|  |  |
| --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение | |
| высшего образования | |
| «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина | |
| (Технологии. Дизайн. Искусство)» | |
|  | |
| Институт | славянской культуры |
| Кафедра | общей и славянской филологии |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| **Практикум по орфографии и пунктуации** | | |
| Уровень образования | академический бакалавриат | |
| Направление подготовки | 45.03.01 | Филология |
| Профиль | Зарубежная (славянская) филология | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года | |
| Формы обучения | Очная | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рабочая программа учебной дисциплины **«Практикум по орфографии и пунктуации»** основной профессиональной образовательной программы высшего образования*,* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 30.06.2021 г. | | | |
| Разработчик рабочей программы учебной дисциплины*:* | | | |
|  | доцент | С.Н. Переволочанская | |
| И.о. зав. кафедрой: | | С.Н. Переволочанская |

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

* + - 1. Учебная дисциплина «Практикум по орфографии и пунктуации*»* изучается во втором семестре.
      2. Форма промежуточной аттестации: зачет
      3. В приложение к диплому выносится оценка за 2 семестр.
      4. Курсовая работа не предусмотрена.

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Практикум по орфографии и пунктуации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.
      2. В ходе освоения учебной дисциплины формируются результаты обучения (знания, умения и владения), необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:
    - Современный русский язык*;*
    - Лингвистический анализ текста;
    - История русского литературного языка;
    - Методика преподавания русского языка.
      1. Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и (или) выполнении выпускной квалификационной работы.
      2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
      3. Целью изучения дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» является формирование и закрепление устойчивых навыков грамотного письма, орфографических и пунктуационных норм, знакомство с терминологической лексикой профессии.

## Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| УК-4  Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-УК-4.2  Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий | Обучающийся:   * знает правила аналитического чтения и комментирования текстов; * работает с грамматическими и иными справочниками для поиска определенной информации; * владеет навыками и тактиками аналитического комментирования художественных текстов   . |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | 2 | **з.е.** | 72 | **час.** |
| по очно-заочной форме обучения – |  | **з.е.** |  | **час.** |
| по заочной форме обучения – |  | **з.е.** |  | **час.** |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | | | | | | | | | |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации** | **всего, час** | **Контактная аудиторная работа, час** | | | | **Самостоятельная работа обучающегося, час** | | |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | **курсовая работа** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
| 2 семестр | Зачет | 72 | - | 32 | – | – | – | 40 | - |
| Всего: |  | 72 | - | 32 | – | – | – | 40 | - |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (заочная форма обучения):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | | | | | | | | | |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации** | **всего, час** | **Контактная аудиторная работа, час** | | | | **Самостоятельная работа обучающегося, час** | | |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | **курсовая работа** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины (очная форма обучения):

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:**  **коды формируемых компетенций и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;**  **форма промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | | | | **Самостоятельная работа, час** | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости;**  **формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** | | | |
| **Лекции, час** | **Практические занятия, час** | **Индивидуальные занятия, час** | **Практическая подготовка, час** |
|  | **Второй семестр** | | | | | | |
| УК-4  ИД-УК-4.2 | **Раздел I. Орфография** |  | **14** |  |  | **20** | семинар,  контрольная работа,  тест |
| Тема 1.1  Становление и роль принципов русской орфографии |  | 4 |  |  |  |
| Тема 1.2  Морфологический принцип русской орфографии в области гласных и согласных |  |  |  |  | 6 |
| Тема 1.3  Трудные случаи правописания приставок, суффиксов, окончаний существительных |  | 5 |  |  |  |
| Тема 1.4  Морфологический принцип в области глагола и глагольных форм |  |  |  |  | 7 |
| Тема 1.5.  Особенности правописания наречия как части речи и наречных сочетаний |  | 5 |  |  |  |
| Тема 1.6  Трудные случаи правописания служебных частей речи |  |  |  |  | 7 |
| УК-4  ИД-УК-4.2 | **Раздел II. Пунктуация** |  | **18** |  |  | **20** | схемы,  концептуальные таблицы,  тест |
| Тема 2.1  Основные принципы русской пунктуации |  | 4 |  |  |  |
| Тема 2.2  Постановка знаков препинания в простом предложении с однородными членами |  |  |  |  | 5 |
| Тема 2.3  Особенности обособления второстепенных членов предложения |  | 5 |  |  |  |
| Тема 2.4  Знаки препинания в сравнительных оборотах |  |  |  |  | 5 |
| Тема 2.5  Знаки препинания в сложносочинённом предложении |  | 5 |  |  |  |
| Тема 2.6  Знаки препинания в сложноподчинённом предложении |  |  |  |  | 5 |
| Тема 2.7  Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении |  | 4 |  |  |  |
| Тема 2.8  Знаки препинания в предложениях с прямой речью и текстах, содержащих цитаты |  |  |  |  | 5 |
|  | Зачет | х | х | х | х | Х | Зачет в форме контрольной работы |
|  | **ИТОГО за первый семестр** | **-** | **32** | ***-*** | **-** | **40** |  |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины (заочная форма обучения):

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:**  **коды формируемых компетенций и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;**  **виды самостоятельной работы обучающегося;**  **форма промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | | | | | | | **Самостоятельная работа, час** | | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося;**  **формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** | | | | | | |
| **Лекции, час** | **Практические занятия, час** | | **Лабораторные работы, час** | | **Практическая подготовка, час** | |
|  |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |

## Краткое содержание учебной дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела и темы дисциплины** | **Содержание темы (раздела)** |
| **Раздел I** | **Орфография** | |
| Тема 1.1 | Становление и роль принципов русской орфографии | История становления принципов русской орфографии. Разделы орфографии. Принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический, принцип дифференцированного написания |
| Тема 1.2 | Морфологический принцип русской орфографии в области гласных и согласных | Сущность морфологического принципа. Понятие морфемы. Правописание гласных в корне. Правописание согласных в корне |
| Тема 1.3 | Трудные случаи правописания приставок, суффиксов, окончаний существительных | Гласные «ы» и «и» после приставок. Приставки на «з» и приставка «с». Приставки «пре» и «при». |
| Тема 1.4 | Морфологический принцип в области глагола и глагольных форм | Личные окончания глаголов. Употребление буквы «ь» в глагольных формах. Суффиксы глаголов. Правописание причастий. |
| Тема 1.5 | Особенности правописания наречия как части речи и наречных сочетаний | Гласные и шипящие на конце наречий. Отрицательные и неопределенные наречия. Слитное, дефисное, раздельное написание наречий. Правописание «н» и «нн» в наречиях |
| Тема 1.6 | Трудные случаи правописания служебных частей речи | Предлоги. Союзы. Частицы |
| **Раздел II** | ***Пунктуация*** | |
| Тема 2.1 | Основные принципы русской пунктуации | Логический, структурно-синтаксический и интонационный принципы русской пунктуации |
| Тема 2.2 | Постановка знаков препинания в простом предложении с однородными членами | Однородные члены предложения, не соединенные союзами. Однородные и неоднородные определения. Однородные члены предложения, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены предложения, соединенные двойными союзами. Обобщающие слова. Запятая и дефис между повторяющимися словами |
| Тема 2.3 | Особенности обособления второстепенных членов предложения | Особенности обособления второстепенных членов предложения |
| Тема 2.4 | Знаки препинания в сравнительных оборотах | Сравнительные обороты с союзами «как», «что», «чем» и т.п. и знаки препинания в предложениях с данными оборотами |
| Тема 2.5 | Знаки препинания в сложносочинённом предложении | Предложения с соединительными, противительными, разделительными, присоединительными союзами. Неожиданное присоединение или противопоставление в сложносочиненных предложениях. |
| Тема 2.6 | Знаки препинания в сложноподчинённом предложении | Запятая и тире в сложноподчиненном предложении. Однородные придаточные. Запятые при сложных союзах |
| Тема 2.7 | Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении | Запятая, тире, двоеточие, точка с запятой в бессоюзном предложении |
| Тема 2.8 | Знаки препинания в предложениях с прямой речью и текстах, содержащих цитаты | Знаки препинания при прямой речи. Знаки препинания при выражениях, взятых из чуждого автору словаря, употребляемых в ироническом значении, а также при цитатах |

## Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию*.* Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

подготовку к лекциям, практическим занятиям, экзаменам;

изучение учебных пособий;

изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;

аннотирование монографий, или их отдельных глав, статей;

работа над ментальными картами, кластерами, концептуальными таблицами;

конспектирование монографий, или их отдельных глав, статей;

изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;

выполнение домашних заданий;

подготовка к коллоквиуму, контрольной работе и т.п.;

подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;

создание презентаций по изучаемым темам.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;

проведение консультаций перед экзаменом по необходимости;

консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин профильного/родственного бакалавриата, которые формировали ОПК и ПК, в целях обеспечения преемственности образования.

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела /темы дисциплины*,* выносимые на самостоятельное изучение** | **Задания для самостоятельной работы** | **Виды и формы контрольных мероприятий**  **(учитываются при проведении текущего контроля)** | **Трудоемкость, час** |
| **Раздел I** | **Орфография** | | | |
| 1 | Морфологический принцип русской орфографии в области гласных и согласных | Подготовка к семинару  Вопросы для обсуждения:  1. Какой принцип является основным при написании корней, суффиксов, приставок?  2. Написание каких приставок и окончаний существительных соответствуют  фонетическому принципу?  3. Охарактеризуйте опознавательные признаки орфограмм и их типы | семинар,  контрольная работа,  тест | 20 |
| 2 | Морфологический принцип в области глагола и глагольных форм | Подготовка к контрольной работе по рекомендованной литературе |  |  |
| 3 | Трудные случаи правописания служебных частей речи | Подготовка к тесту по рекомендованной литературе |  |  |
| **Раздел II** | **Пунктуация** | | | |
| 1 | Постановка знаков препинания в простом предложении с однородными членами | Изучить рекомендованную литературу, представить изученный материал в виде схемы или концептуальной таблицы | схемы,  концептуальные таблицы,  тест | 20 |
| 2 | Знаки препинания в сравнительных оборотах | Изучить рекомендованную литературу, представить изученный материал в виде схемы или концептуальной таблицы |
| 3 | Знаки препинания в сложноподчинённом предложении | Подготовка к контрольной работе |
| 4 | Знаки препинания в предложениях с прямой речью и текстах, содержащих цитаты | Подготовка к тесту |

## Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующие разновидности реализации программы с использованием ЭО и ДОТ. Возможны сочетания 1 и 2 вариантов.

Вариант 1

В электронную образовательную среду перенесены отдельные виды учебной деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **использование**  **ЭО и ДОТ** | **использование ЭО и ДОТ** | **объем, час** | **включение в учебный процесс** |
| смешанное обучение | лекции | 17 | в соответствии с расписанием учебных занятий |
| практические занятия |  |

Вариант 2

Учебная деятельность частично проводится на онлайн-платформе за счет применения учебно-методических электронных образовательных ресурсов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **использование**  **ЭО и ДОТ** | **использование ЭО и ДОТ** | **объем, час** | **включение в учебный процесс** |
| обучение  с веб-поддержкой | учебно-методические электронные образовательные ресурсы университета 1 категории | 10 | организация самостоятельной работы обучающихся |
| учебно-методические электронные образовательные ресурсы университета 2 категории | 11 | в соответствии с расписанием текущей/промежуточной аттестации |

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

## Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровни сформированности компетенций** | **Итоговое количество баллов**  **в 100-балльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Оценка в пятибалльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Показатели уровня сформированности** | | |
| **универсальной(-ых)**  **компетенции(-й)** | **общепрофессиональных компетенций** | **профессиональной(-ых)**  **компетенции(-й)** |
| УК-4  ИД-УК-4.2 |  |  |
| высокий |  | отлично | Обучающийся:  - знает характерные особенности лексико-грамматического, фонетического и стилистического оформления устной и письменной речи;  - осуществляет речевую коммуникацию, обеспечивает  межкультурный диалог;  - владеет пониманием социокультурных норм родного и иностранного языков. |  |  |
| повышенный |  | хорошо | Обучающийся:  - знает основные характеристики  интеллектуального и творческого потенциала личности;  - адекватно оценивает собственный  образовательный уровень;  - владеет новыми технологиями оценки собственной деятельности, приемами саморегуляции, саморазвития и самообразования |  |  |
| базовый |  | удовлетворительно | Обучающийся:  - знает некоторые из основных характеристик  интеллектуального и творческого потенциала личности;  - не в полной мере адекватно оценивает собственный  образовательный уровень;  - ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения. |  |  |
| низкий |  | неудовлетворительно | Обучающийся:   * демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; * испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;   – не использует аналитические процедуры при освоении теоретических сведений;   * выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя;   – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. | | |

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

* + - 1. При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Введение в языкознание» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине*,* указанных в разделе 2 настоящей программы.

## Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| **№ пп** | **Формы текущего контроля** | * + - 1. **Примеры типовых заданий** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Семинар | Вопросы для обсуждения:  1. Какой принцип является основным при написании корней, суффиксов, приставок?  2. Написание каких приставок и окончаний существительных соответствуют  фонетическому принципу?  3. Охарактеризуйте опознавательные признаки орфограмм и их типы |
| 2.. | Контрольная работа | 1. Представьте основные характеристики правописания безударных гласных в  таблице или алгоритме.  2. Представьте основные правила правописания глухих-звонких согласных и  проанализируйте их на примерах.  3. Представьте (в виде круга) опорный конспект по основным орфограммам,  относящимся к глаголу и его формам, поместив в центр круга те из них, которые  представляют для вас наибольшую сложность для усвоения, а на периферию –  менее сложные.  4. Выполните интерактивный диктант ( сайт gramota.ru) и проанализируйте свои  ошибки.  5. Составьте мини-диктант (50 слов) для студентов вашей группы и подготовьте  ответы на орфограммы, которые представлены в этом отрывке. |
| 3. | Тест | 1 раздел  Выбрать правильный ответ:  дифференцирующий принцип реализуется:  1. правописание приставок -пре, -при (приехать, преградить),  2. правописание непроверяемых безударных гласных (интеллигенция, привилегия),  3. правописание буквы и и ы в суффиксе в словах на -ция (лекция, авиация),  4. правописание корней -равн/-ровн (сравнять, заровнять).  2 раздел  Выбрать правильный ответ:  принцип, предписывающий постановку знаков препинания для распределения логических  и смысловых акцентов речи, это:  1. формально-грамматический,  2. смысловой,  3. интонационный,  4. все ответы верны. |

## Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| **Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **Пятибалльная система** | |
| Семинар | Обучающийся продемонстрировал глубокие знания темы, были даны логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы. |  | 5 | |
| Обучающийся правильно рассуждает, однако имеются незначительные неточности в ответах. |  | 4 | |
| Обучающийся слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией. |  | *3* | |
| Обучающийся не участвовал в семинаре. |  | 2 | |
| Контрольная работа | Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике. |  | 5 | |
| Работа выполнена полностью, но ответы неподробные. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике. |  | 4 | |
| Обучающийся выполнил только половину заданий или допустил грубые ошибки. |  | 3 | |
| Работа не выполнена. |  | 2 | |
| Тест | За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются баллы. **Необходимо указать тип используемой шкалы оценивания.**  Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный — ноль. В соответствии с номинальной шкалой, оценивается всё задание в целом, а не какая-либо из его частей.  В заданиях с выбором нескольких верных ответов, заданиях на установление правильной последовательности, заданиях на установление соответствия, заданиях открытой формы используют порядковую шкалу. В этом случае баллы выставляются не за всё задание, а за тот или иной выбор в каждом задании, например, выбор варианта, выбор соответствия, выбор ранга, выбор дополнения.  В соответствии с порядковой шкалой за каждое задание устанавливается максимальное количество баллов, например, три. Три балла выставляются за все верные выборы в одном задании, два балла - за одну ошибку, один - за две ошибки, ноль — за полностью неверный ответ.  Правила оценки всего теста:  общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл, например, 20 баллов. В спецификации указывается общий наивысший балл по тесту.  Также устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки.  Рекомендуемое процентное соотношение баллов и оценок по пятибалльной системе:  «2» - равно или менее 40%  «3» - 41% - 64%  «4» - 65% - 84%  «5» - 85% - 100% | *16 – 20 баллов* | *5* | *85% - 100%* |
| *13 – 15 баллов* | *4* | *65% - 84%* |
| *6 – 12 баллов* | *3* | *41% - 64%* |
| *16 – 20 баллов* | *5* | *85% - 100%* |

## Промежуточная аттестация:

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма промежуточной аттестации** | **Типовые контрольные задания и иные материалы**  **для проведения промежуточной аттестации:** |
| Зачет:  в форме контрольной работы | Контрольная работа включает диктант с письменным комментированием орфограмм и пунктограмм. Контрольный диктант должен ориентировочно включать от 200 до 230 слов.  Пример задания к диктанту:  1) найти в тексте примеры орфограмм, соответствующих морфологическому принципу, и назвать правило орфографии ( 5 примеров); фонетическому принципу (4 примера), дифференцирующему принципу (3  примера); традиционному (3 примера);  2)найти в тексте пунктограммы, соответствующие грамматическому принципу, и назвать правило пунктуации: знаки препинания между однородными членами; знаки препинания при обособленных обстоятельствах; обособленных  определениях; знаки препинания при уточняющих членах предложения; знаки препинания при сравнительных оборотах; знаки препинания в сложноподчинённом предложении; точка с запятой между частями бессоюзного сложного предложения.  Перечень орфограмм и пунктограмм, которые должны бытьусвоены к промежуточной аттестации  1) безударные проверяемые гласные в корне слова;  2) непроверяемые гласные;  3) проверяемые звонкие и глухие согласные;  4) непроизносимые согласные;  5) двойные согласные;  6) разделительный ъ и ь;  7) употребление ь для обозначения мягкости на письме;  8) ь после шипящих;  9) чередующиеся гласные в корне слова;  10) гласные после шипящих и ц;  11) о – е после шипящих в корне слов;  12) о – е после шипящих в суффиксах;  13) о – е после шипящих в окончаниях слов;  14) з – с на конце приставок;  15) ы – и в корне после приставки;  16) приставки пре- и при-;  17) написание сложных слов;  18) суффиксы существительных -чик – -щик ;  19) е – и в суффиксах существительных;  20) правописание падежных окончаний существительных;  21) суффикс -к и -ск прилагательных;  22) суффикс -чив, -лив, -ев, -ив прилагательных;  23) н и нн в суффиксах отыменных прилагательных и производных  от них существительных;  24) правописание падежных окончаний прилагательных,  местоимений , причастий;  25) ь в числительных;  26) правописание ь в глагольных формах;  27) правописание и склонение числительных;  28) гласные перед глагольным суффиксом л-, перед суффиксом  причастий и отглагольных прилагательных, а также  существительных, образованных от них;  29) глагольные суффиксы –ова, -ева, -ива, -ыва;  30) правописание личных окончаний глаголов;  31) гласные в суффиксах причастий –ущ, -ющ, -ащ, -ящ, -ем, -им, -  -ом  32) н и нн в суффиксах страдательных причастий и отглагольных  прилагательных, а также существительных, образованных от них;  33) н и нн в суффиксах страдательных причастий и отглагольных  прилагательных в краткой форме;  34) слитное, раздельное, дефисное написание наречий;  35) а-о на конце наречий;  36) н и нн в наречиях;  37) различение и правописание частиц не и ни;  38) частицы не и ни с местоимениями и наречиями;  39) не с существительными, прилагательными и наречиями на –о;  40) не с глаголами и деепричастиями;  41) не с причастиями;  42) правописание производных предлогов;  43) правописание частиц (ведь, лишь и др.);  44) дефисное и раздельное написание частиц (бы, же, таки и др.);  45) слитное написание производных союзов (тоже, также, чтобы и  др.);  46) правописание союзов (как будто, так как, потому что и др.);  47) правописание предлогов со знаменательными словами;  48) правописание междометий и звукоподражательных слов;  49) употребление прописных букв.  2. Перечень пунктограмм:  1) знаки препинания в конце предложения;  2) тире между главными членами предложения;  3) тире в неполном предложении;  4) знаки препинания между однородными членами;  5) знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами;  6) знаки препинания при обособлении определений;  7) знаки препинания при обособлении приложений;  8) знаки препинания при обособлении обстоятельств;  9) знаки препинания при обособлении дополнений;  10) знаки препинания при уточняющих членах предложения;  11) знаки препинания при сравнительных оборотах и конструкциях с союзом  как;  12) знаки препинания при обращениях;  13) знаки препинания при вводных словах, вводных и вставных предложениях,  словах-предложениях Да, Нет, междометиях;  14) знаки препинания в сложном предложении;  15) знаки препинания в сложноподчинённом предложении;  16) запятая и точка с запятой в бессоюзном сложном предложении;  17) двоеточие между частями бессоюзного сложного предложения;  18) тире между частями бессоюзного сложного предложения;  19) знаки препинания при оформлении прямой речи и цитат;  использование кавычек |

## Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оценочного средства** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Зачет:  в форме контрольной работы | Обучающийся:  - написал диктант без ошибок или с одной ошибкой;  - выполнил все дополнительные задания. |  | *5* |
| Обучающийся:  - допустил от двух до четырех ошибок в диктанте и полностью выполнил дополнительные задания;  -написал диктант без ошибок или с одной ошибкой, но выполнил только одно дополнительное задание. |  | *4* |
| Обучающийся:  - допустил от пяти до шести ошибок при написании диктанта;  - не выполнил дополнительные задания. |  | *3* |
| Обучающийся, допустил более шести ошибок или не выполнил работу. |  | 2 |

## Примерные темы курсовой работы:

По дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации*»* курсовая работа не предусмотрена.

## Критерии, шкалы оценивания курсовой работы

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Текущий контроль: |  |  |
| - семинар | 0 - 15 баллов | 2 – 5 или зачтено/не зачтено |
| -  контрольная работа | 0 - 15 баллов | 2 – 5 или зачтено/не зачтено |
| - тест | 0 - 50 баллов | 2 – 5 или зачтено/не зачтено |
| Промежуточная аттестация  зачет | 0 – 20 баллов | зачтено  не зачтено |
| **Итого за семестр**  зачет | 0 - 100 баллов |

* + - 1. Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **пятибалльная система** | |
| **зачет с оценкой/экзамен** | **зачет** |
| 85 – 100 баллов | отлично  зачтено (отлично) | зачтено |
| 65 – 84 баллов | хорошо  зачтено (хорошо) |
| 41 – 64 баллов | удовлетворительно  зачтено (удовлетворительно) |
| 0 – 40 баллов | неудовлетворительно | не зачтено |

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

* + - 1. Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:
    - проблемная лекция;
    - проведение интерактивных лекций;
    - поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
    - дистанционные образовательные технологии;
    - применение электронного обучения;
    - использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных

пособий;

* + - самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;
    - дискуссия;
    - интерактивный тренажер (блиц-опрос);
    - технология проблемного обучения.
    - обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа).

# ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

* + - 1. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидовиспользуются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.
      2. При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.
      3. Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:
      4. Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.
      5. Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
      6. Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.
      7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

# ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

* + - 1. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении отдельных занятий лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения практической работы, практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ *ДИСЦИПЛИНЫ*

* + - 1. Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| **Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** | **Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** |
| --- | --- |
| ***129337, г. Москва, Хибинский проезд, дом 6*** | |
| Аудитория №302 – для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | * комплект учебной мебели, меловая доска; * технические средства обучения, служащие для представления учебной информации аудитории; * проектор, экран настенный, проекционный столик; * 1 персональный компьютер;   лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows® XP Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул Е85-00638; лицензия №18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия); Microsoft® Office Professional Win 32 Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул 269-05620; лицензия №18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия). |
| **Помещения для самостоятельной работы обучающихся** | **Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся** |
| Аудитория №1-8 – для самостоятельной работы:  - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;  - помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятии и профилактических работ время);  –научно-образовательная лаборатория с условиями для выполнения заданий в программе Adobe Creative Cloud 2018 all Apps. | * 11 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную ин-формационно-образовательную среду организации; * Комплект учебной мебели, меловая доска. * технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории; * экран, компьютер, проектор, колонки;   лицензионное программное обеспечение: MS Windows 7 Professional 32/64 bit (лицензионное); Acrobat Reader (свободно распространяемое); WINRAR (условно свободно распространяемое); MS Office Professional Plus 2010 (Word, Excel, Access и т.д.) 32/64 bit (лицензионное); Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, артикул 79Р-00039; лицензия №43021137 от 15.11.2007 (бессрочная корпоративная академическая лицензия). |
| Аудитория №105 – для самостоятельной работы :  читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. | * Комплект учебной мебели, * 4 персональных компьютера с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации,   лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows® XP Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул Е85-00638; лицензия №18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия); Microsoft® Office Professional Win 32 Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул 269-05620; лицензия № 18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия); WINRAR (условно свободно распространяемое). |

* + - 1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Необходимое оборудование** | **Параметры** | **Технические требования** |
| Персональный компьютер/ ноутбук/планшет,  камера,  микрофон,  динамики,  доступ в сеть Интернет | Веб-браузер | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3 |
| Операционная система | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux |
| Веб-камера | 640х480, 15 кадров/с |
| Микрофон | любой |
| Динамики (колонки или наушники) | любые |
| Сеть (интернет) | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с |

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | | **Год**  **издания** | **Адрес сайта ЭБС**  **или электронного ресурса** | **Количество экземпляров в библиотеке Университета** |
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | | |
| 1 | Вахрушева Т. В. | Полный справочник по  орфографии и пунктуации:  правила, примеры, комментарии | Справочник | М.: АСТ - Пресс | | 1999 | – | 1 |
| 2 | Голуб И.Б.,  Резенталь Д. Э | Сборник упражнений по русской  орфографии и пунктуации | Сборник упражнений | М.: Русский язык | | 1990 | – | 3 |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | | |
| 1 | Валгина Н.С. | Орфография и пунктуация | Справочник | | М.: Высшая школа | 1993 | – | 23 |
| 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  | |  |  |  |  |

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

## Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

## Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

| **№ пп** | **Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы** |
| --- | --- |
|  | *ЭБС «Лань»* [*http://www.e.lanbook.com/*](http://www.e.lanbook.com/) |
|  | *«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»*  [*http://znanium.com/*](http://znanium.com/) |
|  | *Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com»* [*http://znanium.com/*](http://znanium.com/) |
|  | *ЭБС ЮРАЙТ издательского центра «ЮРАЙТ»*[https://biblio-online.ru*/*](https://biblio-online.ru/) |
|  | **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы** |
|  | *Реферативная база данных «Web of Science»* [*http://webofknowledge.com/*](http://webofknowledge.com/) |
|  | *Реферативная база данных «Scopus»* [*http://www.scopus.com/*](http://www.scopus.com/) |
|  | *Патентная база данных компании «QUESTEL – ORBIT»* [*https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage*](https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage) |
|  | *Электронные ресурсы издательства «SPRINGERNATURE»* [*http://www.springernature.com/gp/librarians*](http://www.springernature.com/gp/librarians) |
|  | *ООО «ИВИС»* [*http://dlib.eastview.com/*](http://dlib.eastview.com/) |
|  | *Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»* [*http://www.elibrary.ru/*](http://www.elibrary.ru/) |
|  | *ООО «Национальная электронная библиотека» («НЭБ»)* [*http://нэб.рф/*](http://xn--90ax2c.xn--p1ai/) |
|  | *«НЭИКОН»* [*https://neicon.ru/ru*](https://neicon.ru/ru) |

## Перечень лицензионного программного обеспечения

| **№ пп** | **Наименование лицензионного программного обеспечения** | **Реквизиты подтверждающего документа** |
| --- | --- | --- |
|  | *Windows 10 Pro, MS Office 2019* | *контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019* |
|  | *CorelDRAW Graphics Suite 2018* | *контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019* |
|  | *Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)* | *контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019* |

### ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **год обновления РПД** | **характер изменений/обновлений**  **с указанием раздела** | **номер протокола и дата заседания**  **кафедры** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |