

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Экономика и менеджмент торговой организации» изучается в шестом семестре.

Курсовая работа – не предусмотрена.

1.1. Форма промежуточной аттестации:

экзамен

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Экономика и менеджмент торговой организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- Менеджмент;
- Экономика организаций (предприятий);
- Планирование деятельности предприятий сервиса.

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при изучении следующих дисциплин:

- Экономическая оценка инвестиций;
- Бизнес-планирование деятельности предприятий сервиса.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины «Экономика и менеджмент торговой организации» являются:

- изучение экономических и социальных последствий принятия решений в сфере обслуживания с учетом закономерностей рыночной конъюнктуры; методов оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) сервисной организации;
- формирование навыков научно-теоретического подхода к решению задач профессиональной направленности и практического их использования в дальнейшей профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
--------------------------------	--	---

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов, команды, проектов) организации сферы обслуживания	ИД-ПК-1.3 Использование методик оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) сервисной организации	<ul style="list-style-type: none"> – Решает профессиональные задачи по управлению ресурсами департаментов (служб, отделов, команды, проектов) организации сферы обслуживания на основе методик оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) сервисной организации; – Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
ПК-3 Способен применять методы прикладных исследований и участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности	ИД-ПК-3.4 Разработка схем и процедур выполнения бизнес-процессов сервисной организации	<ul style="list-style-type: none"> – Применяет методы прикладных исследований и участвует в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности; – Разрабатывает схемы и процедуры выполнения бизнес-процессов сервисной организации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	4	з.е.	144	час.
---------------------------	---	------	-----	------

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
6 семестр	экзамен	144	30	30				57	27
Всего:		144	30	30				57	27

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
Шестой семестр							
ПК-1: ИД-ПК-1.3, ПК-3: ИД-ПК-3.4	Тема 1 Организация торговли как субъект внутреннего рынка	2				4	Форма текущего контроля: тест
	Практическое занятие № 1 Внутренний рынок как среда функционирования торговых организаций		2				
	Тема 2 Товарные ресурсы торговых организаций	2				4	
	Практическое занятие № 2 Определение величины товарных запасов		2				
	Тема 3 Трудовые ресурсы торговых организаций	2				4	
	Практическое занятие № 3 Оплата и стимулирование труда в торговле		2				
	Тема 4 Основные фонды торговых организаций	2				4	
	Практическое занятие № 4 Определение показателей эффективности использования основных средств торговых организаций		2				
	Тема 5 Оборотные фонды и фонды обращения в торговле	2				4	
	Практическое занятие № 5 Определение показателей эффективности использования оборотных средств торговых		2				

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	организаций						
	Тема 6 Расходы торговых организаций и их формирование	2				4	
	Практическое занятие № 6 Безубыточность торговой деятельности		2				
	Тема 7 Доходы торговых организаций	2				4	
	Практическое занятие № 7 Ценообразование в торговых организациях		2				
	Тема 8 Прибыль и рентабельность в торговле	2				4	
	Практическое занятие № 8 Определение рентабельности торговой деятельности		2				
	Тема 9 Принципы и функции менеджмента в торговле	2				4	
	Практическое занятие № 9 Методы менеджмента в торговой деятельности		2				
	Тема 10 Стратегический менеджмент в торговой организации	2				4	
	Практическое занятие № 10 Стратегический анализ внешней и внутренней среды		2				
	Тема 11 Миссия, цели и стратегия торговой организации	2				4	
	Практическое занятие № 11 Выполнение стратегии. Оценка и контроль выполнения		2				
	Тема 12	2				4	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	Персонал торговой организации						
	Практическое занятие № 12 Составление штатов торговой организации		2				
	Тема 13 Стимулирование торгового персонала	4				5	
	Практическое занятие № 13 Формы и системы оплаты труда, применяемые в организациях торговли		4				
	Тема 14 Специфика и содержание управленческого труда в торговой организации	2				4	
	Практическое занятие № 14 Организации труда руководителя предприятия торговли		2				
	Экзамен					27	экзамен в письменно-устной форме по билетам
	ИТОГО за шестой семестр	30	30			84	
	ИТОГО за весь период	30	30			84	

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Тема 1	Организация торговли как субъект внутреннего рынка	Торговые организации на внутреннем рынке. Основные элементы и характеристики рынка. Общая характеристика торговых организаций. Экономико-управленческие особенности торговых организаций.
Тема 2	Товарные ресурсы торговых организаций	Понятие и источники формирования товарных ресурсов. Товарные запасы как основной элемент товарных ресурсов. Количественное измерение величины товарных запасов. Роль товарных запасов в обеспечении устойчивости ассортимента. Методы управления товарными запасами в торговле.
Тема 3	Трудовые ресурсы торговых организаций	Состав и движение трудовых ресурсов, анализ обеспеченности ими торговых организаций. Особенности труда в торговых организациях и его производительность. Оплата и стимулирование труда в торговле.
Тема 4	Основные фонды торговых организаций	Основные фонды торговых организаций. Особенности амортизации основных фондов торговой организации.
Тема 5	Оборотные фонды и фонды обращения в торговле	Основные и оборотные средства торговых организаций, показатели эффективности их использования. Заемные средства торговых организаций.
Тема 6	Расходы торговых организаций и их формирование	Структура затрат торговых организаций. Понятие и классификация расходов торговых организаций. Издержки обращения: понятие, состав и классификация. Безубыточность торговой деятельности. Показатели, характеризующие издержки обращения, применяемые при расчетах в торговых организациях.
Тема 7	Доходы торговых организаций	Торговые надбавки как основной элемент образования доходов в торговле. Ценообразование в торговых организациях. Количественное измерение величины доходов в торговле.
Тема 8	Прибыль и рентабельность в торговле	Понятие прибыли, источники ее образования и направления использования. Количественное измерение величины прибыли. Рентабельность торговой деятельности.
Тема 9	Принципы и функции менеджмента в торговле	Сущность управления в торговле. Функции управления торговыми организациями. Методы управления в торговых организациях.
Тема 10	Стратегический менеджмент в торговой организации	Принципы и этапы стратегического управления в торговой организации. Стратегический анализ внешней и внутренней среды торговой организации.
Тема 11	Миссия, цели и стратегия торговой организации	Миссия торговой организации. Цели торговой организации и их классификация. Управление по целям. Выбор стратегии. Выполнение стратегии. Оценка и контроль выполнения стратегии торговой организации.
Тема 12	Персонал торговой	Трудовые ресурсы торговой организации как объект

	организации	управления. Структура штатов торгового предприятия. Штатное расписание. Режим и условия труда работников торговых предприятий. Регулирование трудовых отношений. Организация материальной ответственности.
Тема 13	Стимулирование торгового персонала	Методы стимулирования торгового персонала. Сущности стимулирования персонала и классификация стимулов. Принципы построения оплаты труда в торговых организациях. Формы и системы оплаты труда, применяемые в организациях торговли. Премиальные системы, доплаты, надбавки, единовременные выплаты, используемые в торговле. Материальное неденежное стимулирование персонала. Средства нематериального стимулирования персонала торговой организации.
Тема 14	Специфика и содержание управленческого труда в торговой организации	Стили руководства. Делегирование полномочий как элемент организации труда руководителя. Организация и проведение собраний, совещаний, деловых встреч. Оценка и планирование труда руководителя.

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к практическим занятиям и зачету;
- изучение учебников, учебных пособий, научных публикаций;
- изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- подготовка рефератов;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы не предусмотрена.

Темы полностью или частично отнесенные на самостоятельное изучение с последующим контролем, не предусмотрены.

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

В электронную образовательную среду перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	лекции	30	в соответствии с расписанием учебных занятий
	практические занятия		

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
					ПК-1: ИД-ПК-1.3, ПК-3: ИД-ПК-3.4
высокий	85 – 100	отлично			Обучающийся: – показывает творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании различных методик оценки эффективности департаментов сервисной организации; – способен разработать схемы и процедуры выполнения бизнес-процессов сервисной организации; – использует методы прикладных исследований и участвует в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности.
повышенный	65 – 84	хорошо			Обучающийся: – показывает понимание и способность к использованию

					<p>различных методик оценки эффективности департаментов сервисной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – в большинстве случаев способен разработать схемы и процедуры выполнения бизнес-процессов сервисной организации; – может использовать методы прикладных исследований и участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности;
базовый	41 – 64	удовлетворительно			<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – затрудняется с использованием различных методик оценки эффективности департаментов сервисной организации; – с затруднениями разрабатывает схемы и процедуры выполнения бизнес-процессов сервисной организации; – затрудняется с разработкой инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности.
низкий	0 – 40	неудовлетворительно			<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной

					направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – не способен разработать схемы и процедуры выполнения бизнес-процессов сервисной организации.
--	--	--	--	--	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Экономика и менеджмент торговой организации» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1.	Тест	<p>Вариант 1.</p> <p>1. Выберите правильное определение «товарооборота»: а) объём продажи товаров и оказания услуг в денежном выражении за определённый период времени; б) денежное или количественное (ед., шт., кг.) выражение объёма хозяйственной деятельности торгового предприятия; в) доходы торгового предприятия от продажи товаров на потребительском рынке; г) все ответы не верны.</p> <p>2. Влияет ли величина товарных запасов на величину расходов и затрат торговых организаций и предприятий: а) влияет; б) не влияет; в) влияет, но опосредованно; г) иногда влияет.</p> <p>3. Установите, как сумма недостающих до норматива запасов текущего пополнения влияет на товарооборот:</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>а) товарооборот увеличивается б) товарооборот снижается в) товарооборот не меняется</p> <p>4. Что характеризует соотношение различных категорий работников в их общей численности: а) профессиональный состав работников предприятия; б) квалификационный состав работников предприятия; в) структуру персонала предприятия; г) списочный состав работников предприятия.</p> <p>5. Что стимулирует применение сдельной оплаты труда на предприятиях торговли: а) объём товарооборота; б) присутствие на рабочем месте; в) качество обслуживания покупателей; г) диверсификацию предлагаемых услуг.</p> <p>6. Относятся ли к анализу розничного товарооборота задачи анализа: а) выявление соответствия спроса предложения; б) выявление резервов роста и разработка мероприятий по увеличению товарооборота; в) определение путей нормализации товарных запасов; г) оценка эффективности использования трудовых ресурсов.</p> <p style="text-align: center;">Вариант 2.</p> <p>1. Что относится к внешней среде торгового предприятия: а) центральные и местные органы власти; б) поставщики ресурсов и потребители продукции; в) народонаселение; г) всё вышеперечисленное.</p> <p>2. К особенностям труда торговых работников относится: а) высокая производительность; б) конечным результатом труда является услуга; в) высокий уровень автоматизации труда; г) труд по принципу: человек – машина.</p> <p>3. К каким последствиям приведёт уменьшение времени и увеличение скорости товарного обращения:</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>а) позволит осуществлять больший объём товарооборота при меньших размерах товарных запасов; б) позволит поддерживать постоянным соотношение между величиной товарооборота и товарных запасов; в) позволит осуществлять больший объём товарооборота при большей величине товарных запасов; г) позволит осуществлять меньший объём товарооборота при большей величине товарных запасов.</p> <p>4. Что принято считать дополнительной услугой в торговле: а) продажу товаров в кредит; б) доставку товара на дом; в) консультацию продавца; г) упаковку приобретённого товара.</p> <p>5. Что стимулирует повременная оплата труда: а) объём товарооборота; б) присутствие на рабочем месте; в) качество обслуживания покупателей; г) количество обслуживаемых покупателей.</p> <p>6. Какой из перечисленных показателей не используется при характеристике экономического потенциала торгового предприятия: а) трудовые ресурсы; б) потенциал окружающей среды; в) природные ресурсы, имеющиеся в распоряжении предприятия; г) финансовый потенциал.</p>

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Тест	За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются баллы. Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный — ноль. В соответствии с номинальной		5 85% - 100%
			4 65% -

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	шкалой, оценивается всё задание в целом, а не какая-либо из его частей. В заданиях с выбором нескольких верных ответов, заданиях на установление правильной последовательности, заданиях на установление соответствия, заданиях открытой формы используют порядковую шкалу. В этом случае баллы выставляются не за всё задание, а за тот или иной выбор в каждом задании, например, выбор варианта, выбор соответствия, выбор ранга, выбор дополнения.		84%
			3 41% - 64%
			2 40% и менее 40%

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Экзамен в устной форме по билетам	<p>Билет 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Торговые организации на внутреннем рынке. Общая характеристика торговых организаций. 2. Сущность менеджмента в торговле. 3. Задача. <p>Билет 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономико-управленческие особенности торговых организаций. 2. Функции управления торговыми организациями. 3. Задача. <p>Билет 3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и источники формирования товарных ресурсов. 2. Методы управления в торговых организациях. 3. Задача. <p>Билет 4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Товарные запасы как основной элемент товарных ресурсов 2. Принципы и этапы стратегического управления в торговой организации. 3. Задача. <p>Билет 5.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Количественное измерение величины товарных запасов.

2. Стратегический анализ внешней и внутренней среды торговой организации.
3. Задача.

Билет 6.

1. Роль товарных запасов в обеспечении устойчивости ассортимента.
2. Миссия торговой организации.
3. Задача.

Билет 7.

1. Методы управления товарными запасами в торговле.
2. Цели торговой организации и их классификация. Управление по целям.
3. Задача.

Билет 8.

1. Основные фонды торговых организаций. Особенности их амортизации.
2. Выбор стратегии.
3. Задача.

Билет 9.

1. Основные средства торговых организаций, показатели эффективности их использования.
2. Штатное расписание торговой организации.
3. Задача.

Билет 10.

1. Оборотные средства торговых организаций, показатели эффективности их использования.
2. Оценка и контроль выполнения стратегии торговой организации.
3. Задача.

Билет 11.

1. Состав и движение трудовых ресурсов, анализ обеспеченности ими торговых организаций.
2. Трудовые ресурсы торговой организации как объект управления.
3. Задача.

Билет 12.

1. Особенности труда в торговых организациях и его производительность.
2. Выполнение стратегии. Оценка выполнения стратегии торговой организации.
3. Задача.

Билет 13

1. Заемные средства торговых организаций
2. Структура штатов торгового предприятия.
3. Задача.

Билет 14

	<ol style="list-style-type: none">1. Оплата и стимулирование труда в торговле.2. Методы стимулирования торгового персонала.3. Задача.
	Билет 18
	<ol style="list-style-type: none">1. Структура затрат торговых организаций.2. Режим и условия труда работников торговых предприятий.3. Задача.
	Билет 19
	<ol style="list-style-type: none">1. Понятие и классификация расходов торговых организаций.2. Регулирование трудовых отношений.3. Задача.
	Билет 20
	<ol style="list-style-type: none">1. Издержки обращения: понятие, состав и классификация.2. Организация материальной ответственности.3. Задача.
	Билет 21
	<ol style="list-style-type: none">1. Безубыточность торговой деятельности.2. Сущности стимулирования персонала и классификация стимулов.3. Задача.
	Билет 22
	<ol style="list-style-type: none">1. Показатели, характеризующие издержки обращения, применяемые при расчетах в торговых организациях.2. Принципы построения оплаты труда в торговых организациях.3. Задача.
	Билет 24
	<ol style="list-style-type: none">1. Формы и системы оплаты труда, применяемые в организациях торговли.2. Делегирование полномочий как элемент организации труда руководителя.3. Задача.
	Билет 25
	<ol style="list-style-type: none">1. Торговые надбавки как основной элемент образования доходов в торговле.2. Премияльные системы, доплаты, надбавки, единовременные выплаты, используемые в торговле.3. Задача.
	Билет 26
	<ol style="list-style-type: none">1. Ценообразование в торговых организациях.2. Материальное неденежное стимулирование персонала.3. Задача.

	<p>Билет 27</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Количественное измерение величины доходов в торговле. 2. Средства нематериального стимулирования персонала торговой организации. 3. Задача. <p>Билет 28</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие прибыли, источники ее образования использования. 2. Стили руководства. 3. Задача. <p>Билет 29</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прибыль торговой организации и направления ее использования. 2. Организация и проведение собраний, совещаний, деловых встреч. 3. Задача. <p>Билет 30</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рентабельность торговой деятельности. 2. Оценка и планирование труда руководителя. 3. Задача.
--	--

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Наименование оценочного средства			
Экзамен в устной форме по билетам	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы, так и на дополнительные; – свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; – способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу; – логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в вопросе; – свободно выполняет практические задания повышенной 		5

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>сложности, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p>		
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; – недостаточно логично построено изложение вопроса; – успешно отвечает на дополнительные вопросы средней сложности, – демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе учебной работы. <p>В ответе раскрыто, в основном, содержание вопросов, имеются несущественные неточности при ответе на дополнительные вопросы.</p>		4
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает знания базового материала, которые отличаются поверхностностью, допускает фактические грубые ошибки; – не может в полном объеме обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, представления о межпредметных связях слабые; – знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы. <p>Содержание вопроса раскрыто на базовом уровне, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы, ответ носит репродуктивный характер.</p>		3
	<p>Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях</p>		2

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении заданий. На часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.		

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- тест;		2 – 5
Промежуточная аттестация (экзамен)		отлично хорошо
Итого за семестр (дисциплину) экзамен		удовлетворительно неудовлетворительно

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- интерактивных лекций;
- анализ ситуаций;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины «Экономика и менеджмент торговой организации» реализуется при проведении практических занятий № 8 «Определение рентабельности торговой деятельности» и № 12 «Составление штатов торговой организации», предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, Малая Калужская улица, д. 1	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор,
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики,	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux

доступ в сеть Интернет	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
2.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	-

11.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры