

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина Сервис-процессы в системе закупок изучается в седьмом семестре.
Курсовая работа – не предусмотрена.

1.1. Форма промежуточной аттестации:

зачёт

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Сервис-процессы в системе закупок относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Комплексным модулям Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- Организация процесса сервиса;
- Инновационные инструменты развития сервиса;
- Методы инновационных изменений деятельности сервиса;
- Современные технологии в сервисной деятельности.

Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Ценообразование;
- Реинжиниринг на предприятии сферы обслуживания;
- Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.

Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении производственной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В результате освоения учебной дисциплины **Сервис-процессы в системе закупок** обучающийся должен:

- формирование у обучающихся понимания современных концепциями теории и практики изучения сервис-процессов;
- формирование навыков научно-теоретического подхода к решению задач профессиональной направленности и практического их использования в дальнейшей профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;
- формирование у обучающихся понимания основных сервис-процессов (бизнес-процессов организаций, методов анализа, управления, моделирования и реорганизации бизнес-процессов);
- формирование навыков анализа существующих бизнес-процессов и разработки программ по их совершенствованию;
- формирование у обучающихся навыков моделирования и реорганизации бизнес-процессов;
- формирование у обучающихся способности оценивать и изменять найденные отклонения от нормального течения процесса.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-ДПО-1 Способен участвовать в формировании партии закупок и оказанию консультационных услуг в области баинга в фэшн-ритейле</p>	<p>ИД-ПК-ДПО-1.1 Использование мировых модных трендов при оказании услуг баинга в фэшн-индустрии</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Различает принципы построения, структуру и технологию использования сервис-процессов - Рассматривает инструментальные средства моделирования сервис-процессов - Выявляет отклонения от нормального осуществления сервис-процессов - Выделяет сервис-процессы в организации - Выделяет характеристики эффективных вариантов построения сервис-процессов в различных нотациях - Применяет знания о принципах и методиках построения процессов на предприятии
	<p>ИД-ПК-ДПО-1.3 Формирование портфеля брендов, организация их закупки и подготовка товаров к продаже</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Использует принятую в отечественной и зарубежной практике последовательность построения и анализа моделей сервис-процессов на основе реализации современных концепций управления - Демонстрирует навыки проведения исследования и построение их описания в виде формализованных моделей - Выстраивает технологии, методы и инструментальные средства совершенствования сервис-процессов - Анализирует результаты обследования объекта исследования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей - Анализирует сервис-системы сервисной организации - Критически и самостоятельно осуществляет анализ сервис-процессов объекта исследования - Формирует обоснованные предложения по улучшению сервис-процессов

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения

3

з.е.

108

час.

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объём дисциплины									
Объём дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося,	промежуточная аттестация, час
7 семестр	зачёт	108	22	22	–	–	–	64	–
Всего	–	108	22	22	–	–	–	64	–

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины (очная форма обучения):

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: коды формируемых компетенций и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы / индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
Седьмой семестр							
ПК-ДПО-1: ИД-ПК-ДПО-1.1; ИД-ПК-ДПО-1.3	Лекция: Тема 1. Сервис-процесс (СП) предварительного поиска закупок и предварительного поиска технического задания	3	–	–	–	5	Формы текущего контроля по семестру 7: 1. подготовка презентации или эссе при пропусках занятий 2. тестирование по темам дисциплины 3. защита индивидуального задания
	Лекция: Тема 2. СП предварительного аудита соответствия и поиска партнёров предварительного участия	2	–	–	–	5	
	Лекция: Тема 3. СП аккредитации и обучения	3	–	–	–	5	
	Лекция: Тема 4. СП технико-коммерческого предложения	2	–	–	–	5	
	Лекция: Тема 5. СП предварительной проверки партнёров	3	–	–	–	5	
	Лекция: Тема 6. СП импортозамещения и инноваций в сфере закупок	3	–	–	–	5	
	Лекция: Тема 7. СП финансового обеспечения закупок	3	–	–	–	5	
	Лекция: Тема 8. СП автоматизации закупок	3	–	–	–	5	
	Практическое занятие 1: Составление графической схемы предварительного поиска закупок и предварительного поиска технического задания	–	3	–	–	5	
	Практическое занятие 2: Составление графической схемы предварительного аудита соответствия и поиска партнёров предварительного участия	–	3	–	–	5	
Практическое занятие 3: Составление графической схемы аккредитации и обучения	–	2	–	–	5		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: коды формируемых компетенций и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы / индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	Практическое занятие 4: Составление графической схемы технико-коммерческого предложения	–	3	–	–	5	
	Практическое занятие 5: Составление графической схемы предварительной проверки партнёров	–	3	–	–	5	
	Практическое занятие 6: импортозамещения и инноваций в сфере закупок	–	3	–	–	5	
	Практическое занятие 7: Составление графической схемы финансового обеспечения закупок	–	3	–	–	5	
	Практическое занятие 8: Составление графической схемы автоматизации закупок	–	2	–	–	5	
	Итого за 7 семестр	22	22	–	–	64	
	Зачёт	–	–	–	–	–	Зачёт по совокупности результатов текущего контроля успеваемости и выполнения заданий
	ИТОГО за весь период	22	22	–	–	64	

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование темы дисциплины	Содержание темы
Семестр 7		
Тема 1	Сервис-процесс (СП) предварительного поиска закупок и предварительного поиска технического задания	Классификации и признаки группировки бизнес-процессов организации
Тема 2	СП предварительного аудита соответствия и поиска партнёров предварительного участия	Основные понятия и определения бизнес-процессов. Использование традиционного и процессного подходов управления предприятием. Классификация бизнес-процессов с учётом устанавливаемых границ в организации
Тема 3	СП аккредитации и обучения	Границы процессов, их определение. Подходы, правила выделения процессов, их объединение и декомпозиции. Проверка повторов и циклов
Тема 4	СП технико-коммерческого предложения	Описание сквозных процессов в различных организациях с учётом результатов деятельности организации. Особенности описания неопределённых процессов
Тема 5	СП предварительной проверки партнёров	Анализ бизнес-процессов организации, этапы применения БП, измерение параметров процесса
Тема 6	СП импортозамещения и инноваций в сфере закупок	Мониторинг бизнес-процессов, измерение и контроль параметров процесса. Оценка качества бизнес-процессов предприятия. Обеспечение качества бизнес-процессов предприятия
Тема 7	СП финансового обеспечения закупок	Стандартизация бизнес-процессов. Подходы к составлению регламентов организации. Моделирование и описание бизнес-процессов в различных нотациях (методиках). Методики (табличная, графическая и текстовая) и особенности выделения процессов в организации. Анализ текущего и будущего процесса создания ценности БП
Тема 8	СП автоматизации закупок	Подходы к управлению организацией. Методика и система документирования бизнес-процессов. Совершенствование бизнес-процессов

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовка к лекциям, практическим и лабораторным занятиям, зачётам, экзаменам;
- изучение учебных пособий;
- изучение тем, не выносящихся на лекции и практические занятия самостоятельно;
- написание эссе на проблемные темы;
- участие студентов в составлении тестов;
- проведение исследовательских работ;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка докладов;
- подготовка к коллоквиуму, контрольной работе и т.п.;
- выполнение индивидуальных заданий;
- выполнение курсовых проектов и работ;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;
- создание наглядных пособий, презентаций по изучаемым темам и др.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам дисциплины;
- проведение консультаций перед экзаменом, перед зачётом/зачётом с оценкой по необходимости

Перечень тем, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела /темы дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)	Трудоемкость, час
Семестр 7				
Тема 7	СП финансового обеспечения закупок	Подготовить эссе, подготовить презентацию, подготовить тесты	эссе, презентация	12

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии если ЭО и ДОТ применяются:

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Учебная деятельность частично проводится на онлайн-платформе за счет применения учебно-методических электронных образовательных ресурсов:

Использование ЭО и ДОТ	Использование ЭО и ДОТ	Объём, час	Включение в учебный процесс
обучение с веб-поддержкой	учебно-методические электронные образовательные ресурсы университета 1 категории	30	организация самостоятельной работы обучающихся
	учебно-методические электронные образовательные ресурсы университета 2 категории	10	в соответствии с расписанием текущей/промежуточной аттестации

ЭОР обеспечивают в соответствии с программой дисциплины:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию),
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку электронного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Текущая и промежуточная аттестации по онлайн-курсу проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием.

Педагогический сценарий онлайн-курса прилагается.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

Уровни сформированности компетенцией	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня	
			универсальных компетенций	общепрофессиональных компетенций
			УК	ОПК
высокий	–	отлично/ зачтено (отлично)/ зачтено	–	–
повышенный	–	хорошо/ зачтено (хорошо)/ зачтено	–	–

базовый	—	удовлетворительно/ зачтено (удовлетвори- тельно)/ зачтено	—	—

низкий	–	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фрагментарно с грубыми ошибками различа- туры и технологии использования бизнес-проц- – фрагментарно с грубыми ошибками рассмат- ривания бизнес-процессов – фрагментарно с грубыми ошибками выявляет существование бизнес-процессов – фрагментарно с грубыми ошибками выделяет элементы бизнес-процессов – фрагментарно с грубыми ошибками выделяет элементы построения бизнес- процессов в различн- – фрагментарно с грубыми ошибками применяет построения процессов на предприятии – фрагментарно с грубыми ошибками использу- ет зарубежную практику последовательностей постро- ения новых реализаций современных концепций управ- – фрагментарно с грубыми ошибками демонстр- рует построения и построения их описания в виде форм- – фрагментарно с грубыми ошибками выстраивает ментальные средства совершенствования бизнес- – фрагментарно с грубыми ошибками анализирует объект исследования, системного анализа предмет- – фрагментарно с грубыми ошибками анализирует организации – фрагментарно с грубыми ошибками критичес- ки оценивает виды сервис-процессов объекта исследова- – фрагментарно с грубыми ошибками формирует рекомендации по улучшению бизнес-процессов 	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине Сервис-процессы в сфере оказания услуг проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1	Контрольная работа по дисциплине	Сервис-процесс (СП) предварительного поиска закупок 2. СП предварительного аудита соответствия 3. СП аккредитации 4. СП технико-коммерческого предложения 5. СП предварительной проверки партнёров
2	Индивидуальное задание	Типовые задания: 1. Представить сделанные самостоятельно описания бизнес-процессов - графическое описание по всем операций и сервис-процессов закупок 2. Необходимо разработать предложения по совершенствованию процессов закупок - автоматизация закупок с использованием различных программ

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания
Эссе	<p>Контрольно-оценочное мероприятие проводится в письменной форме в виде эссе и оценивается по балльной шкале.</p> <p>Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания заявленной теме и полнота её раскрытия; - знание проблемы; - оригинальность и самостоятельность; - логическое и последовательное изложение мыслей; - умение выразить свою собственную позицию с учётом знания социальных проблем современности и ориентирования в современной социально-экономической реальности; - аргументированность (наличие убедительных фактов и доказательств). <p>По каждому критерию присваивается 1 балл.</p> <p>Количество набранных баллов приравнивается к пятибалльной системе следующим образом:</p> <p>5 баллов – отлично, 4 балла – хорошо, 2,5-3 балла – удовлетворительно, 0-2,5 балла – неудовлетворительно</p>
Выступление с презентацией	<p>Дан полный, развернутый ответ по теме презентации, показана совокупность освоенных знаний об объекте с использованием схем SmartArt, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по теме выступления, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает</p> <p>Дан полный, развернутый по теме презентации, показана совокупность освоенных знаний об объекте с использованием схем SmartArt, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, те</p>

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания
	<p>рий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях.</p> <p>Тема раскрыта недостаточно полно и недостаточно развернуто. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме коллоквиума, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала</p> <p>Тема раскрыта неполно, представляет собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь понятий, теории, явлений с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие составляющие темы презентации</p>
Индивидуальная задача	<p>Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или опосредованности, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений при освоении пройденных тем и применение их на практике. Отсутствие речевых и грамматических ошибок, отсутствие сленга, разговорных и просторечных оборотов. Эмоциональность и выразительность речи</p> <p>Работа выполнена полностью, но обоснований примеров недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета. Допущены логические ошибки в предъявлении некоторых аргументов или контраргументов или преобладают субъективные доводы над логической аргументацией, или не использованы примеры, подтверждающие позицию стороны. Допущены разговорные или просторечные обороты при отсутствии речевых и грамматических ошибок или допущены речевые и грамматические ошибки при отсутствии разговорных, просторечных оборотов и выразительность речи.</p> <p>Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов. Несоответствие большинства аргументов выдвинутому примеру, несоответствие большинства контраргументов высказанным аргументам. Допущены разговорные или просторечные обороты, речевые и грамматические ошибки или отсутствует выразительность речи</p> <p>Обучающийся не демонстрирует знание и понимание современных тенденций развития российского менеджмента. Не проявляет аргументированность, взвешенность и конструктивность суждений и предложений. Не демонстрирует умение отстаивать свое мнение. Не всегда в полной мере проявляет активность в обсуждении или не участвует в обсуждении.</p>
Тест (текущее тестирование по разделам курса)	Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный – ноль. В соответствии с номинальной шкалой, оценивается всё задание в целом, а не какая-либо из его частей. Процентное соотношение баллов и оценок по пятибалльной системе:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания
	«2» – строго менее 55% «3» – 55-69% «4» – 70-84% «5» – 85-100%

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Зачет Компьютерное тестирование	<ol style="list-style-type: none"> 1. ОСНОВНЫЕ И СОЗДАЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ ЦЕННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ <ol style="list-style-type: none"> 1.структуризация целей 2.развивающиеся процессы 3.вспомогательные процессы 4.первичные процессы 5.стратегическое управление 6.управление маркетингом 7.выбор приоритетов 2. НЕ СОЗДАЮТ НЕПОСРЕДСТВЕННО ДОБАВЛЕННУЮ ЦЕННОСТЬ <ol style="list-style-type: none"> 1. обеспечивающие ресурсы 2. первичные процессы 3. поддерживающие (вспомогательные) процессы 4. развивающиеся процессы 5. преобразуемые ресурсы 6. воспроизводимые процессы 7. преобразованные ресурсы 3. ЭТО ТАКИЕ ПРОЦЕССЫ, КОТОРЫЕ ПОЗВОЛЯТ СОЗДАТЬ ЦЕПОЧКУ ЦЕННОСТИ В ОСНОВНОМ И ВО ВСПОМОГАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССАХ НА УРОВНЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ <ol style="list-style-type: none"> 1. сквозные процессы 2. процессы управления 3. развивающиеся процессы 4. первичные процессы 5. вспомогательные процессы 6. поддерживающие процессы 7. основные процессы 4. ТОТ, КОТОРЫЙ ПОДВЕРГАЕТСЯ ПРЕОБРАЗОВАНИЮ В ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕССА <ol style="list-style-type: none"> 1. обеспечивающий ресурс 2. преобразованный ресурс 3. ресурс по управлению 4. выход процесса 5. преобразуемый ресурс 6. вход процесса 7. ресурс

	<p>5. РЕСУРС, К КОТОРОМУ ДОБАВЛЕНА ОПРЕДЕЛЕННАЯ ЦЕННОСТЬ ПОЛНЕНИИ ПРО-ЦЕССА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. обеспечивающий ресурс; 2. ресурс по управлению; 3. преобразуемый ресурс; 4. преобразованный ресурс; 5. вход процесса; 6. выход процесса; 7. границы процесса. <p>1. Продолжение перечня тестов приведено в Приложении 1</p>
--	---

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания
Наименование оценочного средства	
Зачет компьютерное тестирование	<p>За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставл. баллы. Необходимо указать тип используемой шкалы оценивания</p> <p>Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за неправильный — ноль. В соответствии с номинальной шкалой, оценивается всё задание в целом, а не какая-либо из его частей.</p> <p>В соответствии с порядковой шкалой за каждое задание устанавливается максимальное количество баллов, например, три. Три балла выставляются за все верные выборы в одном задании, два балла - за ошибку, один - за две ошибки, ноль — за полностью неверный ответ.</p> <p>Правила оценки всего теста: общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл, например, 20 баллов. В спецификации указывается общий наивысший балл по тесту.</p> <p>Также устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки.</p> <p>Рекомендуется установить процентное соотношение баллов и оценок по пятибалльной системе. Например: «2» - равно или менее 40% «3» - 41% - 64% «4» - 65% - 84% «5» - 85% - 100%</p>

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система, баллы	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- контрольная работа	—	3-5 зачтено/ 2 – не зачтено

- индивидуальное задание

–

3-5 зачтено/
2 – не зачтено

Промежуточное компьютерное тестирование	–	3-5 зачтено/ 2 – не зачтено
Промежуточная аттестация 7 семестр Зачёт	–	зачтено/ не зачтено

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- проведение интерактивных лекций;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- применение электронного обучения;
- самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины НЕ РЕАЛИЗУЕТСЯ.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 6	
Аудитория №1331 для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект учебной мебели, технические средства обучения: наборы демонстрационного оборудования (переносной проектор, экран) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (лекции в виде презентаций).
Аудитория №1330 для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект учебной мебели, технические средства обучения: наборы демонстрационного оборудования (переносной проектор, экран) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (лекции в виде презентаций)
Аудитория №1339 для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект учебной мебели, технические средства обучения: наборы демонстрационного оборудования (переносной проектор, экран) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (лекции в виде презентаций)
Аудитория №1329 для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект учебной мебели, технические средства обучения: наборы демонстрационного оборудования (переносной проектор, экран) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (лекции в виде презентаций)
Аудитория №1516 для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	– Комплект учебной мебели, технические средства обучения: наборы демонстрационного оборудования (переносной проектор, экран) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (лекции в виде презентаций)
Аудитория №1325: - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подго-	Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: 19 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
товки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятия и профилактических работ время).	
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Елиферов В.Г.	Бизнес-процессы: регламентация и управление	Учебник	М.: ИНФРА-М	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=393846	–
2	Репин В.В.	Бизнес по правилам: регламенты должны работать	Практическое пособие	М.: ИНФРА-М	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=390197	–
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Всяких Е.И., Зуева А.Г., Носков Б.В.	Практика и проблематика моделирования бизнес-процессов	Практикум	М.: ДМК Пресс	2018	https://znanium.com/catalog/document?id=323876	–
2	Ротер М.	Учитесь видеть бизнес-процессы. Практика построения карт потоков создания ценности	Учебное пособие	М.: Альпина Паблишер	2017	https://znanium.com/catalog/document?id=21345	–
3	Оверченко М., Милицкая Е.	Руководство по улучшению бизнес-процессов	Учебник и практикум	М.: Альпина Паблишер	2016	https://znanium.com/catalog/document?id=49591	–
4	Крышкин О.	Настольная книга по внутреннему аудиту: Риски и бизнес-процессы	Практическое пособие	М.: Альпина Паблишер	2016	https://znanium.com/catalog/document?id=34168	–
5	Политова Р.В.	Управление бизнес-процессами предприятий сферы услуг в схемах	Учебное пособие	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина	2018	–	5
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Ордынец А.А.	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся	Методические рекомендации	Утверждено на заседании кафедры коммерции и сервиса, протокол № 12 от 08.06.21	2021	–	20 на кафедре

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
5.	ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/
6.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru
№ пп	Профессиональные базы данных, информационные справочные системы
1.	http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/ - базы данных на Едином Интернет-портале Росстата
2.	http://elibrary.ru/defaultx.asp – крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук
3.	http://www.garant.ru/ – Справочно-правовая система (СПС) «Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодательству Российской Федерации
4.	«SpringerNature» http://www.springernature.com/gp/librarians Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/ Платформа Nature: https://www.nature.com/ Платформа NeuroNation: https://www.neuronation.com/training/exercise/flashglance База данных Springer Materials: http://materials.springer.com/ База данных Springer Protocols: http://www.springerprotocols.com/ База данных zbMath: https://zbmath.org/ База данных Nano: http://nano.nature.com/

11.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	Bisagi (Process) Modeller BPMN	Свободный доступ
3.	Camunda Modeller BPMN	Свободный доступ
4.	draw.io	Свободный доступ
5.	ARIS Express	Свободный доступ

ЛИСТ УЧЁТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	Год обновления РПД	Характер изменений/обновлений с указанием раздела	Номер протокола и дата заседания кафедры