

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.09.2023 17:44:30
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт славянской культуры
Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАКТИКУМ ПО КУЛЬТУРЕ РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ
ПЕРВОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА
(английский язык)**

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	45.03.02 Лингвистика
Направленность (профиль)	Теория и методика преподавания иностранных языков и культур
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа учебной дисциплины Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка (английский язык) основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол №7 от 14.03.2023г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка (английский язык):

1. доцент

Е.В.Склизкова

Заведующий кафедрой:

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка (английский язык)» изучается в седьмом и восьмом семестрах.

Курсовая работа – не предусмотрена

1.1. Форма промежуточной аттестации:

седьмой семестр - экзамен

восьмой семестр - экзамен

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка (английский язык) относится к обязательной части программы.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- Практический курс первого иностранного языка (английский язык).

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка (английский язык) являются...

- Сформировать у себя навыки межкультурной коммуникации с учетом стереотипов мышления и поведения в рамках культурных моделей изучаемого языка,
- Научиться профессионально-коммуникативной компетенции учащихся через овладение средствами устного и письменного общения на иностранном языке в различных ситуациях;
- Развивать у себя способность воспринимать и порождать иноязычную речь и осуществлять свое языковое и речевое поведение в соответствии с ними.

Результатом обучения по дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

ИД-ОПК-1.3; ИД-ОПК-3.1; ИД-ОПК-3.2; ИД-ОПК-3.3

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Анализ основных явлений и процессов, отражающих функционирование языкового строя изучаемого иностранного языка в синхронии и	ИД-ОПК-1.3 Применение фонетических, лексико-грамматических навыков в рамках различных речевых регистров, понимание и использование иностранного языка в аспекте его системности	-Владеет фонетическими, лексическими и грамматическими навыками в спонтанной и заготовленной речи любой тематики в привязке к конкретному функциональному стилю.

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости		
		Контактная работа							
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы, час	Практическая подготовка, час				
Седьмой семестр									
ОПК-1 ИД-ОПК-1.3 ОПК-3 ИД-ОПК-3.1 ИД-ОПК-3.2 ИД-ОПК-3.3	Раздел 1. Совершенствование навыков публичной речи Verbal and nonverbal communication. Public speaking		26			19	Контрольная работа Дискуссия Презентация		
	Раздел 2. Совершенствование навыков письменной речи Effective education. Professional teaching activity		26			19			
	Раздел 3. Совершенствование навыков лингвостилистического анализа Books. Reading in professional sphere		26			19			
	Раздел 4. Совершенствование навыков аудирования Films. Video resources for educational purpose		26			19			
	Экзамен					36			
	ИТОГО за третий семестр		104			76			
	Восьмой семестр								
	ОПК-1 ИД-ОПК-1.3 ОПК-3 ИД-ОПК-3.1 ИД-ОПК-3.2 ИД-ОПК-3.3	Раздел 5. Совершенствование навыков драматизации Theatre. Role playing in the process of studying		17				10	Контрольная работа Дискуссия Презентация
Раздел 6. Совершенствование навыков научной речи Science. New challenge of the world			18			9			

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы, час	Практическая подготовка, час		
	Раздел 7. Совершенствование навыков презентации Travelling. Environmental protection		18			9	
	Раздел 8. Совершенствование навыков просмотрового чтения Generation gap. Upbringing		17			10	
	Экзамен					36	
	ИТОГО за четвертый семестр		70			38	
	ИТОГО за весь период		360				

3.3. Содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Раздел 1	Совершенствование навыков публичной речи	
	Verbal and nonverbal communication. Public speaking	Linguo-stylistic analysis of a text Speech Authentic audiotext Lexico-grammatical activity
Раздел 2.	Совершенствование навыков письменной речи	
	Effective education. Professional teaching activity	Linguo-stylistic analysis of a text Essay Authentic audiotext Lexico-grammatical activity
Раздел 3.	Совершенствование навыков лингвостилистического анализа	
	Books. Reading in professional sphere	Linguo-stylistic analysis of a text Discussion Authentic audiotext Lexico-grammatical activity
Раздел 4.	Совершенствование навыков аудирования	
	Films. Video resources for educational purpose	Linguo-stylistic analysis of a text Summary Authentic audiotext Lexico-grammatical activity
Раздел 5.	Совершенствование навыков драматизации	
	Theatre. Role playing in the process of studying	Linguo-stylistic analysis of a text Dramatization Authentic audiotext Lexico-grammatical activity
Раздел 6.	Совершенствование навыков научной речи	
	Science. New challenge of the world	Linguo-stylistic analysis of a text Report Authentic audiotext Lexico-grammatical activity
Раздел 7.	Совершенствование навыков презентации	
	Travelling. Environmental protection	Linguo-stylistic analysis of a text Presentation Authentic audiotext Lexico-grammatical activity
Раздел 8.	Совершенствование навыков просмотрового чтения	
	Generation gap. Upbringing	Linguo-stylistic analysis of a text Reading Authentic audiotext Lexico-grammatical activity

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- работа с программой;
- анализ научной литературы;
- проработка вопросов и заданий в учебниках;
- подготовка к контрольным заданиям, презентациям и дискуссиям

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение консультаций перед экзаменом по необходимости;
- научно-исследовательскую работу студентов (статьи, участие в студенческих научных конференциях и пр.)

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела /темы дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий	Трудоемкость, час
Раздел 1.	Совершенствование навыков публичной речи	Переводы Реферирование , Лексико-грамматические задания Работа с текстом Проработка материалов дискуссий и презентаций	Презентация, дискуссия	19
Раздел 2.	Совершенствование навыков письменной речи		Письменные задания	19
Раздел 3.	Совершенствование навыков лингвостилистического анализа		Лингвостилистический анализ аутентичного текста	19
Раздел 4.	Совершенствование навыков аудирования		Тест-изложение	19
Раздел 5.	Совершенствование навыков драматизации		Презентация, дискуссия	10
Раздел 6.	Совершенствование навыков научной речи		Презентация, дискуссия	9
Раздел 7.	Совершенствование навыков презентации		Презентация	9
Раздел 8.	Совершенствование навыков просмотрового чтения		Реферирование	10

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	обще профессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
				ОПК-1 ИД-ОПК-1.3 ОПК-3 ИД-ОПК-3.1 ИД-ОПК-3.2 ИД-ОПК-3.3	
высокий	91 – 100	отлично/ зачтено (отлично)/ зачтено		Обучающийся: – Демонстрирует полноту фонетических, лексических и грамматических навыков в спонтанной и заготовленной речи любой тематики в привязке к конкретному функциональному стилю. – Свободно реагирует на все проявления разных регистров и способен строить адекватные высказывания в соответствии с ними	
повышенный	66 – 90	хорошо/ зачтено (хорошо)/ зачтено		Обучающийся: Демонстрирует наличие фонетических, лексических и грамматических навыков в спонтанной и заготовленной речи любой тематики в привязке к конкретному функциональному стилю.	

				- Реагирует на все проявления разных регистров и способен строить адекватные высказывания в соответствие с ними	
базовый	41 – 65	удовлетворительно/ зачтено (удовлетворительно)/ зачтено		-Обучающийся: Демонстрирует фонетические, лексические и грамматические навыки в спонтанной и заготовленной речи. -Реагирует на проявления разных регистров и способен строить высказывания	
низкий	0 – 40	неудовлетворительно/ не зачтено	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материала, допускает грубые ошибки; – испытывает серьёзные затруднения в распознавании и интерпретации регистров речи; – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. 		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка (английский язык) проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости по дисциплине, примеры типовых заданий:

1	Контрольная работа	1. Paraphrase the following underlined words and word combinations using the essential vocabulary Sometimes she is so annoying. <u>Nevertheless</u> , we love her. I can't understand what you <u>are implying</u> .	ОПК-1 ИД-ОПК-1.3 ОПК-3 ИД-ОПК-3.1 ИД-ОПК-3.2
---	--------------------	---	--

		<p>Her <u>happy</u> eyes <u>made</u> me <u>hope</u> that everything would be all right.</p> <p>2 Fill in the prepositions or adverbs where necessary.</p> <p>During the sale prices of some goods are reduced __5% or even 20%.</p> <p>Whom are you cheering ___ in this match?</p> <p>I am very annoyed ____your being so fussy.</p> <p>III. Give the word or the word combination for the following definitions or explanations using the topical vocabulary.</p> <p>1. a building or room where all the information concerning a crime is given so it can be judged;</p> <p>2.the crime of taking someone away illegally usually by force in order to get money for returning them;</p> <p>3.the crime of stealing things from shops;</p>	ИД-ОПК-3.3
2	Дискуссия	<p>1.Peculiarities of the profession</p> <p>2.Teaching foreign languages</p> <p>3.Reading strategies</p>	<p>ОПК-1</p> <p>ИД-ОПК-1.3</p> <p>ОПК-3</p> <p>ИД-ОПК-3.1</p> <p>ИД-ОПК-3.2</p> <p>ИД-ОПК-3.3</p>
3	Презентация	<p>1. English for academic mobility.</p> <p>2. Healthy living</p> <p>3. Architectural Wonders of the World</p>	<p>ОПК-1</p> <p>ИД-ОПК-1.3</p> <p>ОПК-3</p> <p>ИД-ОПК-3.1</p> <p>ИД-ОПК-3.2</p> <p>ИД-ОПК-3.3</p>

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	Шкалы оценивания
----------------------------------	---------------------	------------------

		100-балльная система	Пятибалльная система
Контрольная работа	Работа выполнена полностью. Нет грубых ошибок. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.		5
	Работа выполнена полностью. Допущена одна ошибка или два-три недочета.		4
	Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.		3
	Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки.		2
Дискуссия	Профессионально рассуждает на предложенные темы, использует междисциплинарный подход, владеет обширным спектром гуманитарных тем, демонстрирует глубокий анализ предложенной ситуации.		5
	Может рассуждать на предложенные темы, использует междисциплинарный подход, владеет обширным спектром гуманитарных тем.		4
	Знает особенности междисциплинарного подхода, демонстрирует способность анализа предложенной ситуации.		3
	Не участвует в дискуссии. Допускает множество фактических ошибок.		2
Презентация	Работа выполнена на высоком уровне, раскрывает тему, представляет качественный иллюстративный материал		5
	Есть недочеты в структурно-интерпретативном аспекте		4
	Работа выполнена неряшливо, не полностью отражает заявленную тему		3
	Работа не выполнена или не отражает заявленной темы		2

5.3. Промежуточная аттестация успеваемости по дисциплине:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:	Формируемая компетенция
Экзамен: Аудирование аутентичного текста - изложение	<u>Jeff</u> Welcome to the second programme of Job Hunt, the series that's helping young job seekers. Last week we looked at how to write a CV. This week we'll be looking at how to write a cover letter and we'll be talking to Jackie Roberts ... a recruitment manager for a large human resources company based in ondon,	ОПК-1 ИД-ОПК-1.3 ОПК-3 ИД-ОПК-3.1 ИД-ОПК-3.2 ИД-ОПК-3.3

who'll be telling us about how e-mail is changing the face of job applications and recruitment. So, first of all, what exactly is a cover letter? Jackie?

Jackie Well, a cover letter is a short letter of introduction written to accompany your CV. It's often the first contact you have with a potential employer and it's your first chance to make a good impression, and it can often make the difference between getting an interview or having your CV ignored.

Jeff So, what makes a good cover letter?...

Jackie Well, a good cover letter is short, concise and to the point. It looks professional and well-organised. It gives you a chance to demonstrate your written communication skills. Although this may sound superficial, presentation and layout are really important and not to be underestimated. Just as you would make an effort to look smart and professional for a job interview, so you should do your best to make as good a first visual impression as possible with your cover letter. It really is important to take your time over it, don't rush it, and make sure to double check it for spelling mistakes - and always ask someone to do you the favour of reading over it for you before you send it off. It's always easier for an objective eye to spot mistakes or discrepancies.

Jeff What information should you include, Jackie?

Jackie Well, the first thing to remember is that your cover letter should complement and not duplicate your CV. It's there to interpret the factual information included in your CV and to add a personal touch. It should refer clearly to the post you're interested in applying for and it should explain the reasons why you're interested in the post. It should highlight your most relevant skills or experiences and most importantly, it should persuade the employer that they want to interview you for the job.

Jeff Jackie, you've been working in recruitment for over 15 years. What changes have taken place during that time?

Jackie I suppose the most important change for me has been the use of e-mail and the Internet: we post a lot of job adverts on the Net these days, more than we do in the papers, and more and more applicants are applying by e-mail.

	<p>More than anything else, it's helped speed up the whole process. An application can be sent, read, and an interview arranged within a couple of hours. Before we had to wait a couple of days at least.</p> <p><u>Jeff</u> Are there any significant differences between snail mail and e-mail applications?</p> <p><u>Jackie</u> Much fewer than you'd imagine - obviously there are minor differences in layout, for example, you don't need to include an address, but all other letter writing conventions should be stuck to. Opening and closing the letter formally and politely, writing in full sentences, organising your letter into clear paragraphs. Not all applicants do this and I must admit it really does annoy me when I receive a short note rather than a cover letter. Some can be short to the point of rudeness - or too informal - some people even add in emoticons - they've obviously been spending far too much time in chat rooms! I'm afraid I don't even bother accessing their attachment at that point and just consign it to the waste bin!</p> <p><u>Jeff</u> Thank you very much Jackie. If you want to know more about cover letters, visit our website, that's</p>	
<p>Экзамен: устный</p>	<p>Вопрос 1. Лингвостилистический анализ текста Вопрос 2. Беседа по профессиональной тематике</p>	<p>ОПК-1 ИД-ОПК-1.3 ОПК-3 ИД-ОПК-3.1 ИД-ОПК-3.2 ИД-ОПК-3.3</p>

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
экзамен: Аудирование аутентичного текста - изложение	Тема раскрыта полностью. Нет грубых ошибок. Возможно наличие одной неточности или опiski, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.		5 91% - 100%
	Тема раскрыта. Допущена одна ошибка или два-три недочета.		4 66% - 90%
	Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.		3 41% - 65%
	Тема не раскрыта. Допущены грубые ошибки.		2 40% и менее 40%
экзамен: в устной форме	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; – демонстрирует полное понимание текста, способен его всесторонне интерпретировать; – свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию 		5
	<ul style="list-style-type: none"> – показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; – демонстрирует понимание текста, способен его интерпретировать; – недостаточно логично построено изложение вопроса 		4
	<ul style="list-style-type: none"> – показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки; – текст не понят, анализ носит фрагментарный характер – не может обосновать закономерности и принципы, объяснить 		3

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые;		
	Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.		2

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- контрольные задания		2 – 5 или зачтено/не зачтено
- дискуссия		зачтено/не зачтено
- презентация		зачтено/не зачтено
Промежуточная аттестация (экзамен)		отлично хорошо
Итого за семестр (дисциплину) экзамен		удовлетворительно неудовлетворительно зачтено не зачтено

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- дискуссия;
- презентация;
- практические лексикограмматические задания;
- работа с текстом: реферирование, перевод, лингвостилистический анализ;
- просмотр аутентичных фильмов с их последующим анализом

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Возможно проведение отдельных занятий лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
129337, г. Москва, Хибинский проезд, д.6	
Читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.	Комплект учебной мебели, 4 персональных компьютера с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.
<ul style="list-style-type: none"> - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; - лаборатория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, - помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятия и профилактических работ время). 	Комплект учебной мебели; доска меловая; 11 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: экран, компьютер, проектор, колонки.
Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Комплект учебной мебели, доска маркерная, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации аудитории:

№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
аттестации.	телевизор, видеомагнитофон, аудиомангнитофон, DVD-проигрыватель, 1 персональный компьютер, проектор, проекционный стол, экран настенный. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Аракин В.Д.	Практический курс английского языка. 5 курс	учебник	М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС	2010 2006 2003 2000 1999		2010-1 2006-21 2003-18 2000-18 1999-5
2	Гумовская Г.Н.	Английский язык профессионального общения. LSP: English for professional communication	Учебное пособие	М.: Издательство "ФЛИ НТА"	2016	https://e.lanbook.com/reader/book/89880/#1	
3	Склизкова Е.В.	English Video Courses for Advanced students: Anna and the King. The seven wonders of the world.	Учебное пособие	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина	2020		25
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Голсуорси Дж. Galsworthy J.	The man of property	Книга для чтения	М.: Менеджер	2008 2000		2008-2 2000-17
2	Голсуорси Дж. Galsworthy J.	In Chancery	Книга для чтения	М.: Менеджер	2002		20
3	Голсуорси Дж. Galsworthy J.	To let	Книга для чтения	М.: Менеджер	2003		20
4	Гальчук Л. М.	Английский язык в научной среде: практикум устной речи	Учебное пособие	М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М	2016	http://znanium.com/bookread2.php?book=518953	
5	Склизкова Е.В.	The Activity Book on Video Resource: How to steal a million.	Учебное пособие	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина	2020		15

6	Talalakina E.V., Yakusheva I.V.	Academic Skills through Cases in American Studies	Учебное пособие	М.: Издательский дом Высшей школы экономики	2011	https://e.lanbook.com/reader/book/65968/#1	
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Склизкова Е.В., Дворниченко Е.В., Пак Е.С., Имашева О.А.	Лингвистика	Методические указания	Утверждено на заседании кафедры №2 от 27 сентября 2017 г.	2018	ЭИОС	

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/ - базы данных на Едином Интернет-портале Росстата
2.	http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/ - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам
3.	http://www.scopus.com/ - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных
4.	http://elibrary.ru/defaultx.asp - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук

11.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры _____:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры