспечение:*

*• Маленькое зеркало.*

*Теннисный мяч (или любой маленький).*

*• Видеокамера со штативом и дополнительным оборудованием (выносной микрофон,*

*петличный микрофон, световое оборудование).*

*• Телевизионная студия.*

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

## Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы** |
|  | ЭБС «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> |
|  | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»  <http://znanium.com/> |
|  | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> |
|  | ЭБС «ИВИС» <http://dlib.eastview.com/> |
|  | **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы** |
|  | Scopus https://www.scopus.com (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств); |
|  | Scopus http://www. Scopus.com/ |
|  | Научная электронная библиотека еLIBRARY.RU https://elibrary.ru (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования); |

## Перечень программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Программное обеспечение** | **Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое** |
|  | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |

### ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **год обновления РПД** | **характер изменений/обновлений**  **с указанием раздела** | **номер протокола и дата заседания**  **кафедры** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |