

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.09.2023 16:51:51  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт славянской культуры  
Кафедра Автоматизированных систем обработки информации и управления

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цифровая культура и информационная безопасность

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	45.03.01 Филология
Направленность (профиль)	Русский язык и межкультурная коммуникация, Отечественная филология (русский язык и литература), Интернет-журналистика
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Цифровая культура и информационная безопасность» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 7 от 15.02.2023 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

доцент

Е.Н. Вахромеева

Заведующий кафедрой:

В.И. Монахов

## **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Учебная дисциплина «Цифровая культура и информационная безопасность» изучается в третьем семестре.

Курсовая работа/курсовой проект – не предусмотрены.

### **1.1. Форма промежуточной аттестации:**

Зачет с оценкой

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина «Цифровая культура и информационная безопасность» относится к обязательной части программы.

Изучение дисциплины опирается на результаты освоения образовательной программы среднего общего образования.

Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
- Редакционно-издательское дело.

## **2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Целями изучения дисциплины являются:

- формирование систематизированных теоретических знаний в области цифровой культуры и информационной безопасности;
- получение практических навыков использования программного инструментария в своей профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-6 Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ИД-ОПК-6.1 Ведение документационного обеспечения профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет навыки работы с компьютером как со средством обработки информации;</li> <li>- владеет навыками практического применения ПО для решения профессиональных задач с соблюдением требований информационной безопасности</li> </ul>
	<p>ИД-ОПК-6.2 Применение современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает навыками поиска информации, в том числе используя электронные источники;</li> <li>- имеет навыки работы с компьютером как со средством управления информацией;</li> <li>- умеет решать стандартные задачи в профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий</li> </ul>
	<p>ИД-ОПК-6.3 Использование алгоритмов решения стандартных организационных задач в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывает оригинальные алгоритмы с использованием современных информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> </ul>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	3	з.е.	108	час.
---------------------------	---	------	-----	------

#### 3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
3 семестр	зачет с оц	108	16	18		16		58	
Всего:		108	16	18		16		58	

## 3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы, час	Практическая подготовка, час		
<b>Третий семестр</b>							
ОПК-6:	<b>Раздел I. Введение в цифровую культуру</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>12</b>	Устный опрос проверка программ и отчетов по лабораторным работам
ИД-ОПК-6.1	Тема 1.1	2					
ИД-ОПК-6.2	Основные понятия цифровой культуры						
ИД-ОПК-6.3	Практическое занятие №1. Работа с офисным пакетом приложений Microsoft Office: Word, Excel.		2		2	6	
	Практическое занятие №2. Создание презентаций в PowerPoint		2		2	6	
ОПК-6:	<b>Раздел II. Основы программирования</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>4</b>	<b>22</b>	
ИД-ОПК-6.1	Тема 2.1	4					
ИД-ОПК-6.2	Программирование в среде VBA						
ИД-ОПК-6.3	Практическое занятие №3. Создание макросов в среде VBA		4		2	14	
	Практическое занятие №4. Создание блок-схем для различных видов алгоритмов		2		2	8	
	<b>Раздел III. Web и интернет технологии</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>12</b>	
	Тема 3.1	2					
	Работа с облачными сервисами						
	Тема 3.2	2					
	Поиск информации в интернете						
	Практическое занятие №5. Создание отчетов в Google документах		2		2	6	
	Тема 2.3	2					
	Структура html-документа						
	Практическое занятие №6. Создание web-страниц с помощью языка HTML		2		2	6	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы, час	Практическая подготовка, час		
ОПК-6: ИД-ОПК-6.1 ИД-ОПК-6.2 ИД-ОПК-6.3	<b>Раздел IV. Основы информационной безопасности</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>12</b>	
	Тема 4.1 Операционные системы	2					
	Практическое занятие №7. Создание командных файлов		2		2	6	
	Тема 4.2 Информационная безопасность	2					
	Практическое занятие №8. Информационная безопасность		2		2	6	
<b>Все индикаторы</b>	Зачет						Зачет с оценкой в устной форме
	<b>ИТОГО за первый семестр</b>	<b>16</b>	<b>18</b>		<b>16</b>	<b>58</b>	

## 3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
<b>Раздел I</b>	<b>Введение в цифровую культуру</b>	
Тема 1.1	Основные понятия цифровой культуры	Информация и ее определение Программирование и классификация ПО Понятия текстовый редактор, таблицы, графический редактор
<b>Раздел II</b>	<b>Основы программирования</b>	
Тема 2.1	Программирование в среде VBA	Понятие алгоритма и программирования Графический алгоритм Линейный, разветвленный, циклический алгоритмы Средства ввода/вывода Excel, VBA Запись арифметических выражений
<b>Раздел III</b>	<b>Web и интернет технологии</b>	
Тема 3.1	Работа с облачными сервисами	Работа в Google документах
Тема 3.2	Поиск информации в интернете	Информация и ее достоверность Специальные символы для поиска в интернете
Тема 3.3	Структура html-документа	Электронные документы Создание электронных страниц
<b>Раздел IV</b>	<b>Основы информационной безопасности</b>	
Тема 4.1	Операционные системы	Командная строка Файловая структура Командные файлы
Тема 4.2	Информационная безопасность	Хранение и защита информации Угрозы информационной безопасности

## 3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- изучение учебных пособий;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- подготовка к выполнению практических работ и отчетов по ним;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;

- создание презентаций по изучаемым темам.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам и разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед экзаменом;
- консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов и тем.

Перечень разделов (тем), полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела /темы дисциплины/модуля, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)	Трудоемкость, час
1.	Диаграммы в Excel	Самостоятельно изучить типы диаграмм, способы их создания и редактирования	устное собеседование по результатам выполненной работы	6
2.	Конструкторы сайтов	Создание сайта на тему Информационная безопасность с помощью конструктора сайта	устное собеседование по результатам выполненной работы	6

### 3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Учебная деятельность частично проводится на онлайн-платформе за счет применения учебно-методических электронных образовательных ресурсов:

В электронную образовательную среду могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	лекции	12	в соответствии с расписанием учебных занятий



#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

##### 4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
				ОПК-6: ИД-ОПК-6.1 ИД-ОПК-6.2 ИД-ОПК-6.3	
высокий	85 – 100	Зачтено (отлично)		Обучающийся: - умеет решать стандартные задачи в профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий - применяет методы поиска и анализа информации с учетом требований информационной безопасности - обладает навыками поиска информации, в том числе используя электронные источники; - имеет навыки работы с компьютером как со средством управления информацией;	
повышенный	65 – 84	Зачтено (хорошо)		Обучающийся: - с незначительными ошибками умеет решать стандартные задачи в профессиональной	

				<p>деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий и применяет методы поиска и анализа информации с учетом требований информационной безопасности</p> <p>– в достаточной мере излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия с незначительными ошибками;</p> <p>- ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей.</p>	
базовый	41 – 64	Зачтено (удовлетворительно)		<p>Обучающийся:</p> <p>- со значительными ошибками решает стандартные задачи в профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий и применяет методы поиска и анализа информации с учетом требований информационной безопасности</p> <p>- излагает изученный материал со значительными ошибками, но тем не менее приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия;</p> <p>ответ отражает знание теоретического и практического</p>	

				материала - ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения.
низкий	0 – 40	не зачтено	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;</li> <li>– испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</li> <li>– выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя;</li> <li>– ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.</li> </ul>	

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине “Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности” проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

### 5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1.	Устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие конфиденциальности</li> <li>2. Хранение информации</li> <li>3. Характеристики электронной таблицы</li> <li>4. Характеристики текстового редактора</li> <li>5. Понятие интерфейса</li> </ol>
2.	Вопросы для защиты практических работ	Практическое занятие №1. Работа с офисным пакетом приложений Microsoft Office: Word, Excel.

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>1. Каким образом можно отформатировать ячейку?</p> <p>2. Каким образом вводится формула в ячейку?</p> <p>3. Что значит имя ячейки и ее значение?</p> <p>4. Можно ли переименовывать листы рабочей книги и если да, каким образом?</p> <p>5. Можно ли использовать в Excel встроенные функции и каким образом?</p> <p>6. Каким образом можно отформатировать текст в текстовом редакторе?</p> <p>7. Каким образом можно использовать автоматическую нумерацию страниц в Microsoft Word?</p> <p>8. Как задать настройки печати документов в Microsoft Word?</p> <p>9. Как можно защитить документы в Microsoft Word и Excel?</p> <p><b>Практическое занятие №2. Создание презентаций в PowerPoint</b></p> <p>1. В каких программах можно создавать презентации?</p> <p>2. Основные правила создания презентаций?</p> <p>3. Оптимальные места на слайде для размещения важной информации?</p> <p>4. Опишите структуру слайдов в PowerPoint</p> <p>5. Каким образом можно задать переходы между слайдами в PowerPoint?</p> <p>6. Каким образом можно задать режим показа слайдов в PowerPoint?</p> <p>7. В каком формате можно сохранить презентацию в PowerPoint?</p> <p><b>Темы для презентаций:</b></p> <p>1) Основные угрозы для информационной безопасности и способы их решения</p> <p>2) Технологии и методы защиты от кибератак и вредоносных программ</p> <p>3) Принципы организации процессов информационной безопасности на предприятии</p> <p>4) Защита и безопасность в облачных сервисах и хранилищах</p> <p>5) Правовые аспекты информационной безопасности для бизнеса</p> <p>6) Требования к информационной безопасности в IT сфере</p> <p>7) Правила безопасного поведения во время использования сети Интернет</p> <p>8) Риски и угрозы информационной безопасности в мобильных приложениях</p> <p><b>Практическое занятие №3 Создание макросов в среде VBA</b></p> <p>1. Опишите процедуру создания макроса.</p> <p>2. В чем отличие элементов управления формой от элементов ActiveX</p> <p>3. Каким образом можно передать значение в ячейку в коде VBA?</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>4. Каким образом необходимо сохранять файлы с макросами?</p> <p>5. За что отвечает оператор Dim?</p> <p>6. Привести синтаксис условного оператора IF.</p> <p>7. В чем отличие диалоговых окон MsgBox и InputBox?</p> <p>8. Для чего и как используются функции перевода преобразования форматов?</p> <p>Практическое занятие №4 Создание блок-схем для различных видов алгоритмов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие виды алгоритмов существуют?</li> <li>2. Основные элементы блок-схем</li> <li>3. Основной элемент блок-схем для разветвляющего алгоритма?</li> <li>4. Основные элементы для циклических алгоритмов?</li> <li>5. Какие инструменты и программное обеспечение могут быть использованы для создания блок-схем?</li> <li>6. Как применять созданную блок-схему для реализации алгоритма на конкретном языке программирования?</li> <li>7. Какие виды циклических алгоритмов существуют?</li> <li>8. Какими ГОСТами регулируются блок-схемы?</li> </ol> <p>Практическое занятие №5. Создание отчетов в Google документах</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опишите особенности режима «Советовать»</li> <li>2. Каким образом можно предоставить доступ к документу другим пользователям?</li> <li>3. Какие права доступа к документу могут быть у других пользователей?</li> <li>4. Каким образом можно задавать заголовки в Google документах?</li> <li>5. Каким образом можно задать поля в Google документах?</li> <li>6. Как можно избежать нумерации на 1м и 2м листах документа?</li> <li>7. Каким образом можно добавить специальные символы в Google документах?</li> </ol> <p>Практическое занятие №6. Создание web-страниц с помощью языка HTML</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем отличие бумажных документов от электронных?</li> <li>2. Как выглядит основная структура страницы html?</li> <li>3. Основные теги HTML?</li> <li>4. Раскройте понятие DTD?</li> <li>5. Какая информация содержится в DOCTYPE?</li> <li>6. При помощи каких тегов осуществляется форматирование текста?</li> </ol>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>7. Каким образом размещаются изображения в web-документах?</p> <p>8. Каким образом создаются ссылки в web-документах?</p> <p>Практическое занятие №7. Создание командных файлов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какое расширение у командных файлов?</li> <li>2. Основные команды командной строки?</li> <li>3. С помощью какой команды можно просмотреть содержимое папки?</li> <li>4. С помощью какой команды можно создать файл?</li> <li>5. С помощью какой команды можно создать папку?</li> <li>6. Какие операторы отвечают за комментарии в командных файлах?</li> <li>7. Каким образом можно запустить сторонние программы через командный файл?</li> <li>8. Назовите преимущества и недостатки командной строки?</li> </ol> <p>Практическое занятие №8. Информационная безопасность</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие виды вирусов существуют?</li> <li>2. Как работают системы антивирусной защиты и как они обнаруживают и устраняют вирусы?</li> <li>3. Какие угрозы информационной безопасности существуют в современном мире?</li> <li>4. Какие средства защиты информации существуют?</li> <li>5. В чем смысл процедуры идентификация?</li> <li>6. В чем смысл процедуры аутентификация?</li> <li>7. В чем смысл процедуры авторизация?</li> <li>8. Приведите примеры технических и программных средств защиты информации?</li> </ol>

## 5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Выполнение практических работ	К каждой из работ должны быть представлен: отчет по работе		5
	К каждой из работ должны быть представлен: отчет по работе. В защите/отчете/работе были допущены недочеты, которые не были исправлены		4
	К каждой из работ должны быть представлен: отчет по работе. Работа была выполнена не в полном объеме, при защите работы были допущены более 3х недочетов или ошибок		3
	Работа не защищена студентом, ответы на вопросы не были получены		2
Устное собеседование	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает		5
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях.		4
	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме коллоквиума, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает		3

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	последовательность в изложении материала.		
	Не получены ответы на заданные вопросы		2

### 5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Зачет с оценкой в устной форме:	<p><i>Примеры вопросов для зачета</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Основные виды алгоритмов</li> <li>2) Средства защиты информации</li> <li>3) Способы создания макросов в VBA</li> <li>4) Принципы работы в Google документах</li> <li>5) Файловая система</li> </ol>

### 5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
Зачет с оценкой в устной форме:	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;</li> <li>- свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию;</li> <li>- способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета;</li> <li>- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную</li> </ul>	40-35 баллов сдан	



Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>в билете;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой.</li> </ul> <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p>		
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;</li> <li>- недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета;</li> <li>- недостаточно логично построено изложение вопроса;</li> <li>- демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы.</p>	34-25 баллов сдан	
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки;</li> <li>- не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые;</li> <li>- справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при</li> </ul>	24-15 баллов сдан	

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкалы оценивания</b>	
<b>Наименование оценочного средства</b>		<b>100-балльная система</b>	<b>Пятибалльная система</b>
	<p>теоретических ответах и в ходе практической работы.</p> <p>Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>		
	<p>Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.</p> <p>На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.</p>	14-0 баллов не сдан	

### 5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. К экзамену допускаются обучающиеся, имеющие по результатам текущего контроля не менее 29 баллов.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- устный опрос	0 - 12 баллов	
-защита практических работ	0 - 48 баллов	
Промежуточная аттестация экзамен	0 - 40 баллов	
<b>Итого за семестр</b>	<b>0 - 100 баллов</b>	

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система	
	зачет с оценкой/экзамен	зачет
85 – 100 баллов	отлично	
65 – 84 баллов	хорошо	
41 – 64 баллов	удовлетворительно	
0 – 40 баллов	неудовлетворительно	

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проведение интерактивных лекций;
- групповых дискуссий;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- применение электронного обучения;
- самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;

## 7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Проводятся отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
<i>119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1</i>	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор, – экран

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
аудитории для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций: 1818, 1821	Комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: 20 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации; – ноутбук; – проектор, – экран.
<b>119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1, строение 2</b>	
Аудитория №1217-1219: компьютерный класс для проведения лабораторных и практических занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;	Комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: 20 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.
Аудитория №1326: компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;	Комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: 19 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.
<b>119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1, строение 3</b>	
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; - подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Яшин В.Н.	Информатика: программные средства персонального компьютера	УП	М.: ИНФРА-М	2018	<a href="http://znanium.com/catalog/product/937489">http://znanium.com/catalog/product/937489</a>	
2	Яшин В.Н., Колденкова А.Е.	Информатика	Учебник	М.: ИНФРА-М	2022	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=391572">https://znanium.com/catalog/document?id=391572</a>	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Кисленко, Н. П.	HTML. Самое необходимое : практическое руководство	УП	Санкт-Петербург : БХВ-Петербург	2008	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1771224">https://znanium.com/catalog/product/1771224</a>	
2	Абрамян М.Э.	Практикум по информатике с использованием системы Microsoft Office 2007 и 2003: Работа с текстовыми документами, электронными таблицами и базами данных	УП	Ростов н/Д: Издательство ЮФУ	2010	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=200951">https://znanium.com/catalog/document?id=200951</a>	
3	Бычков М.И.	Основы программирования на VBA для Microsoft Excel	УП	Новосиб.: НГТУ	2010	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=178265">https://znanium.com/catalog/document?id=178265</a>	
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Вахромеева Е.Н.	Информатика. Лабораторный практикум	УП	М.: ФБГОУ ВО «Ргу им. А.Н.Косыгина»	2022		

## 11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
4.	ЭБС «ИВИС» <a href="http://dlib.eastview.com/">http://dlib.eastview.com/</a>
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Scopus <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a> (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);

11.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020



**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

<b>№ пп</b>	<b>год обновления РПД</b>	<b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b>	<b>номер протокола и дата заседания кафедры</b>