

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савелевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.09.2023 15:32:49
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Институт экономики и менеджмент
Кафедра Экономической безопасности, аудита и контроллинга

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Бухгалтерский учет

| | |
|---|--|
| Уровень образования | бакалавриат |
| Направление подготовки | 43.03.01 Сервис |
| Профиль | Девелопмент и экспертиза предприятий сервиса |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 г |
| Формы обучения | Очная |

Рабочая программа «Бухгалтерский учет» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 10 от 25.01.2023 г.

Разработчик рабочей программы «Бухгалтерский учет»:

1. к.э.н., доцент С.П.Ливадина

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент В.А.Сенков

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» изучается в четвертом семестре.
Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены

1.1. Форма промежуточной аттестации:

зачет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части программы. Основой для освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам:

- Экономика организаций (предприятий).

Результаты обучения по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет», используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Анализ хозяйственной деятельности организации.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является:

- получение теоретических знаний по организации и ведению бухгалтерского учета, формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с федеральными стандартами учета;

- формирование практических навыков по организации первичного учета, ведению учетных регистров, составлению бухгалтерской отчетности;

- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;

Результатом обучения по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет» является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет»:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|---|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД-УК-1.5 Последовательное решение задач, выработка конкретных алгоритмов и четкое следование плану, выстраивание комбинаций, переключение между задачами, прослеживание причинно-следственных связей, связанности и | Применяет основные законы, стандарты и документы по бухгалтерскому учету; Владеет основными источниками поиска нормативных и правовых документов по бухгалтерской деятельности; Ориентируется в содержании основных понятий: бухгалтерские счета, |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| | целостности логических операций | двойная запись, бухгалтерские проводки, синтетический и аналитический учет; |
| ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса | ИД-ОПК-6.1 Использование законодательства Российской Федерации, действующих нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере сервиса, в рамках существующей ответственности | Способен классифицировать типы бухгалтерских счетов и хозяйственных операций, определить их влияние на актив и пассив баланса, фиксировать хозяйственные операции на бухгалтерских счетах, учитывать доходы, расходы и финансовые результаты; Владеет необходимыми навыками подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

| | | | | |
|-----------------------------|---|------|-----|------|
| по очной форме обучения – | 3 | з.е. | 108 | час. |
| по заочной форме обучения – | 3 | з.е. | 108 | час. |

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

| Структура и объем дисциплины | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|--|--|-------------------------------|
| Объем дисциплины по семестрам | форма промежуточной аттестации | всего, час | Контактная аудиторная работа, час | | | | Самостоятельная работа обучающегося, час | | |
| | | | лекции, час | практические занятия, час | лабораторные занятия, час | практическая подготовка, час | курсовая работа/ курсовой проект | самостоятельная работа обучающегося, час | промежуточная аттестация, час |
| 4 семестр | зачет | 108 | 14 | 26 | - | - | - | 68 | - |
| Всего: | | 108 | 14 | 26 | - | - | - | 68 | - |

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации | Виды учебной работы | | | | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|---|---------------------|---------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|
| | | Контактная работа | | | | | |
| | | Лекции, час | Практические занятия, час | Лабораторные работы/индивидуальны | Практическая подготовка, час | | |
| Четвертый семестр | | | | | | | |
| ИД-УК-1.5 ИД-ОПК-6.1 | Лекция 1. Основы бухгалтерского учета | 2 | | | | x | Формы текущего контроля : Контроль посещаемости. Тестирование Контрольная работа Индивидуальное домашнее задания |
| | Лекция 2 Учет внеоборотных активов | 2 | | | | x | |
| | Лекция 3 Учет материально-производственных запасов | 2 | | | | x | |
| | Лекция 4 Учет труда и его оплаты | 1 | | | | x | |
| | Лекция 5 Учет денежных средств | 1 | | | | x | |
| | Лекция 6 Учет затрат на производство и готовой продукции | 2 | | | | x | |
| | Лекция 7 Учет финансовых результатов | 1 | | | | x | |
| | Лекция 8 Учет собственного капитала | 1 | | | | x | |
| | Лекция 9 Учет расчетов | 1 | | | | x | |
| | Лекция 10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность | 1 | | | | x | |
| | Практическое занятие 1 Основы бухгалтерского учета | | 3 | | | x | |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации | Виды учебной работы | | | | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|---|---------------------|---------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|
| | | Контактная работа | | | | | |
| | | Лекции, час | Практические занятия, час | Лабораторные работы/индивидуальны | Практическая подготовка, час | | |
| | Практическое занятие 2 Учет внеоборотных активов | | 4 | | | x | |
| | Практическое занятие 3 Учет материально-производственных запасов | | 2 | | | x | |
| | Практическое занятие 4 Учет труда и его оплаты | | 2 | | | x | |
| | Практическое занятие 5 Учет денежных средств | | 2 | | | x | |
| | Практическое занятие 6 Учет затрат на производство и готовой продукции | | 2 | | | x | |
| | Практическое занятие 7 Учет финансовых результатов | | 3 | | | x | |
| | Практическое занятие 8 Учет собственного капитала | | 2 | | | x | |
| | Практическое занятие 9 Учет расчетов | | 2 | | | x | |
| | Практическое занятие 10 Бухгалтерская (финансовая) отчетность | | 4 | | | x | |
| | Зачет | x | x | x | x | x | зачет в устной форме по вопросам |
| | ИТОГО за четвертый семестр | 14 | 26 | x | x | 68 | |
| | ИТОГО за весь период | 14 | 26 | x | x | 68 | |

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

| № пп | Наименование раздела и темы дисциплины | Содержание раздела (темы) |
|--------|---|--|
| Тема 1 | Основы бухгалтерского учета | Основы бухгалтерского учета. Сущность и виды учета. Объекты бухгалтерского учета. Основные принципы ведения бухгалтерского учета. Законодательное регулирование бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса. Оценка и калькуляция. Организация первичного наблюдения и документация. Инвентаризация имущества и обязательств. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. |
| Тема 2 | Учет внеоборотных активов | Учет внеоборотных активов. Учет и оценка основных средств. Способы начисления амортизации основных средств в бухгалтерском и налоговом учете. Учет и оценка нематериальных активов, их группировка. Учет амортизации нематериальных активов. |
| Тема 3 | Учет материально-производственных запасов | Учет материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расходования запасов. Синтетический и аналитический учет запасов. Учет отпуска материалов в производство и их оценка по методу средней стоимости, ФИФО, ЛИФО, себестоимости каждой единицы запасов |
| Тема 4 | Учет труда и его оплаты | Учет труда и его оплаты. Формы и системы оплаты труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Порядок расчета среднего заработка для расчета отпускных, выплат пособий по временной нетрудоспособности. Расчет удержаний из оплаты труда работников. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. |
| Тема 5 | Учет денежных средств | Учет денежных средств. Учет операций по расчетному счету предприятия. Формы расчетов и виды документов. Учет наличных денег на предприятии. Основные формы кассовых документов. Порядок ведения кассовой книги. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте. |
| Тема 6 | Учет затрат на производство и готовой продукции | Учет затрат на производство и готовой продукции. Понятие об издержках, формирующих себестоимость продукции, работ, услуг. Классификация затрат. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости и по нормативной себестоимости. Учет отклонений между фактической и нормативной себестоимостями. Применение метода директ-кост для целей управленческого учета. |
| Тема 7 | Учет финансовых результатов | Учет финансовых результатов. Учет продаж продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет прибылей (убытков) и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) в |

| | | |
|-------------------------|---|--|
| | | течение года. Порядок проведения реформации баланса. |
| Тема 8 | Учет собственного капитала | Учет собственного капитала. Учет уставного капитала для предприятий различных организационно-правовых форм. Учет добавочного, резервного капитала, нераспределенной прибыли. |
| Тема 9 | Учет расчетов | Учет расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. |
| Тема 10 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи отчетной информации. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности. Состав, содержание и порядок представления бухгалтерской отчетности. |
| Практическое занятие 1 | Основы бухгалтерского учета | Типы бухгалтерских счетов. Синтетический и аналитический учет. Построение оборотной ведомости. |
| Практическое занятие 2 | Учет внеоборотных активов | Учет поступления и выбытия внеоборотных активов. Порядок начисления амортизации. |
| Практическое занятие 3 | Учет материально-производственных запасов | Учет поступления и использования материально-производственных запасов. Способы оценки МПЗ при отпуске со склада. |
| Практическое занятие 4 | Учет труда и его оплаты | Определение среднего заработка для расчета отпускных, выплат пособий по временной нетрудоспособности. Расчет удержаний из оплаты труда работников. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Учет страховых взносов. |
| Практическое занятие 5 | Учет денежных средств | Учет наличных и безналичных денежных средств денег на предприятии. Порядок ведения кассовой книги. |
| Практическое занятие 6 | Учет затрат на производство и готовой продукции | Учет затрат на производство и готовой продукции. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости и по нормативной себестоимости. |
| Практическое занятие 7 | Учет финансовых результатов | Учет финансовых результатов. Учет продаж продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет прибылей (убытков) и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) в течение года. Проведение реформации баланса. |
| Практическое занятие 8 | Учет собственного капитала | Учет уставного, добавочного, резервного капитала, нераспределенной прибыли. |
| Практическое занятие 9 | Учет расчетов | Учет расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. |
| Практическое занятие 10 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности. |

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, практическим занятиям, зачету;
- изучение разделов, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к контрольной работе и тестированию;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед зачетом по необходимости.

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

| № пп | Наименование раздела /темы дисциплины/модуля, выносимые на самостоятельное изучение | Задания для самостоятельной работы | Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля) | Трудоемкость, час |
|--------|---|---|---|-------------------|
| Тема 1 | Сущность экономической терминологии, которой необходимо владеть при изучении бухгалтерского учета | Самостоятельно повторить базовые понятия по экономике. Подготовить краткие ответы на вопросы устных опросов. | Устное собеседование | 4 |

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

| использование ЭО и ДОТ | использование ЭО и ДОТ | объем, час | включение в учебный процесс |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------|--|
| смешанное обучение | Лекции | 14 | в соответствии с расписанием учебных занятий |
| | Практические занятия | 26 | |

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Бухгалтерский учет», КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

| Уровни сформированности компетенции(-й) | Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Показатели уровня сформированности | | |
|---|---|---|--|--|---------------------------------------|
| | | | универсальных компетенций | общепрофессиональной компетенций | профессиональной(-ых) компетенции(-й) |
| | | | УК-1 ИД-УК-1.5 | ОПК-6 ИД-ОПК-6.1 | |
| высокий | | отлично/ зачтено (отлично)/ зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; – применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования и оценки событий и явлений, умеет решать практические задачи вне стандартных ситуаций с учетом особенностей деловой и общей культуры различных социальных групп; – демонстрирует системный подход при решении проблемных ситуаций в том числе, при социальном и профессиональном взаимодействии; | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения; – показывает способности в понимании, изложении и практическом использовании изученного материала; – способен провести целостный анализ лекционного материала; – свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе; – дает развернутые, исчерпывающие, | |

| | | | | | |
|------------|--|--|---|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> – показывает четкие системные знания и представления по дисциплине; дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные | <p>профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные.</p> | |
| повышенный | | хорошо/ зачтено (хорошо)/ зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обоснованно излагает, анализирует и систематизирует изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблемы; – выделяет междисциплинарные связи, распознает и выделяет элементы в системе знаний, применяет их к анализу практики; – правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – ответ отражает полное знание материала, с незначительными пробелами, допускает единичные негрубые ошибки. | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия; – допускает единичные негрубые ошибки; – достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе; – ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей | |
| базовый | | удовлетворительно/ зачтено (удовлетворительно)/ зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП; – анализируя лекционный | |

| | | | | | |
|--------|--|------------------------------------|--|--|--|
| | | | <p>уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – с трудом выстраивает социальное профессиональное и межкультурное взаимодействие; – анализирует культурные события окружающей действительности, но не способен выработать стратегию действий для решения проблемных ситуаций; – ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки. | <p>материал, с затруднениями прослеживает логику темообразования и тематического развития, опираясь на представления, сформированные внутренне;</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине; – ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения. | |
| низкий | | неудовлетворительно/ не зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. | | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Управленческий учет» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий |
|------|-------------------------|--|
| I | Тестирование по теме 1 | <p style="text-align: center;">Тест №1</p> <p>1. Задачами бухгалтерского учета являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> А) ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях; Б) отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия; В) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности; Г) обеспечение пользователей бухгалтерской отчетности информацией; Д) отдельное отражение затрат на производство и капитальные вложения; Е) обеспечения сохранности имущества организации. <p>2. Бухгалтерский учет в РФ регулируется системой нормативного регулирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) одноуровневой; б) двухуровневой; в) трехуровневой; г) четырехуровневой. <p>3. Внутренние пользователи бухгалтерской информации заинтересованы в показателях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) ликвидности; б) себестоимости; в) финансового положения; г) прибыльности; д) платежеспособности; е) размера чистых активов; ж) размещения ресурсов <p>4. Главный бухгалтер несет ответственность за:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) правильность разработки норм и нормативов; б) формирование учетной политики; в) ведение бухгалтерского учета; г) сохранность материальных ценностей; д) составление сметных и плановых расчетов; е) своевременное составление и представление бухгалтерской отчетности. |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p style="text-align: center;">Тест №2</p> <p>1. Допущения, определяющие учетную политику, - это совокупность условий, которые организацией в период действия учетной политики:</p> <p style="padding-left: 40px;">а) обязательно должны исполняться; б) могут изменяться.</p> <p>2. В системе управления организацией бухгалтерский учет выполняет функции:</p> <p style="padding-left: 40px;">а) контрольную; б) раздельного отражения затрат на производство и капитальные вложения; в) информационную; г) обеспечения сохранности имущества; д) формирования достоверной информации; ж) предотвращения отрицательных результатов деятельности.</p> <p>3. Четвертый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:</p> <p style="padding-left: 40px;">а) стандарты (положения по бухгалтерскому учету); б) инструкции; в) совокупность документов организации; г) законодательные акты.</p> <p>4. Главный бухгалтер организации должен руководствоваться:</p> <p style="padding-left: 40px;">а) действующим законодательством; б) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ; в) информацией, опубликованной в периодической печати; г) данными обследований организаций; д) другими нормативными документами.</p> <p style="text-align: center;">Тест №3</p> <p>1. К способам ведения бухгалтерского учета относятся:</p> <p style="padding-left: 40px;">а) методы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности; б) стоимостное измерение; в) методы погашения стоимости активов; г) приемы организации документооборота</p> <p>2. Бухгалтерский (финансовый) учет от управленческого учета отличает:</p> <p style="padding-left: 40px;">а) обязательное регулирование; б) относительная свобода;</p> |
|--|--|--|

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий |
|------|-------------------------|---|
| | | <p>в) высокая степень надежности информации; г) обязательное использование двойной записи; д) группировка затрат на производство по статьям калькуляции; е) группировка затрат на производство по элементам;</p> <p>3. Третий уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют а) стандарты (положения по бухгалтерскому учету); б) инструкции; в) законодательные акты; г) совокупность документов организации.</p> <p>4. Внешних пользователей интересует информация о: а) платежеспособности; б) финансовом положении; в) прибыльности; г) размере чистых активов; д) размещении ресурсов; е) себестоимости; ж) налоговых платежах</p> |
| 2 | Тестирование по теме 3 | <p style="text-align: center;">Тест №1</p> <p>1. К производственным запасам в бухгалтерском учете относят А) материалы; Г) основные средства; б) незавершенное производство; Д) тару; в) топливо; е) оборудование к установке.</p> <p>2. Производственные запасы при отпуске в производство или выбытии оцениваются А) по средней себестоимости; Г) методом ЛИФО; Б) по нормативной себестоимости; д) по себестоимости каждой единицы. В) методом ФИФО; е) сальдовым методом</p> <p>3. Акцепт счетов поставщиков за материалы при учете их по учетным ценам отражается записью а) Д-т сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» - К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; б) Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщик. и подрядчиками» В) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - К-т сч. 10 «Материалы»</p> <p>4. Оприходование производственных запасов отражается в учете записью</p> |

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий |
|---------|----------------------------|---|
| | | <p>А) Д-т сч. 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» - К-т сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;</p> <p>б) Д-т сч. 10 «Материалы» - К-т сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;</p> <p>в) Д-т сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» - К-т сч. 10 «Материалы»</p> <p style="text-align: center;">Тест №2</p> <p>1. Фактическая себестоимость производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется исходя из оценки</p> <p>А) рыночной; В) первоначальной;</p> <p>Б) экспертной; Г) согласованной с учредителями</p> <p>2. Оценка производственных запасов методом ЛИФО - это оценка ценностей по</p> <p>а) себестоимости первых по времени приобретения производственных запасов;</p> <p>б) себестоимости последних по времени приобретения производственных запасов;</p> <p>в) фактической себестоимости заготовления.</p> <p>3. Сумма НДС по поступившим ценностям отражается в учете записью</p> <p>а) Д-т сч. 19 «НДС по приобретенным ценностям» - К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>б) Д-т сч. 19 «НДС по приобретенным ценностям» - К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;</p> <p>в) Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» - К-т сч. 19 «НДС по приобретенным ценностям»</p> <p>4. Безвозмездное получение материалов отражается в учете записью</p> <p>А) Д-т сч. 10 «Материалы» - К-т сч. 80 «Уставный капитал»;</p> <p>Б) Д-т сч. 10 «Материалы» - К-т сч. 82 «Резервный капитал»;</p> <p>В) Д-т сч. 10 «Материалы» - К-т сч. 98 «Доходы будущих периодов»</p> <p style="text-align: center;">Тест №3</p> <p>1. Фактическая себестоимость запасов, полученных по договору дарения (безвозмездно), определяется исходя из их стоимости</p> <p>А) остаточной; В) согласованной;</p> <p>Б) первоначальной; Г) текущей рыночной.</p> <p>2. Оценка материалов методом ФИФО - это оценка отпущенных ценностей по</p> <p>А) себестоимости первых по времени приобретения производственных запасов;</p> <p>б) себестоимости последних по времени приобретения производственных запасов;</p> |

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий |
|---------|----------------------------|---|
| | | <p>в) фактической себестоимости заготовления.</p> <p>3. Списание сумм НДС по оплаченным ценностям отражается в учете записью а) Д-т сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» - К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»; б) Д-т сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» - К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; В) Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» - К-т сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»</p> <p>4. Использование зап. частей на ремонт станков отражается в учете записью А) Д-т сч. 20 «Основное производство» - К-т сч. 10 материалы»; Б) Д-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы» - К-т сч. 10 «Материалы»; В) Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» - К-т сч. 10 «Материалы».</p> |
| 3 | Тестирование по теме 6 | <p style="text-align: center;">Тест №1</p> <p>1. По отношению ко времени осуществления процесса производства продукции различают следующие виды себестоимости А) производственную; г) полную; Б) плановую; д) нормативную; В) фактическую; е) цеховую.</p> <p>2. К статьям калькуляции относятся а) материальные затраты; е) отчисления на социальные нужды; б) сырье и материалы; ж) амортизация основных средств; в) возвратные отходы; з) расходы на подготовку и освоение производства; г) затраты на оплату труда; и) прочие расходы; д) зарплата производственных рабочих; к) прочие производственные расходы.</p> <p>3. Расходами организации признается уменьшение экономических выгод вследствие а) выбытия денежных средств; в) возникновения обязательств; б) продажи основных средств; г) уменьшения уставного капитала.</p> <p>4. Расходы по обычным видам деятельности группируются по следующим элементам а) материальные затраты; Д) отчисления на социальные нужды; б) затраты на оплату труда; е) амортизация; в) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования; ж) прочие затраты;</p> |

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий |
|------|-------------------------|--|
| | | <p>г) цеховые расходы; з) прочие производственные расходы.</p> <p style="text-align: center;">Тест №2</p> <p>1. По отношению к объему выпускаемой продукции затраты делятся на А) основные; г) косвенные; Б) накладные; д) постоянные; В) прямые; е) переменные.</p> <p>2. К элементам затрат относятся А) материальные затраты; е) отчисления на социальные нужды; Б) сырые и материалы; ж) амортизация основных средств; В) возвратные отходы; з) расходы на подготовку и освоение производства; г) затраты на оплату труда; и) прочие расходы; д) заработная плата производственных рабочих; к) прочие производственные расходы.</p> <p>3. ПБУ 10/99 действует во всех коммерческих организациях, кроме а) малых; г) страховых; б) кредитных; д) строительных. в) промышленных;</p> <p>4. К прочим относятся расходы а) по приобретению товарно-материальных ценностей; г) связанные с уплатой штрафов в бюджет; б) по оплате полученных во временное пользование активов; д) по совместной деятельности; в) связанные с участием в уставных капиталах других организаций; е) по продаже, выбытию основных средств и иных активов.</p> <p style="text-align: center;">Тест №3</p> <p>1. По способу включения в себестоимость продукции затраты делятся на А) основные; г) косвенные; Б) накладные; д) постоянные; В) прямые; е) переменные.</p> <p>2. Под прямыми расходами на производство продукции понимаются а) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;</p> |

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий |
|------|-------------------------|--|
| | | <p>б) расходы, возникшие в конкретном цехе; в) все производственные расходы.</p> <p>3. Расходы организации, исходя из характера, условий их осуществления и направлений ее деятельности, подразделяются на</p> <p>а) реализационные расходы; г) внешние расходы; б) расходы по обычным видам деятельности; д) планируемые расходы; в) прочие расходы; е) внереализационные расходы.</p> <p>4. К прочим относятся расходы возникшие в связи с</p> <p>а) чрезвычайными ситуациями; г) уценкой активов; б) уплатой штрафов, пеней, неустоек; д) выбытием основных средств. в) возмещением причиненных организацией убытков;</p> |
| 4 | Контрольная работа | <p style="text-align: center;">Вариант 1</p> <p><u>Задание 1:</u> Синтетический учет поступления основных средств приобретенных за плату. <u>Задание 2:</u> Начислить амортизацию за год линейным способом. Основное средство приобретено 12 января, первоначальная стоимость 120000 рублей, относится ко 2 группе. <u>Задание 3:</u> Отообразить на счетах операции по выбытию основных средств. Безвозмездно переданы детскому дому основные средства. Первоначальная стоимость 90000 руб., начисленный износ 80000 руб. рыночная цена данных основных средств составила 110000 руб. определить финансовый результат.</p> <p style="text-align: center;">Вариант 2</p> <p><u>Задание 1:</u> Синтетический учет поступления основных средств, полученных безвозмездно и в качестве вклада в уставный капитал. <u>Задание 2:</u> Начислить амортизацию за год линейным способом. Основное средство приобретено 20 марта, первоначальная стоимость 200000 рублей, относится к 3 группе. <u>Задание 3:</u> Отообразить на счетах операции по выбытию основных средств. Списаны основные средства. Первоначальная стоимость 120000 руб., начисленный износ 20000 руб. рыночная цена данных основных средств составила 120000 руб. определить финансовый результат.</p> <p style="text-align: center;">Вариант 3</p> |

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|---------------------------|---------------------------|--|--|---|------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---|--|-------|-------|-------|---|---|-------|-------|-------|---|--------------------------------------|-------|-------|-------|---|--|--------|-------|-------|---|-------------------------------------|-------|--------|-------|---|--------------------------------------|-------|-------|-------|---|--------------------------------------|-------|-------|--------|---|--|-------|-------|-------|---|--|-------|-------|-------|----|---|-------|-------|-------|----|--|-------|-------|-------|----|--------------------------------------|-------|-------|-------|----|------------------|---|-----|---|---|---------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|--|--|--|--|--|
| | | <p><u>Задание 1:</u> Понятие основных средств. Задачи учета и классификация основных средств.</p> <p><u>Задание 2:</u> Рассчитать амортизацию способом уменьшаемого остатка. Первоначальная стоимость основных средств 120000 рублей, объект относится ко 2 группе, коэффициент ускорения 2.</p> <p><u>Задание 3:</u> Отобразить на счетах операции по выбытию основных средств. Проданы основные средства за 360000 руб. (в том числе НДС), первоначальная стоимость 300000 руб., начисленный износ 10000 руб. Определить финансовый результат.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Индивидуальные домашние задания | <p style="text-align: center;">Индивидуальное домашнее задание (ИДЗ) №1</p> <p>1) Составить налоговый регистр по учету НДФЛ и справку о доходах физического лица за год; 2) Карточку индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов за год.</p> <table border="1" data-bbox="651 608 2004 1137"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Показатели</th> <th>Вариант №1 Сумма, руб.</th> <th>Вариант №2 Сумма, руб.</th> <th>Вариант №3 Сумма, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Начисленная заработная плата за январь</td><td>18500</td><td>18000</td><td>19000</td></tr> <tr><td>2</td><td>Начисленная заработная плата за февраль</td><td>18500</td><td>18000</td><td>17000</td></tr> <tr><td>3</td><td>Начисленная заработная плата за март</td><td>19000</td><td>18500</td><td>19500</td></tr> <tr><td>4</td><td>Начисленная заработная плата за апрель</td><td>Отпуск</td><td>19000</td><td>18000</td></tr> <tr><td>5</td><td>Начисленная заработная плата за май</td><td>19500</td><td>Отпуск</td><td>17500</td></tr> <tr><td>6</td><td>Начисленная заработная плата за июнь</td><td>19800</td><td>19500</td><td>19500</td></tr> <tr><td>7</td><td>Начисленная заработная плата за июль</td><td>20000</td><td>21000</td><td>Отпуск</td></tr> <tr><td>8</td><td>Начисленная заработная плата за август</td><td>21000</td><td>22000</td><td>23000</td></tr> <tr><td>9</td><td>Начисленная заработная плата за сентябрь</td><td>22000</td><td>23000</td><td>21000</td></tr> <tr><td>10</td><td>Начисленная заработная плата за октябрь</td><td>23500</td><td>24500</td><td>22500</td></tr> <tr><td>11</td><td>Начисленная заработная плата за ноябрь</td><td>23500</td><td>24800</td><td>22500</td></tr> <tr><td>12</td><td>Начисленная заработная плата за март</td><td>22000</td><td>23000</td><td>28000</td></tr> <tr><td>13</td><td>Количество детей</td><td>1</td><td>нет</td><td>2</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Индивидуальное домашнее задание (ИДЗ) №2</p> <p>Отобразить хозяйственные операции предприятия на бухгалтерских счетах. Определить финансовые результаты и суммы налоговых платежей. Составить оборотную ведомость по счетам за период.</p> <table border="1" data-bbox="651 1273 2004 1340"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Содержание операции</th> <th>Вариант №1 Сумма, руб.</th> <th>Вариант №2 Сумма, руб.</th> <th>Вариант №3 Сумма, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | № | Показатели | Вариант №1 Сумма, руб. | Вариант №2 Сумма, руб. | Вариант №3 Сумма, руб. | 1 | Начисленная заработная плата за январь | 18500 | 18000 | 19000 | 2 | Начисленная заработная плата за февраль | 18500 | 18000 | 17000 | 3 | Начисленная заработная плата за март | 19000 | 18500 | 19500 | 4 | Начисленная заработная плата за апрель | Отпуск | 19000 | 18000 | 5 | Начисленная заработная плата за май | 19500 | Отпуск | 17500 | 6 | Начисленная заработная плата за июнь | 19800 | 19500 | 19500 | 7 | Начисленная заработная плата за июль | 20000 | 21000 | Отпуск | 8 | Начисленная заработная плата за август | 21000 | 22000 | 23000 | 9 | Начисленная заработная плата за сентябрь | 22000 | 23000 | 21000 | 10 | Начисленная заработная плата за октябрь | 23500 | 24500 | 22500 | 11 | Начисленная заработная плата за ноябрь | 23500 | 24800 | 22500 | 12 | Начисленная заработная плата за март | 22000 | 23000 | 28000 | 13 | Количество детей | 1 | нет | 2 | № | Содержание операции | Вариант №1 Сумма, руб. | Вариант №2 Сумма, руб. | Вариант №3 Сумма, руб. | | | | | |
| № | Показатели | Вариант №1 Сумма, руб. | Вариант №2 Сумма, руб. | Вариант №3 Сумма, руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Начисленная заработная плата за январь | 18500 | 18000 | 19000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Начисленная заработная плата за февраль | 18500 | 18000 | 17000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Начисленная заработная плата за март | 19000 | 18500 | 19500 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Начисленная заработная плата за апрель | Отпуск | 19000 | 18000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Начисленная заработная плата за май | 19500 | Отпуск | 17500 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Начисленная заработная плата за июнь | 19800 | 19500 | 19500 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Начисленная заработная плата за июль | 20000 | 21000 | Отпуск | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Начисленная заработная плата за август | 21000 | 22000 | 23000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Начисленная заработная плата за сентябрь | 22000 | 23000 | 21000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Начисленная заработная плата за октябрь | 23500 | 24500 | 22500 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Начисленная заработная плата за ноябрь | 23500 | 24800 | 22500 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Начисленная заработная плата за март | 22000 | 23000 | 28000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Количество детей | 1 | нет | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | Содержание операции | Вариант №1 Сумма, руб. | Вариант №2 Сумма, руб. | Вариант №3 Сумма, руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| № п/п | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий | | | |
|----------|----------------------------|--|---------|---------|---------|
| 1 | | Отражен уставный капитал предприятия | 150 000 | 160 000 | 170 000 |
| 2 | | Поступили денежные средства от учредителей | 150 000 | 160 000 | 170 000 |
| 3 | | Поступило оборудование от ООО «Идеал» (с НДС) | 65 400 | 70 000 | 70 500 |
| 4 | | Оприходовано в состав основных средств оборудование (срок службы 3 года) | ? | ? | ? |
| 5 | | Получены от ЗАО «Конус» материалы (с НДС) | 53 100 | 55 000 | 58 000 |
| 6 | | Отпущены материалы на производство продукции | 40 000 | 42 000 | 44 000 |
| 7 | | Начислена зарплата рабочим за выпуск продукции | 22 000 | 25 000 | 28 000 |
| 8 | | Начислена зарплата управленческому персоналу | 18 000 | 20 000 | 22 000 |
| 9 | | Удержан НДФЛ из зарплаты работников | 5 200 | 6 300 | 7 400 |
| 10 | | Начислена амортизация по оборудованию | ? | ? | ? |
| 11 | | Акцептован счет за аренду помещения (с НДС) | 23 600 | 25 000 | 29 000 |
| 12 | | Акцептован счет за электроэнергию (с НДС) | 11 800 | 12 600 | 13 500 |
| 13 | | Готовая продукция оприходована на склад по фактической себестоимости | ? | ? | ? |
| 14 | | Перечислено в бюджет: <ul style="list-style-type: none"> • взносы в ФСС • взносы на страховую пенсию • взносы в ФФОМС • НДФЛ | | | |
| 15 | | Отражена выручка от продажи продукции | 188 800 | 200 000 | 220 000 |
| 16 | | Начислен налог на прибыль | ? | ? | ? |
| 17 | | Оплачено оборудование | 65 400 | 70 000 | 70 500 |
| 18 | | Перечислено за аренду помещения | 23 600 | 25 000 | 29 000 |
| 19 | | Перечислено за электроэнергию | 11 800 | 12 600 | 13 500 |
| 20 | | Получено от покупателя за продукцию | 188 800 | 200 000 | 220 000 |
| 21 | | Перечислен НДС в бюджет | ? | ? | ? |
| 22 | | Перечислен в бюджет налог на прибыль | ? | ? | ? |

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | | |
|--|--|----------------------|----------------------|-----------------|
| | | 100-балльная система | Пятибалльная система | |
| Индивидуальная домашняя работа | Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике. | | 5 | |
| | Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета. | | 4 | |
| | Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов. | | 3 | |
| | Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки. | | 2 | |
| | Работа не выполнена. | | | |
| Тест | За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются оценки в зависимости от процента правильных ответов: «2» - равно или менее 40% «3» - 41% - 64% «4» - 65% - 84% «5» - 85% - 100% | | 5 | 85% - 100% |
| | | | 4 | 65% - 84% |
| | | | 3 | 41% - 64% |
| | | | 2 | 40% и менее 40% |
| Контрольная работа | Обучающийся демонстрирует грамотное решение всех задач, использование правильных методов решения при незначительных погрешностях; | | 5 | |
| | Продемонстрировано использование правильных методов при решении задач при наличии существенных ошибок в 1-2 из них; | | 4 | |
| | Обучающийся использует верные методы решения, но правильные ответы в большинстве случаев (в том числе из-за арифметических ошибок) отсутствуют; | | 3 | |
| | Обучающимся использованы неверные методы решения, отсутствуют верные ответы. | | 2 | |

5.3. Промежуточная аттестация:

| Форма промежуточной аттестации | Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации: |
|--------------------------------------|---|
| Зачет: в устной форме по вопросам | <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерский учет в системе управления. 2. Пользователи бухгалтерской информации. 3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. 4. Организация синтетического и аналитического учета основных средств. 5. Понятие основных средств. Задачи учета основных средств. Классификация основных средств. 6. Оценка основных средств при различных вариантах поступления основных средств на предприятие. 7. Синтетический учет поступления основных средств, приобретенных за плату у поставщиков. Порядок отражения НДС. 8. Синтетический учет поступления основных средств, полученных безвозмездно и в качестве вклада в уставный капитал. Порядок отражения НДС. |

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|----------------------------------|---|----------------------|----------------------|
| Наименование оценочного средства | | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| Зачет: устный опрос | Обучающийся знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. | | зачтено |
| | Обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. | | не зачтено |

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

| Форма контроля | 100-балльная система | Пятибалльная система |
|---|----------------------|-----------------------|
| Текущий контроль: | | |
| - контрольная работа | | 2 – 5 |
| - тестирование | | 2 – 5 |
| - индивидуальная домашняя работа | | 2-5 |
| Промежуточная аттестация зачет в устной форме по вопросам | | зачтено не зачтено |
| Итого за семестр <i>зачёт</i> | | |

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- групповых дискуссий;
- анализ ситуаций;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. | Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. |
|--|--|
| 119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1, строение 2 | |
| аудитории для проведения занятий лекционного типа | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; проектор |
| аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, проектор |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся |
| 119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1, строение 3 | |
| читальный зал библиотеки: | компьютерная техника; подключение к сети «Интернет» |

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/учебного модуля при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

| Необходимое оборудование | Параметры | Технические требования |
|--|----------------------|--|
| Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет | Веб-браузер | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3 |
| | Операционная система | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux |

| | | |
|--|---------------------------------|---|
| | Веб-камера | 640x480, 15 кадров/с |
| | Микрофон | любой |
| | Динамики (колонки или наушники) | любые |
| | Сеть (интернет) | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с |

Технологическое обеспечение реализации программы/модуля осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Автор(ы) | Наименование издания | Вид издания (учебник, УП, МП и др.) | Издательство | Год издания | Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде) | Количество экземпляров в библиотеке Университета |
|---|-----------------------------------|--|-------------------------------------|------------------------------------|--------------|---|--|
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Бабаев Ю.А., Петров А.М. и др. | Бухгалтерский финансовый учет | Учебник | М.: Проспект | 2015 2016 | - - | 17 6 |
| | | | Учебник | М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М | 2019 | http://znanium.com/catalog/product/1005479 | 1 |
| 2 | Кондраков Н. П. | Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) | Учебник | М. : ИНФРА-М | 2020 | https://znanium.com/catalog/product/1043832 | 1 |
| 3 | | План счетов бухгалтерского учета | Пособие | М. : ИНФРА-М | 2017 | http://znanium.com/catalog/product/780672 | - |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Кондраков Н.П. | Бухгалтерский учет | Учебник | М.: ИНФРА-М | 2006 | - | 48 |
| | | | | | 2007 | - | 4 |
| | | | | | 2009 | http://znanium.com/catalog/product/190984 | 5 |
| | | | | | 2011 | http://znanium.com/catalog/product/322572 | 6 |
| | | | | | 2012 | - | 5 |
| | | | | | 2013 | http://znanium.com/catalog/product/390406 | 4 |
| | | | | | 2014 | http://znanium.com/catalog/product/432376 | 1 |
| | | | | | 2015 | - | - |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|---------------------------------|--------------|--|---|
| | | | | | | http://znanium.com/catalog/product/489938 | |
| 2 | Петров А. М. | Финансовый учет и отчетность | Учебник | М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, | 2019 | https://znanium.com/catalog/product/1005467 | |
| 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) | | | | | | | |
| 1 | Ливадина С.П. | Бухгалтерский финансовый учет: Методическое пособие для преподавателей. | Методическое пособие с. | М.: МГУДТ | 2013 | http://znanium.com/catalog/product/473341 ; Локальная сеть университета | 5 |
| 2 | Зотикова О.Н., Ливадина С.П., Трапезникова Н.Г. | Бухгалтерский финансовый учёт | Учебное пособие | М.:МГУДТ | 2016 2016 | http://znanium.com/catalog/product/791871 ; Локальная сеть университета | 5 |
| 3 | Ливадина С.П. | Бухгалтерский финансовый учёт. Часть 1. Конспект лекций | учебное пособие [электронный ресурс] | М.: МГТУ им.А.Н.Косыгина | 2010 | http://znanium.com/catalog/product/466821 ; Локальная сеть университета | - |

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

| № пп | Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы |
|---|---|
| 1. | ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/ |
| 2. | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/ |
| 3. | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/ |
| 4. | ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» https://urait.ru/ |
| 5. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://www.elibrary.ru/ Лицензионное соглашение № 8076 от 20.02.2013 г. |
| Профессиональные базы данных, информационные справочные системы | |
| 1. | http://.consultant.ru/ - компьютерная справочная правовая система в России, разрабатывается компанией «КонсультантПлюс» с 1992 г. |
| 2. | http://www.garant.ru/ - Справочно-правовая система (СПС) «Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодательству Российской Федерации; |
| 3. | ... |

11.2. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

| №п/п | Программное обеспечение | Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое |
|------|--|--|
| 1. | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020 |
| 2. | Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription New | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 3. | Mathcad Education - University Edition Subscription | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 4. | Mathematica Standard Bundled List Price with Service | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 5. | Network Server Standard Bundled List Price with Service | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 6. | Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP LTSC | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 7. | Microsoft Windows 11 Pro | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 8. | Альт-Финансы | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019 |
| 9. | Альт-Инвест | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019 |
| 10. | Программа для подготовки тестов Indigo | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019 |

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

| № пп | год обновления РПД | характер изменений/обновлений с указанием раздела | номер протокола и дата заседания кафедры |
|-------------|---------------------------|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |