|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение | | | | |
| высшего образования | | | | |
| «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина | | | | |
| (Технологии. Дизайн. Искусство)» | | | | |
|  | | | | |
| Институт славянской культуры | | | | |
| Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации | | | | |
|  |  | | | |
|  | | | |
|  | |  | |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| **ПРАКТИКУМ ПОРАЗВИТИЮ КУЛЬТУРЫ УСТНОЙ РЕЧИ ПЕРВОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 45.03.02 | Лингвистика |
| Направленность (профиль | Теория и практика межкультурной коммуникации | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года | |
| Форма обучения | очная | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рабочая программа Практикум по развитию культуры устной речи первого иностранного языка (английский язык) основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистиканаправленность (профиль)– Теория и практика межкультурной коммуникации*,* утвержденной Ученым советом университета *дата утверждения,* протокол№ *\_\_\_\_.* | | | | |
| Разработчики рабочей программы: | | | | |
|  | *занимаемая должность* | доцент | *подпись* | *Е. В. Склизкова* |
|  | *занимаемая должность* |  | *подпись* | *Е.В. Мутовкина* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рабочая программа *учебной дисциплины*  рассмотрена и | | | | |
| утверждена на заседании кафедры | | *наименование кафедры* | | |
|  | | *дата*, | протокол № | |
|  | |  |  | |
| Заведующий кафедрой | доцент | | *подпись* | Е.В. Куликова |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  образовательной программы: | доцент | *подпись* | Е.В. Куликова |
| Директор института славянской культуры: | доцент | *подпись* | М.В. Юдин |

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

* + - 1. Учебная дисциплина «Практикум по развитию культуры устной речи первого иностранного языка (английский язык)» изучается в шестом и седьмом семестрах.
      2. Курсовая работа – не предусмотрена

## Форма промежуточной аттестации:

зачет/зачет с оценкой/экзамен

|  |  |
| --- | --- |
| шестой семестр | - зачет |
| седьмой семестр | - экзамен |

## Место *учебной дисциплины* в структуре ОПОП

* + - 1. *Учебная дисциплина* Практикум по развитию культуры устной речи первого иностранного языка (английский язык) *относится* *к* *части, формируемой участниками образовательных отношений.*
      2. Основой для освоения *дисциплины* являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:
    - *Практический курс первого иностранного языка (английский язык);*
    - *Практикум по развитию навыков аудирования на первом иностранном языке (английский язык)*
      1. Результаты обучения по *учебной дисциплине*, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:
      2. *- Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка (английский язык)*

# ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО *ДИСЦИПЛИНЕ*

* + - 1. Целями изучения *дисциплины* Практикум по развитию культуры устной речи первого иностранного языка (английский язык) являются

- освоить нормы иностранного языка в его устной форме,

- познакомиться с местом языковых единиц в системе языка,

- знать особенности развития системы английского языка в современном мире, приобрести навыки анализа процесса коммуникации на иностранном языке научиться распознавать особенности структуры языка и объяснять её закономерности.

## Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по *дисциплине/модулю*:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по *дисциплине*** |
| --- | --- | --- |
| ПК-4.  Способен воспринимать информацию любого формата и уровня, использовать релевантные языковые средства для решения професиональных задач при моделировании разнообразных ситуаций общения | ИД-ПК-4.3  Осуществление эффективного процесса передачи и обмена информацией с помощью релевантных языковых средств. | Знаетграмматические и лексические явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного языка в его функциональных разновидностях  Свободно использует этикетные формулы для общения |
| ПК-7.  Способен различать особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения | ИД-ПК-7.2 Использование этикетных формул в устной и письменной коммуникации. |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | *6* | **з.е.** | *216* | **час.** |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | | | | | | | | | |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации** | **всего, час** | **Контактная работа, час** | | | | **Самостоятельная работа обучающегося, час** | | |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | ***курсовая работа/***  ***курсовой проект*** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
| *6* семестр | *зачет* | *108* |  | *64* |  |  |  | *44* |  |
| *2* семестр | *экзамен* | *108* |  | *39* |  |  |  | *24* | *45* |
| Всего: |  | *216* |  |  |  |  |  |  |  |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:**  **код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;**  **форма(ы) промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | | | | **Самостоятельная работа, час** | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося;**  **формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** | | | |
| **Лекции, час** | **Практические занятия, час** | **Лабораторные работы, час** | **Практическая подготовка, час** |
|  | ***Шестой* семестр** | | | | | | |
| *ПК-4.*  *ИД-ПК-4.3*  *ПК-7.*  *ИД-ПК-7.2* | **Раздел I.**  **Структурно-прагматические особенности монологической речи** |  |  |  |  | 20 |  |
| Тема 1.  Жанровые разновидности монологической речи: доклад, презентация. |  | *12* |  |  |  |
| Тема 2. Спонтанная монологическая речь |  | *10* |  |  |  |
| Тема 3. Способы вербальной реализации речевой стратегии |  | *12* |  |  |  |
| **Раздел II.** **Структурно-прагматические особенности диалогической речи** |  |  |  |  | *20* |
| Тема 1.Диалогичная форма общения. Умение запрашивать необходимую информацию |  | *12* |  |  |  |
| Тема 2. Полилог как особая форма диалогической речи |  | *10* |  |  |  |
| Тема 3. Освещение разных аспектов одной темы |  | *12* |  |  | 40 |
|  | Зачет |  |  |  |  |  | зачет проводится в устной форме |
|  | **ИТОГО за *шестой* семестр** |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Седьмой семестр* семестр** | | | | | | |
| *ПК-4.*  *ИД-ПК-4.3*  *ПК-7.*  *ИД-ПК-7.2* | **Раздел III.** **Речевой этикет** |  |  |  |  | *24* |  |
| Тема 1. Вербальные и невербальные средства общения |  | 6 |  |  |  |
| Тема 2. Этика общения и речевой этикет |  | 6 |  |  |  |
| Тема 3. Ориентация речи на конкретного адресата |  | 6 |  |  |  |
| Тема 4. Устная научная речь |  | 6 |  |  |  |
| Тема 5. Деловая беседа, переговоры, разговор по телефону |  | 6 |  |  |  |
| Тема 6. Устная публичная речь |  | 9 |  |  |  |
|  | *Экзамен* |  | 39 |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО за седьмойсеместр** |  |  |  | 108 |  |  |
|  | **ИТОГО за весь период** |  |  |  | **216** |  |  |

## Содержание *учебной дисциплины*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела и темы дисциплины** | **Содержание раздела (темы)** |
| **Раздел I** | Структурно-прагматические особенности монологической речи | |
| Тема 1.1 | Жанровые разновидности монологической речи: доклад, презентация. | Жанровые разновидности монологической речи в практике. Сущность особенностей и характеристик доклада, презентации. Подготовка к различным видам монологической речи |
| Тема 1.2 | Спонтанная монологическая речь | Спонтанная монологическая речь и её значимость в процессе коммуникативного общения. Отработка спонтанной монологической речи |
| Тема 1.3 | Способы вербальной реализации речевой стратегии | Анализ различных аспектов речевой деятельности: говорение, слушание, чтение, письмо. |
| **Раздел II** | Структурно-прагматические особенности диалогической речи | |
| Тема 2.1 | Диалогичная форма общения. Умение запрашивать необходимую информацию | Развитие навыков выстраивать диалог без дополнительного обдумывания с применением профессиональной грамматики и лексики. |
| Тема 2.2 | Полилог как особая форма диалогической речи | Выявление особенных черт понятия полилог, которое способствует умению студентов выслушивать и корректировать собственную систему взглядов, понимать логику собеседника в рамках языковых компетенций . |
| Тема 2.3 | Освещение разных аспектов одной темы | Умение видеть и развивать концепции в рамках одной темы. |
| **Раздел III** | Речевой этикет |  |
| Тема 3.1 | Вербальные и невербальные средства общения | Рассмотрение словесных и неречевых типов общения и их влияние на взаимодействие между людьми. |
| Тема 3.2 | Этика общения и речевой этикет | Рассмотрение понятие этикета в тесной взаимосвязи с термином речь. |
| Тема 3.3 | Ориентация речи на конкретного адресата | Умение воздействовать на адресата с помощью интересной и жизненно важной информации. |
| Тема 3.4 | Устная научная речь | Анализ устной формы научного изложения, устное проявление данного функционального стиля. |
| Тема 3.5 | Деловая беседа, переговоры, разговор по телефону | Определение понятия деловой беседы, правила этикета ведения переговоров по телефону и выстраивание приемлемой формы общения. |
| Тема 3.6 | Устная публичная речь | Выявление отличительных преимуществ публичной речи и умение выстраивать выступление в соответствующих рамках. |

## Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию*.* Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

Работа с программой, конспектами, учебниками.

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод оригинальных текстов без предварительной подготовки.

Задания творческого плана на развитие всех видов речевой деятельности.

Подготовка презентаций, разработка материалов к дискуссиям.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

проведение консультаций перед экзаменом по необходимости;

научно-исследовательскую работу студентов (статьи, участие в студенческих научных конференциях и пр.)

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела /темы *дисциплины,* выносимые на самостоятельное изучение** | **Задания для самостоятельной работы** | **Виды и формы контрольных мероприятий** | **Трудоемкость, час** |
| Раздел 1. | Структурно-прагматические особенности монологической речи | *Переводы*  *Реферирование ,*  *Лексико-грамматические задания*  *Работа с текстом*  *Проработка материалов дискуссий и презентаций* | *Контрольная работа*  *Дискуссия*  *Презентация* | 20 |
| Раздел 2. | Структурно-прагматические особенности диалогической речи | 20 |
| Раздел 3. | Речевой этикет | 24 |

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО *ДИСЦИПЛИНЕ*, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

## Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровни сформированности компетенции(-й)** | **Итоговое количество баллов**  **в 100-балльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Оценка в пятибалльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Показатели уровня сформированности** | | |
| **универсальной(-ых)**  **компетенции(-й)** | **общепрофессиональной(-ых) компетенций** | **профессиональной(-ых)**  **компетенции(-й)** |
|  |  | *ПК-4.*  *ИД-ПК-4.3*  *ПК-7.*  *ИД-ПК-7.2* |
| высокий | *91 – 100* | отлично/  зачтено (отлично)/  зачтено |  |  | Обучающийся:  - различает особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения;  - умеет применять разнообразные языковые средства для выражения мысли и построения высказывания в разных регистрах.  - владеет навыками использования разных видов регистров на профессиональном уровне. |
| повышенный | *66 – 90* | хорошо/  зачтено (хорошо)/  зачтено |  |  | Обучающийся:  - различает особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения;  - умеет применять языковые средства для выражения мысли и построения высказывания в разных регистрах. |
| базовый | *41 – 65* | удовлетворительно/  зачтено (удовлетворительно)/  зачтено |  |  | Обучающийся:  - различает особенности регистров общения;  - умеет применять языковые средства для выражения мысли и построения высказывания |
| низкий | *0 – 40* | неудовлетворительно/  не зачтено | *Обучающийся:*   * *демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материала, допускает грубые ошибки;* * *испытывает серьёзные затруднения в распознании и интерпретации регистров речи;* * *ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.* | | |

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

* + - 1. При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по *дисциплине* п Практикум по развитию культуры устной речи первого иностранного языка (английский язык) роверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине*,* указанных в разделе 2 настоящей программы.

## Формы текущего контроля успеваемости по дисциплине, примеры типовых заданий:

| **Код(ы) формируемых компетенций, индикаторов достижения компетенций** | **Формы текущего контроля** | * + - 1. **Примеры типовых заданий** |
| --- | --- | --- |
| *ПК-4.*  *ИД-ПК-4.3*  *ПК-7.*  *ИД-ПК-7.2* | *Контрольная работа* | Avoiding repetitions:  Complete the sentences with an auxiliary or modal verb, positive or negative  1. I hope Jone gets here soon. If he \_\_\_\_\_\_\_, we will have to go without him.  2. I thought I’ve read the book before, but I \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, so I quite enjoyed it.  3. – We are thinking of going to Spain for our holidays.  - You \_\_\_\_\_\_\_\_. It’s a beautiful country. |
| *Дискуссии* | Темы дискуссий:  1.Are our zoos cruel to wild animals?  2.Does travel help to promote understanding and communication between countries?  3.Children learn best by observing the behavior of adults and copying it. Do you agree or disagree? Use specific reasons and examples to support your answer. |
| *Презентации* | *Темы презентаций*  1. Students studying abroad.  2.Food for thought.  3.Wonders of the World |

## Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| **Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| *Контрольная работа* | *Работа выполнена полностью. Нет грубых ошибок. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.* |  | *5* |
| *Работа выполнена полностью. Допущена одна ошибка или два-три недочета.* |  | *4* |
| *Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.* |  | *3* |
| *Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки.* |  | *2* |
| *Дискуссия* | Профессионально рассуждает на предложенные темы, использует междисциплинарный подход, владеет обширным спектром гуманитарных тем, демонстрирует глубокий анализ предложенной ситуации. |  | *5* |
| Может рассуждать на предложенные темы, использует междисциплинарный подход, владеет обширным спектром гуманитарных тем. |  | *4* |
| Знаетособенности междисциплинарного подхода, демонстрирует способность анализа предложенной ситуации. |  | *3* |
| *Не участвует в дискуссии. Допускает множество фактических ошибок.* |  | *2* |
| *Презентация* | *Работа выполнена на высоком уровне, раскрывает тему, представляет качественный иллюстративный материал* |  | *5* |
| *Есть недочеты в структурно-интерпретативном аспекте* |  | *4* |
| *Работа выполнена неряшливо, не полностью отражает заявленную тему* |  | *3* |
| *Работа не выполнена или не отражает заявленной темы* |  | *2* |

## Промежуточная аттестация успеваемости по дисциплине:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код(ы) формируемых компетенций, индикаторов достижения компетенций** | **Форма промежуточной аттестации** | **Типовые контрольные задания и иные материалы**  **для проведения промежуточной аттестации:**  перечень теоретических вопросов к зачету/экзамену представлен в приложении |
|  | *шестой семестр* | |
| *ПК-4.*  *ИД-ПК-4.3*  *ПК-7.*  *ИД-ПК-7.2* | *Зачет* | Примерные темы для докладов(презентаций)  1. The best places of Moscow.   1. Media and their role in the society   3. Environment Protection |
|  | *седьмой семестр* | |
| *ПК-4.*  *ИД-ПК-4.3*  *ПК-7.*  *ИД-ПК-7.2* | *Экзамен:* | Примерные темы для спонтанной речи  1. Education is the single most important factor in the development of a country. Do you agree?  2. Foreign language instruction should begin in kindergarten. Do you agree or disagree? Use specific reasons and examples to develop your essay.  3. Does modern technology make life more convenient, or was life better when technology was simpler?  Примерные темы докладов  1. Role of music  2. Don’t Russians like the law  3. Problems of Russian system of education |

## Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оценочного средства** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** | |
| *зачет* | *Тема раскрыта полностью. Нет грубых ошибок. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.* |  | *5* | *91% - 100%* |
| *Тема раскрыта. Допущена одна ошибка или два-три недочета.* |  | *4* | *66% - 90%* |
| *Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.* |  | *3* | *41% - 65%* |
| *Тема не раскрыта. Допущены грубые ошибки.* |  | *2* | *40% и менее 40%* |
| *экзамен* | * *демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;* * *демонстрирует полное понимание текста, способен его всесторонне интерпретировать;*   *свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию* |  | *5* | |
| * *показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;* * *демонстрирует понимание текста, способен его интерпретировать;*   *недостаточно логично построено изложение вопроса* |  | *4* | |
| * *показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки;* * *текст не понят, анализ носит фрагментарный характер*   *не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые;* |  | *3* | |
| *Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала.*  *На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.* |  | *2* | |

## Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Текущий контроль: |  |  |
| *Контрольная работа* |  | *2 – 5 или зачтено/не зачтено* |
| *дискуссия* |  | *зачтено/не зачтено* |
| *презентация* |  | *зачтено/не зачтено* |
| Промежуточная аттестация  *(зачет/экзамен)* |  | *отлично*  *хорошо*  *удовлетворительно*  *неудовлетворительно*  *зачтено*  *не зачтено* |
| **Итого за семестр** *(дисциплину)*  *зачёт /экзамен* |  |

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

* + - 1. Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:
    - *дискуссия;*
    - *презентация;*
    - *практические лексико-грамматические задания;*
    - *работа с текстом: реферирование, перевод;*
    - *просмотр аутентичных фильмов с их последующим анализом*

# ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

* + - 1. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Возможно проведение отдельных занятий лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

* + - 1. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидовиспользуются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.
      2. При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.
      3. Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:
      4. Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.
      5. Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
      6. Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.
      7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Материально-техническое обеспечение *дисциплины* при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| **№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** | **Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** |
| --- | --- |
| 129337, г. Москва, Хибинский проезд, д.6 | |
| Читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. | Комплект учебной мебели, 4 персональных компьютера с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации. |
| - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;  - лаборатория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,  - помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятии и профилактических работ время). | Комплект учебной мебели; доска меловая; 11 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: экран, компьютер, проектор, колонки. |
| Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Комплект учебной мебели, доска маркерная, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации аудитории: телевизор, видеомагнитофон, аудиомагнитофон, DVD-проигрыватель, 1 персональный компьютер, проектор, проекционный стол, экран настенный. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. |

* + - 1. Материально-техническое обеспечение *дисциплины* при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Необходимое оборудование** | **Параметры** | **Технические требования** |
| Персональный компьютер/ ноутбук/планшет,  камера,  микрофон,  динамики,  доступ в сеть Интернет | Веб-браузер | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3 |
| Операционная система | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux |
| Веб-камера | 640х480, 15 кадров/с |
| Микрофон | любой |
| Динамики (колонки или наушники) | любые |
| Сеть (интернет) | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с |

Технологическое обеспечение реализации *программы* осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | | **Год**  **издания** | **Адрес сайта ЭБС**  **или электронного ресурса** | **Количество экземпляров в библиотеке Университета** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 |
| **9.1 Основная литература, в том числе электронные издания** | | | | | | |  |  |
| *1* | *Гумовская Г.Н.* | Английский язык профессионального общения. LSP: English for professional communication | Учебное пособие | М.: Издательство "ФЛИНТА" | | 2016 | *https://e.lanbook.com/reader/book/89880/#1* |  |
| *2* |  | Baker’s dozen. Тринадцать рассказов современных английских и американских писателей | Книга для чтения | М.: ГИС | | 1997 |  | *16* |
| *3* | *Soars John and Liz* | Headway Advanced | Учебник | Oxford University Press | | 2012 |  | *26* |
| *4* | *Talalakina E.V., Yakusheva I.V.* | Academic  Skills through Cases in American Studies | Учебное пособие | М.:  Издательский дом Высшей школы экономики | | 2011 | *https://e.lanbook.com/reader/book/65968/#1* |  |
| **9.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания** | | | | | | |  |  |
| *1* | Панфилова А.П. | Культура речи и деловое общение | Учебник и практикум | | М.: Юрайт | 2018 | https://biblio-online.ru/viewer/8E37F3A4-BB90-47FD-975C-94F52D8C7ACD/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-1#page/ |  |
| *2* | Погребная И. Ф., Степанова Е. Н. | [A FOCUS ON COMMUNICATION SKILLS В 2 Ч. ЧАСТЬ 1.](https://biblio-online.ru/book/61032506-FA4A-4A7C-A91C-5B0E9EEAD633?) | Учебное пособие | | М.: Юрайт | 2018 | https://biblio-online.ru/viewer/61032506-FA4A-4A7C-A91C-5B0E9EEAD633/a-focus-on-communication-skills-v-2-ch-chast-1#page/1 |  |
| *3* | Погребная И. Ф., Степанова Е. Н. | [A FOCUS ON COMMUNICATION SKILLS В 2 Ч. ЧАСТЬ 2.](https://biblio-online.ru/book/61032506-FA4A-4A7C-A91C-5B0E9EEAD633?) | Учебное пособие | | М.: Юрайт | 2018 | https://biblio-online.ru/viewer/E08FF44E-C292-4BDE-8397-8A85FD43797A/a-focus-on-communication-skills-v-2-ch-chast-2#page/1 |  |
| **9.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)** | | | | | | | | |
| *1* | Склизкова Е.В.,  Дворниченко Е.В., Пак Е.С., Имашева О.А. | Лингвистика | Методические указания | | Утверждено на заседании кафедры №2 от 27 сентября 2017 г. | 2018 | *ЭИОС* |  |

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

## Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

| **№ пп** | **Наименование, адрес веб-сайта** |
| --- | --- |
|  | *ЭБС «Лань»* [*http://www.e.lanbook.com/*](http://www.e.lanbook.com/) |
|  | *«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»*  [*http://znanium.com/*](http://znanium.com/) |
|  | *Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com»* [*http://znanium.com/*](http://znanium.com/) |

## Перечень лицензионного программного обеспечения

| **№ пп** | **Наименование лицензионного программного обеспечения** | **Реквизиты подтверждающего документа** |
| --- | --- | --- |
|  | *Windows 10 Pro, MS Office 2019* | *контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019* |
|  | *CorelDRAW Graphics Suite 2018* | *контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019* |
|  | *Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)* | *контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019* |

### ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **год обновления РПД** | **характер изменений/обновлений**  **с указанием раздела** | **номер протокола и дата заседания**  **кафедры** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |