|  |  |
| --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение | |
| высшего образования | |
| «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина | |
| (Технологии. Дизайн. Искусство)» | |
|  | |
| Институт | «Академия им. Маймонида» |
| Кафедра | филологии и лингвокультурологии |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| **Практикум по редакционной подготовке текста** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 45.03.01 | Филология |
| Профиль | Зарубежная филология (русско-еврейский литературный диалог) | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года | |
| Форма(-ы) обучения | очная | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рабочая программа учебной дисциплины «Практикум по редакционной подготовке текста» основной профессиональной образовательной программы высшего образования*,* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 11 от 30.06.2001 г. | | | |
| Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины*:* | | | |
|  | Доцент | Е.В. Годунова | |
| Заведующий кафедрой: | | Ю.Н. Кондракова |

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

* + - 1. Учебная дисциплина «Практикум по редакционной подготовке текста» изучается в восьмом семестре
      2. Курсовая работа/Курсовой проект –не предусмотрен(а)

## Форма промежуточной аттестации:

зачет

## Место учебной дисциплиныв структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Практикум по редакционной подготовке текста» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.
      2. Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:
    - Современный русский язык;
    - Введение в языкознание;
    - Практикум по литературоведческой работе с текстом.

# ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

* + - 1. Целями изучения дисциплины«Практикум по редакционной подготовке текста» являются:
    - изучение особенностей редакторского анализа и редакторского чтения;
    - изучение приемов обработки (корректура, редактирование, реферирование) различных типов текстов;
    - формирование навыков редакторского анализа для выявления и исправления неточностей и ошибок тексте;
    - формирование у обучающихся компетенции(-й), установленной(-ых) образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;
      1. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины*.*

## Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| ПК-5  Способен создавать, дорабатывать и обрабатывать (корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различные типы текстов, собирать информацию в рамках профессиональной деятельности | ИД-ПК-5.1  Использование функциональных стилей речи, основ стилистики, корректирования и редактирования при создании или работе с текстом | - обеспечивает графическое и лексическое однообразие различных элементов текста;  - определяет уместность использования терминов, устраняет логические ошибки в тексте;  - опирается на жанровые особенности текста (произведения) при его анализе;  - применяет навыки доработки и обработки различных типов текстов (корректирует, реферирует, редактирует) |
| ИД-ПК-5.2  Создание на основе существующих методик текстов различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ и выпуска в эфир |
| ИД-ПК-5.3  Комментирование, редактирование, реферирование текстов различной направленности |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | 2 | **з.е.** | 72 | **час.** |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | | | | | | | | | |
|  |  |  | **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | **курсовая работа/**  **курсовой проект** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
| 8 семестр | зачет | 72 | 28 | 14 |  |  |  | 30 |  |
| Всего: |  | 72 |  |  |  |  |  |  |  |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:**  **код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;**  **форма(ы) промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | | | | **Самостоятельная работа, час** | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости;**  **формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** | | | |
| **Лекции, час** | **Практические занятия, час** | **Лабораторные работы/ индивидуальные занятия час** | **Практическая подготовка, час** |
|  | **Восьмойсеместр** | | | | | | |
| ПК-5  ИД-ПК-5.1  ИД-ПК-5.2  ИД-ПК-5.3 | **Раздел I. Основы редактирования** | 7 | 2 |  |  | 6 |  |
| Тема 1.1  Предмет и задачи редактирования. | 2 | 1 |  |  |  | Формы текущего контроля  по разделу I:  контрольная работа |
| Тема 1.2  Методика редакторского анализа и правки текста. | 5 | 1 |  |  |  |
| Практическое занятие № 1.1.  Предмет и задачи редактирования. Основные термины. Литературное редактирование. Научное редактирование. |  |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 1.2.  Правка-вычитка. Правка-сокращение. Правка-обработка. Правка-переделка. |  |  |  |  |  |
| ПК-5  ИД-ПК-5.1  ИД-ПК-5.2  ИД-ПК-5.3 | **Раздел II. Текст как объект редактирования** | 9 | 3 |  |  | 12 | Формы текущего контроля  по разделу II:  контрольная работа |
| Тема 2.1  Логические основы редактирования. | 3 | 1 |  |  |  |
| Тема 2.2  Специфика редактирования текстов разных функционально-смысловых типов речи. | 3 | 1 |  |  |  |
| Тема 2.3  Специфика редактирования текстов разных стилей. | 3 | 1 |  |  |  |
| Практическое занятие № 2.1.  Работа над фактической основой текста и над композицией произведения. |  |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 2.2.  Редакторская оценка повествования и описания.  Редакторская оценка рассуждения. |  |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 2.3.  Специфика редактирования текстов разных стилей. |  |  |  |  |  |
| ПК-5  ИД-ПК-5.1  ИД-ПК-5.2  ИД-ПК-5.3 | **Раздел III. Работа редактора над ошибками** | 12 | 9 |  |  | 12 | Формы текущего контроля  по разделу III:  контрольная работа |
| Тема 3.1  Лексические ошибки. Морфологические ошибки. | 6 | 4 |  |  |  |
| Тема 3.2  Синтаксические ошибки. Орфографические и пунктуационные ошибки. | 6 | 5 |  |  |  |
| Практическое занятие № 3.1  Способы выявления и исправления лексических и морфологических ошибок. |  |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 3.2  Способы выявления и исправления синтаксических ошибок |  |  |  |  |  |
|  | Зачет |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО за восьмойсеместр** | 28 | 14 |  |  | 30 |  |
|  | **ИТОГО за весь период** | **72** |  |  |  |  |  |

## Краткое содержание учебной дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела и темы дисциплины** | **Содержание раздела (темы)** |
| **Раздел I** | **Основы редактирования** | |
| Тема 1.1 | Предмет и задачи редактирования. | Предмет и задачи редактирования. Основные термины. Литературное редактирование. Научное редактирование |
| Тема 1.2 | Методика редакторского анализа и правки текста. | Редакторский анализ и правка текста. Правка-вычитка. Правка-сокращение. Правка-обработка. Правка-переделка. |
| **Раздел II** | **Текст как объект редактирования** | |
| Тема 2.1 | Логические основы редактирования. | Логические основы редактирования. Работа над фактической основой текста и над композицией произведения. |
| Тема 2.2 | Специфика редактирования текстов разных функционально-смысловых типов речи. | Специфика редактирования текстов разных функционально-смысловых типов речи.  Редакторская оценка повествования и описания.  Редакторская оценка рассуждения. |
| Тема 2.3 | Специфика редактирования текстов разных стилей | Специфика редактирования текстов официально-делового стиля. Специфика редактирования текстов публицистического стиля. Специфика редактирования текстов художественного стиля |
| **Раздел III** | **Работа редактора над ошибками** | |
| Тема 3.1 | Лексические ошибки. Морфологические ошибки. | Лексические замены. Стилистические правки. |
| Тема 3.2 | Синтаксические ошибки. Орфографические и пунктуационные ошибки. | Синтаксические ошибки: немотивированное употребление причастий, порождающее речевую избыточность или искажающее смысл высказывания; неоправданная замена спрягаемой формы глагола причастием при указании на главное действие; нанизывание при частных оборотов, создающее громоздкость конструкции; употребление действительного причастия в значении страдательного; неправильное образование причастий и другие недостатки стиля. |

## Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию*.* Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

подготовку к лекциям, практическим занятиям и зачету;

изучение учебных пособий;

изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;

изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;

выполнение домашних заданий;

подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра и др.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;

проведение консультаций перед зачетом с оценкой по необходимости;

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела /темы дисциплины*,* выносимые на самостоятельное изучение** | **Задания для самостоятельной работы** | **Виды и формы контрольных мероприятий**  **(учитываются при проведении текущего контроля)** | **Трудоемкость, час** | |
| **Раздел I** | **Основы редактирования** | | | | |
| Тема 1.1 | Предмет и задачи редактирования. | Работа со справочной литературой. Конспектирование материалов. Работа с конспектом. | Контрольная работа (по разделу I) | 3 | |
| Тема 1.2 | Методика редакторского анализа и правки текста. | Работа со справочной литературой. Конспектирование материалов. Работа с конспектом. | Контрольная работа (по разделу I) | | 3 |
| **Раздел II** | **Текст как объект редактирования** | | | | |
| Тема 2.1 | Логические основы редактирования. | Работа с конспектом. Работа со справочной литературой. | Контрольная работа (по разделу II) | 4 | |
| Тема 2.2 | Специфика редактирования текстов разных функционально-смысловых типов речи. | Работа с конспектом. Работа со справочной литературой. | Контрольная работа (по разделу II) | 4 | |
| Тема 2.3 | Специфика редактирования текстов разных стилей | Работа с конспектом. Работа со справочной литературой. | Контрольная работа (по разделу II) | 4 | |
| **Раздел III** | **Работа редактора над ошибками** | |  | | |
| Тема 3.1 | Лексические ошибки. Морфологические ошибки. | Работа с конспектом. Работа со справочной литературой. | Контрольная работа (по разделу III) | 6 | |
| Тема 3.2 | Синтаксические ошибки. Орфографические и пунктуационные ошибки. | Работа с конспектом. Работа со справочной литературой. Подготовка доклада. | Контрольная работа (по разделу III) | 6 | |

## Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

В электронную образовательную среду перенесены отдельные виды учебной деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **использование**  **ЭО и ДОТ** | **использование ЭО и ДОТ** | **объем, час** | **включение в учебный процесс** |
| смешанное обучение | лекции |  | в соответствии с расписанием учебных занятий |
| практические занятия |  |

ЭОР обеспечивают в соответствии с программой дисциплины:

* организацию самостоятельной работы обучающегося, включая контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию),
* методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку электронного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Текущая и промежуточная аттестации по онлайн-курсу проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием.

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

## Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровни сформированности компетенции(-й)** | **Итоговое количество баллов**  **в 100-балльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Оценка в пятибалльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Показатели уровня сформированности** | | |
| **универсальной(-ых)**  **компетенции(-й)** | **общепрофессиональной(-ых) компетенций** | **профессиональной(-ых)**  **компетенции(-й)** |
|  |  | ПК-5  ИД-ПК-5.1  ИД-ПК-5.2  ИД-ПК-5.3 |
| высокий |  | отлично |  |  | Обучающийся:  - показывает отличные навыки доработки и обработки различных типов текстов (корректирует, реферирует, редактирует),  - анализирует и уместно использует научные термины;  - анализирует  функционально-стилистическую дифференциацию языка. |
| повышенный |  | хорошо |  |  | Обучающийся:  - показывает общие представления  об особенностях доработки и обработки различных типов текстов,  - анализирует и уместно использует научные термины;  - анализирует  функционально-стилистическую дифференциацию языка. |
| базовый |  | удовлетворительно |  |  | Обучающийся:  - испытывает трудности при доработке, корректуре и обработке различных типов текстов;  - с трудом анализирует функционально-стилистическую дифференциацию языка стилистическую дифференциацию языка. |
| низкий |  | неудовлетворительно | Обучающийся:   * демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; * испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; * не способен проанализировать лингвистический текст, путается в терминологии; * выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; * ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. | | |

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

* + - 1. При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Практикум по редакционной подготовке текста»проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине*,* указанных в разделе 2 настоящей программы.

## Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| **№ пп** | **Формы текущего контроля** | * + - 1. **Примеры типовых заданий** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Контрольная работа по разделу III «Работа редактора над ошибками» | 1. Выполните правку-вычитку текста, используя корректурные знаки. Бъют телом ильечерниговцы, несут ему хлебсоль, серебро, золотое, дорогие ткани, камнями сшитые. -Добрый мододец, русский багатырь, ты какого роду-пламени? Какогооца, какой матушки? Как тебя по имени зовут? Ты или к нам в Чернговвоеводои, будем все мы тебя слушаться, тебе часть отдавать, тебя кормить-поить, будешь ты в богатстве и почесе жить. Поканчал головой Илья Мурмец: -Добрые мужички черниговские, я из-под города из Мурома, из села Карачаева, простой русский богатырь, крестьянский сын. Я списал русских людей, красных девушек. Малых девочек, старых мытерей. Не пойду я к вам воеводой в гатстве жить. Мое богатство-сила тырская, мое село - Руси служить |

## Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| **Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Контрольная работа | Работа оформлена аккуратно, без исправлений, студент знает основные понятия, применяемые в профессиональной деятельности, теоретические основы и закономерности профессиональной деятельности, возможные перспективы и основные направления развития подходов к выполнению профессиональной деятельности; в работе не допущено грамматических и лексических ошибок. |  | 5 |
| Имеется незначительное отклонение от требований в части структурного наполнения работы, незначительные пробелы в знаниях основных терминов и формулировок, студент допускает незначительные ошибки в анализе и интерпретации поставленной проблемы; допускает незначительные ошибки в ходе ответа на вопрос; допускается две грамматические / лексические ошибки |  | 4 |
| Работа содержит грубое нарушение требований по оформлению; значительные пробелы в знаниях основных терминов, понятий и формулировок, допущение грубых ошибок, ошибки в понимании сущности анализируемых явлений; допускает значительные пробелы в определении основных понятий, ошибки в их интерпретации, ошибки в понимании сущности исследуемой проблемы; существенные грамматические / лексические ошибки. |  | 3 |
| Работа не выполнена либо выполнена неверно. |  | 2 |

## Промежуточная аттестация:

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма промежуточной аттестации** | **Типовые контрольные задания и иные материалы**  **для проведения промежуточной аттестации:** |
| Зачет  (устный опрос) | 1.Предметы и задачи редактирования.  2. Методика редакторского анализа и правки текста.  3. Что включает в себя правка-вычитка?  4. Правка-сокращение. Выделение информационных центров.  5. Правка-обработка.  6. Правка-переделка.  7. Смысловая целостность текста.  8. Литературная обработанность и синтаксическая связанность текста.  9. Логические основы редактирования.  10. Композиция текста.  11. Редакторская оценка повествования и описания.  12. Редакторская оценка рассуждения (логическая структура рассуждения, приёмы его построения, последовательность изложения).  13. Специфика редактирования научных текстов.  14. Специфика редактирования официально-деловых текстов.  15. Специфика редактирования публицистических текстов.  16. Специфика редактирования художественных текстов. |

## Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оценочного средства** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Зачет:  Устный опрос | Обучающийся знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. |  | зачтено |
| Обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. |  | не зачтено |

## Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Текущий контроль: |  |  |
| - контрольная работа (разделы I-III) |  | 2 – 5 |
| Промежуточная аттестация  (зачет) |  | зачтено  не зачтено |
| **Итого за семестр**  зачет |  |

* + - 1. Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **пятибалльная система** | |
| **зачет с оценкой/экзамен** | **зачет** |
|  |  | зачтено |
|  |  |
|  |  |
|  |  | не зачтено |

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

* + - 1. Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:
    - проблемная лекция;
    - поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
    - обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа).

# ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

* + - 1. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий и самостоятельной работы, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

* + - 1. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидовиспользуются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.
      2. При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.
      3. Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:
      4. Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.
      5. Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
      6. Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.
      7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| **Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** | **Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** |
| --- | --- |
| ***119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 6*** | |
| **Помещения для самостоятельной работы обучающихся** | **Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся** |
| читальный зал библиотеки | * компьютерная техника;   - подключение к сети «Интернет» |
| ***115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 35, c.2*** | |
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели, доска,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * ноутбук, * проектор,   специализированное оборудование:  наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. |

* + - 1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Необходимое оборудование** | **Параметры** | **Технические требования** |
| Персональный компьютер/ ноутбук/планшет,  камера,  микрофон,  динамики,  доступ в сеть Интернет | Веб-браузер | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3 |
| Операционная система | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux |
| Веб-камера | 640х480, 15 кадров/с |
| Микрофон | любой |
| Динамики (колонки или наушники) | любые |
| Сеть (интернет) | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с |

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | **Год**  **издания** | **Адрес сайта ЭБС**  **или электронного ресурса *(заполняется для изданий в электронном виде)*** | **Количество экземпляров в библиотеке Университета** |
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Санникова И.И | Редактирование | Учебное пособие | М.: Флинта | 2020 | <https://znanium.com/catalog/document?id=360949> |  |
| 2 | Рябинина Н.З. | Технология редакционно-издательского процесса | Учебное пособие | М.: Логос | 2020 | <https://znanium.com/catalog/document?id=367664> |  |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Сурикова Т.И | Литературное редактирование текстов средств массовой информации | Учебное пособие | М.: НИЦ ИНФРА-М | 2020 | <https://znanium.com/catalog/document?id=388671> |  |
| 2 | Мандель Б.Р. | Русский язык и культура речи | Учебное пособие | М.: Вузовский учебник | 2019 | https://znanium.com/catalog/document?id=368120 |  |

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

## Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы** |
|  | ЭБС «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> |
|  | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»  <http://znanium.com/> |
|  | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> |
|  | **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы** |
|  | Словарь редактора:  <http://glossary-of-terms.ru/?do=g&v=360> |
|  | Толковый словарь русского языка Ушакова  [https://slovar.cc/rus/ushakov](https://iling.spb.ru/vocabula/srng/srng.html) |

## Перечень программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Программное обеспечение** | **Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое** |
|  | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
|  | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
|  | V-Ray для 3Ds Max | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |

### ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **год обновления РПД** | **характер изменений/обновлений**  **с указанием раздела** | **номер протокола и дата заседания**  **кафедры** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |