|  |  |
| --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение | |
| высшего образования | |
| «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина | |
| (Технологии. Дизайн. Искусство)» | |
|  | |
| Институт | социальной инженерии |
| Кафедра | журналистики и телевизионных технологий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| **Основы риторики** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 42.03.04 | Телевидение |
| Профиль | Операторское дело, режиссура монтажа;  Производство телерадиовещательной продукции;  Режиссура телевизионных и мультимедийных проектов | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4,5 года | |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рабочая программа учебной дисциплины «Основы риторики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 11 от 30.06.2021 г. | | | | |
| Разработчик рабочей программы учебной дисциплины «Основы риторики»: | | | | |
|  | Доцент | Е.С. Мельников | | |
|  |  |  | | |
| Заведующий кафедрой: | | О.В. Мурзина |

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

* + - 1. Учебная дисциплина «Основы риторики» включена в обязательную часть Блока 1 (первый семестр).
      2. Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены

## Форма промежуточной аттестации:

Экзамен.

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Основы риторики» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и является обязательной дисциплиной.
      2. Результаты обучения по учебной дисциплине используются при прохождении всех видов практик, предусмотренных ОПОП и выполнении ВКР.

# ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

* + - 1. Целями изучения дисциплины «Основы риторики» являются:
      2. Целями освоения дисциплины «Основы риторики» являются:
    - формирование у обучающихся компетенции(-й), установленной(-ых) образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.
    - подготовка учащихся к эффективному межкультурному и международному общению;
    - подготовка к профессиональной деятельности в условиях межкультурной интеграции;
      * 1. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины

## Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-УК-4.1 Выбор стиля общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптация речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия; | * Выстраивает социальное, профессиональное и межкультурное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры   – Критически и самостоятельно  осуществляет анализ культурных  событий окружающей  действительности на основе  системного подхода, вырабатывает  стратегию действий для решения   * проблемных ситуаций. |
| ИД-УК-4.2 Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий; |
| ИД-УК-4.3 Применение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методов и навыков делового общения на русском и иностранном языках; | * Выстраивает медиатексты и/или медиапродукты с опорой на стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; * Изменяет речь и стиль в зависимости от обстоятельств социальной интеракции |
| ИД-УК-4.4 Выполнение переводов профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный |
| ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. | ИД-ОПК-1.1Выявление отличительных особенностей медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ |
| ИД-ОПК-1.2 Осуществление подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | – Создаёт культурные медиапродукты и/или медиатексты, основывающиеся на многообразии достижений отечественной и мировой культуры;  – Показывает обширные знания в области процессов мировой и отечественной культуры |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Очная форма обучения | **4** | **з.е.** | **144** | **час.** |
| Очно-заочная форма обучения | **4** | **з.е.** | **144** | **час.** |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | | | | | | | | | |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации** | **всего, час** | **Контактная аудиторная работа, час** | | | | **Самостоятельная работа обучающегося, час** | | |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | ***курсовая работа/***  ***курсовой проект*** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
| 1 семестр (очная форма обучения) | экзамен | 144 | 34 | 34 |  |  |  | 49 | 27 |
| 1 семестр (очно-заочная форма обучения) | экзамен | 144 | 17 | 34 |  |  |  | 57 | 36 |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины:

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:**  **код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;**  **форма(ы) промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | | | | **Самостоятельная работа, час** | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости;**  **формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** | | | |
| **Лекции, час** | **Практические занятия, час** | **Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час** | **Практическая подготовка, час** |
| УК-4  ИД-УК-4.1, ИД-УК-4.2, ИД-УК-4.3, ИД-УК-4.4  ОПК-1  ИД-ОПК-1.1, ИД-ОПК-1.2 | **Первый семестр** | | | | | | |
| УК-4  ИД-УК-4.1, ИД-УК-4.2, ИД-УК-4.3, ИД-УК-4.4  ОПК-1  ИД-ОПК-1.1, ИД-ОПК-1.2 | История риторики | 5 |  |  |  | 4 | Контроль посещаемости. |
| УК-4  ИД-УК-4.1, ИД-УК-4.2, ИД-УК-4.3, ИД-УК-4.4  ОПК-1  ИД-ОПК-1.1, ИД-ОПК-1.2 | Основные принципы выступления | 5 |  |  |  | 5 | Контроль посещаемости. |
| УК-4  ИД-УК-4.1, ИД-УК-4.2, ИД-УК-4.3, ИД-УК-4.4  ОПК-1  ИД-ОПК-1.1, ИД-ОПК-1.2 | Топы риторики | 6 |  |  |  | 4 | Контроль посещаемости. |
| УК-4  ИД-УК-4.1, ИД-УК-4.2, ИД-УК-4.3, ИД-УК-4.4  ОПК-1  ИД-ОПК-1.1, ИД-ОПК-1.2 | Различия между письменным и устным выступлением | 6 |  |  |  | 4 | Контроль посещаемости. |
| УК-4  ИД-УК-4.1, ИД-УК-4.2, ИД-УК-4.3, ИД-УК-4.4  ОПК-1  ИД-ОПК-1.1, ИД-ОПК-1.2 | Мнемотехники | 6 |  |  |  | 4 | Контроль посещаемости. |
| УК-4  ИД-УК-4.1, ИД-УК-4.2, ИД-УК-4.3, ИД-УК-4.4  ОПК-1  ИД-ОПК-1.1, ИД-ОПК-1.2 | Поздравительные выступления | 6 |  |  |  | 4 | Контроль посещаемости. |
| УК-4  ИД-УК-4.1, ИД-УК-4.2, ИД-УК-4.3, ИД-УК-4.4  ОПК-1  ИД-ОПК-1.1, ИД-ОПК-1.2 | Короткие и долгие выступления |  | 5 |  |  | 4 | **Устный опрос** |
| УК-4  ИД-УК-4.1, ИД-УК-4.2, ИД-УК-4.3, ИД-УК-4.4  ОПК-1  ИД-ОПК-1.1, ИД-ОПК-1.2 | Особенности выступления перед разными типами аудиторий |  | 5 |  |  | 4 | **Устный опрос** |
| УК-4  ИД-УК-4.1, ИД-УК-4.2, ИД-УК-4.3, ИД-УК-4.4  ОПК-1  ИД-ОПК-1.1, ИД-ОПК-1.2 | История риторики |  | 6 |  |  | 4 | **Устная дискуссия** |
| УК-4  ИД-УК-4.1, ИД-УК-4.2, ИД-УК-4.3, ИД-УК-4.4  ОПК-1  ИД-ОПК-1.1, ИД-ОПК-1.2 | Основные принципы выступления |  | 6 |  |  | 4 | **Устный опрос** |
| УК-4  ИД-УК-4.1, ИД-УК-4.2, ИД-УК-4.3, ИД-УК-4.4  ОПК-1  ИД-ОПК-1.1, ИД-ОПК-1.2 | Топы риторики |  | 6 |  |  | 4 | **Устная дискуссия** |
| УК-4  ИД-УК-4.1, ИД-УК-4.2, ИД-УК-4.3, ИД-УК-4.4  ОПК-1  ИД-ОПК-1.1, ИД-ОПК-1.2 | Различия между письменным и устным выступлением |  | 6 |  |  | 4 | **Устный опрос** |
| УК-4  ИД-УК-4.1, ИД-УК-4.2, ИД-УК-4.3, ИД-УК-4.4  ОПК-1  ИД-ОПК-1.1, ИД-ОПК-1.2 | Экзамен | х | х | х | х | х | Экзамен |
|  | **ИТОГО за первый семестр** | **34** | **34** |  |  | **49** | Экзамен |

## Краткое содержание учебной дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пап** | **Наименование раздела и темы дисциплины** | **Содержание раздела (темы)** |
| Раздел 1 | История риторики | От Антифонта и Цицерона до современных мотивационных ораторов |
| Раздел 2 | Основные принципы выступления | Владение вниманием аудитории, техники дыхания |
| Раздел 3 | Топы риторики | От рода-вида до имени |
| Раздел 4 | Различия между письменным и устным выступлением | Работа со стилем, выбор целевой аудитории |
| Раздел 5 | Мнемотехники | Техники запоминания |
| Раздел 6 | Поздравительные выступления | Общие структуры поздравлений, метафорическая речь, образность |
| Раздел 7 | Деловые выступления | Деловая речь |
| Раздел 8 | Короткие и долгие выступления | Выступления до пяти минут и долгие речи |
| Раздел 9 | Особенности выступления перед разными типами аудиторий | Работа с небольшими аудиториями (около десяти человек и меньше), работа с крупными аудиториями, работа с залом |

## Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию*.* Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

подготовку к лекциям и практическим занятиям, зачету;

изучение специальной литературы;

изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;

выполнение домашних заданий;

подготовка к практическим занятиям*;*

подготовка доклада.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;

проведение консультаций перед зачетом,

консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин бакалавриата, которые формировали УК, в целях обеспечения преемственности образования.

## Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **использование**  **ЭО и ДОТ** | **использование ЭО и ДОТ** | **объем, час** | **включение в учебный процесс** |
| смешанное обучение | лекции | 18 | в соответствии с расписанием учебных занятий |
| практические занятия | 18 |

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

## Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровни сформированности компетенции(-й)** | **Итоговое количество баллов**  **в 100-балльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Оценка в пятибалльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Показатели уровня сформированности** | | |
| **универсальной(-ых)**  **компетенции(-й)** | **общепрофессиональной(-ых) компетенций** | **профессиональной(-ых)**  **компетенции(-й)** |
| **УК-4** | **ОПК-1** |  |
| высокий |  | зачтено | Обучающийся:   * исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, правильно обосновывает принятые решения; * принимает активное участие, высказывая и аргументируя общепринятое мнение по обсуждаемому вопросу; * знает и соблюдает правила ведения диалога, выстраивает аргументы последовательно и логично, критикует мнение, а не лицо, его излагающее; * демонстрирует знания теоретических основ и базовых понятий всех разделов, терминологию; знает, как грамотно изложить свои знания в рамках темы; * демонстрирует умение: иллюстрировать теоретические положения примерами из жизни. | – исчерпывающе и логически  стройно излагает учебный  материал, умеет связывать  теорию с практикой,  справляется с решением задач  профессиональной  направленности высокого уровня  сложности, правильно  обосновывает принятые  решения;  – показывает творческие  способности в понимании,  изложении и практическом  использовании полученных знаний; |  |
| повышенный |  | зачтено | Обучающийся:   * достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия; * допускает единичные негрубые ошибки; * достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе; * ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей. | *– свободно ориентируется в*  *учебной и профессиональной*  *литературе;*  *– дает развернутые,*  *исчерпывающие,*  *профессионально грамотные*  *ответы на вопросы, в том*  *числе, дополнительные;*  *– допускает единичные*  *негрубые ошибки* |  |
| базовый |  | зачтено | Обучающийся:   * демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП; * с неточностями излагает принятую терминологию; * демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине; * ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения. | *– достаточно подробно,*  *грамотно и по существу*  *излагает изученный материал,*  *приводит и раскрывает в*  *тезисной форме основные*  *понятия;*  *– демонстрирует*  *теоретические знания основного*  *учебного материала дисциплины*  *в объеме, необходимом для*  *дальнейшего освоения ОПОП;*  *– достаточно хорошо*  *ориентируется в учебной и*  *профессиональной литературе;* |  |
| низкий |  | не зачтено | Обучающийся*:*   * демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; * испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; * не способен проанализировать причинно-следственные связи и закономерности; * выполняет задания шаблона, без проявления творческой инициативы * ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. | | |

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

* + - 1. При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Основы риторики» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

## Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| **№ пп** | **Формы текущего контроля** | * + - 1. **Примеры типовых заданий** |
| --- | --- | --- |
|  | **Устный опрос** | Примерные темы для устного опроса:  Особенности выступления перед малочисленной аудиторией.  Трудности выступления перед крупной аудиторией.  Поздравительные речи.  Деловые переговоры.  Кто самый высокооплачиваемый спортсмен?  Какая самая крупная купюра в мире?  Самый большой дом на воде. |
|  | **Устная дискуссия** | Дискуссионное обсуждение материалов лекций |

## Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| **Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| **Домашние задания в виде сообщения и доклада** | Обучающийся в процессе доклада или сообщения демонстрирует глубокие знания поставленной в ней проблемы, раскрыл ее сущность, материал был выстроен логически последовательно, содержательно. При изложении материала студент продемонстрировал грамотное владение терминологией, ответы на все вопросы были четкими, правильными, лаконичными и конкретными. Презентация корректно отражала текстовый материал, была содержательной, лаконичной и аккуратно оформленной. |  | 5 |
| Обучающийся в процессе доклада или сообщения демонстрирует знания поставленной проблемы. При изложении материала не всегда корректно употребляет терминологию; отвечая на все вопросы, не всегда четко формулирует свою мысль. Презентация не всегда корректно отражала текстовый материал, была содержательной, но пространной. |  | 4 |
| Обучающийся слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть проблем. Презентация некорректно отражала текстовый материал, была не содержательной, плохо оформленной. |  | 3 |
| Обучающийся не выполнил задания |  | 2 |
| **Устный опрос и Устные дискуссии** | Обучающийся активно участвует в дискуссии или опросе по заданной теме. В ходе комментариев и ответов на вопросы опирается на знания лекционного материала и знания из дополнительных источников. Использует грамотно профессиональную лексику и терминологию. Убедительно отстаивает свою точку зрения. Проявляет мотивацию и заинтересованность к работе. |  | 5 |
| Обучающийся участвует в дискуссии или опросе по заданной теме, но в ходе комментариев и ответов на вопросы опирается в большей степени на остаточные знания и собственную интуицию. Использует профессиональную лексику и терминологию, но допускает неточности в формулировках. |  | 4 |
| Обучающийся слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть в ответах и комментариях. |  | 3 |
| Обучающийся не участвует в дискуссии или опросе и уклоняется от ответов на вопросы. |  | 2 |

## Промежуточная аттестация:

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма промежуточной аттестации** | **Типовые контрольные задания и иные материалы**  **для проведения промежуточной аттестации:** |
| Экзамен  в устной форме | Примеры вопросов на экзамене:  Топы риторики  Аргументация и убеждение.  Аргументация и логическое доказательство. Состав, виды.  Основные стратегии аргументации и критики.  Тактические приемы аргументации и критики.  Правила аргументации и критики по отношению к тезису. Ошибки и уловки. |

## Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины/модуля:

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оценочного средства** | **100-балльная система** | **Зачтено/не зачтено** |
| Экзамен | Билет содержит два вопроса по пройденному материалу. Полный ответ на оба вопроса засчитывается в пять баллов (условно при 85% точности ответа). Полный ответ на один вопрос и частичный ответ на другой оцениваются в четыре балла (условно от 70 до 84% целостности ответа). Частичный ответ на оба вопроса оцениваются на 3 балла (от 50 до 69%). Принципиальная неготовность ответить на любой из вопросов или грубые ошибки при ответе (условно менее 50% точности ответа) оцениваются в два балла. | *85+* | 5 баллов |
| *70-84* | 4 балла |
| *50-69* | 3 балла |
| *50-* | 2 балла |

## Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Устный опрос |  | 2 – 5 |
| Участие в устных дискуссиях |  | 2 – 5 |
| Промежуточная аттестация  (экзамен) |  | зачтено/ не зачтено |
| **Итого за первый семестр:**экзамен |  |  |

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

* + - 1. Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:
    - проблемная лекция;
    - групповые дискуссии;
    - поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
    - дистанционные образовательные технологии;
    - использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий.

# ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

* + - 1. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины не предусмотрена.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

* + - 1. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидовиспользуются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.
      2. При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.
      3. Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:
      4. Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.
      5. Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
      6. Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.
      7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО.
      2. Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| **Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** | **Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** |
| --- | --- |
| **115035, г. Москва, ул. Садовническая, дом 35, строение 2, ауд.22** | |
| аудитории для проведения занятий лекционного типа | комплект учебной мебели,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * ноутбук; * проектор, * экран |
| аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций | комплект учебной мебели,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * ноутбук; * проектор, * экран |
| **Помещения для самостоятельной работы обучающихся** | **Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся** |
| читальный зал библиотеки | * компьютерная техника; подключение к сети «Интернет» |

* + - 1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Необходимое оборудование** | **Параметры** | **Технические требования** |
| Персональный компьютер/ ноутбук/планшет,  камера,  микрофон,  динамики,  доступ в сеть Интернет | Веб-браузер | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс. Браузер 19.3 |
| Операционная система | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux |
| Веб-камера | 640х480, 15 кадров/с |
| Микрофон | любой |
| Динамики (колонки или наушники) | любые |
| Сеть (интернет) | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с |

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | **Год**  **издания** | **Адрес сайта ЭБС**  **или электронного ресурса *(заполняется для изданий в электронном виде)*** | **Количество экземпляров в библиотеке Университета** |
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Михайлова, О. А. | Лингвокультурологические аспекты толерантности | Учебное пособие | М.: Издательство Юрайт | 2018 | https://urait.ru/book/lingvokulturologicheskie-aspekty-tolerantnosti-425003 |  |
| 2 | Кабакчи, В. В. | Введение в интерлингвокультурологию | Учебное пособие | М.: Издательство Юрайт | 2018 | https://urait.ru/book/vvedenie-v-interlingvokulturologiyu-423866 |  |
| 3 | Черкашина Т.Т. и др. | Язык деловых межкультурных коммуникаций | Учебник | М.: ИНФРА-М | 2017 | http://znanium.com/catalog/product/554788 |  |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Тер-Минасова С. | Язык и межкультурная коммуникация | Учебник | Библиотека Гумер | 2000 | https://www.gumer.info/bibliotek\_Buks/Linguist/Ter/\_Index.php |  |
| 2 | Тер-Минасова С.Г. | Язык, культура и межкультурная коммуникация | Видеокурс | МГУ им. М.В. Ломоносова | 2017 | https://openedu.ru/course/msu/LANG/ |  |
| 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

## Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы** |
|  | ЭБС «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> |
|  | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»  <http://znanium.com/> |
|  | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> |
|  | ЭБС «ИВИС» <http://dlib.eastview.com/> |
|  | **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы** |
|  | Scopus https://www.scopus.com (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств); |
|  | Scopus http://www. Scopus.com/ |
|  | Научная электронная библиотека еLIBRARY.RU https://elibrary.ru (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования); |

## Перечень программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Программное обеспечение** | **Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое** |
|  | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |

### ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **год обновления РПД** | **характер изменений/обновлений**  **с указанием раздела** | **номер протокола и дата заседания**  **кафедры** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |